



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**  
**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**Δ/νση : Κριάρη 40 (1<sup>ος</sup> όροφος)**  
**Χανιά Τ.Κ.73135**  
**Τηλ: 2821 3 41773**  
**Fax:2821 3 41786**  
**e-mail: schepitropi2@chania.gr**

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 7 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**  
**ΚΑΙ 1 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ**  
**ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**  
**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ»**  
**Προϋπολογισμός: 3542,40 € (με**  
**ΦΠΑ)**  
**Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ -ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 7 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ 1 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**»

**1.Η εργασία αφορά τη "Συντήρηση των επτά (7) Ανελκυστήρων και ενός (1) ανεβαστηρίου σκάλας για ΑΜΕΑ Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων", και συγκεκριμένα :**

1. Γενικό Λύκειο Σούδας (Σούδα Χανίων) **ένας** ανελκυστήρας
2. 1ο ΓΕΛ Χανίων (Νέα Χώρα Χανίων) **ένας** ανελκυστήρας
3. 5ο Γυμνάσιο Χανίων (Νέα Χώρα Χανίων) **ένας** ανελκυστήρας
4. 2ο Γυμνάσιο Χανίων (οδός Κοραή) **ένας** εξωτ. ανελκυστήρας
5. ΕΠΑΛ Ελ. Βενιζέλου (Μουρνιές Χανίων) **τρεις** ανελκυστήρες
6. Γυμνάσιο Ν. Κυδωνίας (Δαράτσο Χανίων) **ένα ανεβαστήριο ΑΜΕΑ**

**1. Τα Ελεγχόμενα μέρη εγκατάστασης ανελκυστήρων θα είναι τα παρακάτω:**

Τοιχώματα φρέατος οροφής και πυθμένος.  
Ισοζυγισμός ευθυντηρίων ράβδων.  
Εύκαμπτο καλώδιο κυτίο συνδέσεως.  
Διακόπτες ασφαλείας φρέατος.  
Συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη αυτής.  
Διακόπτες τέρματος και κινητού δαπέδου.  
Σημεία προσδέσεως συρματοσχοίνων.  
Κατάσταση συρματοσχοίνων ολίσθηση.  
Λίπανση κινούμενων εξαρτημάτων.  
Ωνομέτρηση κυκλωμάτων για τυχόν διαρροή.  
Επαφές ηλεκτρονόμων οροφών, όπως επίσης και των ηλεκτρονόμων ανόδου – καθόδου.  
Επαφές ηλεκτρικές ηλεκτρονόμος διαφυγής.  
Ομαλή λειτουργία κώδωνος κίνδυνου.  
Κατάσταση ασφαλειών.  
Φωτισμός θαλαμίσκου του μηχανοστασίου, τροχαλιοστάσιου και φρέατος  
Αερισμός του θαλαμίσκου του μηχανοστασίου.  
**Ελεγχόμενα μέρη εγκατάστασης ανεβαστηρίου σκάλας ΑΜΕΑ**  
Όπως αναφέρονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ:**

### **ΑΡΘΡΟ 1 Υποχρεώσεις του αναδόχου °**

Ο ανάδοχος (υπεύθυνος) Συντηρητής συντάσσει πρόγραμμα συντηρήσεων, πραγματοποιεί ελέγχους και διατηρεί τα υποχρεωτικά βιβλία ανά ανελκυστήρα, σύμφωνα με το νόμο (βιβλίο μητρώο, βιβλίο ημερολόγιο και λοιπά έντυπα) και γενικά τηρεί αυτά που αναφέρει η παραπάνω αναφερόμενη ΚΥΑ (αριθ. Οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ. 28425/1245 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2604/22.12.2008), σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια ανελκυστήρων.

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του άρθρου 209 του Ν.3463/06,
2. του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3852/10
3. του ΠΔ 28/80

### **ΑΡΘΡΟ 3° - Συμβατικά Τεύχη**

Τα τεύχη δημοπράτησης που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι : α) η ανακοίνωση β) η τεχνική περιγραφή – συγγραφή υποχρεώσεων-ο ενδεικτικός προϋπολογισμός γ) έντυπο οικονομικής προσφοράς.

