

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ. ΧΑΝΙΩΝ

ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ , ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ

ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4& Α3

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 825/27-06-2018

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	3
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	3
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	5
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	6
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	7
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	7
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	7
2.1.4	Γλώσσα.....	7
2.1.5	Εγγυήσεις.....	8
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	9
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	9
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	9
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	11
2.2.5	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	12
2.2.5.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	12
2.2.5.2	Αποδεικτικά μέσα.....	12
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	14
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	14
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	14
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	14
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	15
2.4.4	Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»	15
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	15
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	16
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	16
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	17
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	17
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	18
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	19
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	19
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	20
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	20
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	20
4.4	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	22
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	22
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	23
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	24
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	24
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	25
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΤΕΥΔ	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	87

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΡΙΑΡΗ 40, 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
Πόλη	ΧΑΝΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	73135
Τηλέφωνο	28213 41773
Φαξ	28213 41786
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	schepitropi2@chania.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΠΑΡΤΣΑΚΟΥΛΑΚΗ ΕΛΕΝΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.chania.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ , αποτελεί “μη κεντρική αναθέτουσα αρχή” κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολικών μονάδων Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.chania.gr
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : το γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δ. Χανίων στην προαναφερθείσα διεύθυνση: Κριάρη 40, 1^{ος} όροφος, Χανιά.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η προμήθεια θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ν.Π.Δ.Δ. Σχολική Επιτροπή Δ/θμιας Εκπ/σης Δ. Χανίων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή Δ/θμιας Εκπ/σης Δ. Χανίων

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια «**ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ,ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ και ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4**»

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

ΕΙΔΟΣ	CPV
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	30192700-8
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	22110000-4
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 & Α4	30197643-5

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1 : «**ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**», εκτιμώμενης αξίας . 11.668,50 ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24%.

ΤΜΗΜΑ 2 : «**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ**», εκτιμώμενης αξίας 4.962,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 3 : «**ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 & Α4**», εκτιμώμενης αξίας 8.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24%

Προσφορές υποβάλλονται για όλα τα τμήματα ή για ένα μόνο τμήμα. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος τμήματος της σύμβασης

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε 3

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 30.541,82 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 24.630,50 ΦΠΑ : 5.911,32).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι 31/12/2018.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Την 185/2017 απόφαση του Δ.Σ. της σχολικής επιτροπής (ΑΔΑ:7ΙΓ2ΟΚΞΨ-6ΑΚ) και η τροποποίηση αυτής 78/2018 (ΑΔΑ:72Μ5ΟΚΞΨ-ΦΨΞ) με την οποία συγκροτήθηκαν οι α) επιτροπή διενέργειας/αξιολόγησης διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων και β) η επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων

Την 86/2018 απόφαση του Δ.Σ. της σχολικής επιτροπής (ΑΔΑ:6Υ16ΟΚΞΨ-2ΚΠ) περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού (συνοπτικού) και των όρων αυτού, έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και διάθεσης πίστωσης

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δ. Χανίων, οδός Κριάρη 40 1ος όροφος, την **Τρίτη 17/07/2018, ώρα 10.00 π.μ** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή 17/07/2018 και ώρα 10.00 π.μ.

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, 5 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο:

Στην ημερήσια εφημερίδα ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολικής Επιτροπής..

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.chania.gr στην διαδρομή : www.chania.gr ►ΚΑΤΟΙΚΟΙ ►ΝΕΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ. ►Προκηρύξεις – Διαβουλεύσεις

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Περίληψη της Διακήρυξης
- η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς
- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
- Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας www.chania.gr

Τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09.00 π.μ. έως 12.00. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 3 ευρώ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο. Τα αρχεία μπορούν να σταλούν και ηλεκτρονικά εφόσον δοθεί διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο **4 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή στον παρόντα συνοπτικό διαγωνισμό.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2.3.2. α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης

σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. β. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω απόσπασματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

για την παράγραφο 2.2.3.2.β, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Β.3. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.4. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει τιμής

2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής Κριάρη 40, 1^{ος} όροφος, Τ.Κ. 73135 Χανιά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για την προμήθεια: «.....»

με αναθέτουσα αρχή

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....ⁱ

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.5.1.** της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι, της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς επισυνάπτεται στο Παραρτήματος ΙV της Διακήρυξης το οποίο είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή από τη σχολική επιτροπή μετά από αίτημα του οικονομικού φορέα στην ηλεκτρονική διεύθυνση schepitropi2@chania.gr.

2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης χαμηλότερη τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ιτης διακήρυξης:

σχετικό υπόδειγμα επισυνάπτεται στο Παραρτήματος V της Διακήρυξης το οποίο είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή από τη σχολική επιτροπή μετά από αίτημα του οικονομικού φορέα στην ηλεκτρονική διεύθυνση schepitropi2@chania.gr.

A. Τιμές

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα (π.χ. τεμάχιο, πακέτο) χωρίς Φ.Π.Α 24%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μήνες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, και δεν επιτρέπεται (άρθρο 2.4.1.της παρούσας διακήρυξης),

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους,

εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **10 ημερών** από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.5.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγιο αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: **Ποσοστό 15%. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.** Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου 72 του Ν.4412/2016)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη τμηματικά εντός χρονικού διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη σε οποιαδήποτε ποσότητα ζητηθεί με δική του επιβάρυνση για μεταφορά και παράδοση στα σχολεία.

Σε περίπτωση ακαταλληλότητας του υπό προμήθεια προϊόντος οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

4.4 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.4.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, **που αφορά την εκάστοτε παράδοση**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών** επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος **χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %**.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που θα του υποδειχθεί από τη σχολική επιτροπή.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ή μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά που αναφέρονται στους πίνακες που αφορούν τα είδη των τμημάτων 1,2,3 του παραρτήματος Ι τμηματικά (μετά από σχετικό αίτημα των διευθυντών των σχολικών μονάδων) στις Διευθύνσεις των σχολείων που αναγράφονται στον πίνακα 4 παράρτημα Ι εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αιτήματος του εκάστοτε Διευθυντή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους **μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία** .

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους: που αναφέρονται στο άρθρο 6.1.1.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό

προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η Σχολική Επιτροπή Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων είναι Ν.Π.Δ.Δ, το οποίο συστάθηκε με το ΦΕΚ 1075/ΤΕΥΧΟΣΒ/31-05-2011. Σκοπός της σχολικής επιτροπής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Η Σχολική Επιτροπή διοικείται από 15 μελές διοικητικό συμβούλιο.

Εξυπηρετεί τις λειτουργικές ανάγκες 32 σχολείων Δ/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων .

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια «**ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ , ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ και ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4**» όπως αυτή αναλύεται στο παρόν παράρτημα.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει τμηματικά τα υπό προμήθεια είδη στις διευθύνσεις παράδοσης των σχολείων εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τη δημιουργία του σχετικού αιτήματος.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα .

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε τρία τμήματα για την εξυπηρέτηση των παρακάτω σκοπών:

- για να δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής περισσότερων οικονομικών φορέων στο διαγωνισμό
- για να επιτευχθούν καλλίτερες τιμές στα υπό προμήθεια είδη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

1. Εισαγωγή Η προδιαγραφή αυτή αποσκοπεί στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια «Ειδών Γραφικής Υλης»

2. Χαρακτηριστικά Προϊόντος

2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

2.1.1. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

2.1.2. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ, ο Κανονισμός(ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΤΜΗΜΑ 1	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ
2	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ
3	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ
4	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 50 X 50 ΜΜ ΜΠΛΟΚ 300 ΦΥΛΛΩΝ
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 75 X 75ΜΜ ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΩΝ
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104 X 146ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 40 ΦΥΛΛΩΝ (1 ΕΤΙΚΕΤΤΑ/ΦΥΛΛΟ)
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 30 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ (5 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 50 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 120 ΦΥΛΛΩΝ (3ΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 80 ΦΥΛΛΩΝ (2ΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ ΦΥΛΛΟ)
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ Α4 210ΜΜ X 297ΜΜ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
13	ΒΑΣΕΙΣ (ΘΗΚΗ) ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 90Χ90 ΜΜ
14	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑΙΝΙΑ 33Μ
15	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΥΚΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 3,5Χ1,5 CM
16	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ) ΜΗΚΟΥΣ 4 ΕΚ.
17	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 25 ΦΥΛΛΩΝ
18	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ 10 ΦΥΛΛΩΝ
19	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ML
20	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ(125 MIC-250 MIC)
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΤΥΠΟΥ Π ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΗΝ ΜΙΑ ΜΙΚΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.
22	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 5)
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (1-20)
24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 6Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 4,2ΜΜ
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 8,5Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 8,4ΜΜ
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.
27	ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΙ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
28	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΕ ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΕΣΜΙΔΑ 400 ΦΥΛΛΩΝ)

