



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Κυδωνίας 29, Χανιά Τ.Κ. 73135
 Τηλ.: 28213 40672 | Φαξ: 28210 93300
www.chania.gr e-mail: d-dioikisi@chania.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Χανιά: 01/06/2018
 Αρ. Αποφ.: 282
 Αρ. Πρωτ.: 25522

ΘΕΜΑ: “ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ”

**ΑΠΟΦΑΣΗ
 Ο
 ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ. Α'/16-06-2011) και την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α'), αναφορικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και ειδικότερα: α. Τη διάταξη της παρ. 1 εδάφιο 1 του άρθρου 59 του ανωτέρω νόμου σύμφωνα με την οποία "*το Δήμαρχο επικουρούν οι αντιδήμαρχοι, β. Τη διάταξη της παρ. 1 εδάφιο 2 του άρθρου 59 σύμφωνα με τις οποίες: 1ον αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας τους οποίους ορίζει ο Δήμαρχος και τους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και κατά τόπον*".
3. Τη διάταξη του άρθρου 59 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 3ε και 3στ του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 αναφορικά με τον αριθμό των δικαιουμένων αντιμισθία αντιδημάρχων.
4. Τη διάταξη του άρθρου 54 παρ. 4 του Ν. 3852/2010.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Χανίων (ΦΕΚ Β 2812/12.12.2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Χανίων έχει πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων και επτά (7) Δημοτικές Ενότητες.
8. Την υπ' αριθμ. 15150/15-04-2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών <<Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τ.Α της χώρας σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 όπως αυτός ισχύει.
9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 33 του Ν. 4483/2017.
10. Το από 29/5/2018 πρακτικό ορκωμοσίας της Τσιτσιρίδη Ελπίδας του Εμμανουήλ ως Δημοτικής Συμβούλου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 48/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Χανίων κατόπιν της με αρ. Πρωτ. 23576/2018 απόφασης αποδοχής παραίτησης της Δημοτικής Συμβούλου Περράκη Βαρβάρας.
11. Την υπ' αριθμ. 100/27-03-2017 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της υπ' αριθμ. 50/2017 απόφασης Δημάρχου Χανίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβασης Αρμοδιοτήτων.
12. Την υπ' αριθμ. 91/22-02-2018 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της υπ' αριθμ. 100/2017 απόφασης Δημάρχου Χανίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβασης

Αρμοδιοτήτων όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τις 138/13-03-2018, 230/04-05-2018 και 256/16-05-2018 όμοιές της.

13. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου γενικότερα
14. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ορίζουμε τους Αντιδημάρχους του Δήμου Χανίων για το διάστημα μέχρι και τη λήξη της θητείας της δημοτικής αρχής ήτοι έως **31/08/2019** και μεταβιβάζουμε σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, των Υπηρεσιών του Δήμου Χανίων σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

1. Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας **Μαράκη Ιωάννη**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών της **Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών** και ειδικότερα:

i. Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων, Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Μισθοδοσίας, Τμήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης και Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων κ.λ.π..

ii. Να συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ.1 περιπτ. ε, στ και ζ του Ν.3852/10, ΦΕΚ Α 87/7.6.2010, άρθρο 22 του Β.Δ.15-6-1959 (ΦΕΚ Α 114/1959), (ΕΛΣ Τμ. VII 175/2007), τις επιταγές που εκδίδει ο Δήμος Χανίων καθώς και όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.

iii. Να υπογράφει τις άδειες καταλήψεων κοινόχρηστων χώρων καθώς και τις αποφάσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και της λειτουργίας της.

β. Την υπογραφή όλων των εγγράφων και συμβάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων καθώς και των λοιπών οικονομικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος Χανίων, πλην όσων εκδίδονται στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων οι οποίες δεν του έχουν ανατεθεί από τον Δήμαρχο Χανίων.

γ. Την Προεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων.

δ. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Κεραμειών.

-Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Δημοτικής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένης της αρμοδιότητας εποπτείας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν.

-Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

-Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.

- Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τη Δημοτική Ενότητα Κεραμειών.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ε. Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Κεραμειών και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

στ. Την αναπλήρωση της Αντιδημάρχου Σαρικάκη - Αποστολάκη Γεωργίας όσον αφορά στην αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων.

2. Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Ξανθουδάκη Γεώργιο**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και των τμημάτων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και αναλυτικά του Τμήματος Μελετών, του Τμήματος Επιβλέψεων και Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων, του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Κυκλοφορίας, καθώς και του Τμήματος Προγραμματικής Σύμβασης Παλιάς Πόλης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

β. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Πυροσβεστικού Σταθμού.

γ. Την υπογραφή όλων των εγγράφων πλην οικονομικών συμβάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

δ. Την αναπλήρωση του Αντιδημάρχου Φιωτάκη Σταύρου όσον αφορά στην αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων.

3. Μεταβιβάζουμε στην Αντιδήμαρχο και δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας **Αλιφιεράκη Ελευθερία**, στην οποία **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, προστασίας ΑΜΕΑ και Ισότητας της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

β. Το συντονισμό και παρακολούθηση όλων των δράσεων εθελοντισμού που υλοποιεί ο Δήμος Χανίων και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού.

γ. Την εκπροσώπηση του Δήμου στο Δ.Σ. του Κ.Η.Φ.Α.Π. «Η ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ».

δ. Την έκδοση και υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των προνοιακών επιδομάτων σε βάρος των πιστώσεων που θα προβλέπονται στον προϋπολογισμό ή έχουν εγγραφεί σε αυτόν ύστερα από αναμόρφωσή του και έχουν διατεθεί-ψηφιστεί με αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί τα σχετικά δικαιολογητικά από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου. Όσον αφορά την άσκηση της εν λόγω αρμοδιότητας αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, από τον Αντιδήμαρχο Μaráκη Ιωάννη.

ε. Την υπογραφή όλων των εγγράφων πλην των οικονομικών συμβάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

στ. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Ακρωτηρίου.

-Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Δημοτικής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένης της αρμοδιότητας εποπτείας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν.

-Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

-Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.

-Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τη Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου.

-Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ζ. Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Ακρωτηρίου και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

η. Την αναπλήρωση του Αντιδημάρχου Κονταζάκη Ευτυχίου όσον αφορά στην αρμοδιότητα έκδοσης αδειών γάμου και τέλεσης πολιτικών γάμων.

4. Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Φραγγεδάκη Γεώργιο**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.

β. Την υπογραφή όλων των εγγράφων πλην των οικονομικών συμβάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων καθώς και την υπογραφή όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες απαραίτητων διοικητικών και συμβολαιογραφικών εγγράφων που σχετίζονται με προσκυρούμενα και ρυμοτομούμενα τμήματα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

γ. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Θερίσσου.

-Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Δημοτικής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένης της αρμοδιότητας εποπτείας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν.

-Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

-Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.

-Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τη Δημοτική Ενότητα Θερίσσου.

-Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

δ. Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Θερίσσου και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ε. Την Προεδρία της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.

ζ. Την αναπλήρωση του Αντιδημάρχου Μαράκη Ιωάννη όσον αφορά στην αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων.

5. Μεταβιβάζουμε στην Αντιδήμαρχο και Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Τσιτσιρίδη Ελπίδα**, στην οποία **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των θεμάτων αρμοδιότητας του Γραφείου Πολιτισμού και Μουσικής Παιδείας-Φιλαρμονικής, του Τμήματος Αθλητισμού και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

β. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Βιβλιοθηκών της ανωτέρω Διεύθυνσης.

δ. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών του Τμήματος Τουρισμού της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

ε. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

στ. Την αναπλήρωση του Δημάρχου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Πνευματικού Κέντρου Χανίων.

ζ. Την αναπλήρωση της Αντιδημάρχου Αλιφιεράκη Ελευθερίας όσον αφορά στην αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων.

η. Την υπογραφή όλων των εγγράφων πλην των οικονομικών συμβάσεων που εκδίδονται στα πλαίσια των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

6. Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Κονταξάκη Ευτύχιο**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, εξαιρουμένων των θεμάτων του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

β. Την έκδοση αδειών γάμου και την τέλεση πολιτικών γάμων.

γ. Την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών καθώς και των βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τη Δημοτική Ενότητα Χανίων.

