	<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ/ΝΣΗ: ΚΡΙΑΡΗ 40 (1^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ) ΧΑΝΙΑ Τ.Κ.73135 Τηλ: 28213 41773 Fax:28213 41786 email: schepitropi2@chania.gr</p>	<p>Χανιά : 26 /06/2017 Αρ. Πρωτ. 909</p>
--	---	---

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΧΑΡΤΙ
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4»**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
 Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ**

Διακηρύσσει

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της προμήθειας
 «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4»

Προϋπολογισμού 56.174,48Ευρώ (με Φ.Π.Α.24%),

Τα υπό προμήθεια είδη χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	30192700-8	18750,00
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	30199000-0 και 28819000-4	9552,00
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 & Α4	30197643-5	17.000,00
		ΣΥΝΟΛΟ	45302,00
		Φ.Π.Α 24 %	10.872,48
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α 24 %	56.174,48

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) την υπ' αριθ. **15 Πράξη /16-06-2017** του Δ.Σ. της **ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ**, με την οποία αποφασίστηκε η διάθεση της πίστωσης, η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού

δ) τους όρους της παρούσας και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δ. Χανίων , οδός ΚΡΙΑΡΗ 40, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ **Τρίτη 11 Ιουλίου 2017** , ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 10.00 και ώρα λήξης 10.30 π.μ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ

Οδός: ΚΡΙΑΡΗ 40, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

Ταχ. Κωδ.: 73135

Τηλ.: 2821 3 41773

Telefax: 2821 3 41786

E-mail: schepitropi2@chania.gr

Κωδικός NUTS: GR434

Ιστοσελίδα: www.chania.gr

Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) η με αρ. πρωτ. 908/26-06-2017 περίληψη προκήρυξης σύμβασης,

β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) οι τεχνικές προδιαγραφές – ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας **«ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4»**

ε) τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο της ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ, ΚΡΙΑΡΗ 40, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

Όλα τα έγγραφα που συνοδεύουν την διακήρυξη έχουν αναρτηθεί στο site του Δήμου Χανίων(www.chania.gr), επιπλέον η διακήρυξη αναρτάται και στο ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr).

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1. Αντικείμενο του διαγωνισμού -Κόστος σύμβασης.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια «**ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4**», όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της προμήθειας ή για μία από τις παραπάνω τρεις κατηγορίες του διαγωνισμού. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος κατηγορίας της σύμβασης¹

Σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 56.174,48ευρώ με Φ.Π.Α, και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους.

Άρθρο2. Κρατήσεις- πληρωμές.

Η σύμβαση υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών από τις σχολικές κοινότητες.

Άρθρο 3: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016 και που είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 4: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **ημέρα Τρίτη 11 Ιουλίου 2017**. Ωρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10.30 μ.μ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπαίδευσης στην οδό Κριάρη 40 , 1ος όροφος.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή θα κοινοποιηθεί εγγράφως, 5 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η

αποσφράγιση των προσφορών, θα ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 5: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 4 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς τη Σχολική Επιτροπή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας. Η Σχολική Επιτροπή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Σχολική Επιτροπή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του

για την προμήθεια:

με αναθέτουσα αρχή ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2 του άρθρου 5.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στη Σχολική Επιτροπή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 4 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.
6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 6: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:
 - (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
 - (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
 - (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»σύμφωνα με τα κατωτέρω:
2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 11 της παρούσας.

Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής
3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης
4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς είναι επιθυμητή η προσθήκη ηλεκτρονικού μέσου που περιέχει ακριβές αρχείο της κατατιθέμενης έντυπης οικονομικής προσφοράς του φορέα. Διευκρινίζεται ότι για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στο διαγωνισμό λαμβάνεται υπόψη η έντυπη οικονομική προσφορά.

Άρθρο 7: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα και σύνολο, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
6. Δεν γίνεται δεκτή προσφορά για μέρος μιας κατηγορίας .
- 7.Γίνεται δεκτή προσφορά για το σύνολο μιας κατηγορίας .

