



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ,  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληρ: Κων/να Μαρκουλάκη  
Ταχ. Διεύθυνση: Κυδωνίας 29,  
Χανιά Κρήτης, 73135  
Τηλέφωνο: 2821341760 εσωτ:3  
Fax: 28213 41750

Χανιά 27 / 07 /2016

Αρ. Πρωτ. 42992

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ:**

**“Παραλαβή και διαχείριση μη επικίνδυνων αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων”**

**Προϋπολογισμός : 46.912,50 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)  
Κ.Α 20-6277.004**

**CPV: 90513000-6**

## Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- Το Ν.4152/2013 άρθρο 1 παρ. Ζ υποπαρ. Ζ.5 (ΦΕΚ 107/Α/2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- Την αριθμ. Π1/2390 απόφαση (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
- Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) κεφ. Β. άρθρο 22Β «περί ηλεκτρονικών πλειστηριασμών»
- Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου 20-6277.004 ποσού 46.912,50 €, και την Α-705/20-04-2016 Π.Α.Υ
- την μελέτη της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Χανίων
- την υπ' αριθ. 299/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής(ΑΔΑ:ΩΜΣΤΩΗ5-Β3Ρ) σχετικά με την έγκριση της πίστωσης της εν λόγω εργασίας
- την υπ' αριθ. 383/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των όρων της διακήρυξης
- την υπ' αριθ.632/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί κήρυξης του διαγωνισμού άγονου και επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους.
- Την υπ' αριθ. 241/13-07-2016 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

## Ε Π Α Ν Α Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Πρόχειρο Ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εργασία: παραλαβή και διαχείριση μη επικίνδυνων αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)” προϋπολογισμού 46.912,50 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη αρκεί να καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου και η περιγραφή του έργου, αναφέρονται στην μελέτη – τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας που έχει συνταχθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

#### **Άρθρο 1: Τρόπος - χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού- διαδικτυακός τόπος**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία (10) ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/120/Α/29-05-2013) και στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	03/08 /2016	08 /08 /2016 ΩΡΑ: 08:00	16 /08 /2016 ΩΡΑ: 15:30

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»>>

#### **Άρθρο 2: Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί: Α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν μέσα στην χώρα ή έξω από αυτήν επάγγελμα, που είναι σχετικό με το αντικείμενο της εργασίας, το τρέχον έτος του διαγωνισμού.

Β) Οι αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή Νομικών προσώπων

Γ) Οι συνεταιρισμοί από αυτούς που εδρεύουν στο εσωτερικό της χώρας

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο “εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας” την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  1. είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
  2. είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο

υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### **Άρθρο 3: Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(1) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

και

(2) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

#### **3.1. Περιεχόμενο Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού** σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Τα παρακάτω 5.1.1. δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα στοιχεία 5.1.2 της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **και** προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου των δικαιολογητικών της προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από το Πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η φράση δικαιολογητικά συμμετοχής για το διαγωνισμό”.....”
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός και ο πλήρης τίτλος της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται

### **3.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

**α)** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**β)** Βεβαίωση μη οφειλής από το Δημοτικό Ταμείο Χανίων

**γ)**Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης(ασφαλιστική ενημερότητα)

**δ)**Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή φόρων(φορολογική ενημερότητα) της επιχείρησης

**ε)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
- ότι η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για εξήντα ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής του.
- ότι δεν έχουν καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα, ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση, ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και τέλος ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

**στ)** Σε περίπτωση νομικού προσώπου είναι απαραίτητο να υποβληθούν με τη πρόσφορα και τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης.

- I. Οι συνεταιρισμοί οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο.
- II. Οι Ο.Ε, Ε.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.

- III. Οι Ι.Κ.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η.
- IV. Οι Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μέχρι σήμερα, νόμιμα δημοσιευμένων που φέρουν την σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η., μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε).
- V. Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφο του ισχύοντος σήμερα εναρμονισμένου σε ενιαίο κείμενο μετά την τελευταία τροποποίηση καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική αρχή (Γ.Ε.Μ.Η.), μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το ΦΕΚ (τ. Α.Ε και Ε.Π.Ε) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και των υπεύθυνων δηλώσεων.

