

15PROC002733229 2015-04-27



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Ε.Π. ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
ΑΙΓΑΙΟΥ 2007 -2013



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Διακήρυξη Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού
για την:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΣΤΟ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ -
ΠΑΚΕΤΟ ΕΙΔΩΝ Γ' »

(αριθμ. πρωτ.: 20506/17-4-2015)

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Διάρκεια : 5 μήνες

Κωδ. ΟΠΣ: 365278

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: «Π.Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου
2007-2013»

Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ): 123.000,00€

CPV: 35121600 (επιγραφές)
34992000 (πινακίδες και φωτεινές πινακίδες)

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά

Διαδικασία ανάθεσης: Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 19/5/2015

Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε.: 17/4/2015

Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο: 29/4/2015

Ημερομηνία αποστολής σε ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 22/4/2015



15PROC002733229 2015-04-27

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού	4
1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	5
1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	7
1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	7
1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.	9
1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	10
2. Δικαίωμα συμμετοχής – Τρόπος σύνταξης προσφορών	11
2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	11
2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	11
2.3 Γενικοί όροι συμμετοχής	12
2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	13
2.5 Εγγύηση Συμμετοχής.....	18
2.6 Περιεχόμενα Ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Τεχνική προσφορά»	19
2.7 Τρόπος σύνταξης τεχνικής προσφοράς	20
2.8 Περιεχόμενα Ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	21
2.9 Ισχύς Προσφορών	23
2.10 Εναλλακτικές Προσφορές	23
2.11 Κατάρτιση και υποβολή Προσφορών	24
3. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	25
3.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	25
3.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης	29
3.3 Απόρριψη Προσφορών	41
3.4 Ενστάσεις.....	43
3.5 Αποτελέσματα, Κατακύρωση, Ματαίωση Διαγωνισμού	43
4. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	44
4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης, τόπος παροχής – Εγγυήσεις	44
5. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	45
5.1 Τρόποι πληρωμής	45

15PROC002733229 2015-04-27

5.2	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	46
6.	Περίοδοι Εγγύησης	46
7.	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	47
8.	Υποχρεώσεις Αναδόχου	48
9.	Υπεργολαβίες	51
10.	Εμπιστευτικότητα	52
11.	Εφαρμοστέο Δίκαιο	52

15PROC002733229 2015-04-27

1. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού

1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την «προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων – Πακέτο (ειδών) Γ'», όπως αυτό περιγράφεται στο Β' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 -2013 και υλοποιείται από Δήμο Χανίων ως Δικαιούχο της πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 365278

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο της προμήθειας.

1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013», από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) **2012ΕΠ00280005**. Η πράξη έχει εγγραφεί και στον προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων στον Κ.Α. 30-7341.048.

Ο **Προϋπολογισμός του συνόλου του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πενήντα ένα χιλιάδες διακόσια ενενήντα Ευρώ **€ 151.290,00**

(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 123.000,00€ + ΦΠΑ (23%): € 151.290,00€).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

- Διεύθυνση έδρας: Κυδωνίας 29, 73135
- Τηλέφωνο: 2821341643-1
- Fax: 2821093300
- E-mail: dimos@chania.gr , inikolozaki@chania.gr

15PROC002733229 2015-04-27

- Πληροφορίες: Νικολοζάκη Ιφιγένεια

1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Για την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι ακόλουθες διατάξεις:

1. του Ν. 4281/2014 « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
2. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης (Ενιαίος Κανονισμός προμηθειών των ΟΤΑ – Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) όπως ισχύει.
5. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267, 3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. του Ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις.
7. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. του κεφαλαίου Ζ' του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
10. της Υ.Α υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ Β' 540), όπως ισχύει,
11. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267 Α') «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως ισχύει,
12. τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
13. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133)«Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
14. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
15. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και

15PROC002733229 2015-04-27

αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

16. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-04-2012 (ΦΕΚ 86/Α'/2012) και το άρθρο 199 παράγρ.2 του Ν. 4281/08-08-2014 (ΦΕΚ160 /Α/ 8-8-2014)
17. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλων διατάξεων»
18. Την αριθμ. Π1/2390 απόφαση (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
19. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) κεφ. Β. άρθρο 22Β «περί ηλεκτρονικών πλειστηριασμών».
20. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
21. του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ 74/26.03.2014 τεύχος Α') "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (.Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις" και συγκεκριμένα το Άρθρο 1 "Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων".
22. του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
23. Την με αριθ. 355/24-01-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων» στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 – 2013» (ΒΟΧ47ΛΚ-Μ7Α).
24. Την με αριθμ. πρωτ. 16566/6970/29-02-2012 έγκριση διάθεσης πίστωσης από το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Κρήτης, για την πράξη «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων».
25. Την υπ' αρ. 284/1-9-2014 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
26. Τις υπ' αριθμ. 542/2012 και 985/2014 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία ορίστηκε η επιτροπή παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών.

15PROC002733229 2015-04-27

27. Την υπ' αρ. 114/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά τον ορισμό της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.
28. Την υπ' αρ. 161/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά την ψήφιση πίστωσης καθώς και την υπ' αρ. 334/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων της Διακήρυξης.
29. Την αριθμ. πρωτ. 1895/30-3-2015 σύμφωνη γνώμη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης για τη δημοπράτηση του υποέργου 2 της πράξης «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων».

1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Περίληψη Διακήρυξη του Διαγωνισμού της στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ στις 17/4/2015 (32 ημέρες).
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 22/4/2015.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 27/4/2015 όπου και δημοσιεύθηκε στις 29/4/2015.
4. Αναρτήθηκε στους πίνακες ανακοινώσεων (Δήμος Χανίων και Επιμελητήρια).
5. Καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη Διαύγεια στις 27/4/2015 και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χανίων www.chania.gr καθώς και στη δικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. www.promitheus.gov.gr

Επίσης το πλήρες τεύχος της παρούσας διακήρυξης αναρτήθηκε στη δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χανίων www.chania.gr.

1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα δύο (32) ημερών, από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής αποστολής της διακήρυξης αυτής στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-52013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές

15PROC002733229 2015-04-27

λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).».

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	9/5/2015 και ώρα 08:00	19/5/2015 και ώρα 15:30

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013 του ΥΠΑΝ «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ).

Οι οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν τη προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ως άνω διακήρυξη.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

- α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»
- β) ένας (υπό)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» καθώς και
- γ) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα»

Στην περίπτωση που θα υπάρξει τεχνική αδυναμία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών πράγμα που καθιστά αδύνατη την υποβολή, δίνεται παράταση για 48 ώρες και εάν το πρόβλημα δεν αποκατασταθεί έως τότε δίδονται επιπλέον 48 ώρες παράταση. Στην ειδική περίπτωση που υπάρξει ανυπέρβλητο πρόβλημα ο διαγωνισμός μετατρέπεται σε διαγωνισμό με έγγραφες προσφορές και οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν τις προσφορές τους εγγράφως σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού ή να τις αποστείλουν ταχυδρομικά στο Δήμο Χανίων σε αποκλειστική προθεσμία 8 ημερών από την λήξη της δεύτερης παράτασης. Όπου η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών δεν είναι εργάσιμη ημέρα για το Δήμο Χανίων, τότε λήξη ορίζεται η επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι

15PROC002733229 2015-04-27

συμμετέχοντες θα πρέπει με δική τους ευθύνη να ενημερώνονται από το site του Δήμου όπου θα αναρτώνται στην περίπτωση αυτή, οι σχετικές ανακοινώσεις.

1.6 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- ο Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- ο Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- ο Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία

15PROC002733229 2015-04-27

να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 10 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι 19/5/2015 και ώρα 15:30.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Τα αιτήματα απαντούνται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και 6 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι 13/5/2015.

Για παροχή διευκρινίσεων μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο Χανίων, Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης, Κυδωνίας 29, 73135 Χανιά υπόψη κας Νικολοζάκη τηλ. 2821341643-1, fax 2821093300. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

15PROC002733229 2015-04-27

2. Δικαίωμα συμμετοχής – Τρόπος σύνταξης προσφορών

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω, σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, τα οποία:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- δραστηριοποιούνται επαγγελματικά σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προμήθειας, τα είδη της οποίας περιέχονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β-Τεχνικές Προδιαγραφές. Ειδικώς σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, τουλάχιστο ένα από τα μέλη που απαρτίζουν την υποψηφιότητα αυτή θα πρέπει να δραστηριοποιείται επαγγελματικά σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προμήθειας,

και εφόσον πληρούν τους όρους, που καθορίζονται κατωτέρω στις παραγράφους.

2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από τον Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής (2.1.).
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** (2.4).

