



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Πληροφ. Ευαγγελία Μπάμπου
Βαμβακόπουλο, 73131
Τηλ.: 2821341778 Fax: 28213- 41771
www.chania.gr , email:ebabou@chania.gr

ΑΔΑΜ:
Χανιά, 14-07-2017
Αριθ.Πρωτ. **39075**

ΠΡΟΣ
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Εξόδων
Γραφείο Προμηθειών

ΘΕΜΑ : Απ' ευθείας ανάθεση για ένα τρίμηνο της υπηρεσίας "Καθαριότητα Δημοτικών Αφοδευτηρίων"

ΣΧΕΤ. : 1) η υπ' αρ. 375/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
2) η υπ' αρ. 340/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής
3) το υπ' αρ. 28150/30-5-2017 Συμφωνητικό

Συνημμένα σας διαβιβάζουμε την τεχνική μελέτη που αφορά την παροχή υπηρεσίας για το Τμήμα 1 "Καθαριότητα Δημοτικών Αφοδευτηρίων" για την απευθείας ανάθεση για ένα τρίμηνο .

Σημειώνουμε ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 1 σχετικό εγκρίθηκε η διενέργεια νέου ηλεκτρονικού δημόσιου ανοικτού διεθνή διαγωνισμού για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας, λόγω ακύρωσης της διαδικασίας που είχε εγκριθεί με την υπ' αρ. 196/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου .

Επιπλέον, σύμφωνα με το υπ' αρ. 2 σχετικό εγκρίθηκαν οι όροι διακήρυξης του νέου δημόσιου ανοικτού διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την εν λόγω υπηρεσία, καθώς και οι απαιτούμενες πιστώσεις .

Λαμβάνοντας υπόψη :

- Το γεγονός ότι η τρίμηνη σύμβαση λύεται μετά την διαδικασία του κατεπείγοντος την 30η Αυγούστου 2017 και ο νέος διαγωνισμός με καταληκτική ημερομηνία προσφορών 01-7-2017 και ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών στις 06-7-2017 για την ανάδειξη αναδόχου για την συγκεκριμένη εργασία δεν θα έχει ολοκληρωθεί, τουλάχιστον τους επόμενους τρεις μήνες και η υπογραφή της σύμβασης θα καθυστερήσει.
- Το γεγονός ότι ο Δήμος Χανίων δεν μπορεί να ανταποκριθεί με το υπάρχον προσωπικό και εξοπλισμό στο να παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας σε όλη του την έκταση.
- Οτι η καθαριότητα αποτελεί ζήτημα δημόσιας υγείας.

Παρακαλούμε για τις ενέργειες αρμοδιότητάς σας προκειμένου να ανατεθεί για ένα τρίμηνο η παροχή της εν θέματι υπηρεσίας Τμήμα 1 "Καθαριότητα Δημοτικών Αφοδευτηρίων" σύμφωνα με τη συνημμένη τεχνική μελέτη .

Ο προϊστάμενος Δ/σης
Περιβάλλοντος Πρασίνου
& Καθαριότητας

Στέλιος Σταματουλάκης

Εσωτερική διανομή :
Αντιδήμαρχο κ. Γεωργία Αποστολάκη-Σαρικάκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ &

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Βαμβακόπουλο, Χανιά
Κρήτης, Τ.Κ. 73 131
Τηλ.: 28213 41777-8,

site : www.chania.gr,
e-mail: d-perivallon@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ
ΤΡΙΜΗΝΟ

Προϋπολογισμός: 49.660,49 € (καθαρή αξία
& 40.048,78+ 9.611,71 ΦΠΑ 24%)

Χρηματοδότηση: ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ

ΚΑ 20-6279.003

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο που θα αναδειχτεί, η αντιτιθέμενη υπηρεσία της καθαριότητας των δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων για ένα τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης .

Καθαριότητα των Δημοτικών Αποδευτηρίων :

- 1) Δημοτικής Αγοράς,
- 2) Δημαρχιακού Μεγάρου,
- 3) Πάρκου Ειρήνης & Φιλίας
- 4) Πλατείας 1866,
- 5) Πλατείας Ελευθερίας
- 6) Οδού Ζαμπελίου,
- 7) Οδού Αφεντούλιεφ
- 8) Πλατείας Τάλω,
- 9) Πλατείας Γαλατά
- 10) Χορδακίου
- 11) Θερίσσου
- 12) Μουζουρά
- 13) Πάρκου Αγίων Αποστόλων.

Στην εκτέλεση της υπηρεσίας θα διατίθενται 10 άτομα ημερησίως . Σημείωση : να αναλυθεί ο αριθμός των ατόμων για κάλυψη των ρεπό των εργαζομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία .

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αποδευτηρίων καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα (υγρό σαπουνί, χαρτί χεριών, χαρτί υγιείας) και καλαθάκια αχρήστων.

Α) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας. Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.

Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτου τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται εξωτερικά με πλυστικό μηχάνημα δύο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Σε ενδεχόμενο απρόβλεπτων καιρικών παραγόντων θα καθαρίζονται ξανά, το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Θα χρησιμοποιείται κατάλληλο χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες, έτσι ώστε να μην αφήνει χνούδι και να διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα, αλλά και στην κατάλληλη φωτεινότητα και διαύγεια. Επίσης, το χαρτί καθαριότητας πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα και WC θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Διακόπτες φωτισμού, θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό.

Δάπεδα PVC, linoleum κλπ., θα καθαρίζονται καθημερινά.

Οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποιο έκτακτο πρόβλημα.

Για την καθαριότητα των παραπάνω πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στεγνό καθάρισμα με τρόπο όπου δε σηκώνει σκόνη για τη διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μιας χρήσης. Επίσης, από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πετσέτες.

Καλαθάκια ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια οι χώροι αυτοί θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται κάθε πρωί. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος, στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Λαμπτήρες, καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

B) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC).

- Απολυμαντικά επιφανειών.

- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.

- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

- Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται

- Αποσμητικό χώρου

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

6. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής, όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση– διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

8. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των επισκεπτών.

9. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

10. Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφορετικού χρώματος όπου μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορους χώρους κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο απορροφητικό πανί καθαριότητας. Το υγρό ξεσκόνισμα με το απορροφητικό πανί καθαριότητας θα γίνεται ως εξής:

Το απορροφητικό πανί καθαριότητας εμβαπτίζεται σε καθαρό νερό του δικτύου, στύβεται καλά ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με

στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας. Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

11. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

12. Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

13. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

14. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλο ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

15. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

16. Ειδική σκάλα εργασίας επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

17. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Εάν δεν τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στα παραπάνω είδη με ποιο τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

18. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει επιτοίχιους μηχανισμούς (προθήκες) τοποθέτησης χαρτιού υγείας, χεριών και υγρού σαπουνιού, με δική του δαπάνη. Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής τους, οφείλει να τους αντικαταστήσει με νέους .

Γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

1. Ωράριο Εργασίας:

Ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους. Εφόσον παρουσιασθεί εργασία πέραν του παραπάνω καθορισμένου θα δίδεται ρεπό ή πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με την σύμβαση, αλλά πάντοτε ύστερα από συνεννόηση, εκ των προτέρων, του αναδόχου με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Παρατίθεται ενδεικτικό πρόγραμμα απασχόλησης εργαζομένων το οποίο δύναται να τροποποιείται από την αρμόδια Διεύθυνση ΠΠΚ και να κοινοποιείται στον ανάδοχο κατά την τελευταία εβδομάδα του εκάστου μήνα.