Άρθρο 8: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς
 - α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών στην Επιτροπή Διαγωνισμού **την 11 Ιουλίου 2017 ημέρα Τρίτη είναι 10.00 π.μ. και η ώρα λήξης 10.30 π.μ.** , σε δημόσια συνεδρίαση. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής θα κηρυχθεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.
 Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
 - β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την 11 Ιουλίου 2017 και ώρα 10.30 π.μ.** . Η αποσφράγιση θα διενεργηθεί δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι

φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 7 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 10, 11, και 12 της παρούσας, ο προσωρινός

ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) το Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 12 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 9,10, 11, 12, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 9: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα που αφορά το αντικείμενο της προμήθειας και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 10: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 .

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση
6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).
8. Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασης τους .

Άρθρο 11: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 12 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 12: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)

1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 9 και 10 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου

7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 8.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 8.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 10

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 10 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 10 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 10.
- β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 10: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- (i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,
- (ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 10, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
- Τα σχετικά επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα καθώς και οι δηλώσεις και τα πιστοποιητικά που αντιστοιχούν σε κάθε κράτος μέλος είναι αυτά που αναφέρονται στο παράρτημα ΧΙ του προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 12 μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 14: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 15: Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας και κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 16: Γλώσσα διαδικασίας

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης

που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα², και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.3, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 17: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 18: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Περίληψη της Διακήρυξης τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολικής Επιτροπής, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χανίων (www.chania.gr) και θα δημοσιευθεί για μία ημέρα σε τοπική εφημερίδα.

Άρθρο 19: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές-Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 20: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 5 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Άρθρο 21: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας.


Άρθρο 22: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται σταδιακά στις σχολικές μονάδες εντός 3 εργασίμων ημερών από την παραγγελία της διεύθυνσης του σχολείου. Ως χρόνος έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο και λήξη ένα έτος με τη δυνατότητα παράτασης για 4 μήνες ,με σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων , αν δεν έχει απορροφηθεί το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

Μετά και το τέλος της παράτασης η σύμβαση θεωρείται λήξασα ακόμη κι αν υπάρχουν υπόλοιπα των υπό προμήθεια ειδών και δεν γίνεται δεκτή οικονομική απαίτηση του συμβαλλόμενου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

ΧΑΝΙΑ 26/06/2017

	<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> <p>ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</p> <p>ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ</p> <p>Δ/ΝΣΗ: ΚΡΙΑΡΗ 40 (1^{ΟΕ} ΟΡΟΦΟΣ)</p> <p>ΧΑΝΙΑ Τ.Κ.73135</p> <p>Τηλ: 28213 41773</p> <p>Fax:28213 41786</p> <p>email: schepitropi2@chania.gr</p>	<p>ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</p> <p>« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4»</p> <p>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 56.174,48 € ΜΕ Φ.Π.Α. 24%</p>
---	---	---

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	ΝΑΙ		
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 50 X 40MM	ΠΑΚΕΤΟ 3 ΤΕΜ	400	ΝΑΙ		
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 75 X 75MM	ΠΑΚΕΤΟ	250	ΝΑΙ		
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104 X 146MM ΝΟ32	ΠΑΚΕΤΟ	50	ΝΑΙ		
5	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 31 X 100MM ΝΟ60	ΠΑΚΕΤΟ	50	ΝΑΙ		
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 53 X 100MM ΝΟ31	ΠΑΚΕΤΟ	50	ΝΑΙ		
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70 X 100MM ΝΟ29	ΠΑΚΕΤΟ	50	ΝΑΙ		
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ Α4 ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	50	ΝΑΙ		
9	ΒΑΣΕΙΣ ΚΥΒΟΥΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
10	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑΙΝΙΑ 33M	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
11	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
12	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΧΡΩΜΗ ΜΗΚΟΥΣ 4 ΕΚ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
13	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 25 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
14	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ 10 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
15	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ(125 MIC-250 MIC)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
16	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		