δ. Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Χανίων και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ε. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών της Δ/σης Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

στ. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρυθμίσεων Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

ζ. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης πλην της υλοποίησης, λειτουργίας και εποπτείας του όλου συστήματος διαχείρισης δεσποζόντων και αδέσποτων ζώων και της εύρυθμης λειτουργίας του Δημοτικού Κτηνιατρείου.

η. Την υπογραφή όλων των εγγράφων πλην των οικονομικών συμβάσεων που εκδίδονται στα πλαίσια των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

θ. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Σούδας.

-Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Δημοτικής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένης της αρμοδιότητας εποπτείας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν.

-Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

-Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.

-Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τη Δημοτική Ενότητα Σούδας.

-Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ι. Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Σούδας και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Μεταβιβάζουμε στην Αντιδήμαρχο και Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Σαρικάκη Αποστολάκη Γεωργία**, στην οποία **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας.

β. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου Βενιζέλου

-Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Δημοτικής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένης της αρμοδιότητας εποπτείας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν.

-Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

-Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.

-Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τη Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου Βενιζέλου.

-Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

γ. Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου Βενιζέλου και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

δ. Την Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Χανίων.

ε. Την αναπλήρωση του Αντιδημάρχου Βαρδάκη Αντωνίου όσον αφορά στην αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων.

στ. Την υπογραφή όλων των εγγράφων πλην οικονομικών συμβάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

8. Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Φιωτάκη Σταύρο**, στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών του τομέα αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού και Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού πλην του Γραφείου Πολιτισμού και Μουσικής Παιδείας – Φιλαρμονικής.

β. Την εκπροσώπηση του Δήμου Χανίων στη σχολική εφορία του Εκκλησιαστικού Γυμνασίου – Λυκείου Κρήτης.

γ. Την υλοποίηση, λειτουργία και εποπτεία του όλου συστήματος διαχείρισης δεσποζόντων και αδέσποτων ζώων και της εύρυθμης λειτουργίας του Δημοτικού Κτηνιατρείου του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

δ. Τις κατά τόπον αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Νέας Κυδωνίας

-Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Δημοτικής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένης της αρμοδιότητας εποπτείας του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν.

-Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

-Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.

-Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τη Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας.

-Τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ε. Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Νέας Κυδωνίας και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

στ. Την αναπλήρωση του Αντιδημάρχου Φραγγεδάκη Γεωργίου όσον αφορά στην αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων.

ζ. Την υπογραφή όλων των εγγράφων πλην οικονομικών συμβάσεων που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

9. Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο και Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Βαρδάκη Αντώνιο** στον οποίο **παρέχεται αντιμισθία**, τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

β. Την αναπλήρωση της Αντιδημάρχου Τσιτσιρίδη Ελπίδας όσον αφορά στην αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων.

10. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η θητεία των Αντιδημάρχων ορίζεται για το διάστημα μέχρι και τη λήξη της θητείας της δημοτικής αρχής, ήτοι έως **31/08/2019**. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.
11. Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται η υπογραφή όλων των εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων εννοείται κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική διαχείριση, εισηγητικά προς συλλογικά όργανα του Δήμου ή απευθύνεται προς υπερκείμενη αρχή (Περιφέρεια, Υπουργεία κ.λ.π.) το οποίο δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα.
12. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου Χανίων Αναστασίου Βάμβουκα, αναπληρωτής για την άσκηση των καθηκόντων του ορίζεται ο Αντιδήμαρχος Μαρράκης Ιωάννης και σε περίπτωση που και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Ξανθουδάκη Γεώργιο.
13. Ορίζουμε ως εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφούσας παράταξης (αμισθί) τον Πουλιδάκη Γεώργιο και αναθέτουμε σε αυτόν τα κάτωθι που αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Χανίων και ειδικότερα:
 - Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Δημοτικής Ενότητας.
 - Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. ιδιώτης εργολάβος), σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.
 - Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
 - Τη συνεργασία με την πρόεδρο του συμβουλίου και τους εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας για την επίλυση των προβλημάτων της.
14. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης της στο τοπικό ημερήσιο τύπο σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 6 του Ν. 3852/2010.
15. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Χανίων.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γενικός Γραμματέας
3. Δ/νσεις Δήμου, Τμήματα και Δ.Ε.
4. Ενδιαφερόμενοι

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΑΜΒΟΥΚΑΣ

Κοινοποίηση:

-Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης