

Αριθμ. Αποφ. 39/2023

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 8/2023 της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας"

ΘΕΜΑ: Προϋποθέσεις και δικαιολογητικά εγγραφών και επανεγγραφών για τους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024

Σήμερα 28 Μαρτίου 2023 και ώρα 14.00 μ.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Χανίων συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Π, ύστερα από τη με αριθμ. 1420/23-3-2023 πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου σε ορθή επανάληψη, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Δ.Σ, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010, για λήψη απόφασης σε θέματα της ημερησίας διάταξης, λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του άρθρου 10 της Π.Ν.Π. (Α'55/11-3-2020), της υπ αριθμ. πρωτ. 380/39456/15-6-2022 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών και του αρθρ. 78 ν. 4954/2022 περί λήψης αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο Δεκαπέντε (15) μελών βρέθηκαν παρόντα τα μέλη: Στυλιανός Βαλυράκης Πρόεδρος, Ελένη Ζερβουδάκη, Ιωάννης Σημαντηράκης, Αντώνιος – Ιωάννης Βαρδάκης, Σταγάκης Ιωάννης αναπληρωματικό μέλος του Ιωάννη Σαρρή, Μανούσος Φοβάκης, Ειρήνη Γεντεκάκη, Σταματίνα Κουλουριώτη, Χάρης Παπαδάκης και Ηλέκτρα Πατσουράκη αναπληρωματικό μέλος της Αικατερίνης Μαλανδράκη.

Απόντες: Άννα Σαματά, Ιωάννης Σφυράκης, Νεκτάριος Ψαρουδάκης, Αικατερίνη Νικολοπούλου και Σεραφείμ Ρίζος.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Π. Φουντουλάκη Μαρία, η οποία ορίστηκε με την αριθμ. 264/5762/16-12-2019 απόφαση Προέδρου.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε θέμα της ημερησίας διάταξης που αφορά τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά εγγραφών και επανεγγραφών για τους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024 είπε τα εξής:

Για να γίνουν εγγραφές και επανεγγραφές κατά τη σχολική περίοδο 2023-2024:

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024

1. Τα νήπια να έχουν συμπληρώσει τα 2,5 χρόνια στις 31-8-2023 δηλ. να έχουν γεννηθεί από 1-1-2020 έως και 28-2-2021.

Σε περίπτωση υποβολής αίτησης που το νήπιο δεν έχει συμπληρώσει τα 2,5 χρόνια, η αίτηση δεν θα εξετάζεται.

2. Τα βρέφη να έχουν συμπληρώσει στις 31-8-2023 τους 18 μήνες δηλ. να έχουν γεννηθεί από 1-3-2021 έως και 28-2-2022, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των παιδικών σταθμών.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Η κατάθεση των αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών θα γίνεται ηλεκτρονικά από **10 Μαΐου 2023 μέχρι και 31 Μαΐου 2023**. Τα στοιχεία των αιτήσεων με την ηλεκτρονική υποβολή τους αυτόματα θα μοριοδοτούνται μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού προγράμματος. **Διόρθωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων.**

2. Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική αίτηση που υπέβαλαν οι γονείς μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μοριοδότηση θα αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα υποβολής της αίτησης.

3. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 2 “ Διαδικασία εγγραφής” παρ. 2γ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, θα γίνει από επιτροπή η οποία θα ορισθεί από το Δ.Σ του ΔΟΚΟΙΠΠ και θα είναι πενταμελής. Θα αποτελείται δε από ένα μέλος του ΔΣ του Οργανισμού, την προϊσταμένη δ/σης προσχολικής αγωγής, τουλάχιστον μία προϊσταμένη τμήματος παιδικού σταθμού, τον εκπρόσωπο των εργαζομένων του ΔΟΚΟΙΠΠ στο Διοικητικό Συμβούλιο (το τακτικό ή το αναπληρωματικό μέλος) και ένα άτομο από το παιδαγωγικό προσωπικό των παιδικών σταθμών. Χρέη γραμματέα εκτελεί ένα άτομο από το γραφείο προσωπικού του ΔΟΚΟΙΠΠ.