Ο Δήμος Χανίων επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Π.Δ.28/80, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Βάσει του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) “καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση”.

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στην ρύθμιση.

Περαιτέρω καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

### **3.1.2. Η Τεχνική Προσφορά**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

1. Τεχνική Έκθεση στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς, η επιφάνεια, η θέση και τα λοιπά χαρακτηριστικά του ακινήτου που οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος και η οποία θέση θα πρέπει να βρίσκεται εντός του Δήμο Χανίων, σύμφωνα με την τεχνική έκθεση.
2. Δήλωση του Ν1599/1986 με την οποία να δηλώνει ότι: «έχει την δυνατότητα, την εμπειρία και την ικανότητα να αναλάβει την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών, ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό και ότι θα τηρεί τους απαιτούμενους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της λειτουργίας του χώρου.
3. Την απαιτούμενη γι'αυτήν την διαδικασία άδεια για την διαχείριση μη επικίνδυνων Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις ( ΑΕΚΚ).
4. Την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) σε ισχύ στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τύποι κατά ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης.

### **3.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα ηλεκτρονικά αρχεία p.d.f

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

**α.** Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων το σύνολο των επιβαρύνσεων



(φόροι ασφάλιστρα κλπ υπέρ τρίτων κρατήσεων) εκτός ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

**β.** Η συνολική τιμή εκτός ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**γ.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Αντιπροσφορά, εναλλακτική προσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **Διευκρινήσεις:**

Σημειώνεται ότι ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται στην διακήρυξη το οποίο θα το υποβάλλει ηλεκτρονικά στην Ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ ψηφιακά υπογεγραμμένο από αυτόν. Στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς αναφέρεται τιμή μονάδας ανά τόνο για δύο κατηγορίες αποβλήτων. Η προσφερόμενη αυτή τιμή ανά τόνο που θα δοθεί από τον Οικονομικό φορέα, θα είναι και η τιμή που θα τιμολογεί κάθε μήνα με τις αντίστοιχες ποσότητες των αποβλήτων βάση των ζυγολογίων. Οι ποσότητες ανά κατηγορία αποβλήτων που αναφέρονται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς είναι ενδεικτικές, συνεπώς είναι ευνόητο ότι μπορούν να τροποποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την διάρκεια του έτους που θα έχει ισχύ το συμφωνητικό. Σε καμία περίπτωση όμως το ποσό του συμφωνητικού δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 46.912,50 €.

#### **Άρθρο 4: Χρόνος ισχύς προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για διάστημα εξήντα (60) ημερών, το οποίο και θα πρέπει να αναγράφεται στην υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 5: Εγγυητική Επιστολή**

##### **5.1 Φορείς έκδοσης εγγυήσεων**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται, παρέχεται με εγγυητικές επιστολές **πιστωτικά ιδρύματα** που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997(Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το **Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε** ή να παρέχονται με γραμμάτιο του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων** με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

## 5.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.** και η οποία εκδίδεται υπέρ του φορέα που θα υπογραφεί η σύμβαση δηλαδή του Δήμου Χανίων

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. ([άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014](#))

### Άρθρο 6: Ενστάσεις

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, μέσω του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

### Άρθρο 7: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή στις 22/08/2016 και ώρα 8.30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων του Δήμου, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **Άρθρο 8. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ο Δήμος προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων του, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### **Άρθρο 9: Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή αρκεί να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Στον ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση για την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε η εργασία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

### **Άρθρο 10: Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σχετική σύμβαση

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Την τιμή.

- δ. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της εργασίας .
- ε. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- ζ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- θ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

### **Άρθρο 11: Τρόπος Πληρωμής**

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται με την Δ/ση Περιβάλλοντος –Πρασίνου και Καθαριότητας του Δήμου Χανίων για την οργάνωση του προγράμματος και την εκτέλεση του.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά από έκδοση μηνιαίου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών βάσει των επίσημων ζυγολογίων και εγγράφων όπου θα φαίνεται η προς πιστοποίηση ποσότητα και η φύση των προϊόντων ΑΕΚΚ , το οποίο θα εγκρίνεται από την Δ/ση Περιβάλλοντος –Πρασίνου και Καθαριότητας του Δήμου Χανίων.