17	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (1-20)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
18	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΕ ΡΟΛΕΡ 4,2ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
19	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ΜL ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
20	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ΜL	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
21	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 4,2ΜΜ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	ΝΑΙ		
22	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 8,4ΜΜ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
23	ΕΞΩΦΥΛΛΑ Α4 ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ 12ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
24	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΗΝ ΜΙΑ ΜΙΚΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
25	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ) ΕΤΟΥΣ 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	ΝΑΙ		
26	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ (ΣΚΑΦΑΚΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
27	ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΗ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ 4CM X 34CM X 37CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
28	ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
29	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΙ	ΚΟΥΤΙ	200	ΝΑΙ		
30	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ, ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΙ	100	ΝΑΙ		
31	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΚΟΥΤΙ	70	ΝΑΙ		
32	ΚΛΑΣΕΡ 5/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	ΝΑΙ		
33	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	ΝΑΙ		
34	ΚΛΑΣΕΡ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	ΝΑΙ		
35	ΚΟΛΑ ΣΤΙC 8 GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	ΝΑΙ		
36	ΚΟΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 30GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
37	ΚΟΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
38	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 60 GR ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)ΠΑΚ. 400 Φ	ΠΑΚΕΤΟ	1000	ΝΑΙ		
39	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ) 15X 33 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
40	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ)ΔΙΑΦΑΝΕΣ 12 X 33ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
41	ΚΟΠΙΔΙ ΧΑΡΤΙΟΥ 18ΜΜ ΟΠΟΥ ΕΠΙΔΕΧΕΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
42	ΚΟΠΙΔΙ ΧΑΡΤΙΟΥ 9 ΜΜ ΟΠΟΥ ΕΠΙΔΕΧΕΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		

43	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3-5 ΜΜ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	ΝΑΙ		
44	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	ΝΑΙ		
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3000	ΝΑΙ		
46	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
47	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΗΒ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000	ΝΑΙ		
48	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ 0,5	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
49	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ 0,7	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
50	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 ΜΜ	ΚΟΥΤΙ	20	ΝΑΙ		
51	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 ΜΜ	ΚΟΥΤΙ	20	ΝΑΙ		
52	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	ΝΑΙ		
53	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
54	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60 X 90	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	ΝΑΙ		
55	ΣΤΥΛΟ CRISTAL ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000	ΝΑΙ		
56	ΣΤΥΛΟ CRISTAL ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
57	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 3 28ΜΜ	ΚΟΥΤΙ	300	ΝΑΙ		
58	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 5 50ΜΜ	ΚΟΥΤΙ	150	ΝΑΙ		
59	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ24-6 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	100	ΝΑΙ		
60	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ64 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	300	ΝΑΙ		
61	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ24-6	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
62	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ64	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
63	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 4 ΣΕΙΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
64	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	ΝΑΙ		
65	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΙΚΡΟ ΝΟ 2	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	ΝΑΙ		
66	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΑΘΗΤΗ 33 X 35	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
67	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 176 X 250 ΜΜ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000	ΝΑΙ		
68	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 230 X 320 ΜΜ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000	ΝΑΙ		

69	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΣΕ ΣΧΗΜΑ ΚΟΥΤΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΑ 25 CM X 33 CM ΚΑΙ ΠΑΧΟΣ 5 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
70	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000	ΝΑΙ		
71	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΑΠΛΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	ΝΑΙ		
72	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 40CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	ΝΑΙ		
73	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX MAT 35X50CM/150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	ΝΑΙ		
74	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ 50X70CM 150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	ΝΑΙ		
75	ΧΑΡΤΙΑ ΛΕΥΚΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9CM X 9CM ΣΕ ΣΧΗΜΑ ΚΥΒΟΥ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
76	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ 25CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
77	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ 13CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ


Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ 2017/2018 34 X35 CM	Τεμάχια	1100	ΝΑΙ		
2	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΝΕΟ ΤΥΠΟΥ 2017/2018 29X43 CM	Τεμάχια	950	ΝΑΙ		
3	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΑΛ 2017/18 27X34 CM	Τεμάχια	700	ΝΑΙ		
4	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ 2017/18 35X 33	Τεμάχια	200	ΝΑΙ		
5	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ 2017/18	Τεμάχια	100	ΝΑΙ		
6	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ 100Φ Α4	Τεμάχια	5	ΝΑΙ		
7	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM	Τεμάχια	250	ΝΑΙ		
8	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΧΩΡΙΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29 CM X 21 CM	Τεμάχια	100	ΝΑΙ		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ Α4 100Φ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ/ΕΠΑΛ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	5	ΝΑΙ		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ Α4 100Φ. Λ.	Τεμάχια	1	ΝΑΙ		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ 30X40 300Φ. Λ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	5	ΝΑΙ		
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ-ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ Α4 100Φ	Τεμάχια	5	ΝΑΙ		
13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α4 100Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	8	ΝΑΙ		
14	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 24X 34 300Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	20	ΝΑΙ		
15	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 100ΦΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	10	ΝΑΙ		
16	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 200Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	10	ΝΑΙ		