15PROC002733229 2015-04-27

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (2.5)**.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λαμβάνουν μέρος στην παρούσα διαδικασία, συμμετέχοντας σε περισσότερες της μιας υποψηφιότητες είτε ως υποψήφιοι είτε ως μέλη ένωσης, κοινοπραξίας ή υπό σύσταση κοινοπραξίας είτε ως υπεργολάβοι είτε ως «δανειστές εμπειρίας», σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχουν.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λαμβάνουν μέρος στην παρούσα διαδικασία, δηλώνοντας ως μέλη στην Ομάδα Έργου τους στελέχη, που δηλώνονται στην Ομάδα Έργου άλλου Υποψηφίου, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των υποψηφιοτήτων στις οποίες συμμετέχουν τα ίδια μέλη της Ομάδας Έργου.

2.3 Γενικοί όροι συμμετοχής

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των Συμβάσεων και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
3. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Υποψηφιότητας, Προσφοράς κλπ.
4. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της υποψηφιότητας / προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της

15PROC002733229 2015-04-27

υποψηφιότητας ή / και της προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

5. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
6. Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψήφιους.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
8. Η υπεργολαβική ανάθεση τμημάτων της Σύμβασης σε τρίτους δεν επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου, ο οποίος παραμένει μόνος υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού

Μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς, **επί ποινή αποκλεισμού**, ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» καθώς και
- (γ) ένας (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Οι Υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν εντός 3 εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, **επί ποινή αποκλεισμού**, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής (παρ. 1 του κατωτέρω πίνακα) και τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά Συμμετοχής (παρ. 2, 3 και 4 του κατωτέρω πίνακα) επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

15PROC002733229 2015-04-27

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν, προς διευκόλυνση της Επιτροπής του διαγωνισμού και της αναθέτουσας αρχής, στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.
5. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής και η ημερομηνίες αυτών θα πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (βάσει του άρθρου 21 πα. 4 Ν. 4111/13 ΦΕΚ Α' 18/25.01.2013)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγύηση Συμμετοχής (2.5)	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 68 του Ν4281/2014. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής 	ΝΑΙ		

15PROC002733229 2015-04-27

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης.</p> <p>6. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου (π.χ. Ι.Κ.Ε.), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 68 του Ν. 4281/2014, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της 			

15PROC002733229 2015-04-27

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> ΦΕΚ σύστασης, Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ι.Κ.Ε.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής 	ΝΑΙ		

15PROC002733229 2015-04-27

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό <ol style="list-style-type: none"> 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

15PROC002733229 2015-04-27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του ηλεκτρονικού «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

2.5 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψηφίου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του Έργου (εκτός του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του Έργου είναι δύο χιλιάδες τετρακόσια εξήντα Ευρώ **2.460,00 €**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Χανίων) και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος.
4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά

15PROC002733229 2015-04-27

κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, και η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

2.6 Περιεχόμενα Ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής, όπως αυτή υπάρχει αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης και να περιέχει, **με ποινή αποκλεισμού**, κατ' ελάχιστο τα παρακάτω σε σειρά:

1	Προτεινόμενη λύση - Προδιαγραφές Εξοπλισμού
1.1	Περιγραφή προτεινόμενης λύσης.
1.2	Προδιαγραφές προσφερόμενου εξοπλισμού.
1.3	Περιγραφή Μεθοδολογίας υλοποίησης.
2	Περιγραφή Φάσεων Υλοποίησης Έργου
2.1	Περιγραφή: Φάσεων, Παραδοτέων, Ορόσημων. Υποβολή Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
2.2	Χρόνος προσφερόμενης εγγύησης

15PROC002733229 2015-04-27

Επίσης ο (υπό)φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ο προαναφερόμενος (υπο)φάκελος δύναται να αναφέρεται ως (υπο)φάκελος επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

2.7 Τρόπος σύνταξης τεχνικής προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά και να φέρει ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος και υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.

Οι Προσφορές πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος, να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή αναφέρει τις τυχόν διορθώσεις στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, των οποίων η γνωστοποίηση στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη *«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»* με την **χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικών διαγωνισμών**. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να

15PROC002733229 2015-04-27

λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου για το οποίο υποβάλλει προσφορά, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων, εφόσον ζητηθούν, πρέπει να δίνονται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών διαγωνισμών, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

2.8 Περιεχόμενα Ηλεκτρονικού (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου θα πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο Pdf.

Οικονομική προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Οικονομική προσφορά είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προσώπων, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο της ένωσης. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφα, θεωρείται άκυρη.

15PROC002733229 2015-04-27

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

Οι τιμές της Οικονομικής προσφοράς, που θα δοθούν από τους υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την εκτέλεση του Έργου και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού αυτού.

Τεκμαίρεται ότι, για τον προσδιορισμό της Οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών του Αναδόχου, που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, και εγκατάσταση του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπο) φάκελο «οικονομική προσφορά».

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι

15PROC002733229 2015-04-27

υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

2.9 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, **πριν από τη λήξη της**, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**. Κάθε διαγωνιζόμενος που επιθυμεί να παραμείνει στο διαγωνισμό υποβάλλει εντός δύο ημερών σχετική δήλωση αποδοχής της παράτασης και οφείλει να προσκομίσει σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, παράταση ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής κατά ίσο χρόνο.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο του Έργου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει, όμως, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

2.10 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες επί ποινή αποκλεισμού.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά

15PROC002733229 2015-04-27

και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

2.11 Κατάρτιση και υποβολή Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού

Μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ..

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς, **επί ποινή αποκλεισμού**, ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» όπως αυτά περιγράφονται στα άρθρα 2.4 και 2.6 του παρόντος.

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όπως αυτή περιγράφεται στα άρθρο 4 του παρόντος, καθώς και

(γ) ένας (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων.

15PROC002733229 2015-04-27

3. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

3.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

3.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα η οποία θα προσδιορισθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (αρμόδια επιτροπή), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική Πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος,

15PROC002733229 2015-04-27

προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της

Προσφοράς τους.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε

Προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (70) * (B_i / B_{max}) + (30) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

15PROC002733229 2015-04-27

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Επισημαίνεται ότι η κατάταξη των προσφορών που θα παρουσιαστεί στο σύστημα, μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με σχετικό Πρακτικό λαμβάνοντας υπόψη το Λ όπως προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

3.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1	Προτεινόμενη λύση - Προδιαγραφές Εξοπλισμού	(80%)
1.1	Περιγραφή προτεινόμενης λύσης.	35%
1.2	Προδιαγραφές προσφερόμενου εξοπλισμού.	35%
1.3	Περιγραφή Μεθοδολογίας υλοποίησης.	10%
2	Περιγραφή Φάσεων Υλοποίησης Έργου	(20%)
2.1	Περιγραφή: Φάσεων, Παραδοτέων, Ορόσημων. Υποβολή Αναλυτικού Χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.	5%
2.2	Χρόνος προσφερόμενης εγγύησης	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100

(α) Η Επιτροπή απορρίπτει ως απαράδεκτες τις προσφορές που κατά την κρίση της:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση.
- παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις λειτουργικές, τεχνολογικές και λοιπές απαιτήσεις της προκήρυξης.
- παρουσιάζουν ανεπιτυχή ή ελλιπή αποτελέσματα κατά την παρουσίαση λύσεων (εάν ζητηθούν).
- δεν καλύπτουν ακριβώς έστω και μία υποχρεωτική απαίτηση της διακήρυξης, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης.

(β) Εν συνεχεία, προβαίνει στη βαθμολόγηση των υπολοίπων Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας αυτών.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

15PROC002733229 2015-04-27

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις της διακήρυξης.
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές απαιτήσεις [απαράβατοι όροι] ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα των παρουσιάσεων ή διευκρινίσεων, που τυχόν ζητηθούν, θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση, σε συνδυασμό με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

3.1.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος του Έργου, χωρίς ΦΠΑ

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου.

3.1.5 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση σύμφωνα με το άρθρο 3.2 της παρούσας, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

15PROC002733229 2015-04-27

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την προσκόμισή τους.

Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή η δεκαήμερη (10) προθεσμία για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης, εκκινεί από την επομένη της λήξης της προθεσμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που κατατέθηκαν.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η εν λόγω απόφαση.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τους Αναδόχους στους οποίους έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλουν τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή των αντιστοίχων Συμβάσεων καθώς και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

3.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο, σύμφωνα με την περιγραφόμενη στην προηγούμενη παράγραφο διαδικασία, πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

15PROC002733229 2015-04-27

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		

15PROC002733229 2015-04-27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του ηλεκτρονικού «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

15PROC002733229 2015-04-27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

15PROC002733229 2015-04-27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη

15PROC002733229 2015-04-27

Βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του ηλεκτρονικού «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

15PROC002733229 2015-04-27

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου			
11.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		

15PROC002733229 2015-04-27

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο Υποψήφιος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το	NAI		

15PROC002733229 2015-04-27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψήφιου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

15PROC002733229 2015-04-27

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του ηλεκτρονικού «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

15PROC002733229 2015-04-27

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

15PROC002733229 2015-04-27

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Υποψήφιος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο Υποψήφιος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του

15PROC002733229 2015-04-27

Υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του ηλεκτρονικού «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Την συμβολαιογραφική πράξη περί συστάσεως κοινοπραξίας στην οποία θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον οι ίδιοι όροι με το προσκομισθέν ιδιωτικό συμφωνητικό περί συστάσεως κοινοπραξίας, καθώς και ο όρος ότι ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας έχει δικαίωμα είσπραξης του συμβατικού τιμήματος για την παροχή της υπηρεσίας από την αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με **νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής**.