Η αξία αυτή θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών, εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κωλύματα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1, παρ. Ζ, υποπαράγραφος Ζ.5 του Νόμου 4152/2013 "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

### **Άρθρο 12: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, καθώς και για τα έξοδα δημοσίευσης

στις εφημερίδες της περίληψης της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών.

### **Άρθρο 13: Παραλαβή Τευχών - Παροχή Διευκρινίσεων**

Η παρούσα Προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής διατίθεται εκτός από τη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και από το Δήμο Χανίων (οδός Κυδωνίας, Αρ. 29, Τ.Κ. 73135, Πληροφορίες Γρ. Προμηθειών τηλ. 2821341760 εσωτ:3) κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες καθώς και από το site του Δήμου Χανίων [www.chania.gr](http://www.chania.gr)

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν από την αρμόδια υπηρεσία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη μέσω της διαδικτυακής πύλης και δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις ή διευκρινίσεις που δίδονται προφορικά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

## **Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΜΙΧΑΗΛ ΒΛΑΧΑΚΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Αριθμός Μελέτης : 10/2016

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ  
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΣΚΑΦΩΝ , ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ**

## ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ 2016

ΦΟΡΕΑΣ : ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 46.912,50€ ΜΕ ΦΠΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΧΡΗΣΗ : 2016

ΧΑΝΙΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

Συντάχθηκε Μαρία Δασκαλάκη, Μηχ/κός Ορυκτών Πόρων

### **A. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Καλλικρατικός Δήμος Χανίων καλύπτει συνολική έκταση περίπου 356 km<sup>2</sup> και διαθέτει 108.642 μόνιμους κατοίκους. Ο εν λόγω πληθυσμός στην πραγματικότητα αυξάνεται σημαντικά, σε συγκεκριμένες περιόδους του έτους, λόγω αφενός της παρουσίας φοιτητών και σπουδαστών και αφετέρου της άφιξης μεγάλου αριθμού τουριστών.

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων του Δήμου Χανίων συμπεριλαμβάνεται η αποκομιδή και η διαχείριση αστικών απορριμμάτων, αλλά και άλλης φύσεως αποβλήτων (π.χ. βιομηχανικών, λαϊκών αγορών, κ.α.), που παράγονται από τον προαναφερόμενο πληθυσμό, σε ολόκληρη την έκτασή του. Βασική επίσης αρμοδιότητά του αποτελεί η

καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, μέσω της απομάκρυνσης διαφόρων ειδών αποβλήτων.

Προς αυτήν την κατεύθυνση ο Δήμος Χανίων συνεργάζεται με τη Διαδημοτική Επιχείρηση Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α.), η οποία μέσω προγραμματικών συμβάσεων, έχει αναλάβει την τελική διάθεση των οικιακών στερεών αποβλήτων του Δήμου Χανίων, καθώς επίσης και την ενίσχυση του μηχανισμού καθαριότητας αυτού και πιο συγκεκριμένα του μηχανισμού συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων του Δήμου Χανίων σε συγκεκριμένες περιοχές επιμέρους Δημοτικών Ενοτήτων του.

Σημαντικότατο πρόβλημα αποτελεί η διαχείριση των Αποβλήτων Εκκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.), τα οποία προκύπτουν κυρίως από δραστηριότητες ιδιωτών, όσο και από την εκτέλεση δημοσίων έργων. Γενικά, τα ΑΕΚΚ προέρχονται από τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Οικοδομικές εργασίες (όπως ανεγέρσεις, κατεδαφίσεις, ανακαινίσεις, επισκευές, περιφράξεις κλπ)
- Τεχνικά έργα υποδομών (κατεδαφίσεις, κατασκευές ή επιδιορθώσεις δρόμων, πεζοδρομίων, αποχετευτικών δικτύων, αναπλάσεις κλπ)
- Μονάδες παραγωγής σκυροδέματος και προϊόντων αυτού
- Φυσικές / τεχνολογικές καταστροφές (σεισμοί, πλημμύρες, κατολισθήσεις κλπ)