29	ΕΞΩΦΥΛΛΑ Α4 ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ 12ΜΜ
30	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ) ΕΤΟΥΣ 2018
31	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ Α4 (ΣΚΑΦΑΚΙ)
32	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΙ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 50
33	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ, ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ
34	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ
35	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
36	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
37	ΚΛΑΣΕΡ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ Α5
38	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΗΚΟΥΣ 40CM
39	ΚΟΛΑ STIC 8 GR
40	ΚΟΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 30GR
41	ΚΟΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR
42	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 60 GR ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)ΠΑΚ. 400 Φ
43	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ) ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 15ΜΜΧ ΜΗΚΟΣ 33 ΜΜ
44	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ)ΓΑΛΑΚΤΩΔΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 19ΜΜ Χ ΜΗΚΟΣ 33ΜΜ
45	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΗΚΟΥΣ 13-18CM ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΗΚΟΥΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 9CM.
46	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ10CM
47	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ5CM
48	ΛΕΠΤΑ ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3-6 ΜΜ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
55	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32GR
56	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 200 ML ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ
57	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 300 ML ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ
58	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 500 ML ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ
59	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,5ΜΜ

60	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,7ΜΜ
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΗΒ
62	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)
63	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)
64	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ
65	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ ΜΕ 2 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΑΜΑΣ
66	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60 Χ 90 ΕΚ.
67	ΣΠΟΓΓΟΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5CMX15CMX4 CM ΠΕΡΙΠΟΥ
68	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ
69	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ
73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΑΥΡΟ
74	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 3 28ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 4 33ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 5 50ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
78	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ24-6 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.
79	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ64 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ24-6
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ64
82	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ 4 ΣΕΙΡΩΝ
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΚΥΚΛΩΝ
84	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 11Χ7CM
85	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΙΚΡΟ ΝΟ 2 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 15,8Χ9CM
86	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΑΘΗΤΗ 33 Χ 35
87	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 176 Χ 250 ΜΜ Α5
88	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 230 Χ 320 ΜΜ Α4
89	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ (ΧΩΡΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ), 25Χ35ΜΜ
90	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΗΚΟΣ ΧΎΨΟΣ: 25Χ35CM, ΧΩΡΙΣ ΡΑΧΗ .

91	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΚΟ (PRESBAN), 25X35MM ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
92	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) 25X35MM
93	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ 25X35X8 ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ 25X35X8CM , ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)
95	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 28X34 CM ΚΑΙ ΠΛΑΤΟΣ ΡΑΧΗΣ 8CM
96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΟΣ ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ
97	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9CM X 9CM ΣΕ ΣΧΗΜΑ ΚΥΒΟΥ 500 ΦΥΛΛΩΝ.
98	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX MAT 35X50CM/150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER
99	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ 50X70CM 150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER
100	ΧΑΡΤΙ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160 ΓΡ. ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΑ ΤΩΝ 250 ΦΥΛΛΩΝ
101	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 18MM
102	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 9 MM
103	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON 50 cm X 70 cm 220 ΓΡ.
104	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON Α4 220 ΓΡ.
105	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ 25CM
106	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ 13CM

ΤΜΗΜΑ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
3	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΕΠΑΛ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
4	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
5	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
6	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ Α4 100Φ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ/ΕΠΑΛ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
7	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ Α4 100Φ. Λ.
8	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ 30X40 300Φ. Λ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ-ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ Α4 100Φ
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α4 100Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 24X 34 300Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 100ΦΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 200Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)

14	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 25Χ35 100Φ
15	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 8 ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM Χ 21 CM
16	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM Χ 21 CM
17	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ
18	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ 10 CM Χ13 CM

A/A	ΤΜΗΜΑ 3 ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΩΤΥΠΙΚΟΥ Α4, Α3
1	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ
2	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ

2.2. Μακροσκοπικά Χαρακτηριστικά

2.2.1. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης. Ειδικότερα, και συμπληρωματικά της παρ. 2.1.2, ισχύουν τα εξής:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 5). ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ . • Αποσυρραπτικό Τανάλια: Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 8-12)• ΕΤΙΚΕΤΕΣ – ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ• Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 104 x 146mm σε πακέτο 40 φύλλων, 30Χ100 mm σε πακέτο 40 φύλλων, 50Χ100 mm σε πακέτο 120 φύλλων, 70Χ100 mm σε πακέτο 80 φύλλων. Οι ετικέτες να είναι γρήγορης και σταθερής επικόλλησης με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Οι αυτοκόλλητες σελίδες Α4 με διαστάσεις 210 mmΧ297 mm σε πακέτο των 100 τεμαχίων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 13)• ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ Η θήκη για κύβους σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων 90mmΧ90 mm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 15). • ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ. Η γόμα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 16). • ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ). Η γόμα να είναι μεικτή, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.

ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 17).. • Περφορατέρ γραφείου μεγάλο Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 25 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων Α4, Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 18).. • Περφορατέρ γραφείου Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 10 σελίδες 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και με βάθος διάτρησης περίπου 5,5 mm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 19).ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ Το διαλυτικό χρησιμοποιείται για να αραιώσουμε το διορθωτικό. Το διαλυτικό υγρό θα πρέπει να βελτιώνει την απόδοση του διορθωτικού υγρού, ενώ παράλληλα να μην περιέχει επικίνδυνους διαλύτες. Το υγρό διαλυτικό να είναι διαφανές, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο πλαστικό στόμιο για να έχει ελεγχόμενη ροή και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 21).. ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 • Θήκες πλαστικές διαφανείς τύπου Π Οι πλαστικές θήκες τύπου Π να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με σπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση σε πακέτο των 100 τεμαχίων..

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 24,25)• Διορθωτική ταινία: Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος 6m και με πλάτος 4,2mm και 8,4mm με μήκος 8,5 m.

.. **(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 22,23)• ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4**

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 22)• • Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 5 θεμάτων: Το χρωματιστό ευρετήριο να είναι τουλάχιστον 5 θεμάτων από λεπτό και ελαφρύ πλαστικό υλικό υψηλής ποιότητας, κατάλληλο για την αρχειοθέτηση και τη θεματική οργάνωση των εγγράφων. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματά. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 23)• Διαχωριστικά αριθμητικά πλαστικά Α4 1-20: Το πλαστικό αριθμητικό ευρετήριο να είναι 1-20 θεμάτων. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ Α4 με 2 ή 4 κρίκους. Να διαθέτει τρύπες στην αριστερή πλευρά για την εύκολη τοποθέτηση των εγγράφων σε κλασέρ ή ντοσιέ. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 26)• Διορθωτικό υγρό μονό: Το διορθωτικό να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.

ΚΛΑΣΕΡ – ΝΤΟΣΙΕ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 35)• ΚΛΑΣΕΡ 4/32 Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 36)• ΚΛΑΣΕΡ 8/32 Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 38)•..ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 40cm Το κλιμακόμετρο να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υψηλής ποιότητας και να έχει μήκος 40cm.

ΚΟΛΛΑ STICK ΚΑΙ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 39)• • **Κόλλα stick** Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον **8 γραμμαρίων**, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 40)•Κόλλα ρευστή Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας **30ml**, να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 43,44)• ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ – ΣΕΛΟΤΕΪΠ

- Κολλητική ταινία διάφανη : διαστάσεων πλάτος 15mmx μήκος 33 mm
- Κολλητική ταινία γαλακτώδης. Η υφή της να είναι ματ, κατάλληλη για να γράφεις και να τυπώνεις πάνω της.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 45)• ΚΟΠΙΔΙΑ Το κοπίδι να έχει ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτει κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 46,47)• ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ διαστάσεων 25x35x5cm ή 25x35x10cm Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση

εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 48)•..ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ

• Λεπτά λάστιχα πρόσδεσης Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή, να είναι διαστάσεων Φ50 80ΜΜ. Να διατίθενται σε συσκευασία 1kg.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 49)•..ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ • Οι μαρκαδόροι διαγράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.

• Μαρκαδόρος λευκού πίνακα:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 50)•..Επαναγεμιζόμενος μαρκαδόρος πίνακα που να διαθέτει πλαστικό στέλεχος και στρογγυλή μύτη. Να καθαρίζει εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχει ουδέτερη οσμή. χρώματος Μαύρο. Πάχος μύτης: 1-3mm .

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 51-54)• Μαρκαδόροι ασπροπίνακα που γεμίζουν με ανταλλακτική αμπούλα. Διαθέσιμα χρώματα: Μπλε, Κόκκινο, Πράσινο, Μαύρο. Πάχος μύτης: 1-3mm

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 55)•...ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Το μελάνι για Ταμπόν σφραγίδων να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 32 gr Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Να διατίθεται σε μπλε χρώμα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 59,60)•... ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 61)•..ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ ΗΒ Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας ΗΒ.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 62,63)•..ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας ΗΒ.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 64)• ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ

Τα εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4 να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κτλ. Επίσης να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 65)•...ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ Οι ξύστρες να είναι μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 68-74)•.ΣΤΥΛΟ Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm, 0,5 mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, χρώματος μπλε και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι. Χρώματα μαύρο, κόκκινο, μπλέ, πράσινο.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 75-77)•.ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Οι συνδετήρες θα είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100τμχ.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 78-79)•.ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Ή ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ

• Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6) Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 126 (24/6), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.

