



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Δημοτικός Κήπος, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73 135
Τηλ.: 28213 41777-8,
site : www.chania.gr,
e-mail: d-perivallon@chania.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ
ΠΑΡΑΛΙΩΝ - ΑΙΓΙΑΛΟΥ

Προϋπολογισμός: 12.065,17€ (με ΦΠΑ 24%)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ-
ΚΑ 70.6279.024

Χανιά, 26-07-2016

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΑΦΟΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ - ΑΙΓΙΑΛΟΥ

Α) «Καθαριότητα των Αφοδευτηρίων Παραλιών:

1. Σταλός
2. Καλαθάς
3. Μαράθι
4. Λουτράκι
5. Νέα Χώρα
6. Σταυρός

Β) Στην εκτέλεση της υπηρεσίας θα διατίθενται 31 ανθρωποώρες ημερησίως καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης .

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά ευπρεπείς καθαρούς και επισκέψιμους τους χώρους των δημοτικών αφοδευτηρίων καθ' όλη την διάρκεια του έργου όλες τις ημέρες της εβδομάδος δηλαδή από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για δύο (2) μήνες, με τη συνεχή παρουσία προσωπικού. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει στους χρήστες τα απαραίτητα για την υγιεινή μέσα.

Γ) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συχνότητα εργασιών καθαρισμού

Η καθαριότητα των χώρων θα εκτελείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

| | Σταλός | Καλαθάς | Σταυρός | Μαράθι | Λουτράκι | Νέα Χώρα |
|-----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|
| ΔΕΥΤΕΡΑ | 09:00-12:00 17:00-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 09:00-20:00 |
| ΤΡΙΤΗ | 09:00-12:00 17:00-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 09:00-20:00 |
| ΤΕΤΑΡΤΗ | 09:00-12:00 17:00-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 09:00-20:00 |
| ΠΕΜΠΤΗ | 09:00-12:00 17:00-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 09:00-20:00 |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 09:00-12:00 17:00-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 10:00-12:00 17:00-18:30 | 12:00-14:00 18:30-20:00 | 09:00-20:00 |
| ΣΑΒΒΑΤΟ | 09:00-12:00 | 10:00-12:00 | 12:00-14:00 | 10:00-12:00 | 12:00-14:00 | 09:00-20:00 |

| | | | | | | |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 17:00-20:00 | 17:00-18:30 | 18:30-20:00 | 17:00-18:30 | 18:30-20:00 | |
| ΚΥΡΙΑΚΗ | 09:00-12:00 | 10:00-12:00 | 12:00-14:00 | 10:00-12:00 | 12:00-14:00 | 09:00-20:00 |
| | 17:00-20:00 | 17:00-18:30 | 18:30-20:00 | 17:00-18:30 | 18:30-20:00 | |

Το ανωτέρω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό και δύναται να τροποποιηθεί από την επιβλέπουσα υπηρεσία αναλόγως των αναγκών.

Όλοι οι χώροι όπου είναι εφικτό θα πρέπει να καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα κατά προτίμηση χωρίς απορρυπαντικά.

Κουφώματα – Πόρτες – Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται δυο φορές το μήνα, την πρώτη και τρίτη εβδομάδα έκαστου μηνός. Εάν το χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Οι χειρολαβές σε πόρτες και παράθυρα θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας, διαφορετικού χρώματος καθημερινά .

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Καλαθία ρίψης απορριμμάτων όπου βρίσκονται. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια τα αντικείμενα αυτά θεωρούνται ιδιαίτερα επικίνδυνα και ευαίσθητα και πρέπει να γίνεται συστηματικός και καθημερινός καθαρισμός.

Τοίχοι, θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά την εβδομάδα με υγρό απορροφητικό καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών θα γίνεται όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρούνται ακάθαρτοι.

Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά καθημερινά. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες και στις ντουζιέρες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.

Καθημερινά άδειασμα όλων των καλαθιών που έχουν τοποθετηθεί από το Δήμο Χανίων στις παραλίες, μάζεμα τυχόν απορριμμάτων που έχουν πέσει πέριξ των καλαθιών, αλλαγή σακούλας και μεταφορά των απορριμμάτων στους πλησιέστερους κάδους .