Οι Περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την ανεξέλεγκτη απόρριψη των Α.Ε.Κ.Κ., αφορούν συνοπτικά:

Οπτική ρύπανση, Αισθητική υποβάθμιση, ρύπανση υποδοχέων αγωγών ομβρίων υδάτων (ρέματα, ποτάμια, υδροφόρος ορίζοντας) , αέρια ρύπανση (σκόνη), δυσκολίες διέλευσης πεζών και οχημάτων, απόφραξη φρεατίων σε περίπτωση έντονων βροχοπτώσεων κá

Ο Δήμος Χανίων οφείλει να μεριμνήσει για την ορθή διαχείριση των εν λόγω προϊόντων, ώστε να αποτρέπεται η ανεξέλεγκτη, παράνομη εναπόθεσή τους σε κοινόχρηστους (π.χ. δρόμους) ή εν γένει ακατάλληλους χώρους (π.χ. ρέματα), φαινόμενο το οποίο δυστυχώς είναι σχεδόν καθημερινό. Χαρακτηριστικό είναι το γεγονός ότι η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων (Δ/νση Καθαριότητας Π.&Π) υπολογίζει ότι υπάρχουν περίοδοι που συλλέγονται έως και 30τόνοι τέτοιων προϊόντων καθημερινά. Η ορθή διαχείριση αφορά στην εναλλακτική διαχείριση των εν λόγω αποβλήτων με την επαναχρησιμοποίηση χρήσιμων υλικών, την

προώθηση για ανακύκλωση σε εγκεκριμένες βιομηχανίες υλικών που δύναται να ανακυκλωθούν και τη θραύση των αδρανών υλικών για την παραγωγή διαβαθμισμένου κλάσματος δομικών υλικών. Τα μη αξιοποιήσιμα υπολείμματα της διαδικασίας θα οδηγούνται σε αδειοδοτημένο ΧΥΤΑ ή για την αποκατάσταση λατομικών χώρων με υποχρέωση του αναδόχου.

Τα οφέλη από την ορθή διαχείριση των ΑΕΚΚ, είναι μεταξύ άλλων, ότι :

- ✓ Συντελεί στην εξοικονόμηση φυσικών πόρων,
- ✓ στην μείωση εκπομπών αερίων υπεθθυνων για την κλιματική αλλαγή,
- ✓ στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας,
- ✓ στην ευαισθητοποίηση των κατοίκων -πολιτών σε περιβαλλοντικά θέματα,
- ✓ στην ανάδειξη του φυσικού και πολιτισμικού πλούτου της περιοχής,
- ✓ στη βελτίωση του ευρύτερου οικονομικού κλίματος ( τουρισμός κλπ) .

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και επειδή :

- ✓ Η Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. δεν έχει τη δυνατότητα διαχείρισης τέτοιου είδους αποβλήτων ,
- ✓ Ο Δήμος δεν έχει την δυνατότητα Εναλλακτικής Διαχείρισης σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στην κείμενη νομοθεσία ενώ ταυτόχρονα οφείλει να αναζητήσει τρόπους και δυνατότητες κάλυψης των υφιστάμενων αναγκών, αυτόνομα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Για αυτό κρίνεται αναγκαία η εκδήλωση αιτήματος παροχής υπηρεσιών για την “Παραλαβή & διαχείριση μη επικίνδυνων αποβλήτων εκοκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ) 2016”.

Με αυτόν τον τρόπο ο Δήμος Χανίων θα εξασφαλίσει την αδιάκοπη εξυπηρέτηση του πληθυσμού του, με άμεση και ορθή συλλογή και διαχείριση των ΑΕΚΚ και κατ' επέκταση την ουσιαστική προστασία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντός του, σύμφωνα με τους όρους της υπ' Αριθ'36259/1757/Ε103(ΦΕΚ1312/Β'/240-08-2010) ΚΥΑ που αφορά «Μέτρα, όροι και προγράμματα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκοκαφές , κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ).

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή** παραλαβής και διαχείρισης σε ευρώ ανά τόνο παραγόμενου αποβλήτου (€/τόνο) κατ' εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τον σχετικό διαγωνισμό.