• Σύρματα συρραπτικού Νο 64 Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.64, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 τεμαχίων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 82-83)•.ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ : Ξύλινες στρογγυλές 3 κύκλων ή Αυτομελανώμενες αυτόματες σφραγίδες τεσσάρων γραμμών .

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 80,81)•...ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ • Συρραπτικά μικρά (12 φύλλων) Τα μικρά συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων.

• Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) Τα μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm) , με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 84,85)•.ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε. Διαστάσεις 11x7cm (Νο1) και 15,8x9cm (Νο2).

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 86-88)•.ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ

• Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπέζ διαστάσεων 33mmX35 mm, 176mmX250mm, 230mmX320mm. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει. Η συσκευασία να περιέχει 20-25 τεμάχια.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 89-96)•.ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 89)• Φάκελος απλός (δίφυλλος) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι (χωρίς εσωτερικά αυτιά), να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 90)• Φάκελος αρχείου με κούμπωμα Πλαστικός φάκελος που να διαθέτει κουμπί. Να είναι ιδιαίτερα ανθεκτικός, έτσι ώστε να προστατεύει τα περιεχόμενα από υγρασία και νερό. Να είναι ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 91)• Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από χαρτόνι πρεσπάν για μεγάλη αντοχή, σε διάσταση 25x35, για την αρχειοθέτηση Α4 εγγράφων. Να διαθέτει εσωτερικά αυτιά για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και το λάστιχο να το κρατά κλειστό για μεγάλη ασφάλεια στις σημειώσεις.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 92)• Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος (δίφυλλος) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 93)• Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25x35x8 πάνινη ράχη (πανόδετο) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8 cm .

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 94)• Φάκελος με κορδόνια χωρίς αυτιά 25x35x8cm , πάνινη ράχη (πανόδετο) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8 cm ή 30x40x8 cm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 95)• Φάκελος τύπου box Ο φάκελος τύπου box να είναι χρήσιμος ως θήκη για την σωστή τοποθέτηση περιοδικών και φακέλων πάνω στο γραφείο ή στο ράφι. Να είναι από πολύ χονδρό χαρτόνι μεγάλης αντοχής . Να διαθέτει οπή στη ράχη και να είναι κατάλληλος για περιοδικά και χαρτιά μεγέθους Α4. Να έχει διαστάσεις 28x34 cm και πλάτος ράχης 8cm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 96)• Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός. Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων, να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 101,102)•.ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ Ο χαρτοκόπτης να είναι ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 6,7,97)•.ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΒΟ Ή ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ

• Κύβος σημειώσεων Ο κύβος σημειώσεων να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 φύλλων.

• **Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων** Τα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων να είναι κίτρινα ή σε διάφορα χρώματα διαστάσεων 50x50mm Συσκευασία 300 φύλλων ή. 75X75mm Συσκευασία 400φύλλων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 100,101)•.Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι. Οι λεπίδες να έχουν μήκος 13 και 25 cm.

2.2.4. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

•**(ΠΙΝΑΚΑΣ 2 Νο 12,13)•. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ** Το πρωτόκολλο αλληλογραφίας να διαθέτει 16 στήλες (8 ανά σελίδα,) στις οποίες να αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία παραλαβής του εγγράφου, ο αριθμός εισερχομένου εγγράφου, ο τόπος που εκδόθηκε, Αρχή που το έχει εκδώσει, περίληψη εισερχομένου εγγράφου, Διεύθυνση στην οποία δόθηκε, Αρχή στην οποία απευθύνεται, περίληψη εξερχομένου εγγράφου, χρονολογία,

ημερομηνία διεκπεραίωσης, αριθμός διεκπεραίωσης, σχετικοί αριθμοί, φάκελος αρχείου και παρατηρήσεις. Να καλύπτεται με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.

•(ΠΙΝΑΚΑΣ 2 Νο 6,8, 10,11,12,13)•. Τα βιβλία πρέπει να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 3 Νο 1,2) ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ 80 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 & Α3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα στοιχεία του παραπάνω χαρτιού πρέπει να είναι:

- **Είδος:** Φωτοαντιγραφικό χαρτί κατάλληλο για ψηφιακούς εκτυπωτές, για εκτυπωτές laser και fax.
- **Ποσότητα:** 2.500 πακέτα των 500 φύλλων Α4
25 πακέτα των 500 φύλλων Α3
- **Βάρος:** 80 γρ. ανά Μ2
- **Πάχος – Πυκνότητα:** 100 μΜ +/- 4%
- **Επιφάνεια:** Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις
- **Σύσταση:** Από 100% χημικά κατεργασμένο χαρτοπολτό
- **Χρώμα:** Λευκό
- **Λευκότητα:** Άνω του 90%
- **Αδιαφάνεια:** Άνω του 90%
- **Υγρασία:** Επιθυμητή 4-5%
- **Κοπή:** Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση
- **Επιφάνεια πλευρών:** Πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)
- **Συσκευασία:** Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος.
- Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν δείγματα από το προσφερόμενο χαρτί. Η ποσότητα του δείγματος πρέπει να είναι αρκετή (1 ΔΕΣΜΙΔΑ) προκειμένου να δοκιμασθεί στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα της Επιτροπής. Το αποτέλεσμα της δοκιμής θα ληφθεί σοβαρά υπόψη για την επιλογή του καταλληλότερου.

3.Συσκευασία

3.1. Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.

3.2. Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

4. Επισημάνσεις

4.1. Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία. Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: • Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει. • Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπεύθυνου προσώπου.

4.2. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία. Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: • Η επωνυμία του αναδόχου. • Η περιγραφή του είδους. • Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.

5. **Διενεργούμενοι Έλεγχοι** Η Επιτροπή Παραλαβής σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 5% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας ελέγχει μακροσκοπικά τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.3 και 2.2 και τις απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Επίσης, η Επιτροπή Παραλαβής, στα μισά από τα δείγματα του ως άνω μακροσκοπικού ελέγχου, προβαίνει σε πρακτική δοκιμασία των προς παραλαβή υλικών για τον έλεγχο των λειτουργικών

χαρακτηριστικών όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2.2. Τα δείγματα που λαμβάνονται για την πρακτική δοκιμασία βαρύνουν τον προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα. Η Υπηρεσία διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ).

6. **Υποχρεώσεις Προμηθευτών** Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά μαζί με τις τεχνικές προσφορές:

6.1. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή.

6.2. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνει ότι το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές.

7. Σχετική Νομοθεσία 7.1. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH). 7.2. Οδηγία 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων. 7.3. Υ.Α. Α2-718/2014 (ΦΕΚ 2090/Β/31.7.2014)

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Από την υπογραφή της έως 31/12/2018. Η Σχολική Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να απορροφήσει τυχόν υπόλοιπο ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών που θα υπάρξει με τη λήξη της σύμβασης.

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά εντός πέντε εργάσιμων ημερών μετά από σχετικό αίτημα του δ/ντή κάθε σχολείου.

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1
2 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΚΟΡΑΗ 1
3 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΑΠΤΕΡΩΝ 2 ΚΟΥΜΠΕΣ
4 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΑΠΤΕΡΩΝ 2 ΚΟΥΜΠΕΣ
5 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ ΠΑΡΔΑΛΗ, ΝΕΑ
6 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΜΜ. ΜΟΥΝΤΑΚΗ 1, ΑΜΠΕΡΙΑ
7 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 18
1 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛΕΥΘ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ ΧΑΝΙΑ
2 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛΕΥΘ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	ΑΡΠΑΚΟΥΛΑΚΗΔΩΝ 14
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ	ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΑ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν ΚΥΔΩΝΙΑΣ	ΔΑΡΑΤΣΟ Ν.ΚΥΔΩΝΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΟΥΔΑΣ	ΣΟΥΔΑ ΕΘ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ4
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΜΜ. ΜΟΥΝΤΑΚΗ 1, ΑΜΠΕΡΙΑ
ΕΙΔΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΑΓ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 1 ΜΟΥΡΝΙΕΣ
ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΡΙΣΟΥ	ΦΡΟΥΔΙΑ ΧΑΛΕΠΑΣ- ΣΕΙΜΕΝΗ
1 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ ΠΑΡΔΑΛΗ, ΝΕΑ
2 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΚΟΡΑΗ 5
3 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΑΠΤΕΡΩΝ 2, ΧΑΝΙΑ
4 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΜΜ. ΜΟΥΝΤΑΚΗ 1
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΥΘ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	Ι. ΜΑΡΚΑΚΗ10 ΚΑΛΥΚΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ Ν ΚΥΔΩΝΙΑΣ	ΔΑΡΑΤΣΟ
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΜΜ. ΜΟΥΝΤΑΚΗ 1
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΟΥΔΑΣ	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ ΣΟΥΔΑ
1 ΕΠΑΛ ΧΑΝΙΩΝ	ΚΟΡΑΗ 1
2 ΕΠΑΛ ΧΑΝΙΩΝ	ΜΥΛΩΝΟΓΙΑΝΝΗ 94
ΕΠΑΛ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ	ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ
ΕΠΑΛ ΕΛΕΥΘ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	ΜΟΥΡΝΙΕΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΧΑΝΙΩΝ	ΜΥΛΩΝΟΓΙΑΝΝΗ 94
ΕΚ ΧΑΝΙΩΝ	ΥΨΗΛΑΝΤΩΝ 27
Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. ΧΑΝΙΩΝ	ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Ισχύουν οι όροι που αναφέρονται στο 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά που αναφέρονται στους πίνακες (1,2,3) του παραρτήματος V τμηματικά (μετά από σχετικό αίτημα των διευθυντών των σχολικών μονάδων) στις Διευθύνσεις των σχολείων που αναγράφονται στον πίνακα 4 παράρτημα V εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αιτήματος του εκάστοτε Διευθυντή.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους **μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία**.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους: που αναφέρονται στο άρθρο 6.1.1.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Παρατάσεις: η σύμβαση δεν δύναται να παραταθεί.