3.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη στις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.1.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή / και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. 2.4.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 2.5.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

15PROC002733229 2015-04-27

5. Χρόνος παράδοσης μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά σε τμήμα μόνο του Έργου για το οποίο υποβάλλεται και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών.
12. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο Υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά στην οποία διατυπώνονται αιρέσεις, όροι ή επιφυλάξεις, ή προσφορά στην οποία περιλαμβάνεται αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά.
14. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
16. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.
17. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά Υποψηφίου για την οποία

15PROC002733229 2015-04-27

προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

3.4 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

3.5 Αποτελέσματα, Κατακύρωση, Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 3. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.4 του παρόντος.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

15PROC002733229 2015-04-27

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

4. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης, τόπος παροχής – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία που θα οριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Έργου της παρούσας.

2. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **είκοσι (20) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η

15PROC002733229 2015-04-27

Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος στο Μέρος Γ'.

6. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε κάθε Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης αντίστοιχης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **τέσσερις (4) ημέρες** από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

5. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

5.1 Τρόποι πληρωμής

Στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Πληρωμή του εκατό τοις εκατό (100%) του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και εγκατάσταση του συνόλου του Έργου.
2.	A) Ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την

15PROC002733229 2015-04-27

	παραλαβή του εξοπλισμού. Γ) Το υπόλοιπο δέκα πέντε τις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
--	---

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

5.2 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει στους χώρους που αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα Δ'. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Οι δαπάνες δημοσίευσης του διαγωνισμού βαρύνουν το Δήμο Χανίων.

6. Περίοδοι Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την

15PROC002733229 2015-04-27

Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου (ΟΔΗΓΙΕΣ: ή συγκεκριμένου μέρους που θα προσδιορίσετε) του Έργου.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

7. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση, εγκατάσταση και παραλαβή του Έργου, θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης τμήματος του Έργου το οποίο του έχει ανατεθεί ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν και εγκατασταθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,02%** επί της συμβατικής τιμής του Έργου.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

15PROC002733229 2015-04-27

7. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

8. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

8. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για το Έργο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα ξεπερνά τους πέντε (5) μήνες.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του τμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων με φυσική παρουσία.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

15PROC002733229 2015-04-27

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του τμήματος του Έργου το οποίο του έχει ανατεθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας

15PROC002733229 2015-04-27

βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση άσκησης ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων κατά της Αναθέτουσας Αρχής για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα τρίτων, να αμυνθεί για λογαριασμό και προς υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής δικαστικώς και εξωδίκως έναντι των τρίτων. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει εξ αυτού του λόγου η Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που αυτή υποστεί.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εξοπλισμού).
18. Ο Ανάδοχος φέρει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το σύνολο του εξοπλισμού (που τυχόν θα προμηθεύσει ή/και θα του διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

15PROC002733229 2015-04-27

19. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημιά που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος ή τυχόν υπεργολάβοι του για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατό να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
21. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

9. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος αυτού.

15PROC002733229 2015-04-27

10. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

11. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

15PROC002733229 2015-04-27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΚΕΤΟ Γ: Επιδαπέδιες πινακίδες πολιτικής προστασίας

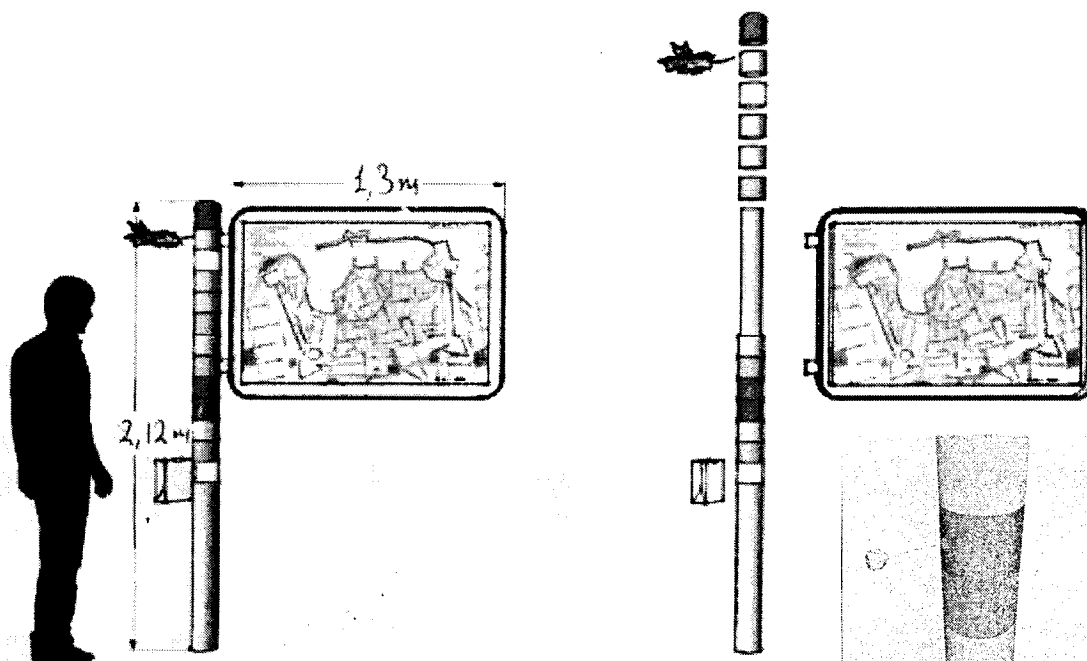
Προβλέπεται η προμήθεια 150 επιδαπέδιων πινακίδων Πολιτικής Προστασίας τύπου Α (Εικόνα 1) αποτελούμενων από:

- Μια κύρια δοκό από γαλβανισμένο μέταλλο, διαμέτρου 3 1/2 " (πάχους τουλάχιστον 3,60 mm) και ύψους από το έδαφος δύο μέτρων και περίπου δώδεκα εκατοστών ($\approx 2,12$ m), όπου προσαρμίζονται: ένας (1) σωλήνας μήκους 0,80m , δώδεκα (12) μεταλλικά δακτυλίδια μήκους 0,10 m το κάθε ένα και ένα τερματικό δακτυλίδι - καπάκι μήκους περίπου 0,12 m, όλα από γαλβανισμένο μέταλλο διαμέτρου 4 " (πάχους 4,00 mm).
- Βασική ταμπέλα διαστάσεων ενός μέτρου και τριάντα εκατοστών (1,30 m) x ενενήντα εκατοστών (0,90 m), με διαφανές Plexiglas και στις δύο όψεις και στη μέση φύλλο από υλικό που δεν οξειδώνεται, ώστε το εσωτερικό της ταμπέλας να είναι εμφανές και από τις δύο (2) πλευρές (διπλής όψης). Η ταμπέλα πρέπει να έχει πλαίσιο από αλουμίνιο και να είναι στεγανή.

Ο υποψήφιος προμηθευτής πρέπει να προσκομίσει μελέτη αντοχής ιστού - πινακίδας σε ανεμοπίεση 1,14 KN/m², στην οποία να αποτυπώνετε και ο τρόπος αγκύρωσης της πινακίδας στο έδαφος.

Οι παραπάνω πινακίδες πρέπει να τοποθετηθούν στις θέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' (πίνακας αντιστοίχισης ειδών και ποσοτήτων με τόπους παράδοσης/εγκατάστασης).

Στο διαγωνισμό περιλαμβάνεται επίσης η προμήθεια 85 μικρότερων - βοηθητικών ταμπελών διαστάσεων εξήντα εκατοστών (0,6 m) x σαράντα πέντε εκατοστών (0,45 m), με διαφανές Plexiglas και στις δύο όψεις και στη μέση φύλλο από υλικό που δεν οξειδώνεται, ώστε το εσωτερικό της ταμπέλας να είναι εμφανές και από τις δύο (2) πλευρές (διπλής όψης). Η ταμπέλα πρέπει να έχει πλαίσιο από αλουμίνιο και να είναι στεγανή. Οι ταμπέλες αυτές θα αναρτώνται συμπληρωματικά στις δοκούς των επιδαπέδιων πινακίδων, ανάλογα με τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας.



Εικόνα 1: Επιδαπέδια πινακίδα τύπου Α με τη βασική ταμπέλα.