## **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η μελέτη αυτή αφορά την εργασία « Παραλαβής και Διαχείρισης μη επικίνδυνων Αποβλήτων , Εκκοκφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων 2016 » του Δήμου Χανίων.

Βάσει της μέχρι σήμερα εμπειρίας της Δ/νουσας Υπηρεσίας(Δ/νση Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου) , τα προς παραλαβή και διαχείριση απόβλητα δύναται να χαρακτηριστούν, ανάλογα με τη σύνθεση τους, ως παρακάτω:

1. Μπάζα καθαρά ( οικοδομικά απορρίμματα , μπετόν , τούβλα, πλακάκια , μάρμαρα)
2. Μπάζα με απορρίμματα ( οικοδομικά απορρίμματα , μπετόν , τούβλα , πλακάκια, μάρμαρα μαζί με λοιπά απορρίμματα όπως σακούλες , ξυλοπαλέτες , χαρτιά , κουφώματα, πλαστικά, γυαλί, προϊόντα κηπευτικών εργασιών κά)

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παραλαβή και διαχείριση των εν λόγω αποβλήτων τα οποία θα οδηγούνται με μεταφορικά μέσα του Δήμου στον χώρο του.

Με τον όρο διαχείριση εννοούμε τον διαχωρισμό των αποβλήτων, την επαναχρησιμοποίηση χρήσιμων υλικών, την προώθηση για ανακύκλωση των ανακτημένων πλαστικών, γυαλιού, χαρτιού κλπ και τη θραύση των αδρανών υλικών για την παραγωγή διαβαθμισμένου κλάσματος δομικών υλικών. Τα μη αξιοποιήσιμα υπολείμματα της διαδικασίας θα οδηγούνται σε αδειοδοτημένο ΧΥΤΑ ή για την αποκατάσταση λατομικών χώρων, με υποχρέωση του αναδόχου.

Τονίζεται ότι, η περισυλλογή και η μεταφορά των απορριμμάτων στις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνεται με οχήματα του Δήμου Χανίων από όλα τα σημεία των διοικητικών ορίων του Δήμου. Συνεπώς, για λόγους καθαρά οικονομικούς, λαμβάνοντας υπόψη την έκταση του Καλλικρατικού Δήμου Χανίων, θα πρέπει οι εγκαταστάσεις του αναδόχου να έχουν έδρα τον Δήμο Χανίων.

### **B1. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει άδεια διαχείρισης στερεών μη επικίνδυνων Αποβλήτων από Εκκοκφές , Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ).

2. Να διαθέτει Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) σε ισχύ στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τύποι κατά ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης .
3. Να τηρεί μητρώο στο οποίο θα αναγράφεται κατ' ελάχιστον: η ποσότητα, η σύνθεση (μπάζα καθαρά ή μπάζα με απορρίμματα), η ημερομηνία παραλαβής και το μέσω μεταφοράς των αποβλήτων, το οποίο θα επικυρώνεται από τον εκάστοτε μεταφορέα.

## **B2. Υποχρεώσεις Δήμου Χανίων**

Ο Δήμος Χανίων υποχρεούται:

3. Να συλλέγει και να μεταφέρει στον χώρο του Αναδόχου τα προς διαχείριση απόβλητα.
4. Να εγκρίνει το ακριβές αρχείο των ποσοτήτων και του τύπου των προϊόντων, που παραδίδει.
5. Να καταβάλλει σε μηνιαία βάση το κόστος της διαχείρισης των αποβλήτων, βάσει του προαναφερόμενου αρχείο

## **B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Λόγω της φύσης των εργασιών και της απροσδιοριστίας των αναγκών που πιθανών να προκύψουν, οι ακριβείς ποσότητες των αποβλήτων που θα μεταφερθούν δεν μπορούν να προμετρηθούν με ακρίβεια και για αυτό οι ποσότητες που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα είναι ενδεικτικές, βασιζόμενες σε στατιστικά στοιχεία προηγούμενης χρήσης της Δ/νσης Κ.Π.κ.Π του Δήμου.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€/tn)	Ενδεικτική ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΟΝΟΙ)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Διαχείριση καθαρών μπαζών	Τόνος (tn)	7,00	490,00	3.430,00