Τροποποίηση Σύμβασης: δεν δύναται η τροποποίηση της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : η παρούσα σύμβαση θα εκτελεστεί από τα έσοδα της σχολικής επιτροπής.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 24.630,50

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ :

ΤΜΗΜΑ 1: 11.668,50

ΤΜΗΜΑ 2: 4.962,00

ΤΜΗΜΑ 3: 8.000,00

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα ...

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΜΗΜΑ 1					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,00	100,00
2	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	1,00	300,00
3	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,00	100,00
4	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,00	100,00
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,50	10,00
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 50 X 50 ΜΜ ΜΠΛΟΚ 300 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	1,00	200,00
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 75 X 75ΜΜ ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	120	1,50	180,00
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104 X 146ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 40 ΦΥΛΛΩΝ (1 ΕΤΙΚΕΤΤΑ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15	1,70	25,50
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 30 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ (5 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15	1,70	25,50
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 50 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 120 ΦΥΛΛΩΝ (ΖΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	20	2,00	40,00
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 80 ΦΥΛΛΩΝ (ΖΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15	2,00	30,00
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ Α4 210ΜΜ X 297ΜΜ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	10	13,00	130,00

13	ΒΑΣΕΙΣ (ΘΗΚΗ) ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 90X90 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,50	5,00
14	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑΙΝΙΑ 33Μ	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	1,00	15,00
15	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΥΚΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 3,5X1,5 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	0,20	30,00
16	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ) ΜΗΚΟΥΣ 4 ΕΚ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,20	20,00
17	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 25 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	4,00	100,00
18	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ 10 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	2,50	50,00
19	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ML	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,40	20,00
20	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ(125 MIC-250 MIC)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	5,00	100,00
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΤΥΠΟΥ Π ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΗΝ ΜΙΑ ΜΙΚΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΠΑΚΕΤΟ	100	1,50	150,00
22	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 5)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,50	100,00
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (1-20)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,50	100,00
24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 6Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 4,2ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	2,00	200,00
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 8,5Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 8,4ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	3,00	150,00
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	0,50	75,00
27	ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΙ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000	0,09	90,00
28	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΕ ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΕΣΜΙΔΑ 400 ΦΥΛΛΩΝ)	ΔΕΣΜΙΔΑ	50	8,50	425,00
29	ΕΞΩΦΥΛΛΑ Α4 ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ 12ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,50	10,00
30	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ) ΕΤΟΥΣ 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	0,70	3,50
31	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ Α4 (ΣΚΑΦΑΚΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,30	13,00
32	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΙ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 50	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,90	45,00

33	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ, ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	2,00	20,00
34	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	2,50	25,00
35	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	80	1,20	96,00
36	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	80	1,20	96,00
37	ΚΛΑΣΕΡ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	120	2,00	240,00
38	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΗΚΟΥΣ 40CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	0,30	9,00
39	ΚΟΛΑ STIC 8 GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,80	160,00
40	ΚΟΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 30GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	1,20	180,00
41	ΚΟΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,20	120,00
42	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 60 GR ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) ΠΑΚ. 400 Φ	ΠΑΚΕΤΟ	250	4,00	1000,00
43	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ) ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 15ΜΜΧ ΜΗΚΟΣ 33 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,40	40,00
44	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ)ΓΑΛΑΚΤΩΔΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 19ΜΜ Χ ΜΗΚΟΣ 33ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,50	50,00
45	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΗΚΟΥΣ 13-18CM ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΗΚΟΥΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 9CM.	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,50	10,00
46	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ10CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	2,50	125,00
47	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ5CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	1,00	50,00
48	ΛΕΠΤΑ ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	7,50	22,50
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3-6 ΜΜ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	0,80	320,00
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500	1,45	2175,00
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,30	130,00
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	750	1,30	975,00

53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,30	130,00
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,30	130,00
55	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,50	10,00
56	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 200 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	9,00	45,00
57	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 300 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	11,00	55,00
58	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 500 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	16,00	80,00
59	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,5ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	0,80	20,00
60	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,7ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	0,80	20,00
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΗΒ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,15	30,00
62	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,60	6,00
63	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,40	4,00
64	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	0,15	45,00
65	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ ΜΕ 2 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΑΜΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,20	4,00
66	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60 Χ 90 ΕΚ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	7,00	70,00
67	ΣΠΟΓΓΟΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5CMΧ15CMΧ4 CM ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	1,50	750,00
68	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,30	15,00
69	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,30	15,00
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,30	15,00
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,30	150,00
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,30	15,00

73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,30	15,00
74	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	0,30	75,00
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 3 28ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	50	0,35	17,50
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 4 33ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	80	0,40	32,00
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 5 50ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	70	0,40	28,00
78	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ24-6 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	80	0,45	36,00
79	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ64 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	150	0,10	15,00
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ24-6	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	3,00	150,00
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ64	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	2,50	125,00
82	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ 4 ΣΕΙΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	5,00	50,00
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΚΥΚΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	6	10,00	60,00
84	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 11Χ7CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,20	12,00
85	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΙΚΡΟ ΝΟ 2 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 15,8Χ9CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,10	11,00
86	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΑΘΗΤΗ 33 Χ 35	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,07	14,00
87	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 176 Χ 250 ΜΜ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,04	20,00
88	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 230 Χ 320 ΜΜ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,05	25,00
89	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ (ΧΩΡΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ), 25Χ35ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	0,15	7,50
90	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΗΚΟΣ Χ ΎΨΟΣ: 25Χ35CM, ΧΩΡΙΣ ΡΑΧΗ .	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,24	24,00
91	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESPAN), 25Χ35ΜΜ ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,40	80,00
92	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) 25Χ35ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	0,60	240,00

93	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ 25X35X8 ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	3,14	62,80
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ 25X35X8CM , ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,96	9,60
95	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 28X34 CM ΚΑΙ ΠΛΑΤΟΣ ΡΑΧΗΣ 8CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,79	7,90
96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΟΣ ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,32	3,20
97	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9CM X 9CM ΣΕ ΣΧΗΜΑ ΚΥΒΟΥ 500 ΦΥΛΛΩΝ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,50	50,00
98	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX MAT 35X50CM/150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	1,00	300,00
99	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ 50X70CM 150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,80	80,00
100	ΧΑΡΤΙ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160 ΓΡ. ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΑ ΤΩΝ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΔΕΣΜΙΔΑ	15	10,00	150,00
101	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 18MM	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	1,50	30,00
102	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 9 MM	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	1,00	15,00
103	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON 50 cm X 70 cm 220 ΓΡ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,40	80,00
104	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON Α4 220 ΓΡ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,20	20,00
105	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ 25CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,50	15,00
106	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ 13CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	1,30	13,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%					11.668,50
Φ.Π.Α 24%					2.800,44
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α 24%					14.468,94

ΤΜΗΜΑ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ					
Α /Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	140	4,00	560,00

2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	4,00	400,00
3	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΕΠΑΛ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60	4,00	240,00
4	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	4,00	40,00
5	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	70	4,00	280,00
6	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ Α4 100Φ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ/ΕΠΑΛ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	13,00	65,00
7	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ Α4 100Φ. Λ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	22,00	22,00
8	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ 30X40 300Φ. Λ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	42,00	210,00
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ-ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ Α4 100Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	15,00	30,00
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α4 100Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	15,00	75,00
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 24X 34 300Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	30,00	600,00
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 100ΦΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	22,00	220,00
13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 200Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	33,00	495,00
14	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 25X35 100Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	10,00	50,00
15	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 9 ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	1,50	45,00
16	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	800	1,50	1200,00
17	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	1,40	280,00
18	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ 10 CM X13 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	1,00	150,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α					4962,00
ΦΠΑ 24 %					1.190,88
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24 %					6.152,88

ΤΜΗΜΑ 3					
A/A	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΩΤΥΠΙΚΟΥ Α4, Α3	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	ΧΑΡΤΙ λευκό φωτοαντιγραφικό Α4 80 gr/m2 πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	2.500	3,00	7.500,00
2	ΧΑΡΤΙ λευκό φωτοαντιγραφικό Α3 80 gr/m2 πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	25	5,00	500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α					8.000,00
Φ.Π.Α 24%					1.920,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24 %					9.920,00

ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς.

Τιμές αναφοράς: οι τιμές προέκυψαν από έρευνα αγοράς και προηγούμενη οικονομική προσφορά που είχε κατατεθεί στη σχολική επιτροπή το 2018.