3. Μετά τον έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από τη πενταμελή επιτροπή, θα υπάρξει ανακοίνωση της **με τα προσωρινά αποτελέσματα**, όπου οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **ως πλήρεις** όταν έχουν επισυνάψει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, **ως ελλιπείς** όταν κάποιο δικαιολογητικό ή δικαιολογητικά δεν έχει/ουν αναρτηθεί ή δεν είναι αυτό/ά που ορίζεται/ονται από την απόφαση του Δ.Σ, **ως αιτήσεις που τροποποιείται η μοριοδότησή τους (αλλαγή μορίων)** γιατί τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί δεν τη δικαιολογούν, **ως εκπρόθεσμες** όταν τα δικαιολογητικά έχουν κατατεθεί πέραν των ημερομηνιών που έχει ορίσει το Δ.Σ ή **ως απορριπτέες** όταν η ηλικία των παιδιών δεν πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής στους σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ. Επίσης **απορριπτέες** θα θεωρούνται και οι αιτήσεις στις οποίες από το αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού και τη βεβαίωση της παιδιάτρου, παρουσιάζεται ότι **δεν έχουν πραγματοποιηθεί τα εμβόλια** που προβλέπονται από το Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμών. **Εξαιρέση** αποτελούν εκείνες οι περιπτώσεις όπου με ιατρική γνωμάτευση εξειδικευμένου ιατρού πιστοποιείται η επικινδυνότητα για την υγεία του παιδιού σε συγκεκριμένο εμβολιαστικό σκεύασμα.

4. Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων δίνεται χρονικό περιθώριο πέντε (5) ημερών για την υποβολή ενστάσεων ή ανάρτησης των συμπληρωματικών δικαιολογητικών που ζητήθηκαν από την επιτροπή εγγραφών στην ηλεκτρονική σελίδα υποβολής των αιτήσεων.

5. Τις ενστάσεις όπως και την ορθότητα κατάθεσης των **συμπληρωματικών δικαιολογητικών** εξετάζει η **επιτροπή ενστάσεων**, η οποία ορίζεται και αυτή από το Δ.Σ. και είναι τριμελής, αποτελείται δε από δύο μέλη του Δ.Σ και ένα εργαζόμενο του ΔΟΚΟΙΠΠ.

6. Μετά και τον έλεγχο των ενστάσεων η επιτροπή ενστάσεων συντάσσει πρακτικό προς την επιτροπή εγγραφών και η οποία με τη σειρά της συντάσσει έκθεση προς το Δ.Σ του ΔΟΚΟΙΠΠ με τους πίνακες επιλογής ανά σταθμό με τη μοριοδότησή τους αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση.

7. Το Δ.Σ σε ειδική συνεδρίαση θα αποφασίσει για την επιλογή των φιλοξενούμενων νηπίων.

Η απόφαση επιλογής με τους πίνακες επιλογής με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αλλά και οι πίνακες επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα του ΔΟΚΟΙΠΠ και του Δήμου Χανίων.

8. Εκτιμώμενη ημερομηνία ανακοίνωσης προσωρινών αποτελεσμάτων εγγραφών επανεγγραφών για τη σχολική χρονιά 2023-2024, είναι η 10η Ιουλίου 2023. Περίοδος υποβολής ενστάσεων και ανάρτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών 11 Ιουλίου 2023 έως και 17 Ιουλίου 2023.

9. Η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων θα γίνει μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων χορήγησης voucher στις ωφελούμενες μητέρες από την ΕΕΤΑΑ για εγγραφή βρεφών νηπίων σε βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς και την ανακοίνωση από τον ΔΟΚΟΙΠΠ των αποτελεσμάτων εγγραφής νηπίων βρεφών μέσω του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ.

