

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 23

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Υ

Το Δημοτικό Συμβούλιο Χανίων συνεδρίασε Με Τηλεδιάσκεψη σήμερα την 2α Δεκεμβρίου 2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00, ύστερα από την υπ' αριθμ. 62792/27-11-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Σώματος, συμμετέχοντος του Δημάρχου Χανίων κ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΣΗΜΑΝΔΗΡΑΚΗ.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αγγελάκη Ναυσικά, Αλόγλου Αναστάσιος (Τάσος), Αποστολάκη Νίκη, Αποστολάκης Σπυρίδων, Αρχοντάκης Γρηγόριος, Αρχοντάκης Νικόλαος, Βαλυράκης Στυλιανός, Βάμβουκας Αναστάσιος, Βαρδάκης Αντώνιος-Ιωάννης, Βλαζάκης Νικόλαος, Βουρλάκης Νικόλαος, Γεωργακάκης Γεώργιος, Γιακουμογιαννάκης Μύρων, Γιαννακάκης Ιωάννης, Γούλας Λάμπρος, Δαμιανάκης Ευτύχιος, Δρακάκης Πέτρος, Ζερβουδάκη Ελένη, Καλογριδάκης Μιχαήλ, Καραγιαννάκης Εμμανουήλ, Κεμεσίδης Εμμανουήλ, Κοκοτσάκης Πέτρος, Κουκουβιτάκης Γεώργιος, Κουρούσης Χαράλαμπος, Κουτράκης Ιωάννης, Λειψάκης Δημήτριος, Λιβάνιος Βασίλειος, Λουτσέτης Χαράλαμπος, Μαράκης Ιωάννης, Μιχαηλάκης Στυλιανός, Νικηφοράκης Ιωάννης, Ξανθουδάκης Γεώργιος, Παπαδογιάννης Αριστείδης, Πρωτοπαπαδάκης Κωνσταντίνος, Ρίζος Σεραφείμ, Σαρρής Ιωάννης, Σημαντηράκης Ιωάννης, Σπυριδάκης Ιωάννης, Σφυράκης Ιωάννης, Τελεμένης Βαϊτσης (Βάνος), Τζίκας Θεόδωρος, Τσαπάκος Γεώργιος, Τσουπάκης Μιχαήλ, Φραγκάκης Εμμανουήλ (Μανώλης), Φραγκάκης Ιωάννης, Χαζιράκης Νικόλαος, Χατζάκης Ιωάννης, Χατζηδάκη - Μιχαηλάκη Χρυσή, Ψαρουδάκης Νεκτάριος.

Απουσίαζαν από την τηλεδιάσκεψη οι κ.κ. Δημοτικοί Σύμβουλοι Αγγελάκη Ναυσικά, Δρακάκης Πέτρος, Κοκοτσάκης Πέτρος, Λειψάκης Δημήτριος, Τζίκας Θεόδωρος και Φραγκάκης Εμμανουήλ.

Συμμετείχε και η γραμματέας - πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Γεωργία Δρακακάκη .

Από τους Προέδρους των Κοινοτήτων, οι οποίοι είχαν όλοι κληθεί, συμμετείχαν οι κ.κ. Σοϊλεντάκης Αριστείδης Αγίας Μαρίας, Τσιμενάκης Κωνσταντίνος Δαράτσου και Μιχαηλίδης Πέτρος Περιβολίων.

Οι παραπάνω Πρόεδροι ψήφισαν θετικά για τα θέματα που τους αφορούν.

Κατά τη συζήτηση της 535/2020 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Χατζηδάκη - Μιχαηλάκη Χρυσή, Μαράκης Ιωάννης, μετά την 538/2020 αποχώρησαν οι κ.κ. Βάμβουκας Αναστάσιος, Κεμεσίδης Εμμανουήλ, Παπαδογιάννης Αριστείδης, Σπυριδάκης Ιωάννης, Τσαπάκος Γεώργιος και μετά την 542/2020 προσήλθε ο κ. Αρχοντάκης Νικόλαος.

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 534

Στη συνέχεια εισάγεται και ανακοινώνεται προς το Σώμα το ακόλουθο υπ' αριθμ. 63248/1-12-2020 έγγραφο του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δαμιανάκη Ευτύχη, που αφορά την Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει ως εξής:

Εισάγεται στην δια τηλεδιάσκεψης συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου της 2 Δεκεμβρίου 2020, προς έγκριση από το ΔΣ, το σχέδιο του νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων.

Για την σύνταξη του ασχολήθηκε η Επιτροπή που ορίσθηκε με την υπ' αριθμόν 637/25-10-2019 απόφαση του Δ.Σ.

Τα μέλη της, προς αποφυγή επαναλήψεων, αναφέρονται στο κεφάλαιο με τίτλο ΕΙΣΑΓΩΓΗ (σελίδες 4-5) του σχεδίου.

Η Επιτροπή έχουσα ως αντικείμενο την επεξεργασία και τροποποίηση των διατάξεων του ισχύοντος κανονισμού κατέληξε στο τελικό σχέδιο κειμένου που έχει αποσταλεί προ ημερών σε όλα τα μέλη του Δ.Σ.

Για την κατάρτιση του σχεδίου λήφθηκαν υπόψη από την επιτροπή όλες οι ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας με βάση τις οποίες καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας όλων των ΟΤΑ Α' βαθμού.

Οι εν λόγω διατάξεις, προς αποφυγή επαναλήψεων, αναφέρονται στο κεφάλαιο του σχεδίου με τον τίτλο ΕΙΣΑΓΩΓΗ (σελίδα 4).

Με βάση τα παραπάνω καλούνται τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να ψηφίσουν τον προτεινόμενο νέο κανονισμό.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου στη διάρκεια της οποίας τέθηκαν ερωτήματα και δόθηκαν διευκρινήσεις επί του σχεδίου του νέου Κανονισμού και τέλος αφού δεν υπήρξε αντίρρηση

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε τα παραπάνω έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Μειοψηφούντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων Βουρλάκη Νικολάου, Λουτσέτη Χαράλαμπος οι οποίοι ψήφισαν μόνο τα άρθρα τέσσερα (4) και έξι (6) του σχεδίου του Κανονισμού και καταψήφισαν τα υπόλοιπα καθώς και του Δημοτικού Συμβούλου κ. Ρίζου Σεραφείμ που καταψήφισε το σύνολο των άρθρων του σχεδίου.