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις....

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών** επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

1. Εισαγωγή Η προδιαγραφή αυτή αποσκοπεί στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια «Ειδών Γραφικής Υλης»
2. Χαρακτηριστικά Προϊόντος
 - 2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά
 - 2.1.1. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
 - 2.1.2. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ, ο Κανονισμός(ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΤΜΗΜΑ 1	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ
2	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ
3	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ
4	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 50 X 50 ΜΜ ΜΠΛΟΚ 300 ΦΥΛΛΩΝ
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 75 X 75ΜΜ ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΩΝ
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104 X 146ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 40 ΦΥΛΛΩΝ (1 ΕΤΙΚΕΤΤΑ/ΦΥΛΛΟ)
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 30 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ (5 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 50 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 120 ΦΥΛΛΩΝ (3ΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 80 ΦΥΛΛΩΝ (2ΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ ΦΥΛΛΟ)
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ Α4 210ΜΜ X 297ΜΜ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
13	ΒΑΣΕΙΣ (ΘΗΚΗ) ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 90Χ90 ΜΜ
14	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑΙΝΙΑ 33Μ
15	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΥΚΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 3,5Χ1,5 CM
16	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ) ΜΗΚΟΥΣ 4 ΕΚ.
17	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 25 ΦΥΛΛΩΝ
18	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ 10 ΦΥΛΛΩΝ
19	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ML

20	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ(125 MIC-250 MIC)
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΤΥΠΟΥ Π ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΗΝ ΜΙΑ ΜΙΚΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.
22	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 5)
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (1-20)
24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 6Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 4,2ΜΜ
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 8,5Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 8,4ΜΜ
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.
27	ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΙ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
28	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΕ ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΕΣΜΙΔΑ 400 ΦΥΛΛΩΝ)
29	ΕΞΩΦΥΛΛΑ Α4 ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ 12ΜΜ
30	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ) ΕΤΟΥΣ 2018
31	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ Α4 (ΣΚΑΦΑΚΙ)
32	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΙ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 50
33	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ, ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ
34	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ
35	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
36	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
37	ΚΛΑΣΕΡ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ Α5
38	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΗΚΟΥΣ 40CM
39	ΚΟΛΑ STIC 8 GR
40	ΚΟΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 30GR
41	ΚΟΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR
42	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 60 GR ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)ΠΑΚ. 400 Φ
43	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ) ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 15ΜΜΧ ΜΗΚΟΣ 33 ΜΜ
44	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ)ΓΑΛΑΚΤΩΔΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 19ΜΜ Χ ΜΗΚΟΣ 33ΜΜ
45	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΗΚΟΥΣ 13-18CM ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΗΚΟΥΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 9CM.
46	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ10CM
47	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ5CM
48	ΛΕΠΤΑ ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3-6 ΜΜ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ

51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ
55	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32GR
56	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 200 ML ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ
57	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 300 ML ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ
58	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 500 ML ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ
59	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,5MM
60	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,7MM
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΗΒ
62	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)
63	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)
64	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ
65	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ ΜΕ 2 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΑΜΑΣ
66	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60 X 90 ΕΚ.
67	ΣΠΟΓΓΟΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5CMX15CMX4 CM ΠΕΡΙΠΟΥ
68	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ
69	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ
73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΑΥΡΟ
74	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 3 28MM ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 4 33MM ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 5 50MM ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
78	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ24-6 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.
79	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ64 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ24-6
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ64

82	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ 4 ΣΕΙΡΩΝ
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΚΥΚΛΩΝ
84	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 11Χ7CM
85	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΙΚΡΟ ΝΟ 2 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 15,8Χ9CM
86	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΑΘΗΤΗ 33 Χ 35
87	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 176 Χ 250 ΜΜ Α5
88	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 230 Χ 320 ΜΜ Α4
89	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ (ΧΩΡΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ), 25Χ35ΜΜ
90	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΗΚΟΣ Χ ΎΨΟΣ: 25Χ35CM, ΧΩΡΙΣ ΡΑΧΗ .
91	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESRAN), 25Χ35ΜΜ ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
92	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) 25Χ35ΜΜ
93	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ 25Χ35Χ8 ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ 25Χ35Χ8CM , ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)
95	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 28Χ34 CM ΚΑΙ ΠΛΑΤΟΣ ΡΑΧΗΣ 8CM
96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΟΣ ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ
97	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9CM Χ 9CM ΣΕ ΣΧΗΜΑ ΚΥΒΟΥ 500 ΦΥΛΛΩΝ.
98	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX MAT 35Χ50CM/150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER
99	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ 50Χ70CM 150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER
100	ΧΑΡΤΙ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160 ΓΡ. ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΑ ΤΩΝ 250 ΦΥΛΛΩΝ
101	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 18MM
102	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 9 MM
103	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON 50 cm Χ 70 cm 220 ΓΡ.
104	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON Α4 220 ΓΡ.
105	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ 25CM
106	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ 13CM

ΤΜΗΜΑ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29Χ 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29Χ 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ

3	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΕΠΑΛ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
4	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
5	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ
6	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ Α4 100Φ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ/ΕΠΑΛ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
7	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ Α4 100Φ. Λ.
8	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ 30X40 300Φ. Λ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ-ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ Α4 100Φ
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α4 100Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 24X 34 300Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 100ΦΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 200Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)
14	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 25X35 100Φ
15	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 8 ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM
16	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM
17	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ
18	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ 10 CM X13 CM

A/A	ΤΜΗΜΑ 3 ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΩΤΥΠΙΚΟΥ Α4, Α3
1	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ
2	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ

2.2. Μακροσκοπικά Χαρακτηριστικά

2.2.1. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης. Ειδικότερα, και συμπληρωματικά της παρ. 2.1.2, ισχύουν τα εξής:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 5). ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ . • Αποσυρραπτικό Τανάλια: Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 8-12)• ΕΤΙΚΕΤΕΣ – ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ• Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 104 x 146mm σε πακέτο 40 φύλλων, 30X100 mm σε πακέτο 40 φύλλων, 50X100 mm σε πακέτο 120 φύλλων, 70X100 mm σε πακέτο 80 φύλλων Οι ετικέτες να είναι γρήγορης και σταθερής επικόλλησης με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Οι αυτοκόλλητες σελίδες Α4 με διαστάσεις 210 mmX297 mm σε πακέτο των 100 τεμαχίων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 13)• ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ Η θήκη για κύβους σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων 90mmX90 mm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 15). • ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ. Η γόμα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 16) . • **ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ)**. Η γόμα να είναι μεικτή, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.

ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 17).. • **Περφορατέρ γραφείου μεγάλο** Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 25 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων Α4, Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια . Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 18).. • **Περφορατέρ γραφείου** Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 10 σελίδες 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και με βάθος διάτρησης περίπου 5,5 mm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 19).**ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ** Το διαλυτικό χρησιμοποιείται για να αραιώσουμε το διορθωτικό. Το διαλυτικό υγρό θα πρέπει να βελτιώνει την απόδοση του διορθωτικού υγρού, ενώ παράλληλα να μην περιέχει επικίνδυνους διαλύτες. Το υγρό διαλυτικό να είναι διαφανές, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο πλαστικό στόμιο για να έχει ελεγχόμενη ροή και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 21).. **ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4** • Θήκες πλαστικές διαφανείς τύπου Π Οι πλαστικές θήκες τύπου Π να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με σπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση σε πακέτο των 100 τεμαχίων..

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 24,25)• **Διορθωτική ταινία:** Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος 6m και με πλάτος 4,2mm και 8,4mm με μήκος 8,5 m.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 22,23)• **ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4**

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 22)• • **Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 5 θεμάτων:** Το χρωματιστό ευρετήριο να είναι τουλάχιστον 5 θεμάτων από λεπτό και ελαφρύ πλαστικό υλικό υψηλής ποιότητας, κατάλληλο για την αρχειοθέτηση και τη θεματική οργάνωση των εγγράφων. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματά. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 23)• **Διαχωριστικά αριθμητικά πλαστικά Α4 1-20:** Το πλαστικό αριθμητικό ευρετήριο να είναι 1-20 θεμάτων. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ Α4 με 2 ή 4 κρίκους. Να διαθέτει τρύπες στην αριστερή πλευρά για την εύκολη τοποθέτηση των εγγράφων σε κλασέρ ή ντοσιέ. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 26)• **Διορθωτικό υγρό μονό:** Το διορθωτικό να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.

ΚΛΑΣΕΡ – ΝΤΟΣΙΕ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 35)• **ΚΛΑΣΕΡ 4/32** Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 36)• **ΚΛΑΣΕΡ 8/32** Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 38)•..ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 40cm Το κλιμακόμετρο να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υψηλής ποιότητας και να έχει μήκος 40cm.