Δ) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται, θα γίνεται από τον ανάδοχο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και

υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα. Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2. Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών. Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση είναι δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Ακολουθεί η απολύμανση με ειδικό χημικό απολυμαντικό .

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης :

Αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω όπως αυτά αναφέρονται για τον καθαρισμό των WC των κλειστών χώρων.

- Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων όπως γαριασμένα πλακάκια .
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

4. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισημάνση.

γ. Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, επίσης να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί.

ε. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

στ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

5. Ιδιαίτερες απαιτήσεις.

Σε δημόσιους-κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί. Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής και κυρίως στις λεκάνες.

6. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση- διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τον αντίστοιχο δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. Τα υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία θα έχει γίνει η διάλυση τους σε καμία περίπτωση δεν θα μεταβιβάζονται ή θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες όπου δεν έχουν καμία σχέση με το αντίστοιχο προϊόν.

7. Υλικά – Τεχνική καθαριότητας.

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σετ καθαριότητας, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί θα γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων και των επισκεπτών.

8. Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες, τα οποία θα πρέπει να φέρουν συγκεκριμένο χρώμα. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα

στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

9. Σακουλάκια μίας χρήσεως που τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα. Χαρτί υγείας και χάρτινες πετσέτες για τα χέρια θα πρέπει να υπάρχουν διαρκώς διαθέσιμα εντός των WC .

10. Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

11. Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτριλίες και οποιοδήποτε άλλο ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

12. Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται, σε άλλους χώρους.

13. Είδη καθαριότητας, καρότσια διπλού συστήματος κλπ. εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών, όλα τα είδη καθαρισμού όπως επίσης και τα καροτσάκια θα πρέπει να πλένονται, να καθαρίζονται και να νοικοκυρεύονται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί. Η εμφάνιση και ο καθαρισμός των παραπάνω ειδών καθαριότητας αλλά και κυρίως των καροτσιών είναι η συνέπεια της σωστής και απόλυτης καθαριότητας που τηρεί το συνεργείο στους χώρους του κτιρίου. Μόνο με αυτό τον τρόπο θα μπορέσουμε να επιτύχουμε τον σωστό καθαρισμό της υπηρεσίας και την μη διασπορά διαφόρων μικροοργανισμών.

E) ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό που θα εργάζεται στις υπηρεσίες του παρόντος παραρτήματος θα είναι «εργάτες καθαρισμού αφοδευτηρίων, υπέργειων και υπόγειων».

1. Ωράριο Εργασίας:

Ορίζεται από την επιβλέπουσα υπηρεσία. Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι οχτάωρο (πλήρης απασχόλησης) ή μερικής απασχόλησης ανάλογο με τις ανάγκες καθαριότητας του εκάστοτε χώρου . Επίσης, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες, δύναται να μετακινηθούν παροδικά άτομα καθαριότητας σε άλλους χώρους.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας.

Στο βιβλίο επικοινωνίας θα αναγράφονται οι εντολές του επιβλέποντος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και οι διορθωτικές ενέργειες του ανάδοχου.

Το προσωπικό καθαριότητας θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα είναι στην διάθεση της υπηρεσίας ανά πάσα στιγμή. Ο αριθμός των εργαζομένων και το ωράριο εργασίας στον κάθε χώρο εργασίας θα καθορίζονται από

την επιβλέπουσα υπηρεσία έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου

3. Αμφίεση του προσωπικού (φόρμες εργασίας).

Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία : ονοματεπώνυμο, ειδικότητα εργασίας (καθαρίστρια, καθαριστής κλπ) και λογότυπο της εταιρείας και επωνυμία (το λογότυπο της εταιρείας θα πρέπει να αναγράφεται και στην στολή εργασίας).

4. Τήρηση όρων υγιεινής & ειδικών όρων για την καθαριότητα των δημοτικών αφοδευτηρίων.
Ο κάθε χώρος θα καθαρίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία σύμφωνα με τις ανάγκες της και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

5.1 Ο ανάδοχος παραδίδει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας –ΔΠΠΚ) μηνιαίως τιμολόγιο με την αναλογούσα δαπάνη.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 με την οποία θα δηλώνει με δική του ευθύνη ο ανάδοχος την μηνιαία κατάσταση προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο ΑΜΚΑ, ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ημερομισθίων των προαναφερόμενων εργαζομένων καθώς επίσης θα δηλώνει ότι η μισθοδοσία τους καταβάλλεται μέσω τραπεζικών λογαριασμών .