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, το κείμενο του οποίου μαζί με το παράρτημα επισυνάπτεται στην απόφαση αυτή και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΑΜΙΑΝΑΚΗΣ ΕΥΤΥΧΙΟΣ

1. ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΝΑΥΣΙΚΑ
2. ΑΛΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
3. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ ΝΙΚΗ
4. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
5. ΑΡΧΟΝΤΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ
6. ΑΡΧΟΝΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
7. ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
8. ΒΑΜΒΟΥΚΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
9. ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ
10. ΒΛΑΖΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
11. ΒΟΥΡΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
12. ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
13. ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
14. ΓΟΥΛΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
15. ΔΡΑΚΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ
16. ΖΕΡΒΟΥΔΑΚΗ ΕΛΕΝΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

17. ΚΑΛΟΓΡΙΔΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
18. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
19. ΚΕΜΕΣΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
20. ΚΟΚΟΤΣΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ
21. ΚΟΥΚΟΥΒΙΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
22. ΚΟΥΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
23. ΚΟΥΤΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
24. ΛΕΙΨΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
25. ΛΙΒΑΝΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
26. ΛΟΥΤΣΕΤΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
27. ΜΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
28. ΜΙΧΑΗΛΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
29. ΝΙΚΗΦΟΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
30. ΞΑΝΘΟΥΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
31. ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
32. ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΙΑΚΟΥΜΟΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ

33. ΡΙΖΟΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜ
34. ΣΑΡΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
35. ΣΗΜΑΝΤΗΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
36. ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
37. ΣΦΥΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
38. ΤΕΛΕΜΕΝΗΣ ΒΑΙΤΣΗΣ
39. ΤΖΙΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
40. ΤΣΑΠΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
41. ΤΣΟΥΠΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
42. ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
43. ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
44. ΧΑΖΙΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
45. ΧΑΤΖΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
46. ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ-ΜΙΧΑΗΛΑΚΗ ΧΡΥΣΗ
47. ΨΑΡΟΥΔΑΚΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

Ακριβές αντίγραφο
Η Γραμματέας

Δρακακάκη Γεωργία

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**

Χανιά Δεκέμβριος 2020

ΣΧΕΔΙΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΆΡΘΡΟ 1 - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	6
ΆΡΘΡΟ 2 - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	6
ΆΡΘΡΟ 3 - ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	11
ΆΡΘΡΟ 4 -ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	15
ΆΡΘΡΟ 5 -ΑΠΑΡΤΙΑ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	24
ΆΡΘΡΟ 6 - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	26
ΆΡΘΡΟ 7 - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	27
ΆΡΘΡΟ 8 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	28
ΆΡΘΡΟ 9 - ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ	30
ΆΡΘΡΟ 10 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	31
ΆΡΘΡΟ 11 -ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	34
ΆΡΘΡΟ 12 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	35
ΆΡΘΡΟ 13 - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	36
ΆΡΘΡΟ 14 - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.....	37
ΆΡΘΡΟ 15 - ΙΣΧΥΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΛΛΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	40

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ87/7-6-2010 τεύχος Α΄)» σύμφωνα με την οποία το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του καταρτίζει τον Κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο Κανονισμό του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.
2. Την διάταξη της παρ. 11 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με την οποία με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, εκδίδεται πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Την υπ' αριθμ.. 16852/6-4-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 661/20-4-2011 τεύχος Β΄) με την οποία εκδόθηκε ο πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ 114/8-6-2006 τεύχος Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τεύχος Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση θεσμικού πλαισίου Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εμπάθυνση της Δημοκρατίας κ.λ.π. (ΦΕΚ 133/19-7-2018 τεύχος Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
7. Την υπ' αριθμ. 171/18-3-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων με την οποία εγκρίθηκε ο ισχύων σήμερα Κανονισμός λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Την υπ' αριθμ. 637/25-10-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων με τη οποία ορίστηκε Επιτροπή αποτελούμενη από τους:

1	Φραγκιαδάκη Γεώργιο	Γενικό Γραμματέα Πρόεδρο της Επιτροπής
2	Δαμιανάκη Ευτύχιο	Πρόεδρο Δ.Σ., μέλος

3	Καραγιαννάκη Εμμανουήλ	Αντιπρόεδρο Δ.Σ., μέλος
4	Αποστολάκη Νίκη	Δημοτική Σύμβουλο, μέλος
5	Βάμβουκα Αναστάσιο	Δημοτικό Σύμβουλο, μέλος
6	Βλαζάκη Νικόλαο	Δημοτικό Σύμβουλο, μέλος
7	Λιβάνιο Βασίλειο	Δημοτικό Σύμβουλο, μέλος
8	Βουρλάκη Νικόλαο	Δημοτικό Σύμβουλο, μέλος
9	Ρίζο Σεραφείμ	Δημοτικό Σύμβουλο, μέλος

με αντικείμενο την επεξεργασία και τροποποίηση του ισχύοντος σήμερα Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

9. Την ανάγκη ενσωμάτωσης στον Κανονισμό Λειτουργίας, κατά το δυνατόν, διατάξεων νόμων, που έχουν ψηφισθεί και ισχύουν από 18-3-2015, ημερομηνία κατά την οποία είχε εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο ο ισχύων Κανονισμός με την 171/2015 απόφαση του, μέχρι σήμερα, σχετικών με θέματα αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Την ανάγκη κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο ισχυουσών και νέων διατάξεων σε ένα ενιαίο κείμενο προκειμένου να είναι πλέον εύχρηστο για τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία καλούνται να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του για την ομαλή και αρμονική λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου ως οργάνου και στην ανάδειξη του δημιουργικού του έργου μέσα από αξίες και συμπεριφορές που κινούνται στο πλαίσιο της ελευθερίας και της συμμετοχής.

Με βάση τα ανωτέρω καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει τις προτεινόμενες τροποποιήσεις του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού μας Συμβουλίου όπως επίσης και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων του.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Όργανα Διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, ο Δήμαρχος, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και η Εκτελεστική Επιτροπή.

Πέραν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών λειτουργούν ως νέα συμμετοχικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελεί, όπως άλλωστε μαρτυρεί και το ίδιο το τεκμήριο αρμοδιότητας του «για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο», το Ανώτατο Όργανο Διοίκησης κάθε οργανισμού αυτοδιοίκησης α' βαθμού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, εκτός από την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, έχει καθήκον να προστατεύει και να κατοχυρώνει τις θεμελιώδεις συνταγματικές αρχές της λαϊκής κυριαρχίας, της ελευθερίας της έκφρασης, της ισότητας, του σεβασμού της προσωπικότητας κάθε πολίτη και του δικαιώματος συμμετοχής χωρίς διάκριση φύλου και θρησκευτικών ή πολιτικών πεποιθήσεων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή της Χώρας.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες:

α. Του Δημάρχου

β. Των άλλων οργάνων Διοίκησης του Δήμου

γ. Των Συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων ή του Προέδρου τους

δ. Του Προέδρου Τοπικής Κοινότητας, ή εκείνων των αρμοδιοτήτων που το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο με αποφάσεις του μεταβίβασε:

ε. Στην Οικονομική Επιτροπή ή στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ή σε Συμβούλιο Κοινότητας

ζ. Σε Επιτροπή του σύμφωνα με τις αρχές της εγγύτητας και της επικουρικότητας με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και την συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της Ποιότητας Ζωής των κατοίκων του Δήμου.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητά και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.