15PROC002733229 2015-04-27

Η κύρια δοκός πρέπει να είναι σε χρωματισμό στο πράσινο της ελιάς (RAL) και τα δακτυλίδια σε παραπλήσιους χρωματισμούς του βασικού χρώματος της ελιάς, ώστε να δημιουργούν ένα ομοιόμορφο αποτέλεσμα. Η βαφή που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να είναι ανθεκτική. Η επιλογή όλων των χρωματισμών, δηλαδή της δοκού, των δακτυλιδιών, του πλαισίου και του φύλλο από υλικό που δεν οξειδώνεται θα γίνει σε συνεννόηση με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Χανίων.

Στην ίδια δοκό πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον αξεσουάρ, όπως καλαθάκι αχρήστων, θήκη ενημερωτικών φυλλαδίων, διακοσμητικά στοιχεία, κα. με ευκολία και ευελιξία, σε διάφορα ύψη, γύρω από αυτήν (η προμήθεια αξεσουάρ δεν προβλέπεται στον παρόντα διαγωνισμό). Δεν έχει προβλεφθεί, ούτε απαιτείται συγκεκριμένος τρόπος στήριξης των αξεσουάρ. Ο υποψήφιος προμηθευτής οφείλει να τον προσδιορίσει με την προσφορά του. Η βοηθητική ταμπέλα θα χρησιμοποιείται περιοδικά (δεδομένου ότι είναι εύκολη η τοποθέτηση και απομάκρυνσή της από την δοκό) κατά την κρίση της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Χανίων, παρέχοντας ειδικές πληροφορίες - οδηγίες (π.χ. το καλοκαίρι προστασία από τον καύσωνα στο κέντρο της πόλης και προστασία από πυρκαγιές στις πιο απομακρυσμένες περιοχές του Δήμου).

Το plexiglass που θα χρησιμοποιηθεί στις ταμπέλες πρέπει να έχει πάχος έξι χιλιοστών (6 mm) και να είναι προστατευμένο από graffiti στην εξωτερική του πλευρά, με ειδική αυτοκόλλητη επικάλυψη, η οποία δεν πρέπει να μειώνει την ευκρίνεια του περιεχόμενου χάρτη.

Σε πενήντα (50) από τις εκατόν πενήντα (150) βασικές ταμπέλες απαιτείται η τοποθέτηση χαρτών στο κέντρο και των δύο (2) πλευρών του φύλλου αλουμινίου. Οι θέσεις των παραπάνω ταμπελών αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' (πίνακας αντιστοίχισης ειδών και ποσοτήτων με τόπους παράδοσης/εγκατάστασης) και σημειώνονται με αστερίσκο (*). Οι χάρτες (οι οποίοι θα παραχωρηθούν από το Δήμο Χανίων σε ηλεκτρονική μορφή) πρέπει να εκτυπωθούν σε αυτοκόλλητο με ψηφιακή εκτύπωση υψηλής ανάλυσης και πλαστικοποίηση, με ποιοτικά υλικά και μελάνια αντοχής και πρέπει να είναι ανθεκτικοί στην ηλιακή ακτινοβολία.

Όντας μονόστηλες, οι προβλεπόμενες επιδαπέδιες πινακίδες μπορούν να προσαρμοστούν εύκολα σε οποιαδήποτε τοποθεσία και να ρυθμίζονται έτσι ώστε ο επισκέπτης να έχει πρόσβαση από οποιαδήποτε γωνία.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος του τμήματος
μελετών των Τ.Υ.Δ.Χ.

Ο Διευθυντής των
Τ.Υ.Δ.Χ.



Σοφοκλής Μαυρομάτης
Μηχανολόγος Μηχανικός



Περικλής Βακάλης
Πολιτικός Μηχανικός

Σοφοκλής Τσιραντωνάκης
Πολιτικός Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΑΚΕΤΟ Γ					
ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ					
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Γ1	5	Επιδαπέδια πινακίδα (δοκός και βασική ταμπέλα)	150	650,00 €	97.500,00 €
Γ2	6	Βοηθητική ταμπέλα επιδαπέδιων πινακίδων	85	300,00 €	25.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					123.000,00 €

15PROC002733229 2015-04-27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΤΟΠΟΥΣ
ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ/ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Α/Α ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ		Α/Α ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
Δ.Ε. Χανίων							
1	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ 1	ΠΛΑΤΕΙΑ 1866		1	Μεταξύ Alpha Bank και Πινακοθήκης Πλατεία 1866 (ανατολικά)		
2	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ 2	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΚΗΠΟΣ		2-1*	Εθνικό Στάδιο Χανίων Ανδρ. Παπανδρέου (Δημοκρατίας)		
3	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ 3	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ		3	Εθνικό Στάδιο Χανίων - Οδ. Ανδρ. Παπανδρέου (Δημοκρατίας)		
4	ΠΑΛΙΑ ΠΟΛΗ 1	"ΞΕΝΙΑ"		4	Εθνικό Στάδιο Χανίων - Οδ. Ανδρ. Παπανδρέου (Δημοκρατίας)		
5	ΠΑΛΙΑ ΠΟΛΗ 2	ΔΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝΑΣ		5			
6	ΠΑΛΙΑ ΠΟΛΗ 3	ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΧΑΝΙΩΝ		6-2*	Μπροστά από την πλατεία "ΞΕΝΙΑ"		
7	ΠΑΛΙΑ ΠΟΛΗ 4	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΠΟΛΥΤ ΚΡΗΤΗΣ		7-3*	Νέα Χώρα - Λιμανάκι		
8	ΠΑΛΙΑ ΠΟΛΗ 5	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ		8	Επί της πλατείας		
9	ΠΑΛΙΑ ΠΟΛΗ 6	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΤΑΦΡΟ		9-4*	Αλυσίδες - Παλιό Λιμάνι		
10	ΝΕΑ ΧΩΡΑ 1	ΠΑΡΚΟ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗ		10-5*	Κ.Α.Μ.		
11	ΝΕΑ ΧΩΡΑ 2	6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ-ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΧΩΡΑΣ		11-6*	Δημοτική Αγορά Χανίων επί της πλατείας		
12	ΝΕΑ ΧΩΡΑ 3	14ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΧΩΡΑΣ		12-7*	Επί του τριγώνου - πλατείας		
13	ΝΕΑ ΧΩΡΑ 4	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ		13-8*	Χώρος στάθμευσης της Πύλης της Άμμου		
14	ΝΕΑ ΧΩΡΑ 5	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΧΩΡΑΣ		14-9*	Χώρος στάθμευσης πλησίον Ωδείου		
15	ΠΑΧΙΑΝΑ 1	ΦΡΑΓΚΙΚΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ		15	Ανατολική είσοδος πάρκου		
16	ΠΑΧΙΑΝΑ 2	ΑΓ. ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΠΑΧΙΑΝΩΝ		16-10*			
17	ΠΑΧΙΑΝΑ 3	17ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΧΙΑΝΩΝ		17	Δίπλα στην γέφυρα, ανατολικά του κλειστού γυμναστηρίου		
18	ΠΑΧΙΑΝΑ 4	ΒΙΟΧΥΜ		18			
19	ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 1	ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟ - (Κ.Α.Π.Ν.Κ.)		19			
20	ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 2	ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΟΥΜΠΕ		20			
21	ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 3	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ "ΠΑΛΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ"		21			
22	ΚΟΥΜΠΕΣ 1	Ι. ΝΑΟΣ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ		22			
23	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ 1	ΝΟΤΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ		23			
24	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ 2	ΠΡΟΑΥΛΙΟ "ΑΓ. ΠΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΑΥΛΟΥ"		24			
				25			
				26			
				27			
				28			
				29			Πλατεία Δικαστηρίων
				30			

25	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ 3	ΠΑΡΚΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΓΙΑΜΠΟΥΔΑΚΗ		31	
26	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ 4	ΠΑΡΚΟ ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ		32	
27	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ 1	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ		33-11*	Μεταφέρεται επί της εισόδου του πάρκου
28	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ 2	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤ/ΚΗΣ ΕΞΕΙΓΕΡΣΗΣ		34	
29	ΚΟΥΜ ΚΑΠΙ	ΠΑΡΚΟ ΒΙΛΛΑΣ ΚΟΥΝΔΟΥΡΟΥ		35-12*	Πάρκο Βίλλας Κούνδουρου
30	ΑΜΠΕΡΙΑ 1	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΠΕΡΙΑΣ		36	Στην είσοδο του αθλητικού κέντρου
31	ΑΜΠΕΡΙΑ 2	ΠΑΛΑΙΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ		37	
32	ΑΜΠΕΡΙΑ 3	ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑΣ		38	
33	ΧΑΛΕΠΑ 1	Ι. ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗΣ		39	
34	ΧΑΛΕΠΑ 2	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ		40-13*	
35	ΧΑΛΕΠΑ 3	ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ (ΧΑΛΕΠΑ)		41-14*	
36	ΧΑΛΕΠΑ 4	ΕΝΑΝΤΙ ΤΕΙ - ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ		42	
37	ΧΑΛΕΠΑ 5	ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ & ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗ		43	Στάση επί της Οδ. Προφήτη Ηλία
38	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ	Ι. ΝΑΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ		44-15*	Πάρκο επί της Οδ. Βρυσών
39	ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ 1	ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΤΗΣ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ		45	Μικρή πλατεία επί της Οδ. Ακρωτηρίου
40	ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ	ΤΑΦΟΙ ΒΕΝΙΖΕΛΩΝ		46	
41	ΚΟΥΜΠΕΛΗΣ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ		47-16*	Κουμπελής - Πλατεία
42				48-17*	Αναπαύσεως - έναντι Νεκροταφείου Αγ. Λουκά
43				49	Λεοφ. Ηρακλείου - Αστυνομικό Μέγαρο Χανίων
44				50	Σχολεία Λενταριανά (Οδ. Μιχελάκη)
45				51-18*	Οδός Σελίνου - τριγώνο
46				5219*	Πάρκο-γήπεδο Σ.Ο.Δ.Υ.
47				53-20*	Πάρκο πλησιόν Προξενίου (Χαλέπα)
48				54-21*	Αγ. Νικόλαος - Οδ. Ακρωτηρίου
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ = 54 - 21 ΔΥΟ ΟΥΦΕΩΝ (*)					
Α/Α ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ					
ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ					
Α/Α ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ					
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
<i>Δ.Ε. Ακρωτηρίου</i>					
49	ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ 1	ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΛΥΚΚΛΑΔΙΚΟΥ		55	Στάση έναντι Πολυκλαδικού
50				56	Στάση Πολυτεχνείου
51	ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ 2	ΓΗΠΕΔΑ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ		57	Μικρή πλατεία Κουνουπιδιανών (μπροστά στην Εθνική Τράπεζα)
52	ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ 3	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ		58	