17	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 300Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	10	ΝΑΙ		
18	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 25X35 100Φ	Τεμάχια	1	ΝΑΙ		
19	ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ/ΕΠΑΛ 100 Φ ΜΕ ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ 21X28 CM	Τεμάχια	450	ΝΑΙ		
20	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 9 ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	Τεμάχια	30	ΝΑΙ		
21	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	Τεμάχια	1.350	ΝΑΙ		
22	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχια	450	ΝΑΙ		
23	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ 10 CM X13 CM	Τεμάχια	150	ΝΑΙ		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΩΤΥΠΙΚΟΥ Α4, Α3						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	5.500	ΝΑΙ		
2	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	100	ΝΑΙ		

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΧΑΝΙΑ 26/06/2017

	<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> <p>ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</p> <p>ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ</p> <p>Δ/ΝΣΗ: ΚΡΙΑΡΗ 40 (1^{ΟΕ} ΟΡΟΦΟΣ)</p> <p>ΧΑΝΙΑ Τ.Κ.73135</p> <p>Τηλ: 28213 41773</p> <p>Fax:28213 41786</p> <p>email: schepitropi2@chania.gr</p>	<p>ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4»</p> <p>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 56.174 ,48 € ΜΕ Φ.Π.Α. 24%</p>

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τύπου τανάλια	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	0,50	20,00
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 50 X 40mm	ΠΑΚΕΤΟ 3 ΤΕΜ	400	0,30	120,00
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 75 X 75mm	ΠΑΚΕΤΟ	250	0,40	100,00
4	Αυτοκόλλητες ετικέτες 104 X 146mm Νο32	ΠΑΚΕΤΟ	50	0,80	40,00
5	Αυτοκόλλητες ετικέτες 31 X 100mm Νο60	ΠΑΚΕΤΟ	50	0,80	40,00
6	Αυτοκόλλητες ετικέτες 53 X 100mm Νο31	ΠΑΚΕΤΟ	50	0,80	40,00
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες 70 X 100mm Νο29	ΠΑΚΕΤΟ	50	0,80	40,00
8	Αυτοκόλλητες σελίδες Α4 των 100 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ	50	0,80	40,00
9	Βάσεις κύβους για χαρτάκια σημειώσεων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,50	25,00
10	Βάσεις σελοτεϊτ μεγάλες με αντιολισθητική επιτραπέζια βάση για ταινία 33μ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	1,00	50,00
11	Γομολάστιχα γραφείου - σχεδιαστηρίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,20	100,00
12	Γομολάστιχα δίχρωμη μήκους 4 εκ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,20	40,00
13	Διακορευτής μεγάλος 25 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	4,00	200,00
14	Διακορευτής μεσαίος 10 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	2,50	125,00
15	Διαφάνεια πλαστικοποίησης χαρτιού Α4 σε πακέτο των 100 τεμαχίων(125 mic-250 mic)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	5,00	250,00

16	Διαχωριστικά θεμάτων πλαστικά Α4 5 Χρωμάτων	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,50	100,00
17	Διαχωριστικά θεμάτων πλαστικά Α4 αριθμητικά (1-20)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,50	100,00
18	Διορθωτικό σε ρόλερ 4,2mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,50	50,00
19	Διορθωτικό υγρό 20 ml για χαρτί.	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,50	250,00
20	διαλυτικό για διορθωτικό χωρητικότητας 20 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,40	40,00
21	Διορθωτικός μηχανισμός ταινίας πλάτους 4,2mm για χαρτί.	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	0,80	200,00
22	Διορθωτικός μηχανισμός ταινίας πλάτους 8,4mm για χαρτί.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	1,50	300,00
23	Εξώφυλλα Α4 θερμικής συγκόλλησης 12mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,50	50,00
24	Ζελατίνες Α4 για φακέλους κλασέρ με άνοιγμα στην μία μικρή πλευρά σε πακέτο των 100 τεμαχίων.	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	1,50	750,00
25	Ημερολόγια γραφείων (ημεροδείκτες) έτους 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	0,70	28,00
26	Θήκη εγγράφων πλαστική (σκαφάκι)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	1,30	65,00
27	Καρτελοθήκη για σχολικές καρτέλες διάσταση 4CM X 34CM X 37CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	2,00	100,00
28	ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	4,00	200,00
29	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων με πλαστικό κεφάλι	ΚΟΥΤΙ	200	0,80	160,00
30	Κιμωλίες πλαστικές λευκές σε κουτί 100 τεμαχίων, απο συνθετικό υλικό που δεν βγάζουν σκόνη κατά τη χρήση τους	ΚΟΥΤΙ	100	2,00	200,00
31	Κιμωλίες πλαστικές χρωματιστές σε κουτί 100 τεμαχίων απο συνθετικό υλικό που δεν βγάζουν σκόνη κατά τη χρήση τους	ΚΟΥΤΙ	70	2,50	175,00
32	Κλασέρ 5/32 πλαστικό σε διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	1,20	300,00
33	Κλασέρ 8/32 πλαστικό σε διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	1,20	300,00
34	Κλασέρ ειδικά για τοποθέτηση ατομικών δελτίων Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	2,00	600,00
35	Κόλα stic 8 gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	0,80	320,00
36	Κόλα ρευστή σε σωληνάριο 30gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	1,20	600,00
37	Κόλα στιγμής 2gr	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,20	120,00
38	Κόλλες αναφοράς 60 gr γραμμογραφημένες (διαγωνισμού)πακ. 400 φ	ΠΑΚΕΤΟ	1000	7,00	7000,00
39	κολλητική ταινία(Σελοτέιπ) 15x 33 mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,40	80,00
40	κολλητική ταινία(Σελοτέιπ)διαφανές 12 x 33mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,50	50,00
41	Κοπίδι χαρτιού 18mm όπου επιδέχεται ανταλλακτικό.	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	1,50	75,00