Για το σκοπό αυτό, το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφαση του, μπορεί δια του Προέδρου του, να ζητά από το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Προέδρους των Επιτροπών Οικονομικής και Ποιότητας Ζωής και από τους Προέδρους των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων πληροφορίες ή στοιχεία χρήσιμα και για ενημέρωση του αλλά και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, του παρόντος Κανονισμού, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

α) Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.

β) Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.

γ) Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση, καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.

δ) Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

ε) Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

5. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

α) Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί, όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

β) Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται

μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη διατύπωση παρατηρήσεων από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

γ) Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές. Ο ορισμός των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχέδιο της Οικονομικής Επιτροπής και τις τυχόν εναλλακτικές προτάσεις που συντάσσονται και κατατίθενται από τους Επικεφαλής των Παρατάξεων. Οι τυχόν εναλλακτικές προτάσεις συνοδεύονται από εισήγηση της Οικονομικής υπηρεσίας. Κατά τη σύνταξη των προτάσεων από τις ενδιαφερόμενες Παρατάξεις, οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου παρέχουν κάθε σχετικό στοιχείο. Ως εγκεκριμένη θεωρείται η πρόταση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν καμία πρόταση δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συμβουλίου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους προτάσεων και θεωρείται εγκεκριμένη η πρόταση που λαμβάνει τις περισσότερες ψήφους επί των παρόντων" **(παρ. 3 άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με το άρθρο 11 Ν.4623/2019 (ΦΕΚ Α 134/9.8.2019))**

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

α) Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.

β) Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

γ) Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή και στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής αρμοδιότητές του σχετικές με το αντικείμενό τους.**(παρ. 6 άρθρου 65 Ν. 3852/2010 όπως η παρ. 6 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 72 Ν. 4555/2018, ΦΕΚ 133 Α /2018)**

δ) Καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον Κανονισμό λειτουργίας του με βάση τον πρότυπο Κανονισμό του άρθρου 67 του ν. 3852/2010.

ε) Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους ή στα Συμβούλια των Κοινοτήτων. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία

εφημερίδα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται μέσα στα όρια της οικείας Κοινότητας (**άρθρο 84 Ν. 3852/2010, όπως είχε τροποποιηθεί με το άρθρο 78 παρ.4 Ν.4182/2013, ΦΕΚ Α 185 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 Ν.4555/2018, και ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 92 του αυτού νόμου από τη Δημοτική περίοδο που αρχίζει μετά την έναρξη ισχύος του ν.4555/2018.**)

στ) Με την ίδια διαδικασία μπορεί, στην αρχή κάθε Δημοτικής περιόδου, να αναθέτει στα Συμβούλια των Τοπικών Κοινοτήτων την άσκηση και άλλων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που προβλέπονται στο άρθρο 84 του Ν.3852/2010, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία Δημοτικών Ιδρυμάτων και λοιπών Νομικών Προσώπων και την εκλογή των συλλογικών οργάνων τους, καθώς και αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις οι οποίες λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

ζ) Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του κατά τόπον αρμοδίου Αντιδημάρχου, σε περίπτωση που τα Συμβούλια των Τοπικών Κοινοτήτων δεν ασκούν τις αρμοδιότητες τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του δήμου.

7. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

α) Γνωμοδοτεί, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Συμβουλίων των οικείων Κοινοτήτων, για τον ανακαθορισμό του αριθμού και των ορίων των Κοινοτήτων προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (**άρθρο 283, παρ. 5 του Ν. 3852/2010**).

β) Γνωμοδοτεί, ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής, να αποτελέσει Κοινότητα, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, (**άρθρο 283, παρ. 6 του Ν. 3852/2010**).

γ) Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων Κοινοτήτων για τη συγχώνευση Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (**άρθρο 4 του Ν.3463/2006 και άρθρο 283 του Ν.3852/2010**).

δ) Υποβάλλει πρόταση προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου (**άρθρο 6 του Ν.3463/2006 και άρθρο 283 του Ν.3852/2010**).

ε) Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Τοπικών Κοινοτήτων και Οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (**άρθρο 7 του Ν.3463/2006**).

στ) Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών (**άρθρο 8 του Ν.3463/2006**).

ζ) Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (**άρθρο 9 του Ν.3463/2006**).

η) Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (**άρθρο 84 του Ν. 3463/2006**).

θ) Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση Τοπικού Συμβουλίου Νέων, το οποίο αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 3443/2006**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ι) Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί Γνωμοδοτικό και Συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων, οι οποίες παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (**άρθρο 85 του Ν. 3463/2006**):

Το Δημοτικό Συμβούλιο με αποφάσεις του, συγκροτεί επίσης:

- Το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, ως συμβουλευτικό όργανο (**άρθρο 78 του Ν.3852/2010**) έχει ως κύριο έργο τη καταγραφή και τη διερεύνηση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες οι οποίοι κατοικούν μόνιμα στην περιφέρεια του Δήμου και συμβάλλει στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.
- Την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, με Συμβουλευτικές αρμοδιότητες (**άρθρο 76 του Ν.3852/2010**).

Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων Δημοτικών Αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (**άρθρο 1, παρ. 2 του Ν.4257/2017, ΦΕΚ 93 Α' 14-4-2014**).

ΆΡΘΡΟ 3 - ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών.

Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας, καθώς και των πολιτών στις συνεδριάσεις του.

2. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Δημοτικό κατάστημα υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει νόμιμα, κατά προτίμηση τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο οίκημα της έδρας, εφόσον κρίνει ότι το κατάστημα της έδρας είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για το σκοπό αυτό.

Σε εξαιρετικές επίσης περιπτώσεις το Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει εκτός της έδρας του σε κατάλληλους χώρους στις Κοινότητες του Δήμου, ύστερα από απόφαση των 3/5 του συνόλου των μελών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

4. Πέραν της υποχρεωτικής, τουλάχιστον μία φορά το μήνα, σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δημοτικό Συμβούλιο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στις περιπτώσεις που το ζητήσουν:

α. ο Δήμαρχος

β. η Οικονομική Επιτροπή

γ. η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και

δ. το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3), προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην

αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεος (0,5). Αν το Συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

Εφόσον ζητείται να συζητηθεί εκ νέου θέμα για το οποίο λήφθηκε απόφαση, υποβάλλεται άπαξ γραπτό αίτημα προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, στο οποίο αναφέρεται το θέμα που ζητείται να συζητηθεί εκ νέου, συνοδευόμενο από νεότερα στοιχεία, άλλως δεν γίνεται δεκτό από τον Πρόεδρο. **(παρ. 2 άρθρου 67 Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 άρθρου 10 Ν. 4674/2020, ΦΕΚ 53 Α/2020)**

ε. Ο Πρόεδρος συγκαλεί επίσης το Συμβούλιο, όταν το απαιτούν οι τοπικές συνθήκες καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν τη σύγκληση του.

5. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το Συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμα του Προέδρου με απόφαση του Επόπτη Ο.Τ.Α. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4555/2018, όπου αναφέρεται Επόπτης Ο.Τ.Α. νοείται ο Συντονιστής της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Στη πρόσκληση για σύγκληση και συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η πρόσκληση δημοσιεύεται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου και κοινοποιείται στους Συμβούλους, με κάθε πρόσφορο μέσο, τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες, πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση.

Για το σκοπό αυτό οι Δημοτικοί Σύμβουλοι αμέσως μετά την εγκατάσταση των Δημοτικών αρχών οφείλουν να δηλώσουν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας τους και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους. Αν δεν κατοικούν στην περιφέρεια του Δήμου, οφείλουν επίσης να ορίσουν με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, στον οποίο επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και να ορίσουν με την ίδια δήλωση οποιοδήποτε, κατά την επιλογή τους, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και οι εισηγήσεις των θεμάτων γνωστοποιούνται έγκαιρα με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος, αλλιώς η συνεδρίαση είναι άκυρη.

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν Κοινότητα ή Κοινότητες του Δήμου, προσκαλούνται και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι των αντίστοιχων Κοινοτήτων, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή, μετέχουν στη συζήτηση με δικαίωμα ψήφου.

Σε περίπτωση μη πρόσκλησης τους, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα.

Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάζει τακτικό μέλος το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν είχε προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

7. Ο Πρόεδρος δύναται επίσης να καλεί Δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

Επίσης ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.

Τέλος ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καλεί επίσης υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου τους Προϊσταμένους των Μονάδων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών (ΜΔΠΠ) και τους συντονιστές των Επιτροπών Διαχείρισης των ΜΔΠΠ, όταν στις συνεδριάσεις αυτές υποβάλλονται προς έγκριση το πενταετές (5ετές) ή το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου, ή οι προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 37 του Ν. 4685/2020, ή όταν συζητούνται θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των ΜΔΠΠ. **(άρθρο 40 του ν. 4685/2020, ΦΕΚ 92 Α/2020)**

8. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων **(άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 184 του Ν. 4635/2019).**

9. Εφόσον ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του Προέδρου, οι σχετικές διαδικασίες να λαμβάνουν χώρα διά περιφοράς, με τη συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων(2/3) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο, ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση. **(παρ. 1 του άρθρου 184 του Ν. 4635/2019 , ΦΕΚ Α/167)**

10. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δε στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη αποφάσεων από το Συμβούλιο. Στις συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων λαμβάνουν το λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι Επικεφαλής των Παρατάξεων και Ειδικοί Αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις Παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο Προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, επιβάλλονται πάντως αντίστοιχοι χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, για το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Επικεφαλής των Παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, θέμα που αντιμετωπίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού (**Άρθρο 67 παρ. 6 Ν.3852/2010**).

11. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή, καθώς και η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Για τη κατάρτιση της ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας αυτής προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη θέματα ιδιαίτερης, κατά τη κρίση των προτείνοντων, βαρύτητας και σπουδαιότητας, οι προτείνοντες τα θέματα αυτά, δηλαδή ο Δήμαρχος, οι καθ' ύλην αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι, οι Πρόεδροι των Επιτροπών Οικονομικής και Ποιότητας Ζωής, οι καθ' ύλην αρμόδιοι διευθυντές υπηρεσιών του Δήμου ενημερώνουν εκ των προτέρων τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να πιστοποιείται από κοινού ότι η συγκεκριμένη εισήγηση είναι καθ' όλα τεκμηριωμένη και παραδεκτά εισάγεται για συζήτηση και λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αποσύρει ή να αναβάλει θέματα, αν διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν τα απαραίτητα στοιχεία ή πλήρης τεκμηρίωση τους για ουσιαστική συζήτηση. Κατά την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και για όλα τα θέματα που πρόκειται να αναγραφούν σε αυτή υποχρεούνται οι προτείνοντες τα θέματα να έχουν καταθέσει τα σχετικά έγγραφα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και οι σχετικές εισηγήσεις να έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Επισημαίνεται ότι στις εισηγήσεις, υποχρεωτικά θα αναγράφονται τα έγγραφα που επισυνάπτονται στον φάκελο του θέματος. Στην περίπτωση που υπάρχουν και νομικά ζητήματα θα πρέπει με ευθύνη εκείνων που ζητούν να ενταχθεί το θέμα στην ημερήσια διάταξη να περιέχεται στα έγγραφα και η γνώμη της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

12. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή Συμβούλου Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

13. Με απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

14. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους Συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίησή της.

ΑΡΘΡΟ 4 -ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

2. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις Παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

3. Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

4. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες Συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

5. Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να μην κοινοποιήσει έγγραφα φορέων προς το σώμα αν κρίνει ότι αυτά περιέχουν απρεπείς φράσεις και μειώνουν προδήλως το κύρος του σώματος ή είναι ανυπόγραφα.

6. ΤΗΡΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Λαμβάνουν το λόγο, εφόσον το επιθυμούν, κατά σειρά, οι εξής:

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση μπορεί να προβεί σε ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης του Δημάρχου σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας ορίζεται έως **έξι (6) λεπτά**.

ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ

Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της Μειοψηφίας, κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων και σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους από αρμόδιο δικαστήριο, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να προβαίνουν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις ή ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας ορίζεται έως **τρία (3) λεπτά**.

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, εφόσον το επιθυμούν, προκειμένου να λάβουν το λόγο εγγράφονται σε κατάλογο ομιλητών που τηρείται με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορούν να προβαίνουν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Δημοτικών Συμβούλων σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας ορίζεται έως **δύο (2) λεπτά**.

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ - ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Αποκλειστικά και μόνο, όταν συζητούνται θέματα της Κοινότητας τους, έχουν δικαίωμα να λάβουν το λόγο με περιεχόμενο αντίστοιχο με αυτό των

Δημοτικών Συμβούλων. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Προέδρων των Συμβουλίων Κοινοτήτων και Προέδρων Κοινοτήτων σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας ορίζεται έως **δύο (2) λεπτά**.

- **Επισημαίνεται ότι σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας δεν υπάρχει, χωρίς καμιά εξαίρεση, δικαίωμα δευτερολογίας για κανένα από τους ανωτέρω.**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ

Η διαδικασία των απαντήσεων διεξάγεται χωρίς διάλογο με δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός **ενός (1) μηνός**.