53	ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ 4	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ	59	Έξω από το μοναστήρι, δίπλα στα ταχυδρομικά κουτιά
54	ΚΟΡΑΚΙΕΣ	ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΟΡΑΚΙΩΝ	60-22*	
55	ΠΥΘΑΡΙ	ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΠΥΘΑΡΙΟΥ	61-23*	Στάση Πυθαρίου επί της κεντρικής οδού Χανίων - Αεροδρομίου
56	ΑΡΩΝΙ	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΩΝΙΟΥ	62	Πλησίον της κεντρικής εκκλησίας - πλατείας
57	ΠΑΖΙΝΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΖΙΝΟΥ	63	
58	ΣΤΕΡΝΕΣ	ΓΗΠΕΔΟ ΣΤΕΡΝΩΝ	64	Στην είσοδο των Στερνών
59	ΚΑΘΙΑΝΑ	ΓΗΠΕΔΟ ΚΑΘΙΑΝΩΝ	65	Στην στάση της κεντρικής πλατείας
60	ΜΟΥΖΟΥΡΑΣ	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥΖΟΥΡΑ	66-24*	Στην είσοδο του γηπέδου
61	ΧΩΡΑΔΑΚΙ	ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΩΡΑΔΑΚΙΟΥ	67	Στην κεντρική πλατεία του Μουζουρά, δίπλα στην στάση.
62	ΚΑΜΠΑΝΙ	ΠΑΡΚΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	68	Στην κεντρική πλατεία του Χωρδακίου, δίπλα στην στάση.
63	ΚΑΜΠΑΝΙ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ-ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΚΑΜΠΑΝΙΟΥ	69-25*	Στην είσοδο του γηπέδου, δίπλα στο Κ.Κ. Α.
64	ΣΤΑΥΡΟΣ	ΓΗΠΕΔΟ ΣΤΑΥΡΟΥ	70	
65	ΟΣΣΑΥΚ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΣΣΑΥΚ ΧΩΡΑΦΑΚΙΩΝ	71	Στάση δυτικά της παραλίας
66	ΧΩΡΑΦΑΚΙΑ	ΠΛΑΤΕΙΑ-ΓΗΠΕΔΟ ΚΟΙΜΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ	72	Διασταύρωση προς Σταυρό (μπροστά από το γήπεδο Σταυρού)
67	ΚΑΛΛΑΘΑΣ	ΚΑΛΛΑΘΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ 1	73-26*	
68	ΚΑΛΛΑΘΑΣ	ΚΑΛΛΑΘΑΣ ΠΛΑΤΕΙΑ 2	74-27*	Μπροστά από το γήπεδο - αριστερά των γραμματοκτιβωτίων
69	ΚΑΛΛΑΘΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ ΘΕΣΗΣ ΜΟΛΕΒΑ	75-28*	Μπροστά από το προαύλιο της εκκλησίας
70	ΑΓΙΟΣ ΟΝΟΥΦΡΙΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	76-29*	Μπροστά στην πλατεία
71	ΑΓΙΟΣ ΟΝΟΥΦΡΙΟΣ	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ	77	
72			78-30*	
73			79	Είσοδος οικισμού Αγ. Ονουφρίου (στάση)
74			80	Παραλία Αγ. Ονουφρίου
75			81	Έναντι διασταύρωσης προς Τερσανά (Χωραφάκια)
76			81	Στον χώρο στάθμευσης στην παραλία Καλαθά
77			83	Σε πλατεία επί της κεντρικής οδού (super markets) - Καλαθάς
78			84	Πρώην Δημαρχείο Ακρωτηρίου
79			85	Αεροδρόμιο Ι. Δασκαλογιάννης
			86-31*	Διασταύρωση Μουζουράς - Στέρνες
			87	

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ = 33 - 10 ΔΥΟ ΟΥΦΕΩΝ (*)			
Α/Α	ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ	Α/Α ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<i>ΠΕ. Αρκαδίας - Βασιλείων</i>			
80	ΝΕΡΟΚΟΥΡΟΥ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΝΕΡΟΚΟΥΡΟΥ	88 Έξω από την εκκλησία Νεροκούρου
81	ΜΟΥΡΝΙΕΣ	ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ (ΠΑΡΚΙΓΚ)	89
82	ΜΟΥΡΝΙΕΣ	ΓΗΠΕΔΟ ΜΟΥΡΝΙΩΝ	90-32* Επί της πλατείας Μουρνιών
83	ΜΟΥΡΝΙΕΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΟΥΡΝΙΩΝ	91
84	ΑΓ. ΣΑΡΑΝΤΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΓ. ΣΑΡΑΝΤΑ	92
85	ΑΓΡΟΚΗΠΠΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΟΚΗΠΠΟΥ	93
86	ΑΓΡΟΚΗΠΠΟ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ Κ.Η.Φ.Η. ΑΓΡΟΚΗΠΠΟΥ	94 Στην είσοδο του νηπιαγωγείου 95-33* Στην αρχή του πεζόδρομου πλησίον του Κ.Η.Φ.Η.
87	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ	96
88	ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕΤΟΧΙ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΚΚΙΝΟ ΜΕΤΟΧΙ	97-34*
89	ΚΕΦΑΛΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΦΑΛΑ ΜΕΤΑΞΥ ΟΔΩΝ ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ & ΑΡΚΑΔΙΟΥ	98 Στην είσοδο του σχολείου
90	ΠΑΣΑΚΑΚΙ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΣΑΚΑΚΙΟΥ	99
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ = 12 - 3 ΔΥΟ ΟΥΦΕΩΝ (*)			
Α/Α	ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ	Α/Α ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<i>ΠΕ. Αρκαδίας</i>			
91	ΒΑΜΒΑΚΟΠΟΥΛΟ	ΓΗΠΕΔΟ ΜΟΝΑΧΗΣ ΕΛΙΑΣ Ι	100
92	ΠΕΡΙΒΟΛΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΠΕΡΙΒΟΛΙΩΝ	101
93	ΠΕΡΙΒΟΛΙΑ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΗΡΩΩΝ	102-35*
94	ΒΑΡΥΠΕΤΡΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΒΑΡΥΠΕΤΡΟΥ	103-36*
95	ΒΑΡΥΠΕΤΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΒΑΡΥΠΕΤΡΟΥ	104
96	ΒΑΡΥΠΕΤΡΟ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	105-37*
97	ΘΕΡΙΣΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΘΕΡΙΣΟΥ	106
98	ΚΥΡΤΩΜΑΔΩ	ΝΕΑ ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΥΡΤΩΜΑΔΩ	107
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ = 8 - 3 ΔΥΟ ΟΥΦΕΩΝ (*)			
Α/Α	ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ	Α/Α ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<i>ΠΕ. Αρκαδίας</i>			
99	ΑΝΩ ΣΤΑΛΟΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΤΙΣΤΑΚΗ	108

