



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πληροφορίες: Κατσαφράκη Γεωργία

Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης 73135

Τηλ.: 28210-41671

Fax: 28210 - 93300

www.chania.gr, email: dimos@chania.gr

Χανιά: 20/02/2014

Α.Π: 14163

Αριθμ. Αποφ.:63

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Η
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 <<Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων>> όπως ισχύει σήμερα και ιδίως τα άρθρα 75, 76, 77, 78, 79, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, και 91.
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 **Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.**
3. Την 50/2014 απόφαση Δημάρχου περί « Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων»

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Αναθέτουμε στον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Τσιραντωνάκη Σοφοκλή του Γεωργίου κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών την υπογραφή των εγγράφων ως εξής:

Α) Με αποκλειστική του ευθύνη :

1.Καθορισμός υψομετρικής στάθμης σε οδούς της πόλης (μηκοτομές)

2.Βεβαιώσεις:

α.Υψομέτρων

β.Αποτμίσεις πεζοδρομίων

γ.Αριθμήσεων οδών

δ.Πλάτη Οδών

ε.Ρυμοτομίας

στ.Μη Ωφειλής

Β)Με αποκλειστική του ευθύνη και με ενημέρωση του αρμόδιου αντιδημάρχου:

1.Αλληλογραφία με υπεύθυνους των σχολικών κτιρίων

2.Σύνταξη Μελετών

α.Τεχνική έκθεση

β.Προϋπολογισμό Μελέτης

γ.Γνωμοδότηση από Δημόσια Έργα

δ.Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

ε.Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

στ.Έγγραφο προς Σύλλογο Εργοληπτών Δ.Ε. για ορισμό εκπροσώπου στον διαγωνισμό.

3.Διαχείριση έργων

α.Ορισμό Επιβλέποντος

β.Ορισμό Επιτροπής χαρακτηρισμού εδάφους

γ.Έγγραφο για υποβολή χρονοδιαγράμματος

δ.Έγγραφο για υποβολή φακέλου ασφάλειας και υγιεινής

ε.Βεβαίωση ανεκτέλεστου

στ.Βεβαίωση καλής εκτέλεσης

ζ.Βεβαίωση περαίωσης

η.Βεβαίωση επιτόπου του έργου

θ.Πιστοποιητικά εμπειρίας

ι.Διαβιβαστικό λογαριασμού προς Οικονομική Υπηρεσία

ια.Έκθεση ανάληψης δαπάνης

ιβ.Διαβιβαστικό προς Οικονομική Υπηρεσία για μείωση εγγυητικών

ιγ.Διαβιβαστικό εγγυητικών επιστολών προς Οικονομική Υπηρεσία

ιδ.Δελτία χρηματοδότησης

4.Έγγραφα προς άλλες Υπηρεσίες Δήμου

5.Κοινοποιήσεις εισφορών σε χρήμα

6.Διαδικασία για απαλλοτριώσεις

α.Διαβιβαστικά για εκτιμήσεις ακινήτων

β.Διαβιβαστικά προς Γρ.Π.Εφ. για νομιμότητα επικειμένων

7.Καταστάσεις μισθοδοσίας της Υπηρεσίας

8.Τοπογραφικά Διαγράμματα.

Γ)Με αποκλειστική ευθύνη του Δ/ντή και ενημέρωση αρμόδιου Αντιδημάρχου και Δημάρχου Χανίων

1.Σύνταξη μελετών

α.Διαβιβαστικό προς Δ.Σ.

β.Διαβιβαστικό προς Δ.Ε. για όρους Διακήρυξης και ορισμό Επιτροπής Δημοπρασίας

2.Διαχείριση Έργων

α.Διαβιβαστικό προς Δ.Σ. για έγκριση Ανακεφαλαιωτικού πίνακα

β.Διαβιβαστικό προς Συμβούλιο Δημοσίων έργων για γνωμοδότηση ανακεφαλαιωτικού πίνακα

γ.Εισήγηση προς Δ.Σ. για μείωση εγγυητικών επιστολών

δ.Διαβιβαστικό προς Δ.Ε. για ψήφιση πιστώσεως

3.Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες (ΔΕΗ – ΟΤΕ – ΔΟΥ – Αποκεντρωμένη Διοίκηση κ.λ.π.)

4.Άδειες εκσκαφών οδών – πεζοδρομίων για κατασκευή δικτύων ΟΤΕ - ΔΕΗ

5.Επιστροφές εγγυήσεων κατασκευής κρασπεδορείθρων και πεζοδρομίων

6.Διαδικασία για απαλλοτριώσεις

Α.Διαβιβαστικά για Δ.Σ. , Δ.Ε. για Νομικό Σύμβουλο για καθορισμό μονάδας

7.Άδειες για διακοπή και παρεμπόδιση κυκλοφορίας

8.Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΝΑΥΣΙΚΑ

Εσωτερική διανομή:

1.Γραφείο Δημάρχου

2.Γενικό Γραμματέας

3. Αντιδήμαρχος κ. Αγγελάκη Ν.

4. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

5. Τ.Α.Α.Δ. (2)

6. Ενδιαφερόμενος