42	Κοπίδι χαρτιού 9 mm όπου επιδέχεται ανταλλακτικό.	TEMAXIO	50	1,00	50,00
43	Μαρκαδόροι διαγράμμισης πάχος μύτης 3-5 mm σε διάφορα χρώματα	TEMAXIO	400	0,80	320,00
44	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα διάφορα χρώματα πάχος μύτης 2-3 mm	TEMAXIO	300	0,60	180,00
45	Μαρκαδόρος λευκού Πίνακα μαύρο χρώμα πάχος μύτης 2-3 mm	TEMAXIO	3000	0,60	1800,00
46	Μελάνι κυανό για ταμπόν 32gr	TEMAXIO	50	0,50	25,00
47	Μολύβια απλής γραφής ή αντίστοιχο HB	TEMAXIO	1000	0,15	150,00
48	Μολύβια μηχανικών 0,5	TEMAXIO	50	0,80	40,00
49	Μολύβια μηχανικών 0,7	TEMAXIO	50	0,80	40,00
50	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5 mm	ΚΟΥΤΙ	20	0,60	12,00
51	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,7 mm	ΚΟΥΤΙ	20	0,40	8,00
52	Ντοσιέ με διάφανο εξώφυλλο και έλασμα	TEMAXIO	300	0,15	45,00
53	Ξύστρα μεταλλική	TEMAXIO	100	0,20	20,00
54	Πίνακας φελλού 60 X 90	TEMAXIO	30	7,00	210,00
55	Στυλό Cristal με διαφανές στέλεχος 0,5 mm σε χρώματα μπλέ, κόκκινο, μαύρο	TEMAXIO	1000	0,30	300,00
56	Στυλό Cristal με διαφανές στέλεχος 0,7 mm σε χρώματα μπλέ, κόκκινο, μαύρο	TEMAXIO	500	0,35	175,00
57	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 28mm	ΚΟΥΤΙ	300	0,35	105,00
58	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 50mm	ΚΟΥΤΙ	150	0,40	60,00
59	Συνδετήρες μεταλλικοί συρραπτικού Νο24-6 σε κουτί των 1.000 τεμαχίων.	ΚΟΥΤΙ	100	0,45	45,00
60	Συνδετήρες μεταλλικοί συρραπτικού Νο64 σε κουτί των 2.000 τεμαχίων.	ΚΟΥΤΙ	300	0,10	30,00
61	Συρραπτικό μεγάλο για μεταλλικούς συνδετήρες Νο24-6	TEMAXIO	50	3,00	150,00
62	Συρραπτικό μικρό για μεταλλικούς συνδετήρες Νο64	TEMAXIO	100	2,50	250,00
63	Σφραγίδα αυτόματη 4 σειρών	TEMAXIO	50	5,00	250,00
64	Ταμπόν μπλέ μεγάλο Νο 1	TEMAXIO	30	1,20	36,00
65	Ταμπόν μπλέ μικρό Νο 2	TEMAXIO	30	1,10	33,00
66	Φάκελα αλληλογραφίας μπέζ ή λευκά αυτοκόλλητα για καρτέλα μαθητή 33 x 35	TEMAXIO	200	0,07	14,00
67	Φάκελα αλληλογραφίας μπέζ ή λευκά αυτοκόλλητα 176 X 250 mm A5	TEMAXIO	1000	0,04	40,00