100	ΓΑΛΑΤΑΣ	ΓΗΠΕΔΟ ΓΑΛΑΤΑ	109	Στην στάση έναντι του γηπέδου
101	ΝΕΑ ΚΥΔΩΝΙΑ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ	110	
102	ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ	ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ (ΠΑΡΗΓΟΡΙΑ)	111-38*	
103	ΔΑΡΑΤΣΟ	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ (ΔΑΡΑΤΣΟ)	112-39*	
104	ΧΡΥΣΗ ΑΚΤΗ	ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (JUMBO)	113-40	
105	ΓΑΛΑΤΑΣ	1ο & 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ (ΓΑΛΑΤΑΣ)	114	
106	ΓΑΛΑΤΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΓΑΛΑΤΑ (& ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ)	115-41*	
107	ΣΤΑΛΟΣ	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΤΩ ΣΤΑΛΟΥ	116-42*	Στην στάση επί του κεντρικού δρόμου
108	ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ	117	
109	ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ	118	
110			119-43*	Πλατεία Χρυσής Ακτής - Στάση
111			120-44*	Χώρος Στάθμευσης Αγ. Αποστόλων - Στάση
112			121-45*	Γήπεδο Χρυσής Ακτής - Στάση
113			122-46*	Στάση έναντι bowling (Αγ. Απόστολοι)
114			123-47*	Διασάφρωση προς Άνω Στάλο
115			124	Αγία Μαρίνα - στάση επί του κεντρικού δρόμου
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ = 17 - 10 ΛΥΟ ΟΥΣΩΝ (*)				
Α/Α	ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ	Α/Α ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.1. Στάδας				
116	ΣΟΥΔΑ	ΑΥΛΗ ΛΥΚΕΙΟΥ (ΠΑΝΩ ΣΟΥΔΑ)	125	Στο πρώην Δημαρχείο έναντι του σχολείου
117	ΣΟΥΔΑ	ΑΥΛΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΟΥΔΑΣ (ΠΑΝΩ ΣΟΥΔΑ)	126	
118	ΣΟΥΔΑ	ΑΥΛΗ 1ΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΟΥΔΑΣ (ΠΑΝΩ ΣΟΥΔΑ)	127	
119	ΣΟΥΔΑ	ΑΥΛΗ 2ΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΟΥΔΑΣ (ΠΑΝΩ ΣΟΥΔΑ)	128	
120	ΣΟΥΔΑ	ΓΗΠΕΔΟ ΣΟΥΔΑΣ (ΠΑΝΩ ΣΟΥΔΑ)	129	
121	ΤΣΙΚΑΛΛΑΡΙΑ	ΓΗΠΕΔΟ ΤΣΙΚΑΛΛΑΡΙΩΝ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΙΟ.ΠΑ.)	130	Στην είσοδο του ΒΙΟ.ΠΑ.
122	ΤΣΙΚΑΛΛΑΡΙΑ	ΑΥΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΣΙΚΑΛΛΑΡΙΩΝ	131	
123	ΑΙΠΤΕΡΑ	ΑΥΛΗ ΠΡΩΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΙΠΤΕΡΩΝ	132	
124	ΚΑΛΑΜΙ	ΠΑΡΚΟ ΚΑΛΑΜΙ	133	
125	ΠΕΡΙΟΧΗ Μ.Α.Ι.Χ.	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ (ΠΕΡΙΟΧΗ Μ.Α.Ι.Χ.)	134	
126	ΠΕΡΙΟΧΗ Μ.Α.Ι.Χ.	ΓΗΠΕΔΟ Μ.Α.Ι.Χ.	135	
127			136	Τέξοδος λιμανιού
128			137-48*	Κεντρική Πλατεία Σούδας

129			138	Στάση έξω από το λιμάνι
130			139	Στάση έξω από το ΙΚΑ
131			140	Στην πλατεία των Γισκαλαριών
132			141	Στάση έξω από το αθλητικό κέντρο Σούδας
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ = 17 - 1 ΔΥΟ ΟΥΦΕΩΝ (*)				
Α/Α	ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ	Α/Α ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Δ.Ε. Κεραμειών				
133	ΔΡΑΚΟΝΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΡΑΚΟΝΑ	142	
134	ΠΛΑΤΥΒΟΛΑΣ	ΠΡΟΥΛΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΛΑΤΥΒΟΛΑΣ	143	
135	ΚΑΜΠΟΙ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΜΠΟΙ	144-49*	
136	ΓΕΡΟΛΑΚΚΟΣ	ΧΩΡΟΣ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΡΑΜΕΙΩΝ (ΓΕΡΟΛΑΚΚΟΣ)	145-50*	
137	ΛΟΥΛΟΣ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΟΥΛΟΥ	146	
138	ΠΑΝΑΓΙΑ	ΜΝΗΜΕΙΟ ΠΕΣΣΟΝΤΩΝ (ΠΑΝΑΓΙΑ)	147	
139	ΚΑΤΩΧΩΡΙ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΤΩΧΩΡΙΟΥ	148	
140	ΜΑΛΛΕΑ	ΕΚΚΛΗΣΙΑ - ΠΑΛΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	149	
141	ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΑ	ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΩΝ	150	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ = 9 - 2 ΔΥΟ ΟΥΦΕΩΝ (*)				

Διευκρινίζεται ότι οι χώροι εγκατάστασης των μικρότερων (βοηθητικών) πινακίδων δεν παρουσιάζονται στους παραπάνω πίνακες, διότι θα τοποθετούνται περιοδικά ανάλογα τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι παρακάτω όροι είναι **απαράβατοι**, ισχύουν για όλα τα προς προμήθεια είδη και η μη συμμόρφωση έστω και με ένα από αυτούς θα έχει σαν συνέπεια τον **αποκλεισμό** των προσφορών.

- Στην τιμή προσφοράς του προμηθευτή συμπεριλαμβάνεται και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης των ειδών στους τόπους που αναφέρονται στους συνημμένους πίνακες (Παράρτημα Γ').
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην ενημέρωση - επίδειξη του προσωπικού που θα του υποδειχθεί από το Δήμο Χανίων για τη σωστή χρήση των υπό προμήθεια ειδών.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EN - European Norms) και να φέρει το σήμα CE, όπου απαιτείται .
- Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των ειδών για συνήθη χρήση καθώς και την αποκατάσταση τυχόν βλαβών ή προβλημάτων δωρεάν για δύο (2) έτη από την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Επίσης αναλαμβάνει την ευθύνη συντήρησης και παροχής ανταλλακτικών για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παραλαβής.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ - τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ υπ' αριθμόν για
ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ της Εταιρείας

οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση

Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ

της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον

διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια ειδών του πακέτου

..... σύμφωνα με την υπ' αριθ.

Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)___

15PROC002733229 2015-04-27

2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ - τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

ΕΠΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ειδών του πακέτου (αριθμός διακήρυξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του Δήμου Χανίων και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

3. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ - τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ υπ' αριθμόν για

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων από αυτή ειδών με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία (ένωση εταιρειών) για την προμήθεια ειδών του πακέτου (αριθμός διακήρυξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του Δήμου Χανίων και το οποίο ποσόν καλύπτει το 2,5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ ΦΠΑ, αξίας εκ ΕΥΡΩ αυτής.

ο παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

15PROC002733229 2015-04-27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15PROC002733229 2015-04-27



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
Π.Ε.Π. ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ 2007-2013



ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΣΤΟ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 - ΠΑΚΕΤΟ ΕΙΔΩΝ Γ' (ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ)

ΚΩΔΙΚΟΣ MIS 365278

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :/.....-5-2015

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ € ΜΕ ΦΠΑ 23%

Συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ):€

ΣΑΕ: 2012ΕΠ00280005

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 35121600 (επιγραφές), 34992000 (πινακίδες και φωτεινές πινακίδες)

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινωνική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή), μέσω του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»

15PROC002733229 2015-04-27

Στα Χανιά Κρήτης, σήμερα στις ...7/5/2015 ημέρα, στα γραφεία του Δήμου Χανίων επί της οδού Κυδωνίας αριθμ. 29, μεταξύ:

- Αφενός μεν του Δήμου Χανίων, που εδρεύει στα Χανιά, οδός Κυδωνίας 29, ΤΚ. 73135, με ΑΦΜ997678759 ΔΟΥ ΑΒ Χανίων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Αναστάσιο Βάμβουκα, εφεξής καλούμενη εν συντομία «**Αναθέτουσα Αρχή**» και
- Αφετέρου δε, της εταιρείας, με διακριτικό τίτλο, που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ....., με ΑΦΜ..... και εκπροσωπείται νόμιμα δυνάμει του (.....) από τον, Α.Δ.Τ., εφεξής καλούμενη εν συντομία «**Ανάδοχος**»,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια της με αριθμ. πρωτ. προκήρυξης διεθνούς διαγωνισμού για την «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων» («η Διακήρυξη») που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθμ./2015 απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων («η Κατακύρωση») η οποία εγκρίθηκε ως προς τη νομιμότητά της με το υπ' αριθμ. πρωτ..... έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου«Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων» - υποέργο 2 – Πακέτο ειδών Γ΄, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.