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Ηλεκτρονική αίτηση μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει να αναρτηθεί μαζί με όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης και θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν της ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής το πιστοποιητικό συνοδεύεται **απαραίτητα** από επίσημη μετάφραση. Στις επανεγγραφές στη περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση αντί για το σχετικό δικαιολογητικό μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα που θα βεβαιώνει τη μη μεταβολή των στοιχείων της οικογενειακής κατάστασης.
 - Α) Για μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που υποβάλλεται. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή**.
 - Β) Για παιδί ορφανό ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα αν αυτό δεν προκύπτει από το κατατεθειμένο χαρτί οικογενειακής κατάστασης. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή**.
 - Γ) Για διαζευγμένους γονείς αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σε διάσταση αίτηση διαζυγίου εφ' όσον υπάρχει και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ που αποδεικνύει την διάσταση καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια εκτός της οικογενειακής κατάστασης και για την εργασιακή του γονέα που έχει την επιμέλεια των παιδιών**.
 - Δ) Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή ή είναι στρατευμένοι βεβαίωση της σχολής φοίτησης ότι διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία.
 - Ε) Για γονείς οι οποίοι μένουν σε διαφορετικές πόλεις απόστασης πάνω από 100 γλμ. φωτοτυπία του μισθωτηρίου και των δύο γονέων και λογαριασμό ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή Κινητής τηλεφωνίας
 - ΣΤ) Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ (πατέρας – μητέρα- παιδιά) πάνω από 67% απαιτείται απόφαση από το Κέντρο Πιστοποίησης αναπηρίας (Κ.ΕΠ.Α)
 - Ζ) Για ανάδοχη οικογένεια τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ' εξαίρεση στους Παιδικούς Σταθμούς, κατάθεση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν το γεγονός αυτό
 - Η) Για παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών η εγγραφή τους θα γίνεται κατ' εξαίρεση. Η αίτηση εγγραφής με τα σχετικά

απαραίτητα δικαιολογητικά για τα παιδιά αυτά, θα κατατίθενται στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΔΟΚΟΠΠ.

3. **Βεβαίωση υγείας** του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδιάτρο με την οποία θα βεβαιώνεται η υγεία του παιδιού καθώς και ο πλήρης εμβολιασμός του. Μαζί με την βεβαίωση του παιδίατρου θα πρέπει να κατατεθεί και αντίγραφο του βιβλιαρίου με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

4. **Για γονείς εργαζόμενους :** Χρειάζονται **βεβαιώσεις εργασίας και των δύο γονέων εκτός αν ανήκουν στις περιπτώσεις 2Α ή 2Β ή 2Γ :**

Α) Δημόσιοι υπάλληλοι

-βεβαίωση εργασίας με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά** μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (**μόνιμοι και αορίστου χρόνου**)

Β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι

- βεβαίωση εργασίας με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά** μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα
-μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του τελευταίου έτους από το ΙΚΑ ή
- αντίγραφο του εργόσημου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 5 μηνών ή
- σε περίπτωση αυτασφάλισης ένσημα που να την αποδεικνύουν

Γονείς που έχουν προσληφθεί το τελευταίο τρίμηνο εκτός από τη βεβαίωση εργασίας θα πρέπει να καταθέσουν το έντυπο Ε3 του ΟΑΕΔ (αναγγελία πρόσληψης) στην οποία παρουσιάζεται η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, υπογεγραμμένο και με σφραγίδα της επιχείρησης. Όμως μέχρι 1-9-2023 και το αργότερο μέχρι 31-12-2023 θα πρέπει να έχει κατατεθεί στον Οργανισμό η μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του ΙΚΑ.

Αν η πρόσληψη πρόκειται να γίνει εντός του μήνα από την υποβολή της αίτησης εγγραφής χρειάζεται βεβαίωση εργοδότη ότι πρόκειται να εργασθεί με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης μαζί με το Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού)

Γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες

- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμα και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- αντίγραφο του Ε3
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος

Δ) Όσοι συμμετέχουν σε Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε., ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε

- το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών την τελευταία τροποποίηση του
- πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος
- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμα και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- ειδικότερα σε περίπτωση εταίρου Ι.Κ.Ε, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του διαχειριστή της εταιρίας ότι ο ενδιαφερόμενος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση

Ε) Αγρότες

- βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου έτους ή ασφαλιστική ενημερότητα
- να δηλώνουν εισόδημα από τις γεωργικές επιχειρήσεις πάνω από 5000 ευρώ
- να έχουν αγροτική περιουσία στο όνομά τους
- **αν είναι διαχειριστές** αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
- **αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες** θα πρέπει να καταθέσουν
 1. βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα
 2. υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 όπου θα δηλώνετε από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα
 3. το Ε9 του εργοδότη από το οποίο να προκύπτει η απασχόληση εργάτη για τουλάχιστον **150 ημερομίσθια**

ΣΤ) Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)

- υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγίδα της επιχείρησης
- **αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται** εισοδήματα του/ της απασχολούμενης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (7.000)

Ζ) Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή εργαζόμενοι στην ιδιωτική εκπαίδευση θα μοριοδοτούνται ως εργαζόμενοι αλλά θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εργασιακή τους κατάσταση, τη σύμβαση εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

5) Άνεργοι γονείς

- απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι
- για απολυμένους μετά την ανακοίνωση χρειάζεται εκτός της βεβαίωσης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ **και** το αντίστοιχο αποδεικτικό έγγραφο απόλυσης ή αντίγραφο σύμβασης ή αναγγελίας πρόσληψης

6) Γονείς αλλοδαποί

- άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια **και** αίτηση ανανέωσης της συνοδευμένη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί

7) Γονείς ή γονιός συνταξιούγοι-ος

- υποβολή της απόφασης της συνταξιοδοτικής πράξης

8) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2021 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2021 έως και 31/12/2021) δηλαδή το Ε1 και αντίγραφο πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου υπόχρεου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και των δύο γονέων . Γονείς που υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση θα πρέπει να καταθέσουν τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2021 και των δύο , το αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο.

Σαν εισόδημα υπολογίζεται το συνολικό εισόδημα επιβολής εισφοράς όπως αναγράφεται στα εκκαθαριστικά σημειώματα της εφορίας φορολογικού έτους 2021 και των δύο γονέων.

9) **Επανεγγραφή** αφορά όλα τα βρέφη-νήπια που φοίτησαν σε σταθμό του ΔΟΚΟΙΠΠ κατά τη σχολική χρονιά 2022-2023 είτε μέσω των αιτήσεων του ΔΟΚΟΙΠΠ είτε μέσω προγραμμάτων. Η νέα αίτηση μπορεί να γίνει για τον ίδιο ή άλλο Παιδικό Σταθμό του ΔΟΚΟΙΠΠ, αλλά θα πρέπει να δηλώνεται ο σταθμός που φοιτούσε το νήπιο όπως επίσης και η επιλογή ή οι επιλογές σταθμών.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Α) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

| | |
|---|------------------------|
| ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ΚΑΙ ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ | 40 ΜΟΡΙΑ |
| ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ | 70 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ | 30 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΙΟΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ή ΦΟΙΤΗΤΗΣ | 20 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΕΙΣ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 100 ΧΛΜ | 20 ΜΟΡΙΑ |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΑ(ΠΑΤΕΡΑΣ- ΜΗΤΕΡΑ- ΤΕΚΝΑ) ΠΑΝΩ ΤΟΥ 67% | 40 ΜΟΡΙΑ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | 5 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ |
| ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ | ΚΑΤ'ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ |
| ΠΑΙΔΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ | ΚΑΤ'ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ |
| ΠΑΙΔΙΑ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ | 30 ΜΟΡΙΑ |

Β) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

| | |
|--|---|
| ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ | 50 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ 7.500 ΕΥΡΩ | 30 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 7.500- 12.000 ΕΥΡΩ | 10 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 12.001 ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΑΝΩ | 5 ΜΟΡΙΑ |
| ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΚΑΙ ΕΝΑΣ ΑΝΕΡΓΟΣ | 20 ΜΟΡΙΑ |
| ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ή ΑΝΕΡΓΟ | 50 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ή ΑΝΕΡΓΟ | 50 ΜΟΡΙΑ |
| ΓΟΝΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ Ή Ο ΕΝΑΣ ΕΚ ΤΩΝ ΔΥΟ | 10 ΜΟΡΙΑ |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν/Κ (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ) | 25 ΜΟΡΙΑ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΟΝΟ ΣΤΟΝ Γ' ΣΟΥΔΑΣ |