Στις περιπτώσεις που ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχος κρίνουν ότι πρέπει να τοποθετηθούν προφορικά σε ζητήματα που τέθηκαν από εκείνους που έλαβαν το λόγο κατά τα ανωτέρω, ο χρόνος απάντησης τους δεν υπερβαίνει τα **δύο (2) λεπτά**.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΩΣ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ ΘΕΜΑ

7. Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν, κατά τη παραπάνω διαδικασία, δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της **παρ. 7 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010** και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

8. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα. Για κάθε εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα επιτρέπεται μόνο η τοποθέτηση των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων διάρκειας όχι μεγαλύτερης των **τριών (3) λεπτών**. Γί αυτά τα θέματα δεν ανοίγει κατάλογος ομιλητών ή Ειδικών Αγορητών.

ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

9. Κατά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση Δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Χρόνος παρέμβασης των τυχόν προσκαλούμενων ορίζεται έως **τρία (3) λεπτά**

10. Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιο Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει.

- Ο εισηγητής, Δήμαρχος ή ο αρμόδιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχος, έχει δικαίωμα ομιλίας έως **πέντε (5) λεπτά** με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας έως **δύο (2) λεπτά**.
- Στη συνέχεια κατά τη διάρκεια της εισήγησης και μέχρι το πέρας αυτής για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης, με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, ανοίγει κατάλογος ομιλητών για όσους εκ των Δημοτικών Συμβούλων επιθυμούν να υποβάλλουν ερωτήσεις στον εισηγητή.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- Μετά την εισήγηση ακολουθεί το στάδιο των ερωτήσεων προς τον εισηγητή δεδομένου ότι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.
- Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων εφόσον επιθυμούν να υποβάλλουν ερωτήσεις στον εισηγητή του θέματος και τέλος αποκλειστικά και μόνο σε όσους Δημοτικούς Συμβούλους ή σε όσους εκ των Προέδρων Συμβουλίων ή Προέδρων Κοινοτήτων για θέματα της Κοινότητας τους έχουν εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών.
- Ο χρόνος για κάθε ερώτηση είναι έως **δύο (2) λεπτά** για τους Επικεφαλής των Παρατάξεων και έως **ένα (1) λεπτό** για κάθε Δημοτικό Σύμβουλο.
- Ο εισηγητής καταγράφει όλες τις υποβληθείσες ερωτήσεις και απαντά συνολικά στο τέλος έως **έξι (6) λεπτά**.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ

- Μετά το στάδιο των ερωτήσεων ακολουθεί το στάδιο των τοποθετήσεων.
- Με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης ανοίγει κατάλογος ομιλητών, για όσους εκ των Δημοτικών Συμβούλων επιθυμούν να τοποθετηθούν ή όσων εκ των Προέδρων Συμβουλίων ή Προέδρων Κοινοτήτων επιθυμούν να τοποθετηθούν σε θέματα της ημερήσιας διάταξης που αφορούν τη Κοινότητά τους.
- Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους επιθυμούντες να τοποθετηθούν κατά σειρά, ως εξής:
 - **Δήμαρχος:** έχει δικαίωμα να τοποθετηθεί έως **τρία (3) λεπτά** με δυνατότητα δευτερολογίας έως **δύο (2) λεπτά**. Κατά τη δευτερολογία ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος εφόσον το επιθυμεί.
 - **Καθ' ύλην αρμόδιος Αντιδήμαρχος:** τόσο στις περιπτώσεις που εισηγείται ο ίδιος ή κατόπιν υποδείξεως του άλλος Δημοτικός Σύμβουλος ή υπηρεσιακός παράγοντας έχει δικαίωμα να τοποθετηθεί έως **τρία (3) λεπτά** με δυνατότητα δευτερολογίας έως **δύο (2) λεπτά**.
 - **Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων:** έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν έως **τρία (3) λεπτά** με δυνατότητα δευτερολογίας έως **δύο (2) λεπτά**.

- **Ειδικοί Αγορητές:** εφόσον έχουν ορισθεί στην αρχή της διαδικασίας από τις Παρατάξεις τους έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν έως **τρία (3) λεπτά** με δυνατότητα δευτερολογίας έως **δύο (2) λεπτά**.
- **Δημοτικοί Σύμβουλοι:** Εφόσον έχουν εγγραφεί στον κατάλογο ομιλητών έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν έως **τρία (3) λεπτά** χωρίς δικαίωμα δευτερολογίας.
- **Πρόεδροι Συμβουλίων Κοινοτήτων – Πρόεδροι Κοινοτήτων:** Εφόσον έχουν εγγραφεί στον κατάλογο ομιλητών έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν για θέματα της Κοινότητας τους έως **τρία (3) λεπτά** με δυνατότητα δευτερολογίας έως **δύο (2) λεπτά**.
- Σε κάθε περίπτωση, κατά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Δήμαρχος, κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή για συγκεκριμένο θέμα, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση των ανωτέρων προβλεπόμενων χρόνων ομιλίας έως **δύο (2) λεπτά**.

Σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω καθοριζόμενων χρόνων ομιλίας ή δευτερολογίας από τους ομιλητές ο Πρόεδρος τους αφαιρεί το λόγο και δίνει εντολή να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Τριτολογίες δεν επιτρέπονται.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το Σώμα και όχι προσωπικά. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου μπορούν να τοποθετούνται στα συζητούμενα θέματα. Εφόσον όμως συζητείται θέμα που αφορά τον Πρόεδρο, παραχωρεί αυτός τη θέση του στον Αντιπρόεδρο για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η συζήτηση.

11. Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει, αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το **ένα (1) λεπτό**, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

12. Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δε συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

13. Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν προβλήματα που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν τα προβλήματα και η διασάλευση της τάξης συνεχιστούν, δικαιούται να τη λύσει.

14. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων καθώς και όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

15. Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος, οι Αντιδήμαρχοι, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά νόμων συμμετέχοντες στις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο μπορούν να επικαλεστούν παρεμπόδιοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως τη τήρηση του παρόντος Κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Ο επικαλούμενος παρεμπόδιον θέμα, ιδίως σε ότι αφορά την τήρηση του Κανονισμού, οφείλει να αναφέρει το συγκεκριμένο άρθρο του Κανονισμού που κατά την άποψη του παραβιάζεται και δεν τηρείται. Σε αντίθετη περίπτωση του αφαιρείται ο λόγος από τον Πρόεδρο.

16. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπόδιον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε **ένα (1) λεπτό** της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος Κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπόδιοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπόδιοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

17. Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

18. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΠΡΟΣ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΘΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

α) Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος έχει το δικαίωμα να ζητά, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, από το Δήμαρχο, τους Προέδρους των Επιτροπών Οικονομικής και Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία που θεωρεί χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Το όργανο Διοίκησης του Δήμου προς το οποίο απευθύνεται η αίτηση οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες και τα στοιχεία που του ζητούνται εντός μηνός.

Η σχετική αίτηση του Δημοτικού Συμβούλου κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Δήμου, το οποίο τη διαβιβάζει αμέσως στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και παράλληλα την κοινοποιεί στον Δήμαρχο και το κατά περίπτωση ερωτώμενο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, όργανο Διοίκησης του Δήμου.

β) Μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης, ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, που ενημερώθηκε για τα αιτούμενα στοιχεία, υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως ή προφορικώς ή να δώσει εντολή για απάντηση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, ο Σύμβουλος μπορεί να ερωτήσει το Δήμαρχο για το θέμα που αφορούσαν τα ζητηθέντα έγγραφα και η ερώτηση του συζητείται στην πρώτη ή στη δεύτερη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά την παρέλευση ενός μήνα από την υποβολή της αίτησης.

19. ΓΡΑΠΤΗ ΕΡΩΤΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΡΟΣ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

α) Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτές ερωτήσεις προς τα όργανα Διοίκησης του Δήμου.

β) Ερώτηση είναι σύντομη αίτηση παροχής πληροφορίας ή ενημέρωσης σχετικά με το αν κάποιο περιστατικό αληθεύει ή ποια μέτρα προτίθεται να λάβει η Διοίκηση του Δήμου για την αντιμετώπιση συγκεκριμένου θέματος που αφορά στο Δήμο και έχει τοπικό ή και γενικότερο ενδιαφέρον. Η ερώτηση κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Δήμου και από εκεί αποστέλλεται στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Πρόεδρος τη διαβιβάζει αμέσως στο Δήμαρχο και το ερωτώμενο όργανο Διοίκησης του Δήμου, το οποίο υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως στον ερωτώντα εντός **ενός (1) μηνός (άρθρο 86 παρ. 1 εδάφιο θ' Ν. 3463/2006)**.

Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται από τον ερωτώντα Δημοτικό Σύμβουλο στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται προφορικώς ή εγγράφως στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της

ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξη της από τον ερωτώντα Δημοτικό Σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται

20. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

α) Η προφορική ανάπτυξη της ερώτησης γίνεται μόνο από το Σύμβουλο ή τους Συμβούλους που την έχουν υπογράψει και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να επεκταθούν σε άλλα θέματα εκτός από αυτά που αφορά η ερώτηση.

β) Η συζήτηση που αφορά τις ερωτήσεις γίνεται μεταξύ αυτών που τις υπέβαλαν και εκείνων που είναι υποχρεωμένοι να απαντήσουν. Η γενίκευση της συζήτησης μπορεί να γίνει, εάν το ζητήσουν ο ερωτών ή ο ερωτώμενος ή κάθε Σύμβουλος, ύστερα όμως από πρόταση του Προέδρου και έγκριση του Συμβουλίου με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

δ) Ο χρόνος διατύπωσης για κάθε μια ερώτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **δύο (2) λεπτά** της ώρας, και η απάντησή της τα **τέσσερα (4) λεπτά**, εκτός αν ο Πρόεδρος με συναίνεση του Συμβουλίου κρίνει αναγκαία την παράταση του χρόνου αυτού, αλλά όχι περισσότερο από **τρία (3) λεπτά**.

21. ΈΚΔΟΣΗ ΨΗΦΙΣΜΑΤΩΝ

α) Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του δύναται να εκδίδει ψηφίσματα με τα οποία εξαιρείται ή αναδεικνύεται ή καταδικάζεται συγκεκριμένο γεγονός ατομικού, τοπικού ή γενικότερου, ακόμη και διεθνούς ενδιαφέροντος.

Μπορεί επίσης να έχει χαρακτήρα έκφρασης συγχαρητηρίων ή συλλυπητηρίων για αντίστοιχο γεγονός.

β) Τα προτεινόμενα προς ψήφιση από το Δημοτικό Συμβούλιο σχέδια ψηφισμάτων εντάσσονται ως θέματα της ημερήσιας διάταξης, εφόσον, ο προτείνων την έκδοση ψηφίσματος Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης είτε εκ μέρους του συνόλου της Παράταξης του είτε εκ μέρους Συμβούλου της Παράταξης του, έχει καταθέσει το σχέδιο ψηφίσματος πριν την αποστολή της πρόσκλησης του Προέδρου για συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για το σκοπό αυτό οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων οφείλουν να επικοινωνούν με τη γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να ενημερώνονται για την ημερομηνία σύγκλησης του Συμβουλίου και να διαβιβάζουν έγκαιρα τα τυχόν σχέδια των ψηφισμάτων που επιθυμούν να ενταχθούν ως θέματα της ημερήσιας διάταξης.

γ) Παρέκκλιση από την παραπάνω διαδικασία της περ. β της παρ. 21 του άρθρου αυτού επιτρέπεται μόνο σε κατεπείγουσες περιπτώσεις ειδικά

αιτιολογημένες από τον προτείνοντα Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με το κατεπείγον της έκδοσης του προτεινόμενου ψηφίσματος.

Στην περίπτωση αυτή και μόνο ο Πρόεδρος το εισάγει στο Δημοτικό Συμβούλιο ως εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010. Για τη συζήτηση του, ως κατεπείγον θέμα, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του για το κατεπείγον του θέματος, να το συζητήσει και να πάρει με την ίδια πλειοψηφία απόφαση γι' αυτό κατά τη σχετική συζήτηση, όπως άλλωστε για κάθε εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα.

Στη σχετική συζήτηση επιτρέπεται μόνο η τοποθέτηση των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων διάρκειας έως **δύο (2) λεπτών** και δεν ανοίγει κατάλογος ομιλητών ή Ειδικών Αγορητών.

ΑΡΘΡΟ 5 -ΑΠΑΡΤΙΑ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία, όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του. Τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι Συμβουλίων Κοινοτήτων και Πρόεδροι Κοινοτήτων δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό της απαρτίας.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις όπου μέλη Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.
5. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για το σχηματισμό της απαρτίας. Τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, ακόμα και αν αποχωρήσουν, λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Για τη λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά. **(παρ. 10 του άρθρου 67 Ν. 3852/2020 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 177 παρ.1β Ν. 4635/2019, ΦΕΚ 167 Α/2019)**
6. Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο, λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, δεν επηρεάζεται η απαρτία.
7. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεος της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά Κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται

για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετράται και η ψήφος του Προέδρου του Συμβουλίου Κοινότητας ή του Προέδρου Κοινότητας κατά περίπτωση.

8. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως, επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται το δικαίωμα ψήφου.

9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε Συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης.

10. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις. Γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σε αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

11. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με απόφασή του, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το Συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

12. Για τη λήψη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

13. Δημοτικοί Σύμβουλοι που, για σοβαρούς, προσωπικούς και μόνο λόγους, αποχωρούν από τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια εξέλιξης της διαδικασίας και κυρίως κατά τη διάρκεια συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης υποχρεούνται να ενημερώνουν κατά την αποχώρησή τους τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να καταγράφεται στα τηρούμενα χειρόγραφα συνοπτικά πρακτικά η ακριβής ώρα αποχώρησής τους. Η παρούσα διάταξη αποσκοπεί στην ανάγκη πιστοποίησης αφενός των παρόντων και αφ' αφετέρου των ψηφισάντων σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ**ΑΝΑΦΟΡΕΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ**

- 1.** Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2.** Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των Συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.
- 3.** Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 4.** Όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου μεταδίδονται ζωντανά, σε όλη τη διάρκεια τους, μέσω του διαδικτύου – Internet εκτός από περιπτώσεις που υπάρχει πολύ σοβαρό τεχνικό πρόβλημα το οποίο δεν δύναται να επιλυθεί άμεσα. Η μετάδοση γίνεται από τη Δημοτική δικτυακή πύλη www.chania.gr.
- 5.** Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
- 6.** Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον **είκοσι πέντε (25) άτομα** για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.
- 7.** Το Δημοτικό Συμβούλιο διά του Προέδρου αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση τους.
- 8.** Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων αυτών.

ΆΡΘΡΟ 7 - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 1.** Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη και επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.
- 2.** Οι συνεδριάσεις καταγράφονται ψηφιακά μέσω Η/Υ σε μορφή ξεχωριστών ψηφιακών αρχείων ήχου ή και εικόνας-βίντεο. Τα αρχεία την επομένη των συνεδριάσεων, αντιγράφονται και σε Οπτικούς δίσκους (CD ή DVD αναλόγως του όγκου των δεδομένων) από το Τμήμα Τ.Π.Ε. και παραδίνονται σε δύο αντίγραφα στην Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Ένα αντίγραφο αποστέλλεται στην εταιρεία που έχει αναλάβει την απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων και ένα φυλάσσεται ως αντίγραφο ασφαλείας. Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου Δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά σε έντυπη μορφή
- 3.** Το ψηφιακό αρχείο (ηχητικό ή εικόνας) των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου μετατρέπεται σε έντυπη μορφή μετά από την κατάλληλη διαδικασία απομαγνητοφώνησης. Τα έντυπα πλέον πρακτικά αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και αναρτώνται στον ειδικό δικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια». Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και φυλάσσονται στο αρχείο.
- 4.** Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση του συστήματος καταγραφής εικόνας – ήχου, τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου . Τα φύλλα αυτά αριθμούνται με τρόπο, ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.
- 5.** Η μη τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 6.** Τα έντυπα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
- 7.** Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφασης, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.

ΆΡΘΡΟ 8 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Έλεγχος νομιμότητας

- 1.** Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του Δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.
- 2.** Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.
- 3.** Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο Δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψή τους δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του Δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.

Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

- 4.** Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.
- 5.** Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ειδικό δικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diangeia.gov.gr/>). Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται. Για την άμεση και αποτελεσματικότερη διαχείριση και αναζήτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου από κάθε ενδιαφερόμενο μετά την ανάρτησή τους στον ειδικό δικτυακό τόπο του προγράμματος Διαύγεια αναρτώνται επίσης και στη Δημοτική δικτυακή πύλη www.chania.gr (Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων). Τα αναρτημένα στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» πρακτικά του Δημοτικού

Συμβουλίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς επικύρωση (**άρθρο 23 παρ. 5 του Ν.4210/2013 ΦΕΚ Α 254 21-11-2013**). Αρκεί η επίκληση του Α.Δ.Α. για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των αναρτημένων πράξεων τόσο κατά τη διεκπεραίωση υποθέσεων των διοικούμενων, όσο και κατά την επικοινωνία μεταξύ φορέων.

6. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., εφόσον αφορούν:

- α) ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
- β) την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, αν το τίμημα υπερβαίνει το ποσό των 60.000,00€ χωρίς ΦΠΑ
- γ) την αγορά και εκποίηση ακινήτων, λόγω πώλησης ή δωρεάς κατά κυριότητα, ακινήτων,
- δ) την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
- ε) την μίσθωση ακινήτων από τρίτους,
- στ) τη σύναψη πάσης φύσεως δανείων,
- ζ) την ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, τη συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και τη λύση και τη θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων,
- η) τη διεξαγωγή Δημοτικού ή Περιφερειακού δημοψηφίσματος.

(Άρθρο 225 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 116 του Ν. 4555/2018)

Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου, συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή της.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ

- 1.** Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ανήκουν σε Δημοτικές Παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.
- 2.** Επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης είναι ο Σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, ανεξαρτητοποίησης, διαγραφής ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των Δημοτικών Συμβούλων που ανήκουν στην Παράταξη.
- 3.** Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη Δημοτική Παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Εάν η Δημοτική Παράταξη έχει τουλάχιστον τρία (3) μέλη, με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών, είναι δυνατόν να διαγραφεί Σύμβουλος ο οποίος είναι μέλος της.
- 4.** Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την Παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη Παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της Παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε. Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξη του στην Παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για Παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για Παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη. **(περ.α της παρ. 4 άρθρου 114 Ν.4623/2019, ΦΕΚ 134 Α/2019)**
- 5.** Δύο ή περισσότερες Δημοτικές Παρατάξεις μπορούν να συμπράττουν, εφόσον μια από αυτές είναι η Παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί ο Δήμαρχος. Το πρακτικό για τη σύμπραξη υποβάλλεται οποτεδήποτε εντός της θητείας της Δημοτικής αρχής και δεν ανακαλείται, συνυπογράφεται δε τουλάχιστον από την απόλυτη πλειοψηφία των μελών κάθε Παράταξης που συμπράττει και κατατίθεται στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν δεν έχει εκλεγεί Προεδρείο, το πρακτικό υποβάλλεται στον Σύμβουλο του συνδυασμού με τον οποίο εξελέγη ο Δήμαρχος και που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου. Η επικύρωση του πρακτικού συντελείται αμελλητί από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου ή, σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί πριν από την εκλογή Προεδρείου, από τον Σύμβουλο του συνδυασμού με τον οποίο εξελέγη ο Δήμαρχος και που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου. Από την κατάθεση του πρακτικού, οι συμπράττουσες Παρατάξεις λογίζονται ενιαία Παράταξη, η οποία υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις

υποχρεώσεις των συμπραττουσών Παρατάξεων και λογίζεται ως η Παράταξη με την οποία εξελέγη ο Δήμαρχος για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Σε περίπτωση αναπλήρωσης Δημοτικού Συμβούλου, ο οποίος ανήκει σε Παράταξη η οποία συνέπραξε, τη θέση του καταλαμβάνει κατά τη διαδικασία του άρθρου 55 του ν. 3852/2010, ο επόμενος κατά σειρά αναπληρωματικός Δημοτικός Σύμβουλος του ιδίου συνδυασμού της ίδιας εκλογικής περιφέρειας, σύμφωνα με την απόφαση επικύρωσης της εκλογής από το αρμόδιο πρωτοδικείο, ο οποίος και καθίσταται αυτοδικαίως μέλος της νέας Παράταξης. **(Παρ. 1 άρθρου 1 Ν. 4623/2019)**

Για την αποδοτικότερη λειτουργία των Δημοτικών Παρατάξεων, η Δημοτική Αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

- 1.** Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των Δημοτών.
- 2.** Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος έχει υποχρέωση να αγωνίζεται φιλότιμα για τα τοπικά προβλήματα, να υπηρετεί το λαό με συναίσθηση των ευθυνών του και με σεβασμό στο ρόλο και την αποστολή της τοπικής αυτοδιοίκησης και να προωθεί την ανάπτυξη των νόμιμων διαδικασιών λαϊκής συμμετοχής.
- 3.** Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις Επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο.
- 4.** Η προστασία και η τήρηση των δημοκρατικών αρχών διαδικασίας, ο σεβασμός στη πολυφωνία, το κλίμα συνεργασίας και ο εποικοδομητικός διάλογος αποτελούν δικαίωμα και υποχρέωση κάθε Δημοτικού Συμβούλου.
- 5.** Αν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.

6. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Επόπτη Ο.Τ.Α., και μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4555/2018, τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, για τις αδικαιολόγητες απουσίες των Δημοτικών Συμβούλων, καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

7. Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας (**άρθρο 233 και 234 του Ν. 3852/2010**).

8. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

9. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι είναι υποχρεωμένοι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου (**άρθρο 1 παρ. 2 περ. θ Ν. 4571/2018, ΦΕΚ 186 Α' 30-10-2018**).

Ακόμη, πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.

10. Δημοτικοί Σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του Συμβουλίου.

11. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

12. Ο Δημοτικός Σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010

μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβε γνώση αυτής.

ΆΡΘΡΟ 11 -ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου του, να συγκροτεί Επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιον του θεμάτων της αρμοδιότητας του.
2. Έχουν συσταθεί συγκροτηθεί και λειτουργούν οι κατωτέρω Επιτροπές, (**άρθρο 70 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 75 του Ν. 4555/2018 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 101 του Ν. 3463/2006**).
 - Διαβούλευσης
 - Τουριστικής Ανάπτυξης & Προβολής
 - Κυκλοφοριακών θεμάτων
 - Πρασίνου, περιβάλλοντος & ελευθέρων χώρων
 - Αδελφοποιήσεων
 - Ισότητας των δύο φύλων
 - Πολεοδομικών θεμάτων
 - Λαϊκών αγορών
3. Στις Επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις Δημοτικές Παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της Επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.
4. Η σύνθεση της κάθε μιας από τις προαναφερόμενες Επιτροπές θα οριστεί με ξεχωριστή απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία θα ορίζεται και ο τρόπος λειτουργίας τους.
5. Στις Επιτροπές Προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης.
6. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε Επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.
7. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να παραπεμφθούν σε Επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία και καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως.
Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής παραπέμπονται σε Επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Οι Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες

του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της κάθε Επιτροπής.

9. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή.

Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του **N. 2690/1999**.

10. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου Δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

11. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη επιτροπών, που συγκροτούνται από το Συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους (**άρθρο 70, N.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 75 του N. 4555/2018**).

ΑΡΘΡΟ 12 - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει δύο φορές κατ' έτος σε πρωινές ώρες προκειμένου να μπορούν να κληθούν για να τις παρακολουθούν μαθητές των σχολείων του Δήμου.

2. Η ευθύνη της πρόσκλησης των μαθητών ανήκει στον υπεύθυνο του τομέα Παιδείας με σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Οι φάκελοι με τα προς συζήτηση θέματα τίθενται στη διάθεση Επιτροπής της μαθητικής κοινότητας.

4. Ένας εκπρόσωπος μαθητών από κάθε σχολείο, εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός, μπορεί να πάρει το λόγο για δέκα (10) λεπτά. Όποιος άλλος μαθητής θελήσει να μιλήσει του παραχωρείται χρόνος τριών (3) λεπτών.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το **άρθρο 217 του Ν. 3463/2006**, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ότι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει Οικονομική κατάσταση του Δήμου.
2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται μέχρι την 31 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται μόνον οι θεσμοθετημένοι συλλογικοί φορείς της πόλεως, όπως, επιστημονικοί, εμπορικοί, συνδικαλιστικοί και κοινωνικοί για την ευρύτερη δυνατή εκπροσώπηση των κατοίκων (**άρθρο 20 παρ. 14 του Ν. 3731/2008, ΦΕΚ 263 Α' 2008**).
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται, σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπειριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την Οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος Δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση, βρίσκεται στη διάθεση των Δημοτικών Παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι Δημοτικές Παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων.
6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον Δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.
7. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι Δημοτικές Παρατάξεις ή οι Δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή (**άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010**).

ΑΡΘΡΟ 14 - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες.

Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται

- α) η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων,
- β) η διεξαγωγή της αλληλογραφίας,
- γ) η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων,
- δ) η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου,
- ε) η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων, των Προέδρων Συμβουλίων Κοινοτήτων και των Προέδρων Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και
- στ) γενικά κάθε εργασία σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και για τους Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων ή Προέδρων των Κοινοτήτων δημιουργείται προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για την αποστολή της πρόσκλησης σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου, των θεμάτων και των εισηγήσεων της ημερησίας διάταξης, όπως και για κάθε άλλη απαραίτητη ενημέρωση. Παράλληλα, ενημέρωση γίνεται και με αποστολή γραπτών μηνυμάτων (S.M.S.) στα κινητά τηλέφωνα, τα οποία έχουν δηλώσει ως τηλέφωνα επικοινωνίας.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών**.

ΆΡΘΡΟ 15 - ΙΣΧΥΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΛΛΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισης του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
 2. Για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου και για θέματα σχετικά με τη λειτουργία του τα οποία δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄) , του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄), του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α΄), κάθε άλλη σχετική διάταξη και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
 3. Η τροποποίηση του Κανονισμού αυτού γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
- Με τη ψήφιση του παρόντος παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου απόφαση.

ΧΡΟΝΟΙ ΟΜΙΛΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΣΕ ΛΕΠΤΑ)

	ΠΡΙΝ ΤΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ		ΕΚΤΟΣ ΗΜ. ΔΙΑΤΑΞΗΣ (ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΤΑ Άρθρο 67 παρ. 7 Ν.3852/2010)	ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ				
	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΛΟΓΙΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ	6	2					3	2
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ		2					3	2
ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΔΗΜ. ΠΑΡΑΤΑΞΗΣ	3		3		2		3	2
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	2				1		3	
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ				5		6		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΓΟΡΗΤΗΣ (1)							3	2
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (2)	2				2		3	2
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (2)	2				2		3	2
ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕΝΟΙ							3	

(1) Εφόσον έχουν ορισθεί κατά την έναρξη της διαδικασίας από τους Επικεφαλής των Παρατάξεων.

(2) Όταν συζητούνται θέματα της Κοινότητάς τους.