15PROC002733229 2015-04-27

Περιεχόμενα

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	5
Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ	5
Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
Άρθρο 4. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	6
Άρθρο 5. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ	9
Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	9
Άρθρο 7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	11
Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	11
Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	11
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	12
Άρθρο 11. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	12
Άρθρο 12. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	12
Άρθρο 13. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	13
Άρθρο 14. ΑΣΦΑΛΙΣΗ	14
Άρθρο 15. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	14
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	15
Άρθρο 16. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	15
Άρθρο 17. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	15



15PROC002733229 2015-04-27

Άρθρο 18. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	16
5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	16
Άρθρο 19. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	16
Άρθρο 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	18
Άρθρο 21. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΙ ΔΑΣΜΟΙ.....	19
6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	19
Άρθρο 22. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	19
Άρθρο 23. ΤΙΜΗΜΑ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	20
7. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
Άρθρο 24. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	21
Άρθρο 25. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	22
Άρθρο 26. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	22
8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	23
Άρθρο 27. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	23
Άρθρο 28. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	23



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



15PROC002733229 2015-04-27

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή, την ΕΠΠΕ ή τον Υπεύθυνο Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: η προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων» - Υποέργο 2 - Πακέτο ειδών Γ όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην με αριθμ. πρωτ. διακήρυξη διαγωνισμού και στο εγκεκριμένο ΤΔΕ.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής: η ημερομηνία, κατά την οποία υπογράφεται το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια για την παραλαβή του Έργου Επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ): ομάδα προσώπων ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση της η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: τα αναφερόμενα στο παράρτημα Α της παρούσας Σύμβασης.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η



15PROC002733229 2015-04-27

προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η με ημερομηνία .../.../2015, με α/α (...) προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, καθώς και τα παραρτήματα αυτής.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Συμφωνημένη Ημερομηνία Παράδοσης: 5 μήνες από την Ημερομηνία Έναρξης του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων» - υποέργο 2 – πακέτο ειδών Γ΄ – Πινακίδες πολιτικής προστασίας, όπως και τη μεταφορά και εγκατάσταση των ειδών του παραρτήματος Α΄ της παρούσης, στους χώρους που αναφέρονται στο συνημμένο σ' αυτή τη σύμβαση παράρτημα Β΄.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα υποβάλλεται και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες χρήσης, προσπέκτους) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων



Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013

15PROC002733229 2015-04-27

- συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
2. Το ΠΔ 60/2007 (Οδηγία 2004/18/ΕΚ) «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της Οδηγίας 2005/51 ΕΚ.
 3. Τον κανονισμό (ΕΚ) 1177/2009.
 4. Τον κανονισμό (ΕΚ) 1251/2011.
 5. Τον Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
 6. Τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. - Υπουργική Απόφαση 11389/1993)
 7. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α΄): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
 8. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
 9. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
 10. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α΄) για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί το Ν. 2522/1997 και το Ν. 2854/2000.
 11. Το Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/3.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 12. Την υπ' αρ Π1/2622/23.12.2013 (ΦΕΚ 3435/31.12.2013 τεύχος Β΄) Απόφαση Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την εξαίρεση από την ένταξη στο ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών (Ε.Π.Π.) μέχρι 31.12.2014 των προμηθειών που εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα (ΕΣΠΑ).
 13. Την Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/ 27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ. αριθμ. Πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009) και την αριθμ. Πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/ 2010).
 14. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α΄68/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 15. Το Ν. 4281/2014 « Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».



15PROC002733229 2015-04-27

16. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29 Α 19/3/2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις.»

Καθώς και τα παρακάτω σχετικά με το έργο έγγραφα:

1. Η με αριθμ. πρωτ. 355/24-1-2012 (ΑΔΑ: ΒΟΧ47ΛΚ-Μ7Α) απόφαση ένταξης της πράξης.
2. Η υπ' αριθμ. 245/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση υλοποίησης της πράξης (ΑΔΑ: Β44ΜΩΗ5-Τ4Π).
3. Η με αριθμ. πρωτ. 16566/6970/6559/29-02-2012 έγκριση διάθεσης πίστωσης από το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων της Περιφέρειας Κρήτης.
4. Η υπ' αριθμ. 542/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων με την οποία ορίστηκε η επιτροπή παραλαβής των παραδοτέων της πράξης.
5. Η υπ' αριθμ. 157/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για την προμήθεια «Προμήθεια εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστροφών στο διευρυμένο Δήμο Χανίων – πακέτο ειδών Γ΄». (ΑΔΑ: ΩΗ1ΡΩΗ5-Α2Σ)
6. Η με αριθμ. πρωτ./.....-03-2015 διατύπωση θετικής γνώμης για τη δημοπράτηση του δευτέρου υποέργου της πράξης από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης.
7. Η υπ' αριθμ./2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων με την οποία τροποποιήθηκε η προαναφερόμενη απόφαση και εγκρίθηκαν οι νέοι όροι και οι νέες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης (ΑΔΑ:
8. Η υπ' αριθμ./2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.
9. Η με αριθμ. πρωτ./..... διακήρυξη του διαγωνισμού (ΑΔΑ:
10. Η υπ' αριθμ. πρωτ. σύμφωνη γνώμη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης σχετικά με την προέγκριση υπογραφής της παρούσας σύμβασης.



Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013

15PROC002733229 2015-04-27

Άρθρο 5. ΠΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

- 5.1 Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως κι εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
- 5.2 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δε ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και το τεχνικό παράρτημα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
- 5.3 Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα αναλυτικά τεύχη της διακήρυξης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Ταχ. Δ/νση : Κυδωνίας 29, 73135 Χανιά

Τηλέφωνο : 2821341643-1

fax: 2821093300

E-mail : inikolozaki@chania.gr

Υπόψη: κα Νικολοζάκη Ιφιγένεια

Για τον Ανάδοχο:

Ταχ. Δ/νση :



15PROC002733229 2015-04-27

Τηλέφωνο :

fax:

E-mail :

Υπόψη:

6.1 Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω ως αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

6.2 Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Η Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) έχει οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:

- i. για την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,
- ii. για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,
- iii. για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

7.2 Η Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

7.3 Η ΕΠ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.



15PROC002733229 2015-04-27

Άρθρο 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, εκτός της περιπτώσεως εκχώρησης του συμβατικού τιμήματος εν όλο ή εν μέρει σε Τραπεζικό Ίδρυμα όπου η υποχρέωση του προμηθευτή έγκειται στην αντίστοιχη γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- 8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠ.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει, μετά από σχετικό αίτημα, να παραδίδει στον Ανάδοχο ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.



15PROC002733229 2015-04-27

10.3 Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να δημιουργήσει αντίγραφα των παραπάνω στοιχείων χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση που δοθεί σχετική εξουσιοδότηση, τα αντίγραφα των στοιχείων αυτών θα πρέπει να επιστραφούν σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 11. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 11.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- 11.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 11.3 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 11.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εξοπλισμού κ.α.).
- 11.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 12. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των ειδών για συνήθη χρήση, αποκατάσταση τυχόν βλαβών ή προβλημάτων, δωρεάν για δύο (2) έτη από την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους..

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στα είδη αυτά, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την καλή λειτουργία των ειδών, μετά την οριστική παραλαβή τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.



15PROC002733229 2015-04-27

Άρθρο 13. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

13.1 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 5% της Συμβατικής Τιμής μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Εκδότης:..... Τράπεζα (κατάστημα), Αριθμός εγγυητικής:.....Ποσό:€, Ημερομηνία έκδοσης:..... Διάρκεια ισχύος έως:

13.2 Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

13.3 Για την καλή λειτουργία των ειδών του παραρτήματος Α', ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, διάρκειας 24 μηνών από την οριστική παραλαβή τους.

13.4 Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

13.5 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλους οργανισμούς που έχουν κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει.

13.6 Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να την αντικαταστήσει με νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους αμέσως μόλις λάβει γνώση ότι ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή έχει περιέλθει σε αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, άλλως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της σχετικής όχλησης της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.



15PROC002733229 2015-04-27

13.7 Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 14. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

14.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

14.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

14.3 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

14.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, είναι δε υπεύθυνος και για την λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του.

Άρθρο 15. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

15.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.



15PROC002733229 2015-04-27

- 15.3 Ο Ανάδοχος συνοράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 15.4 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου.
- 15.5 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.

4.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Άρθρο 16. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για 5 μήνες.

Στην περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του έργου προβλέπονται ποινικές ρήτρες για τον Ανάδοχο, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το άρθρο 20 της παρούσας και από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 17.1 Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται αποδεδειγμένα και εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, ενώ στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- 17.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα



15PROC002733229 2015-04-27

Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ, και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 18. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται, κατόπιν γνωμοδότησης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης, όταν συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στο πλαίσιο της Διακήρυξης, και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 19. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 19.1 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να ειδοποιήσει γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον 10 ημερολογιακές Ημέρες προ της φόρτωσης των ειδών προκειμένου να ετοιμασθούν οι χώροι που αυτά θα μεταφερθούν και να ειδοποιηθεί η Επιτροπή παραλαβής των ειδών για τον έλεγχο και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτών, κατά την παράδοσή τους.
- 19.2 Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα διενεργηθεί από την τριμελή επιτροπή παραλαβής η οποία και αποφασίζει για την παραλαβή ή απόρριψη των ειδών.

Σε περίπτωση ομόφωνης ή κατά πλειοψηφίας απόρριψης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη παραιτούμενος ρητά του δικαιώματος διαιτησίας.