Γ) ΑΛΛΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

| | |
|---|----------|
| ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ή ΑΛΛΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΔΟΚΟΠΠΙ | 20 ΜΟΡΙΑ |
| ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΝΩ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ ΕΧΟΥΝ ΑΔΕΡΦΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024 | 20 ΜΟΡΙΑ |

Δ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

| | | |
|----|--------------------------|----------|
| 1 | Από 0-7.500 ευρώ | 55 ΜΟΡΙΑ |
| 2 | Από 7.501- 12.000 ευρώ | 45 ΜΟΡΙΑ |
| 3 | Από 12.001-13.000 ευρώ | 35 ΜΟΡΙΑ |
| 4 | Από 13.001- 14.000 ευρώ | 32 ΜΟΡΙΑ |
| 5 | Από 14.001 -15.000 ευρώ | 30 ΜΟΡΙΑ |
| 6 | Από 15.001- 16.000 ευρώ | 29 ΜΟΡΙΑ |
| 7 | Από 16.001- 17.000 ευρώ | 28 ΜΟΡΙΑ |
| 8 | Από 17.001- 18.000 ευρώ | 27 ΜΟΡΙΑ |
| 9 | Από 18.001- 19.000 ευρώ | 26 ΜΟΡΙΑ |
| 10 | Από 19.001- 20.000 ευρώ | 25 ΜΟΡΙΑ |
| 11 | Από 20.001- 22.000 ευρώ | 24 ΜΟΡΙΑ |
| 12 | Από 22.001- 24.000 ευρώ | 23 ΜΟΡΙΑ |
| 13 | Από 24.001- 26.000 ευρώ | 22 ΜΟΡΙΑ |
| 14 | Από 26.001- 28.000 ευρώ | 21 ΜΟΡΙΑ |
| 15 | Από 28.001- 30.000 ευρώ | 20 ΜΟΡΙΑ |
| 16 | Από 30.001- 32.000 ευρώ | 19 ΜΟΡΙΑ |
| 17 | Από 32.001- 34.000 ευρώ | 18 ΜΟΡΙΑ |
| 18 | Από 34.001- 36.000 ευρώ | 17 ΜΟΡΙΑ |
| 19 | Από 36.001- 38.000 ευρώ | 16 ΜΟΡΙΑ |
| 20 | Από 38.001- 40.000 ευρώ | 11 ΜΟΡΙΑ |
| 21 | Από 40.001 ευρώ και πάνω | 5 ΜΟΡΙΑ |

Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν υπάρχουν τόσες κενές θέσεις θα γίνεται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Σταθμοί προτίμησης μέχρι δύο (2) .
2. **Πολύτεκνοι** σύμφωνα με το Ν. 3454(ΦΕΚ 75Α' /7-4-2006) άρθρο 6 θεωρούνται όσοι έχουν 4 ή περισσότερα τέκνα από ένα ή περισσότερους γάμους και έχουν λάβει πολυτεχνική ταυτότητα. **Κατ' εξαίρεση** πολύτεκνες θεωρούνται και οι μονογονεϊκές τρίτεκνες οικογένειες (λόγω χηρείας, διαζυγίου ή 3 τέκνα εκτός γάμου μη αναγνωρισμένα). Επίσης αν ο ένας γονέας κατέστη ανάπηρος σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως και έχει τρία τέκνα.
3. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών χρειάζονται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, **αν δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση** κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων στην οποία βεβαιώνουν ότι δεν υπήρξε καμία μεταβολή σε αυτήν.