### **Άρθρο 4° -Ημερομηνία και Τόπος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός διεξαχθεί στα γραφεία Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων οδός Κριάρη 40 (1<sup>ος</sup> όροφος) Τ.Κ. 73135 Χανιά, την **Παρασκευή 13 Νοεμβρίου 2015 και ώρα 14.00 μ. μ.** ώρα λήξης επίδοσης προσφορών ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού, όπου θα ακολουθήσει η αποσφράγιση τους.

### **Άρθρο 5°- Κατάθεση Προσφορών**

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά (Οδός Κριάρη 1<sup>ος</sup> όροφος, αριθμός 40, Τ.Κ. 73135 Χανιά) ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν φθάσει στην Υπηρεσία μας **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού**. Οι εν λόγω προσφορές πρωτοκολλούνται έτσι ώστε να αποδεικνύεται η ημερομηνία παραλαβής. Οι ταχυδρομικές προσφορές παραδίδονται στην **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**.

Προσφορές που περιέρχονται στο γραφείο της σχολικής επιτροπής με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να κατατίθενται απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού **μέχρι στις 14 μ.μ. ώρα λήξης επίδοσης προσφορών**.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

### **Άρθρο 6° - Δεκτοί στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. **Δικαίωμα** συμμετοχής θα έχουν οι Συντηρητές που κατέχουν την απαιτούμενη άδεια από την Δ/νση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Δ/νση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> - Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν γραπτή προσφορά προς την επιτροπή, έως την ανωτέρω προθεσμία, συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά **επί ποινή αποκλεισμού** :

**α.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, περί εγγραφής του σ' αυτό.

**β.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

**γ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

**δ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**ε.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Όταν συμμετέχουν εταιρίες, υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.

**ζ.** Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- 1. Δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.*
- 2. Δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.*

**η.** Σε περίπτωση νομικού προσώπου είναι απαραίτητο να υποβληθούν με τη πρόσφορα και τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης.

- Οι συνεταιρισμοί οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένων.
- Οι Ο.Ε, Ε.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.
- Οι Ι.Κ.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.
- Οι Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε)..
- Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του ισχύοντος σήμερα εναρμονισμένου σε ενιαίο κείμενο μετά την τελευταία τροποποίηση καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική αρχή (Γ.Ε.Μ.Η.), μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και οι

τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το ΦΕΚ (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και εκπροσώπησης στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.

- Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την υποβολή προς καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο Ειρηνοδικείο ή Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με τα στοιχεία αυτά.

Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα πρέπει επίσης να υποβληθεί και πρόσφατη (τελευταίου τριμήνου) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής αρχής (Γ.Ε.Μ.Η.), για Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε. και Α.Ε. ή δικαστικής αρχής (ειρηνοδικείο), για συνεταιρισμούς, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο για Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. και συνεταιρισμούς και τα όργανα διοίκησης για Α.Ε.. Σε περίπτωση που η βεβαίωση του Γ.Ε.Μ.Η. καλύπτει μέρος του χρόνου ζωής του νομικού προσώπου, να προσκομιστεί και η βεβαίωση της πρώην αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής αρχής ή δικαστικής αρχής για τον υπόλοιπο χρόνο.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος.

**Τα δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση από τον δικηγορικό σύλλογο ή από το Υπουργείο Εξωτερικών.**

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) "*καταργείται, εφεξής, η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση*".

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α, παραγρ. 2, άρθρου 11 του κώδικα διοικητικής διαδικασίας ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Επίσης γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Περαιτέρω, με τις ανωτέρω διατάξεις, καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο, η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ Χανίων οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Και τούτο επειδή η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, στο πλαίσιο μιας διοικητικής ή άλλης διαδικασίας, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη ή της επιχείρησης, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνεται δηλαδή ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Ως εκ τούτου, **στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.**

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ Χανίων επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 7 και 9, παρ. 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

### **Άρθρο 8° - Υποβολή Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, **με ποινή αποκλεισμού**, μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β) ο πλήρης τίτλος «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ Χανίων»
- γ) ο τίτλος του διαγωνισμού που συμμετέχουν
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται **ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.**

Μέσα στον **κυρίως φάκελο προσφοράς** τοποθετούνται με **ποινή αποκλεισμού** :

**A)** όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κ.τ.λ. σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

**B)** καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου **σε δύο (2) αντιγραφα**. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση στον τόπο και με τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη .

Απ' έξω ο φάκελος θα γράφει ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα ίδια στοιχεία με εκείνα του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

**Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση από τον δικηγορικό σύλλογο ή από το Υπουργείο Εξωτερικών.**

### **Άρθρο 9° - Περιεχόμενο των Τιμών**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή και αμετάβλητη για όλη την διάρκεια της προμήθειας, θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παραλαβή και παράδοση των πυροσβεστήρων σε κάθε σχολική κοινότητα.

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς και θα δίνεται ανά μονάδα ως εξής:

α. **ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ)** με κρατήσεις (οι οποίες θα βαρύνουν τον προμηθευτή), χωρίς ΦΠΑ.

β. **ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 23% ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡ. ΑΝΕΛ./ΑΝΑΒ. \* ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ \*12 (ΜΗΝΕΣ) )** με κρατήσεις (οι οποίες θα βαρύνουν τον προμηθευτή), χωρίς ΦΠΑ.

**Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή συνόλου με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ Χανίων.

### **Άρθρο 10° - Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 60 ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της τεχνικής έκθεσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 11° - Αξιολόγηση Προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ Χανίων. Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

### **Άρθρο 12° –Πληρωμή**

Η πληρωμή, θα γίνεται από την σχολική κοινότητα **κάθε μήνα**, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο (Τιμολόγιο, Φορολογική, Δημοτική και Ασφαλιστική Ενημερότητα), καθώς και βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από την εκάστοτε Σχολική Κοινότητα.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α`/5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η **τυχόν χρήση ανταλλακτικών** θα κοστολογηθεί και εξοφληθεί αφού ολοκληρωθεί η επισκευή – συντήρηση και θα πιστοποιηθεί από την Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης της εκάστοτε Σχολικής Κοινότητας.

**Άρθρο 13°**. Η σύμβαση θα ισχύει για χρονικό διάστημα **ενός έτους** με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, (με σκοπό την διατήρηση του εξοπλισμού σε άριστη κατάσταση, ώστε να διασφαλιστεί η ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της υπ' αριθ. Οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ. 28425/1245 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 2604/22.12.2008). Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν θα πραγματοποιηθεί συντήρηση παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

### **Άρθρο 14° - Επανάληψη Διαγωνισμού**

Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης του Δήμου Χανίων, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί ή να επαναληφθεί με έγγραφες προσφορές μετά από νεότερη πρόσκληση, αφού ειδοποιηθούν ιδιαίτερα αυτοί που συμμετείχαν στον προηγούμενο διαγωνισμό.

### **Άρθρο 15° –Κρατήσεις- έξοδα δημοσίευσης**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης και όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού θα βαρύνει το φορέα.

### **Άρθρο 16° Νομικό Πλαίσιο**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του νόμου 2286/95 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93, όπως ισχύουν.

### **Άρθρο 17° -Πληροφορίες**

Την παρούσα θα παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από το Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κριάρη 40, 1<sup>ος</sup> όροφος καθώς και πληροφορίες στο τηλέφωνο 28213 41773 και στο website του Δήμου Χανίων [www.chania.gr](http://www.chania.gr).

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ/ΑΝΑ ΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 23% ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡ. ΑΝΕΛ./ΑΝΑΒ. * ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ *12 (ΜΗΝΕΣ)</b>
1	7	30,00	2520,00
2	1(ΑΜΕΑ)	30,00	360,00
ΣΥΝΟΛΟ	8		2880,00
	Φ.Π.Α 23%		662,40
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α		3542,40

**ΧΑΝΙΑ 6/11/2015****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ****ΚΟΝΤΑΞΑΚΗΣ ΕΥΤΥΧΗΣ**