Η εν λόγω υπηρεσία διαβιβάζει τα ανωτέρω στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία προς έλεγχο, συνημμένα με βεβαίωση του επιβλέποντος και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος της ΔΠΠΚ, θεωρημένη από το Διευθυντή της επιβλέπουσας υπηρεσίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι οι αναφερόμενες εργασίες στο πρόγραμμα εργασιών εκτελέστηκαν στο ακέραιο. Η Υπηρεσία Καθαριότητας, ως εποπτεύουσα αρχή, αφού διαπιστώσει την παράβαση ή την πλημμελή εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, εισηγείται προς τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών το ύψος της ποινής προκειμένου να επιβληθεί η ποινική ρήτρα, η οποία θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή εργασιών του αναδόχου.

Τα τμήματα Καθαριότητας της ΔΠΠΚ του Δήμου θα ελέγχουν την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης καθαριότητας καθημερινά. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Χανίων παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση εργασιών τότε θα επιβάλλεται ποινή στον ανάδοχο έως και το πενταπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσής του, η οποία (ημερήσια αποζημίωση) προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με τη συνολική προθεσμία περαίωσης της εργολαβίας. Η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται θα παρακρατείται από την ίδια ή την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή εργασιών του αναδόχου, ανάλογα με τον χρόνο διαπίστωσης της αιτίας που επέσυρε την επιβολή της. Αν το ποσόν της πιστοποίησης δεν επαρκεί, οι ποινικές ρήτρες παρακρατούνται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η εκτίμηση θα γίνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Χανίων. Εάν ο

ανάδοχος επί τρεις (3) συνεχείς ημέρες παραλείπει ή πλημμελώς εκτελεί την εργασία του, τότε ο Δήμος Χανίων μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να εκπέσει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και να αναθέσει την υπηρεσία σε άλλο συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

- 5.2** Ο ανάδοχος φέρει αμέριστα την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε η αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.
- 5.3** Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου Χανίων.
- 5.4** Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ένωσης, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.
- 5.5** Όταν η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας καθαριότητας, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ΣΤ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας Καθαριότητα των Αφοδευτηρίων Παραλιών του Δήμου Χανίων χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει την με Κ.Α. 70-6279.024 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων για το έτος 2016.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Τα εντάλματα θα εκδίδονται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των δικαιολογητικών (χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο των δικαιολογητικών) και θα εξοφλούνται 60 μέρες μετά την έκδοση αυτών εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλήματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Δεν προβλέπεται πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ).

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους .

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης, εκδίδεται υπέρ του φορέα με τον οποίο υπογράφεται η σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία .

Ζ) ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Σύνολο εργασίμων ημερών: 61 (2 μήνες)

Ημερήσιο κόστος ανά ώρα(καθημερινής) 4,5€

Σύνολο ημερήσιων ωρών απασχόλησης: 31

Ημερήσιο κόστος ανά ώρα(Κυριακών-αργιών) 7,62€

Σύνολο Κυριακάτικων ημερών και αργιών απασχόλησης:9

Σύνολο καθημερινών εργασίμων: 52, Κόστος:52x31x4,5= 7.254,00€

Σύνολο Κυριακών/Αργιών: 9, Κόστος:9x31x7,62= 2.125,98€

Σύνολο κόστους: 7.254,00 + 2.125,98 = 9.379,98 €

Υλικά: 350 €

| ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ | |
|---|--------------------|
| Κόστος μισθοδοσίας εργαζομένων | 9.379,98 € |
| Έξοδα απορρυπαντικών υλικών – απολυμαντικών | 350,00 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | 9.729,98 € |
| ΦΠΑ 24% | 2.335,19 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ | 12.065,17 € |

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Εμμ. Αδικημενάκης
Επόπτης Καθαριότητας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο προϊστάμενος Δ/σης
Περιβάλλοντος Πρασίνου
& Καθαριότητας

Στέλιος Σταματουλάκης