68	Φάκελα αλληλογραφίας μπέζ ή λευκά αυτοκόλλητα 230 X 320 mm A4	TEMAXIO	1000	0,05	50,00
69	Φάκελος από σκληρό χαρτόνι σε σχήμα κουτιού με λάστιχα 25 CM X 33 CM και πάχος 5 cm	TEMAXIO	100	0,09	9,00
70	Φάκελος χάρτινος με λάστιχα για χαρτί A4	TEMAXIO	1000	0,30	300,00
71	Φάκελος με πτερύγια απλά για χαρτί A4	TEMAXIO	300	0,15	45,00
72	Χάρακας Πλαστικός 40cm	TEMAXIO	30	0,30	9,00
73	Χαρτί σχεδίασης Durex Mat 35x50cm/150gr αντίστοιχο Schoeller	TEMAXIO	150	1,00	150,00
74	Χαρτί σχεδίασης DUREX ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ 50X70CM 150GR αντίστοιχο SCHOELLER	TEMAXIO	250	0,80	200,00
75	Χαρτιά λευκά διαστάσεων 9cm x 9cm σε σχήμα κύβου.	TEMAXIO	200	0,50	100,00
76	Ψαλίδι μεγάλο 25cm	TEMAXIO	20	1,50	30,00
77	Ψαλίδι μικρό 13cm	TEMAXIO	20	1,30	26,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1					18750,00
Φ.Π.Α 24 %					4500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%					23250,00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ 2017/2018 34 X35 CM	Τεμάχια	1100	0,40	440,00
2	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΝΕΟ ΤΥΠΟΥ 2017/2018 29X43 CM	Τεμάχια	950	0,40	380,00
3	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΑΛ 2017/18 27X34 CM	Τεμάχια	700	0,40	280,00
4	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ 2017/18 35X 33	Τεμάχια	200	0,40	80,00
5	ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ 2017/18	Τεμάχια	100	0,40	40,00
6	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ 100Φ Α4	Τεμάχια	5	15,00	75,00
7	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM	Τεμάχια	250	4,50	1125,00
8	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΧΩΡΙΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29 CM X 21 CM	Τεμάχια	100	4,00	400,00
9	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ Α4 100Φ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ/ΕΠΑΛ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	5	13,00	65,00
10	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ Α4 100Φ. Λ.	Τεμάχια	1	22,00	22,00
11	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ 30X40 300Φ. Λ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	5	42,00	210,00

12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ-ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ Α4 100Φ	Τεμάχια	5	15,00	75,00
13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α4 100Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	8	15,00	120,00
14	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 24Χ 34 300Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	20	30,00	600,00
15	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25Χ35 100ΦΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	10	22,00	220,00
16	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25Χ35 200Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	10	33,00	330,00
17	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25Χ35 300Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	Τεμάχια	10	43,00	430,00
18	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 25Χ35 100Φ	Τεμάχια	1	10,00	10,00
19	ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ/ΕΠΑΛ 100 Φ ΜΕ ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ 21Χ28 CM	Τεμάχια	450	4,00	1800,00
20	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 9 ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	Τεμάχια	30	1,50	45,00
21	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	Τεμάχια	1.350	1,50	2025,00
22	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμάχια	450	1,40	630,00
23	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ 10 CM X13 CM	Τεμάχια	150	1,00	150,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2					9552,00
ΦΠΑ 24 %					2.292,48
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24 %					11.844,48

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΩΤΥΠΙΚΟΥ Α4, Α3					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	ΧΑΡΤΙ λευκό φωτοαντιγραφικό Α4 80 gr/m2 πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	5.500	3	16.500,00
2	ΧΑΡΤΙ λευκό φωτοαντιγραφικό Α3 80 gr/m2 πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	100	5	500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 3 χωρίς Φ.Π.Α					17.000,00
Φ.Π.Α 24%					4.080,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24 %					21.080,00

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

ΧΑΝΙΑ 26/06/2017