ΚΟΛΛΑ STICK ΚΑΙ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 39)•. • Κόλλα stick Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον **8 γραμμαρίων**, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 40)•Κόλλα ρευστή Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας **30ml**, να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 43,44)•. ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ – ΣΕΛΟΤΕΪΠ

- Κολλητική ταινία διάφανη : διαστάσεων πλάτος 15mmx μήκος 33 mm
- Κολλητική ταινία γαλακτώδης. Η υφή της να είναι ματ, κατάλληλη για να γράφεις και να τυπώνεις πάνω της.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 45)•. ΚΟΠΙΔΙΑ Το κοπίδι να έχει ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτει κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 46,47)•. ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ διαστάσεων 25x35x5cm ή 25x35x10cm Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 48)•..ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ

- Λεπτά λάστιχα πρόσδεσης Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή, να είναι διαστάσεων Φ50 80MM. Να διατίθενται σε συσκευασία 1kg.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 49)•..ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ • Οι μαρκαδόροι διαγράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.

• Μαρκαδόρος λευκού πίνακα:

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 50)•..Επαναγεμιζόμενος μαρκαδόρος πίνακα που να διαθέτει πλαστικό στέλεχος και στρογγυλή μύτη. Να καθαρίζει εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχει ουδέτερη οσμή. χρώματος Μαύρο. Πάχος μύτης: 1-3mm .

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 51-54)• Μαρκαδόροι ασπροπίνακα που γεμίζουν με ανταλλακτική αμπούλα. Διαθέσιμα χρώματα: Μπλε, Κόκκινο, Πράσινο, Μαύρο. Πάχος μύτης: 1-3mm

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 55)•...ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Το μελάνι για Ταμπόν σφραγίδων να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 32 gr Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Να διατίθεται σε μπλε χρώμα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 59,60)•... ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 61)•..ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ ΗΒ Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωγικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας ΗΒ.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 62,63)•..ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας ΗΒ.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 64)• ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ

Τα εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4 να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμίζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κτλ. Επίσης να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 65)•...ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ Οι ξύστρες να είναι μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 68-74)•.ΣΤΥΛΟ Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm, 0,5 mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, χρώματος μπλε και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι. Χρώματα μαύρο, κόκκινο, μπλέ, πράσινο.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 75-77)•.ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Οι συνδετήρες θα είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100τμχ.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 78-79)•.ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Ή ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ

- Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6) Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 126 (24/6), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.

- Σύρματα συρραπτικού Νο 64 Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.64, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 τεμαχίων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 82-83)•.ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ : Ξύλινες στρογγυλές 3 κύκλων ή Αυτομελανώμενες αυτόματες σφραγίδες τεσσάρων γραμμών .

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 80,81)•...ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ • Συρραπτικά μικρά (12 φύλλων) Τα μικρά συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων.

- Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) Τα μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm) , με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 84,85)•.ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε. Διαστάσεις 11x7cm (No1) και 15,8x9cm (No2).

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 86-88)•.ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ

- Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπέζ διαστάσεων 33mmX35 mm, 176mmX250mm, 230mmX320mm. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει. Η συσκευασία να περιέχει 20-25 τεμάχια.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 89-96)•.ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 89)• Φάκελος απλός (δίφυλλος) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι (χωρίς εσωτερικά αυτιά), να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 90)• Φάκελος αρχείου με κούμπωμα Πλαστικός φάκελος που να διαθέτει κουμπί. Να είναι ιδιαίτερα ανθεκτικός, έτσι ώστε να προστατεύει τα περιεχόμενα από υγρασία και νερό. Να είναι ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 91)• Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από χαρτόνι πρεσπάρ για μεγάλη αντοχή, σε διάσταση 25x35, για την αρχειοθέτηση Α4 εγγράφων. Να διαθέτει εσωτερικά αυτιά για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και το λάστιχο να το κρατά κλειστό για μεγάλη ασφάλεια στις σημειώσεις.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 92)• Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος (δίφυλλος) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 93)• Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25x35x8 πάνινη ράχη (πανόδετο) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8 cm .

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 94)• Φάκελος με κορδόνια χωρίς αυτιά 25x35x8cm , πάνινη ράχη (πανόδετο) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8 cm ή 30x40x8 cm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 95)• Φάκελος τύπου box Ο φάκελος τύπου box να είναι χρήσιμος ως θήκη για την σωστή τοποθέτηση περιοδικών και φακέλων πάνω στο γραφείο ή στο ράφι. Να είναι από πολύ χονδρό χαρτόνι μεγάλης

αντοχής . Να διαθέτει οπή στη ράχη και να είναι κατάλληλος για περιοδικά και χαρτιά μεγέθους Α4. Να έχει διαστάσεις 28x34 cm και πλάτος ράχης 8cm.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 96)• Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός. Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων, να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 101,102)•ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ Ο χαρτοκόπτης να είναι ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 6,7,97)•ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΒΟΉ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ

- Κύβος σημειώσεων Ο κύβος σημειώσεων να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 φύλλων.

- **Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων** Τα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων να είναι κίτρινα ή σε διάφορα χρώματα διαστάσεων 50x50mm Συσκευασία 300 φύλλων ή. 75X75mm Συσκευασία 400φύλλων.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1 Νο 100,101)•Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι. Οι λεπίδες να έχουν μήκος 13 και 25 cm.

2.2.4. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

•(ΠΙΝΑΚΑΣ 2 Νο 12,13)•. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Το πρωτόκολλο αλληλογραφίας να διαθέτει 16 στήλες (8 ανά σελίδα,) στις οποίες να αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία παραλαβής του εγγράφου, ο αριθμός εισερχομένου εγγράφου, ο τόπος που εκδόθηκε, Αρχή που το έχει εκδώσει, περίληψη εισερχομένου εγγράφου, Διεύθυνση στην οποία δόθηκε, Αρχή στην οποία απευθύνεται, περίληψη εξερχομένου εγγράφου, χρονολογία, ημερομηνία διεκπεραίωσης, αριθμός διεκπεραίωσης, σχετικοί αριθμοί, φάκελος αρχείου και παρατηρήσεις. Να καλύπτεται με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι.

•(ΠΙΝΑΚΑΣ 2 Νο 6,8, 10,11,12,13)•. Τα βιβλία πρέπει να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 3 Νο 1,2) ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ 80 γρ. ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4 & Α3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα στοιχεία του παραπάνω χαρτιού πρέπει να είναι:

- **Είδος:** Φωτοαντιγραφικό χαρτί κατάλληλο για ψηφιακούς εκτυπωτές, για εκτυπωτές laser και fax.
- **Ποσότητα:** 2.500 πακέτα των 500 φύλλων Α4
25 πακέτα των 500 φύλλων Α3
- **Βάρος:** 80 γρ. ανά Μ2
- **Πάχος – Πυκνότητα:** 100 μΜ +/- 4%
- **Επιφάνεια:** Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις
- **Σύσταση:** Από 100% χημικά κατεργασμένο χαρτοπολτό
- **Χρώμα:** Λευκό
- **Λευκότητα:** Άνω του 90%
- **Αδιαφάνεια:** Άνω του 90%
- **Υγρασία:** Επιθυμητή 4-5%
- **Κοπή:** Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών. Νερά χάρτου παράλληλα προς την μεγαλύτερη διάσταση
- **Επιφάνεια πλευρών:** Πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)
- **Συσκευασία:** Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος.

- Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν δείγματα από το προσφερόμενο χαρτί. Η ποσότητα του δείγματος πρέπει να είναι αρκετή (1 ΔΕΣΜΙΔΑ) προκειμένου να δοκιμασθεί στα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα της Επιτροπής. Το αποτέλεσμα της δοκιμής θα ληφθεί σοβαρά υπόψη για την επιλογή του καταλληλότερου.

3.Συσκευασία

3.1. Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.

3.2. Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

4. Επισημάνσεις

4.1. Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία. Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: • Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει. • Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπεύθυνου προσώπου.

4.2. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία. Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: • Η επωνυμία του αναδόχου. • Η περιγραφή του είδους. • Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.

5. **Διενεργούμενοι Έλεγχοι** Η Επιτροπή Παραλαβής σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 5% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας ελέγχει μακροσκοπικά τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.3 και 2.2 και τις απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Επίσης, η Επιτροπή Παραλαβής, στα μισά από τα δείγματα του ως άνω μακροσκοπικού ελέγχου, προβαίνει σε πρακτική δοκιμασία των προς παραλαβή υλικών για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2.2. Τα δείγματα που λαμβάνονται για την πρακτική δοκιμασία βαρύνουν τον προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα. Η Υπηρεσία διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ).

6. **Υποχρεώσεις Προμηθευτών** Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά μαζί με τις τεχνικές προσφορές:

6.1. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή.

6.2. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνει ότι το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές.

7. Σχετική Νομοθεσία 7.1. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH). 7.2. Οδηγία 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων. 7.3. Υ.Α. Α2-718/2014 (ΦΕΚ 2090/Β/31.7.2014)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέαⁱⁱ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 53625_8
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΚΡΙΑΡΗ 40, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ, ΧΑΝΙΑ, Τ.Κ. 73135
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΠΑΡΤΣΑΚΟΥΛΑΚΗ ΕΛΕΝΗ
- Τηλέφωνο: 28213 41773
- Ηλ. ταχυδρομείο: schepitropi2@chania.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.chania.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4&Α3 **Κωδικοί CPV:**

για το ΤΜΗΜΑ 1 30192700-8,

για το ΤΜΗΜΑ 2 22110000-4

για το ΤΜΗΜΑ 3 30197643-5

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : 3 ΤΜΗΜΑΤΑ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΕΡΟΣ ΙΙ Γ ΣΕΛ. 61 , Δ ΣΕΛ. 62, ΜΕΡΟΣ ΙV Β ΣΕΛ. 69,70,Γ ΣΕΛ. 71,72, ΜΕΡΟΣ V ΣΕΛ. 74.