Τα απορριφθέντα είδη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει μέσα στην προθεσμία που θα του ορίζεται, διαφορετικά ο Δήμος Χανίων δικαιούται να αγοράσει την ποσότητα των ειδών από την ελεύθερη αγορά, η δε επί πλέον διαφορά τιμής και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή.

Κατά την παράδοση πρέπει να παρίσταται ο ανάδοχος αυτοπροσώπως ή δια αντιπροσώπου του, ενήλικου και εγγράμματου, την ιδιότητα του οποίου πρέπει να έχει γνωστοποιήσει στον Δήμο και ο οποίος θα υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και τα πρακτικά απορρίψεως καθώς και τα σχετικά πρωτόκολλα δειγματοληψιών. Σε περίπτωση που αρνηθεί ο ανάδοχος να υπογράψει πρέπει να γίνει ρητώς μνεία της αρνήσεως του αυτής.



15PROC002733229 2015-04-27

Στα πρακτικά απορρίψεως των διαφόρων ειδών, δύναται ο ανάδοχος να σημειώσει τις υπάρχουσες αντιρρήσεις του επί των οποίων η επιτροπή πρέπει να σημειώσει τις σχετικές αντιπαρατηρήσεις.

Η μη αναγραφή σχετικών αντιπαρατηρήσεων δημιουργεί απόδειξη για την αλήθεια των αντιρρήσεων του προμηθευτή.

Η τυχόν μη τήρηση εκ μέρους των επιτροπών παραλαβής των διατυπώσεων αυτών έχει σαν συνέπεια την απαλλαγή του προμηθευτή για λόγους τυπικούς χωρίς να εξετασθεί περαιτέρω η ουσία της παραβάσεως. Εξ' άλλου η αδικαιολόγητη άρνηση του προμηθευτή να υπογράψει το πρακτικό παραβάσεως και δειγματοληψιών θα αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική αιτία της ποινής που θα του επιβληθεί.

Η επιτροπή παραλαβής, θα προβαίνει σε οποιαδήποτε απαιτούμενη εξέταση για την ακρίβεια των χαρακτηρισμών αυτών και θα υπογράφει μετά το σχετικό πρωτόκολλο ή πρακτικό απορρίψεως.

- 19.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσκομίσει καθυστερημένα τα υπό προμήθεια είδη στο Δήμο ή παραλείψει τη προμήθεια για οποιοδήποτε λόγο, ο Δήμος μπορεί να προμηθευτεί σε βάρος του προμηθευτή το μη εγκαίρως προσκομισθέν ή το μη παραδοθέν είδος από την ελεύθερη αγορά. Σ' αυτή την περίπτωση η διαφορά τιμής μεταξύ της συμβατικής και της τιμής που καταβλήθηκε πραγματικά από το Δήμο σε συνέπεια του ότι το είδος αγοράστηκε από το ελεύθερο εμπόριο, όπως και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που έγινε από την αιτία αυτή θα βαρύνει τον χορηγητή.

Σε περίπτωση που προκύψει ακαταλληλότητα των ειδών ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί άμεσα από την ειδοποίησή του σε αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη ειδών ή στην μείωση του τιμήματος. Το συγκεκριμένο ποσοστό θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή.

Για κάθε παράβαση γενικώς από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης όπως ακριβώς καθορίζονται στην παρούσα και υπαγορεύονται από τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής Πίστεως η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να προτείνει κατά του Αναδόχου όλες τις κυρώσεις, μερικώς ή αθροιστικώς κατά την κρίση της προβλέπονται από το Νόμο και τις αποφάσεις που ισχύουν κατά το χρόνο της εκδικάσεως της παραβάσεως ακόμη δε και το πρόστιμο αφού σταθμίσει όλα τα πραγματικά γεγονότα της καθ' υποτροπή παραβάσεως που έγινε από το προμηθευτή και την εν γένει συμβατική συμπεριφορά του.



15PROC002733229 2015-04-27

Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να προτείνει την κήρυξη του Προμηθευτή εκπτώτου.

Οι διαγραφόμενες κατά του Προμηθευτή κυρώσεις είναι άσχετες προς την εναντίον του άσκηση ποινικής δίωξης, εφόσον η παράβαση συνιστά συγχρόνως και αξιόποιο αδίκημα καθώς και προς κάθε άλλη αξίωση, του Δήμου κατά του Προμηθευτή, η οποία προέκυψε για οποιοδήποτε λόγο.

Τα πρόστιμα και οι καταλογισμοί, οι οποίοι θα επιβληθούν μετά πρόταση της Επιτροπής Παραλαβής κατά του Προμηθευτή για κάθε ζημιά η οποία θα προξενηθεί από αυτόν στο Δήμο και κάθε απαίτηση τούτων κατά του προμηθευτή θα κρατείται από τα ποσά που του οφείλονται ή από την κατατεθειμένη εγγύηση του προμηθευτή καλής εκτελέσεως των όρων της συμβάσεως και θα βεβαιούνται σαν δημόσιο έσοδο σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων στο Δημοτικό Ταμείο.

Το εκλεκτικό δικαίωμα γι' αυτό ανήκει αποκλειστικά στο Δήμο Χανίων.

Άρθρο 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

20.1 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης από υπέρβαση προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου, του παρόντος χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς το Φ.Π.Α.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή

20.2 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).



15PROC002733229 2015-04-27

- 20.3 Οι ρητρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- 20.4 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- 20.5 Στην περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή παραλαβής δεν κάνει δεκτά τα παραδοτέα του Αναδόχου, αυτός υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία απόρριψης και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου για λόγους επιλεξιμότητας των δαπανών.

Άρθρο 21. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΙ ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό των ειδών , τα οποία θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασής τους. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Άρθρο 22. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

22.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεση και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση ειδών.

Σημειώνεται ότι η απαρίθμηση των δαπανών είναι ενδεικτική.



15PROC002733229 2015-04-27

22.2 Για την πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για τα ποσά που πρέπει να πληρωθούν, κατά περίπτωση.

22.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση των πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Π.Δ.Ε..

22.4 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

22.5 Τυχόν καθυστερήσεις καταβολών που δεν θα οφείλονται σε υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα δημιουργούν ευθύνες της απέναντι στον Ανάδοχο.

Άρθρο 23. ΤΙΜΗΜΑ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

23.1 Η δαπάνη της σύμβασης έχει εγγραφεί και χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕΠ 002/8 με Κ.Α. 2012ΕΠ00280005 και έχει εγγραφεί και στον προϋπολογισμό του Δήμου. Η προμήθεια χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 7 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην Περιφέρεια Κρήτης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007- 2013.

23.2 Όλες οι νόμιμες κρατήσεις, οι δαπάνες δημοσίευσης του διαγωνισμού (αναλογικά) και κάθε άλλο έξοδο που θα χρειασθεί βαρύνουν τον προμηθευτή και θα κρατηθούν κατά την εξόφληση του χρηματικού εντάλματος. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.



15PROC002733229 2015-04-27

Ενδεχομένη μεταβολή στο συντελεστή του ΦΠΑ από την υπογραφή του παρόντος έως την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου θα επιφέρει ανάλογη μεταβολή του συνολικού ποσού.

23.3 Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος στον προμηθευτή θα γίνει , μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εξοπλισμού, μέσα σε χρόνο 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά πληρωμής τα οποία είναι:

- α) Πρωτότυπο δελτίο αποστολής και πρωτότυπο τιμολόγιο.
- β) Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
- γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας και Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. περί μη οφειλής του Αναδόχου.
- δ) Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Χανίων.
- ε) Αποδεικτικό παράδοσης και/ή εγκατάστασης των ειδών στους προβλεπόμενους χώρους του Δήμου Χανίων.

και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον Επίτροπο του ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το νόμο 3202/2003 και υπό την αίρεση της διαβίβασης του αντίστοιχου ποσού πληρωμής από την αρχή χρηματοδότησης του Προγράμματος.

7. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 24. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

24.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.



15PROC002733229 2015-04-27

- Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- Ο Ανάδοχος καταδικασθεί αμετάκλητα για ένα από τους αναφερόμενους λόγους του άρθρου 43, του Π.Δ. 60/2007.

24.2 Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

24.3 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της Σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

24.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δε μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 25. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

25.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

25.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 26. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ



Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013

15PROC002733229 2015-04-27

26.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

26.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 27. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

27.1 Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

27.2 Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Χανίων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 28. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

28.1 Οι επικεφαλίδες των όρων της Σύμβασης έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για την διευκόλυνση της ανάγνωσης του κειμένου, δεν τροποποιούν τις διατάξεις της Σύμβασης και δεν επηρεάζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τις διατάξεις της Σύμβασης.



15PROC002733229 2015-04-27

28.2 Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα (1) ο Ανάδοχος και τρία (3) η Αναθέτουσα Αρχή.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013

15PROC002733229 2015-04-27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α':

ΕΙΔΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ - ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΙΔΟΥΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. €					
Φ.Π.Α. 23% €					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. €					



15PROC002733229 2015-04-27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β':

ΤΟΠΟΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ ΕΙΔΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος
Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013