2	Διαχείριση μπαζών με απορρίμματα	Τόνος (tn)	15,00	2.314,016	34.710,24
	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				38.140,24

Η Δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού Δήμου Χανίων του έτους 2016 και συγκεκριμένα από τον κωδικό **Κ.Α. Εξόδων 20-6277.004** και μέχρι το ποσό που είναι εγγεγραμμένο στον προϋπολογισμό του Δήμου, ήτοι **46.912,50 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%)

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1ο Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα συγγραφή αφορά στην υπηρεσία «ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΣΚΑΦΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ 2016» που εκτελείται σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης τους.

#### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:  
του ΠΔ/τος 28/80  
του ισχύοντος Δημοτικού και κοινοτικού Κώδικα

#### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

- Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:
- α. Η Σύμβαση
  - β. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
  - γ. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά
  - δ. Η Τεχνική περιγραφή
  - ε. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
  - στ. Η συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 4ο :Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε 5% της αξίας της σύμβασης εργασίας χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014(ΦΕΚ 160<sup>Α</sup>/2014)

#### **Άρθρο 5ο :Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Η προθεσμία εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

#### **Άρθρο 6ο :Υποχρεώσεις του αναδόχου**

**6.1** Η συμμετοχή στην διαδικασία με την υποβολή προσφοράς αποτελεί αμάχητο τεκμήριο, ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν λάβει γνώση της φύσης των εργασιών και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών.

**6.2.** Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Χανίων προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται

**6.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για τη εκτέλεση της εργασίας. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες (άδεια χρήσης μηχανήματος κ.α.) και πιστοποιήσεις.

**6.4.** Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

**6.5.** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του εργοδότη, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλείφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά την φάση εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στα πλαίσια της ευθύνης του, ο ανάδοχος υποχρεούται:

Να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας, να επιβλέπει ανελλιπώς την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει/εκπαιδεύει για την αναγκαιότητα της τήρησης των μέτρων αυτών κατά την εργασία, να ζητά τη γνώμη τους και να διευκολύνει τη συμμετοχή τους σε ζητήματα ασφαλείας και υγείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**6.6.** Ο ανάδοχος θα τηρήσει την ισχύουσα νομοθεσία περί μέτρων ασφαλείας, εργοταξιακής σήμανσης, περί μέτρων υγιεινής κλπ αποδεχόμενος ότι είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για οποιαδήποτε ατύχημα ή/ελε προκληθεί από αμέλεια εφαρμογής των ισχυουσών διατάξεων και των εν γένει υποχρεώσεων του καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

**6.7.** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες και εγκρίσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

#### **Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 8ο Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται με την υπηρεσία για την οργάνωση του προγράμματος και την εκτέλεσή του.

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες παραλαβής και διαχείρισης των ΑΕΚΚ. θα γίνεται με την προσκόμιση των επίσημων ζυγολογίων και εγγράφων από το συμβαλλόμενο εγκεκριμένο ΑΕΚΚ όπου θα φαίνεται η προς πιστοποίηση ποσότητα και η φύση των προϊόντων ΑΕΚΚ.

Για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται στο ποσό που θα διαμορφωθεί, μετά την προσφορά που θα δώσει επί της τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης (σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της), προκειμένου να είναι μειοδότης.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται και τμηματικά ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και ανάλογα με την εξέλιξη των εργασιών, εφόσον δεν υπάρχουν νομικά κολλήματα και μετά τον προληπτικό έλεγχο από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου σύμφωνα με τον ν. 3202/2003

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

#### **Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για τη σύνταξη

Μαρία ΔΑΣΚΑΛΑΚΗ  
Μηχ/κός Ορυκτών  
Πόρων

Εγκρίθηκε

Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Μελετών

Περικλής ΒΑΚΑΛΗΣ  
Πολιτικός Μηχ/κός

Θεωρήθηκε

Ο Δ/ντης Τεχνικών  
Υπηρεσιών Δήμου Χανίων

Σοφοκλής ΤΣΙΡΑΝΤΩΝΑΚΗΣ  
Πολ/κός Μηχ/κός