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ^{iv} ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^v ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισόδυναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε; γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{vi} ; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{viii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{ix}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^x.
- δωροδοκία^{xi,xii}.
- απάτη^{xiii}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiv}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xv}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xvi}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xix}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xx}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xxi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxii}:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxiii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρετε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;^{xxiv}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxvi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvii} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxviii} <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxix};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxx}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxxi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxiii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiv}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxvi}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvii} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ^{xxxviii} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες</p>	<p>[.....]</p>

<p>(ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....]</i></p>
--	--

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xl}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xli}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="762 813 1353 913"> <thead> <tr> <th data-bbox="762 813 906 880">Περιγραφή</th> <th data-bbox="906 813 1050 880">ποσά</th> <th data-bbox="1050 813 1193 880">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1193 813 1353 880">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="762 880 906 913"> </td> <td data-bbox="906 880 1050 913"> </td> <td data-bbox="1050 880 1193 913"> </td> <td data-bbox="1193 880 1353 913"> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xlii}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xliiii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται</p>	<p>α)[.....]</p>								

<p>στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliv} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xiv}, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlvi}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvii}</p>

ⁱ Σύμφωνα με το άρθρο 18 της παρούσας.

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

^{iv} Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^v Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^{vi} Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vii} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{viii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{ix} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

- ^{xi} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ^{xii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ^{xiii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*”.
- ^{xiv} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*”.
- ^{xvi} **Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”.**
- ^{xvii} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xx} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xxi} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- ^{xxii} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ’ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- ^{xxiii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- ^{xxiv} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- ^{xxv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xxvi} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- ^{xxvii} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxviii} Άρθρο 73 παρ. 5.
- ^{xxix} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- ^{xxx} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- ^{xxxi} Πρβλ άρθρο 48.

- ^{xxxii} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxxiii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- ^{xxxiv} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- ^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- ^{xxxvi} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- ^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- ^{xxxviii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- ^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- ^{xl} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- ^{xli} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- ^{xlii} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- ^{xliii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- ^{xliv} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- ^{xlv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- ^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xlvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΜΗΜΑ 1						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
2	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	ΝΑΙ		
3	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
4	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 50 X 50 ΜΜ ΜΠΛΟΚ 300 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 75 X 75ΜΜ ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	120	ΝΑΙ		
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104 X 146ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 40 ΦΥΛΛΩΝ (1 ΕΤΙΚΕΤΤΑ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15	ΝΑΙ		
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 30 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ (5 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15	ΝΑΙ		
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 50 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 120 ΦΥΛΛΩΝ (ΖΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	20	ΝΑΙ		
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 80 ΦΥΛΛΩΝ (ΖΕΤΙΚΕΤΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15	ΝΑΙ		
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ Α4 210ΜΜ X 297ΜΜ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	10	ΝΑΙ		
13	ΒΑΣΕΙΣ (ΘΗΚΗ) ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 90X90 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
14	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑΙΝΙΑ 33Μ	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	ΝΑΙ		
15	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΥΚΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 3,5X1,5 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	ΝΑΙ		
16	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ) ΜΗΚΟΥΣ 4 ΕΚ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
17	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 25 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	ΝΑΙ		
18	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ 10 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
19	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ML	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
20	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ(125 MIC-250 MIC)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΤΥΠΟΥ Π ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΗΝ ΜΙΑ ΜΙΚΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΠΑΚΕΤΟ	100	ΝΑΙ		
22	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 5)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (1-20)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 6Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 4,2ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 8,5Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 8,4ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		

26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ML ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	ΝΑΙ		
27	ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΙ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000	ΝΑΙ		
28	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΕ ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΕΣΜΙΔΑ 400 ΦΥΛΛΩΝ)	ΔΕΣΜΙΔΑ	50	ΝΑΙ		
29	ΕΞΩΦΥΛΛΑ Α4 ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ 12ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
30	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ) ΕΤΟΥΣ 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
31	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ Α4 (ΣΚΑΦΑΚΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
32	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΙ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 50	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
33	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ, ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
34	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
35	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	80	ΝΑΙ		
36	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	80	ΝΑΙ		
37	ΚΛΑΣΕΡ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	120	ΝΑΙ		
38	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΗΚΟΥΣ 40CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	ΝΑΙ		
39	ΚΟΛΑ STIC 8 GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
40	ΚΟΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 30GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	ΝΑΙ		
41	ΚΟΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
42	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 60 GR ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)ΠΑΚ. 400 Φ	ΠΑΚΕΤΟ	250	ΝΑΙ		
43	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ) ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 15ΜΜΧ ΜΗΚΟΣ 33 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
44	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ)ΓΑΛΑΚΤΩΔΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 19ΜΜ Χ ΜΗΚΟΣ 33ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
45	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΗΚΟΥΣ 13-18CM ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΗΚΟΥΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 9CM.	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
46	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ10CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
47	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ5CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
48	ΛΕΠΤΑ ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	ΝΑΙ		
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3-6 ΜΜ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	ΝΑΙ		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500	ΝΑΙ		
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	750	ΝΑΙ		

53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
55	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
56	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 200 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
57	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 300 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
58	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 500 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
59	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,5ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	ΝΑΙ		
60	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,7ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25	ΝΑΙ		
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΗΒ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
62	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
63	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
64	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	ΝΑΙ		
65	ΕΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ ΜΕ 2 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΑΜΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
66	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60 Χ 90 ΕΚ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
67	ΣΠΟΓΓΟΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5CMΧ15CMΧ4 CM ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
68	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
69	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
74	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	250	ΝΑΙ		
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 3 28ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	50	ΝΑΙ		
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 4 33ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	80	ΝΑΙ		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 5 50ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	70	ΝΑΙ		
78	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ24-6 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	80	ΝΑΙ		
79	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ64 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	150	ΝΑΙ		
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ24-6	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ64	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
82	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ 4 ΣΕΙΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΕΥΛΙΝΗ 3 ΚΥΚΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	6	ΝΑΙ		
84	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 11Χ7CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
85	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΙΚΡΟ ΝΟ 2 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 15,8Χ9CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		

86	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΑΘΗΤΗ 33 X 35	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
87	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 176 X 250 ΜΜ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
88	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 230 X 320 ΜΜ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	ΝΑΙ		
89	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ (ΧΩΡΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ), 25X35ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	ΝΑΙ		
90	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΗΚΟΣ Χ ΎΨΟΣ: 25X35CM, ΧΩΡΙΣ ΡΑΧΗ .	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
91	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESRAN), 25X35ΜΜ ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
92	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) 25X35ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	ΝΑΙ		
93	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ 25X35X8 ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ 25X35X8CM, ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
95	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ28X34 CM ΚΑΙ ΠΛΑΤΟΣ ΡΑΧΗΣ 8CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΟΣ ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
97	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9CM X 9CM ΣΕ ΣΧΗΜΑ ΚΥΒΟΥ 500 ΦΥΛΛΩΝ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
98	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX MAT 35X50CM/150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	300	ΝΑΙ		
99	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ 50X70CM 150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
100	ΧΑΡΤΙ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160 ΓΡ. ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΑ ΤΩΝ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΔΕΣΜΙΔΑ	15	ΝΑΙ		
101	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 18ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
102	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ 9 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	ΝΑΙ		
103	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON 50 cm X 70 cm 220 ΓΡ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
104	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON Α4 220 ΓΡ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
105	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ 25CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
106	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ 13CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		

ΤΜΗΜΑ 2						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	140	ΝΑΙ		
2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	ΝΑΙ		
3	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΕΠΑΛ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60	ΝΑΙ		
4	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		

5	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	70	ΝΑΙ		
6	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ Α4 100Φ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ/ΕΠΑΛ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
7	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ Α4 100Φ. Λ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	ΝΑΙ		
8	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ 30X40 300Φ. Λ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ-ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ Α4 100Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	ΝΑΙ		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α4 100Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 24X 34 300Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	ΝΑΙ		
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 100ΦΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	ΝΑΙ		
13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 200Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	ΝΑΙ		
14	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 25X35 100Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	ΝΑΙ		
15	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 8 ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	ΝΑΙ		
16	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	800	ΝΑΙ		
17	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	ΝΑΙ		
18	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ 10 CM X13 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	150	ΝΑΙ		

ΤΜΗΜΑ 3						
A/A	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4, Α3	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α4 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	2.500	ΝΑΙ		ΔΕΙΓΜΑ
2	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ Α3 80 GR/M2 ΠΑΚΕΤΟ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	25	ΝΑΙ		ΔΕΙΓΜΑ

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά μαζί με τις τεχνικές προσφορές:

6.1. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή.

6.2. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνει ότι το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....

Δ/ΝΣΗ:.....

ΤΗΛ ΦΑΞ.....

Α.Φ.Μ.....

email.....

ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ Α4 & Α3»

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 14.468,94 με Φ.Π.Α 24%

ΤΜΗΜΑ 1					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
2	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
3	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
4	ΑΜΠΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
5	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
6	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 50 X 50 ΜΜ ΜΠΛΟΚ 300 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ 75 X 75ΜΜ ΜΠΛΟΚ 400 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	120		
8	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104 X 146ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 40 ΦΥΛΛΩΝ (1 ΕΤΙΚΕΤΤΑ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15		
9	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 30 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 40 ΦΥΛΛΩΝ (5 ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15		
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 50 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 120 ΦΥΛΛΩΝ (3ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	20		
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70 X 100ΜΜ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 80 ΦΥΛΛΩΝ (2ΕΤΙΚΕΤΕΣ/ ΦΥΛΛΟ)	ΠΑΚΕΤΟ	15		
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ Α4 210ΜΜ X 297ΜΜ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ	10		
13	ΒΑΣΕΙΣ (ΘΗΚΗ) ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 90Χ90 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
14	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑΙΝΙΑ 33Μ	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
15	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΥΚΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 3,5Χ1,5 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
16	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ) ΜΗΚΟΥΣ 4 ΕΚ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
17	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ 25 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25		
18	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ 10 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
19	ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 20 ML	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
20	ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ(125 MIC-250 MIC)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΤΥΠΟΥ Π ΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΗΝ ΜΙΑ ΜΙΚΡΗ ΠΛΕΥΡΑ ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΠΑΚΕΤΟ	100		
22	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 5 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 5)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ (1-20)	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		

24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 6Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 4,2ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, ΜΕ ΜΗΚΟΣ 8,5Μ ΚΑΙ ΜΕ ΠΛΑΤΟΣ 8,4ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ 20 ΜΛ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
27	ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΦΑΚΕΛΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΙ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1000		
28	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΕ ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΕΣΜΙΔΑ 400 ΦΥΛΛΩΝ)	ΔΕΣΜΙΔΑ	50		
29	ΕΞΟΦΥΛΛΑ Α4 ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ 12ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
30	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ) ΕΤΟΥΣ 2018	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
31	ΘΗΚΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ Α4 (ΣΚΑΦΑΚΙ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
32	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΕΦΑΛΙ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 50	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
33	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ, ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
34	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ ΣΕ ΚΟΥΤΙ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΘΕΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΒΓΑΖΟΥΝ ΣΚΟΝΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
35	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	80		
36	ΚΛΑΣΕΡ 8/32 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	80		
37	ΚΛΑΣΕΡ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	120		
38	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΗΚΟΥΣ 40CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
39	ΚΟΛΑ STIC 8 GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
40	ΚΟΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΣΕ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 30GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
41	ΚΟΛΑ ΣΤΙΓΜΗΣ 2GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
42	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 60 GR ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΕΝΕΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) ΠΑΚ. 400 Φ	ΠΑΚΕΤΟ	250		
43	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ) ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 15ΜΜΧ ΜΗΚΟΣ 33 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
44	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ(ΣΕΛΟΤΕΪΠ)ΓΑΛΑΚΤΩΔΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΑΤΟΣ 19ΜΜ Χ ΜΗΚΟΣ 33ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
45	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΗΚΟΥΣ 13-18CM ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΛΑΜΑ ΜΗΚΟΥΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 9CM.	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
46	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ10CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
47	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25Χ35Χ5CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
48	ΛΕΠΤΑ ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	3		
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 3-6 ΜΜ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	400		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500		
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	750		
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ ΠΟΥ ΓΕΜΙΖΕΙ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΑΜΠΟΥΛΑ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΑΧΟΣ ΜΥΤΗΣ 2-3 ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
55	ΜΕΛΑΝΙ ΚΥΑΝΟ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 32GR	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
56	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 200 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
57	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 300 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
58	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ 500 ΜΛ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		

59	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,5ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25		
60	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 0,7ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	25		
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΗΒ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
62	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
63	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 ΜΜ (ΤΕΜΑΧΙΟ ΤΩΝ 12)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
64	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
65	ΕΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΣΕ ΚΟΥΤΑΚΙ ΜΕ 2 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΛΑΜΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
66	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ 60 Χ 90 ΕΚ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
67	ΣΠΟΓΓΟΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5CMX15CMX4 CM ΠΕΡΙΠΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
68	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
69	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
70	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
71	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,5 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
73	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
74	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΣΤΕΛΕΧΟΣ 0,7 ΜΜ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΟ	250		
75	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 3 28ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	50		
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 4 33ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	80		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΝΟ 5 50ΜΜ ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΚΟΥΤΙ	70		
78	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ24-6 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	80		
79	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ64 ΣΕ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ.	ΚΟΥΤΙ	150		
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ24-6	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
81	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ) ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥΣ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ64	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
82	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ 4 ΣΕΙΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΕΥΛΙΝΗ 3 ΚΥΚΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	6		
84	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΕΓΑΛΟ ΝΟ 1 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 11Χ7CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
85	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΙΚΡΟ ΝΟ 2 ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 15,8Χ9CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
86	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΑΘΗΤΗ 33 Χ 35	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
87	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 176 Χ 250 ΜΜ Α5	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
88	ΦΑΚΕΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΠΕΖ Η ΛΕΥΚΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 230 Χ 320 ΜΜ Α4	ΤΕΜΑΧΙΟ	500		
89	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ (ΧΩΡΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ), 25Χ35ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
90	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΗΚΟΣ ΧΎΨΟΣ: 25Χ35CM, ΧΩΡΙΣ ΡΑΧΗ .	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
91	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESRAN), 25Χ35ΜΜ ΑΠΟ ΧΑΡΤΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
92	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ) 25Χ35ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΟ	400		
93	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ 25Χ35Χ8 ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ 25Χ35Χ8CM , ΠΑΝΙΝΗ ΡΑΧΗ (ΠΑΝΟΔΕΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
95	ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΥΠΟΥ ΒΟΧ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΝΑ ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ28Χ34 CM ΚΑΙ ΠΛΑΤΟΣ ΡΑΧΗΣ 8CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		

96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΟΣ ΑΠΟ ΛΕΠΤΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
97	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 9CM X 9CM ΣΕ ΣΧΗΜΑ ΚΥΒΟΥ 500 ΦΥΛΛΩΝ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
98	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX MAT 35X50CM/150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	300		
99	ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ DUREX ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ 50X70CM 150GR ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ SCHOELLER	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
100	ΧΑΡΤΙ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160 ΓΡ. ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΑ ΤΩΝ 250 ΦΥΛΛΩΝ	ΔΕΣΜΙΔΑ	15		
101	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 18MM	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
102	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 9 MM	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
103	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON 50 cm X 70 cm 220 ΓΡ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
104	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON Α4 220 ΓΡ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
105	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ 25CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
106	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ 13CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
			ΣΥΝΟΛΟ		
			Φ.Π.Α24%		
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α 24%		

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 6.152,88 με Φ.Π.Α 24%

ΤΜΗΜΑ 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	140		
2	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
3	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΕΠΑΛ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	60		
4	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΤΥΠ. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
5	ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΗΣ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 29X 21 CM 40 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ	70		
6	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ Α4 100Φ ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ/ΕΠΑΛ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
7	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ Α4 100Φ. Λ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	1		
8	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ 30X40 300Φ. Λ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ-ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ Α4 100Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Α4 100Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 24X 34 300Φ.ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
12	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 100ΦΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		

13	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 25X35 200Φ ΜΕ ΧΟΝΤΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ (ΣΤΑΧΩΜΕΝΟ)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15		
14	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ 25X35 100Φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
15	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 9 ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
16	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ 50 ΦΥΛΛΩΝ 16 CM X 21 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	800		
17	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	200		
18	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ/ΛΥΚΕΙΟΥ 10 CM X13 CM	ΤΕΜΑΧΙΟ	150		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΣ 2	
				ΦΠΑ 24 %	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24 %	

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 9.920,00 με Φ.Π.Α 24%

ΤΜΗΜΑ 3					
A/A	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΩΤΥΠΙΚΟΥ Α4, Α3	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	ΧΑΡΤΙ λευκό φωτοαντιγραφικό Α4 80 gr/m2 πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	2.500		
2	ΧΑΡΤΙ λευκό φωτοαντιγραφικό Α3 80 gr/m2 πακέτο 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ	25		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α					
Φ.Π.Α 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24 %					

ΧΑΝΙΑ /07/2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου72 του Ν.4412/2016)

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία _____ Τράπεζας: _____
 Κατάστημα: _____
 (Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____
 Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαφύσεως και διζήσεως, υπέρ [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας Οδός Αριθμός.....Τ.Κ.] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών α) οδός αριθμός Τ.Κ. β) οδός αριθμός Τ.Κ. γ) οδός αριθμός Τ.Κ. μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας], και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο την προμήθεια

«ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ -ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α3 & Α4»

και συγκεκριμένα για το τμήμα της προμήθειας που αφορά στην συνολικής αξίας ευρώ με Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΧΑΝΙΑ 27/06/2018

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ANTONIOS IOANNIS VARDAKIS
 Ημερομηνία: 2018.06.27 14:02:55 EEST