		Δευτ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	κυρ
1	Δημοτικής Αγοράς,	14	14	14	14	14	14	14
2	Δημαρχιακού Μεγάρου,	2	2	2	2	2	2	0
3	Πάρκου Ειρήνης & Φιλίας	6	6	6	6	6	6	6
4	Πλατείας 1866,	14	14	14	14	14	14	14
5	Πλατείας Ελευθερίας	4	4	4	4	4	2	2
6	Οδού Ζαμπελίου,	4	4	4	4	4	6	6
7	Οδού Αφεντούλιεφ	4	4	4	4	4	6	6
8	Πλατείας Τάλω,	4	4	4	4	4	6	6
9	Πλατείας Γαλατά	2	2	2	2	2	1	1
10	Χορδακίου	2	2	2	2	2	1	1
11	Θερίσσου	2	2	2	2	2	1	1
12	Μουζουρά	2	2	2	2	2	1	1
13	Πάρκου Αποστόλων Αγίων	10	10	10	10	10	10	12
		70	70	70	70	70	70	70

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας. Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου. Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από την επιβλέπουσα υπηρεσία, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου.

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

5. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων. Ο κάθε χώρος εσωτερικός θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που

θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

Δ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας καθαριότητας των δημοτικών αποδευτηρίων του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 20-6279.003 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2017.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 30 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας) μηνιαίως τιμολόγιο με την αναλογούσα δαπάνη. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει με δική του ευθύνη την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσίας τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από τον Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα επιβάλλεται ποινή στον ανάδοχο έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με τη συνολική προθεσμία περαίωσης της εργολαβίας. Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και εισπραξη προστίμων. Εάν ο ανάδοχος επί τρεις

(3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Χανίων μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

- 4.2** Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.
- 4.3** Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.
- 4.4** Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται με απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας θα βεβαιώνεται και εισπράττεται ως Δημοτικό έσοδο με την διαδικασία που προβλέπεται για την βεβαίωση και είσπραξη προστίμων
- 4.5** Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Ε) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Από Δευτέρα έως και Σάββατο: Ημερήσιο Κόστος Εργαζόμενου 34,87€

Κυριακή: Ημερήσιο κόστος Εργαζόμενου 61,02 €

Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

(Συνολική Μισθοδοσία από Δευτέρα έως και Σάββατο) + (Συνολική Μισθοδοσία τις Κυριακές)

= [(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας από Δευτέρα έως και Σάββατο ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)] +

[(Ημερήσιος Αριθμός Εργαζομένων) x (Αριθμός Ημερών Εργασίας την Κυριακή ανά μήνα) x (Αντίστοιχες Μικτές Αποδοχές ανά εργαζόμενο το ημερομίσθιο)]

Συνολική Μισθοδοσία 10 εργαζομένων το Μήνα (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας):

= [10 άτομα/ ημερομίσθιο x 26 ημέρες/ μήνα x 34,87€ το ημερομίσθιο / άτομο] + [10 άτομα/ ημερομίσθιο x 4 ημέρες/ μήνα x 61,02€ το ημερομίσθιο/ άτομο]

= 9.066,20 € + 2.440,80 €

= **11.507,00 € το μήνα**

Συνολική Ετήσια Μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)

= 138.084,00 €

Επιδόματα Εορτών & Αδείας:

= [(Ημερήσιος Αριθμός εργαζομένων) x (Επίδομα Χριστουγέννων + Επίδομα Πάσχα + Επίδομα Αδείας)]

= 10 x (25 +15+13 ημερομίσθια) x 34,87)

= 18.481,10 €

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ	
<i>Κόστος μισθοδοσία εργαζομένων (Χωρίς Επιδόματα Εορτών & Αδείας)</i>	34.521,00
<i>Επιδόματα Εορτών & Αδείας</i>	4.620,27
<i>Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών</i>	907,51
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	40.048,78
<i>ΦΠΑ 24%</i>	9.611,71
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	49.660,49

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2017.

ΧΑΝΙΑ ΙΟΥΛΙΟΣ 2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμ. Αδίκημενάκης
Πρ/νος Τμ.Σχεδιασμού, Εποπτείας
Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Πρασίνου & Καθαριότητας

Στυλ.Σταματουλάκης