4. **Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις** στους σταθμούς μετά την επιλογή των νηπίων – βρεφών, τα κενά καλύπτονται από τους πίνακες επιλαχόντων του/τω συγκεκριμένου/ων σταθμού/ών βάσει μοριοδότησης .
5. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
6. Στην **αρχή της σχολικής χρονιάς** προσέρχονται τα νήπια που επανεγγράφονται ενώ σταδιακά προσέρχονται τα νήπια που εγγράφονται για πρώτη φορά κατόπιν συνεννόησης με την Δ/ντρια του σταθμού. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του σταθμού, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.
7. Σύμφωνα με το άρθρο 2 “ Διαδικασία εγγραφής” παρ. 2ι **τα παιδιά των υπαλλήλων του Οργανισμού** εξαιρούνται από το σύστημα μοριοδότησης αφού μπορούν να εγγράφονται καθ’ υπέρβαση της δυναμικότητας του σταθμού μέχρι ποσοστού 10% αυτής με την επισήμανση ότι η εγγραφή μπορεί να γίνει σε σταθμό που δεν υπηρετεί ο γονέας και εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις .
8. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών άρθρο 6 “Λειτουργία παιδικών σταθμών” **οι Παιδικοί σταθμοί λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου και ώρες 7.00 π.μ έως 4.00 μ.μ.**
Τον μήνα **Αύγουστο οι Παιδικοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους.**
Επίσης οι Σταθμοί δεν λειτουργούν
 - από 24-12 έως και 5 Ιανουαρίου
 - από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά
 - τις επίσημες αργίες των Δημοσίων υπηρεσιών και την ημέρα της τοπικής εορτής του πολιούχου της έδρας του σταθμού.
9. Σε όλες τις **αιτήσεις θα δηλώνονται** το κινητό τηλέφωνο των γονιών, το σταθερό της οικίας καθώς και της εργασίας , ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει άμεση επικοινωνία. Επίσης μετά την εγγραφή των νηπίων στους παιδικούς σταθμούς του ΔΟΚΟΙΠΠ οι γονείς θα καταθέτουν στο σταθμό υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ορίζουν το πολύ τρία άτομα που θα παραλαμβάνουν τα νήπια κατά την αποχώρησή τους από τον σταθμό.
10. **Παιδιά που γίνονται δεκτά** σε βρεφικό- παιδικό – βρεφονηπιακό σταθμό **δεν διατηρούν τις θέσεις τους στις λίστες επιλαχόντων άλλων σταθμών.**
11. Όταν υπάρχει **εντολή τοποθέτησης** εγγραφής σε Βρεφικό- Παιδικό- Βρεφονηπιακό σταθμό του ΔΟΚΟΙΠΠ στο πλαίσιο επιδοτούμενο προγράμματος (**voucher**) παύει να ισχύει η αίτηση εγγραφής – επανεγγραφής μέσω των διαδικασιών εγγραφών – επανεγγραφών του ΔΟΚΟΙΠΠ.
12. Παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι μπορούν να εγγραφούν αφού υπάρξει έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση – εισήγηση του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής του ΔΟΚΟΙΠΠ και τελική απόφαση από το Δ.Σ του Οργανισμού.
13. **Με απόφαση του Δ.Σ επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στον παιδικό σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας χωρίς προηγούμενη υποβολή αιτήματος, ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου φορέα (Κοινωνικές υπηρεσίες, Εισαγγελέα ανηλίκων κλπ). Το αίτημα εξετάζεται από την Κοινωνική υπηρεσία του Οργανισμού.**

Αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη τις διατάξεις τα σχετικά άρθρα του Ν. 3463/06 και του Ν. 3852/2010

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά εγγραφών και επανεγγραφών για τους Βρεφικούς, Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς του ΔΟΚΟΠΠ κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024, σύμφωνα με το σκεπτικό της εισήγησης.

Κατόπιν τούτου αναθέτουμε στον Πρόεδρο τα περαιτέρω.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 39/2023.

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ

Τα μέλη

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. ΕΛΕΝΗ ΖΕΡΒΟΥΔΑΚΗ | 6. ΕΙΡΗΝΗ ΓΕΝΤΕΚΑΚΗ |
| 2. ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΗΜΑΝΤΗΡΑΚΗΣ | 7. ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗ |
| 3. ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΔΑΚΗΣ | 8. ΧΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ |
| 4. ΣΤΑΓΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | 9. ΗΛΕΚΤΡΑ ΠΑΤΣΟΥΡΑΚΗ |
| 5. ΜΑΝΟΥΣΟΣ ΦΟΒΑΚΗΣ | |

**Ακριβές Αντίγραφο
Η Γραμματέας του Δ.Σ**

Μαρία Φουντουλάκη