



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Πληροφορίες: Χριστίνα Σακελλαρίου
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης 73135
Τηλ.: 28210-41634

Fax: 28210 - 93300

www.chania.gr, email: dimos@chania.gr

Χανιά: 3-1-2011
Α.Π: 107
Αριθμ. Αποφ.: 13

ΘΕΜΑ: Ορισμός Γενικού Γραμματέα Δήμου Χανίων

Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τη διάταξη της παρ 2 άρθρο 161 Ν. 3584/07
2. Την υπ.αρ. 55/2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ περί «Οδηγίες σχετικά με το προσωπικό ειδικών θέσεων των Περιφερειών και Δήμων της χώρας»
3. Τον Ο.Ε.Υ. του πρώην Δήμου Χανίων στον οποίο προβλέπεται θέση γενικού γραμματέα
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, έχει πληθυσμό πάνω από είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους και είναι πρωτεύουσα του νομού Χανίων
5. Την ανάγκη πρόσληψης Γενικού Γραμματέα για την κάλυψη αντίστοιχων αναγκών και το γεγονός ότι υπάρχει ανάλογη οικονομική δυνατότητα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε τον Κουρή Γαβριήλ του Αριστοτέλη ως Γενικό Γραμματέα του Δήμου Χανίων .

Στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.
- β. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.
- γ. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα

υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημορχιακής Επιτροπής.

δ. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

ε. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο.

στ. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

ζ. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.

η. Συντονίζει το έργο των Αντιδημάρχων.

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφαση του να αναθέτει στον Γενικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων.

Ο Γενικός Γραμματέας απολύεται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Επίσης παύει να ασκεί τα καθήκοντα του και απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος απολέσει την ιδιότητα του για οποιονδήποτε λόγο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Προσωπικού
3. Ενδιαφερόμενος