



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Πληροφ. Κατσαφράκη Γεωργία  
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης 73135  
Τηλ.: 28213 41671, Fax: 28210 93300  
[www.chania.gr](http://www.chania.gr), email: [t-adynamiko@chania.gr](mailto:t-adynamiko@chania.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΑΔΑ: ΨΟΝ9ΩΗ5-70Μ  
Χανιά: 15/01/2015  
Αρ. Πρωτ.:2206  
Αριθμ. Αποφ.: 10

**ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση ομάδας εργασίας για την έγκαιρη προετοιμασία και ορθή εφαρμογή του Προγράμματος "Γαλάζιες Σημαίες»**

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το νέο ΟΕΥ του Δήμου Χανίων, όπως αυτός δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2812/Β/12-12-11.
4. Την υπ' αριθμ. 284/2014 απόφαση Δημάρχου Χανίων που αφορά τον ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

**Α.** Ορίζουμε ομάδα εργασίας για την ορθή διεξαγωγή του Προγράμματος "Γαλάζιες Σημαίες" αποτελούμενη από υπαλλήλους των κάτωθι εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου Χανίων:

**1. Συντονίστρια** της ομάδας εργασίας ορίζεται η Ζωή Εύδου του Ιωάννη – Χρυσόστομου, κλάδου ΠΕ πολιτικός μηχανικός, Προϊσταμένη του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

### **2. Από τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Πρασίνου και Περιβάλλοντος:**

Ορίζουμε του παρακάτω υπαλλήλους της Δ/νσης ως **ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ** για την οργάνωση, παρακολούθηση και επίβλεψη του Προγράμματος "ΓΑΛΑΖΙΕΣ ΣΗΜΑΙΕΣ" με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

**α. Συριανόγλου Νικόλαο** του Δημητρίου υπάλληλο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου, Χρόνου κλάδου ΤΕ Γεωπόνων και

**β. Καρτάκη Ιωάννη** του Δημητρίου υπάλληλο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Γεωπόνων

με τις εξής αρμοδιότητες:

- συντονισμός των εμπλεκόμενων δημοτικών υπηρεσιών
- ετήσια υποβολή φακέλου υποψηφιότητας για την υπαγωγή των παραλιών του Δήμου Χανίων στο Πρόγραμμα «Γαλάζιες Σημαίες»,
- τοποθέτηση φωτογραφικού υλικού στους πίνακες ανακοινώσεων και ανανέωση φωτογραφικού υλικού καθ' όλη την διάρκεια της θερινής περιόδου,
- συλλογή του φωτογραφικού υλικού τεκμηρίωσης της ορθής εφαρμογής του Προγράμματος "Γαλάζιες Σημαίες"
- επικοινωνία με τους συντονιστές του Προγράμματος "Γαλάζιες Σημαίες" καθώς και
- ό,τι άλλο απαιτείται προς συμμόρφωση των Κριτηρίων του Προγράμματος "Γαλάζιες Σημαίες".

**γ. Κοκοτσάκη Ανδρονίκη** του Κωνσταντίνου μόνιμη υπάλληλο κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων και

**δ. Τσιραντωνάκη Μαρία** του Γεωργίου μόνιμη υπάλληλο κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων με τις εξής αρμοδιότητες:

- σχεδιασμός, συντονισμός, οργάνωση και διεξαγωγή περιβαλλοντικών εκδηλώσεων και δράσεων (π.χ. εθελοντικοί καθαρισμοί παραλιών, ημερίδες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, κ.α.) σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.
- συλλογή φωτογραφικού κλπ υλικού των περιβαλλοντικών δράσεων που υλοποιούνται από άλλες Υπηρεσίες.

### **3. Από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:**

Ορίζουμε τους:

**α.** Διονύση Παρασκάκη του Εμμανουήλ κλάδου ΠΕ5 Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, μόνιμο υπάλληλο

**β.** Άγγελο Τάπο του Ιωάννη κλάδου ΔΕ29 Οδηγός Οχημάτων, μόνιμο υπάλληλο

**γ.** Αντώνη Καραμπινάκη του Στυλιανού κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, υπάλληλο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ως **ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ** για τον εξοπλισμό που πρέπει να περιλαμβάνουν οι παραλίες σύμφωνα με τα κριτήρια του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες” και ειδικότερα:

- εκτίμηση και καταγραφή των αναγκών των παραλιών σε τεχνικές υποδομές.
- προγραμματισμός και προμήθεια εξοπλισμού παραλιών.
- έγκαιρη τοποθέτηση, συντήρηση και επισκευή του αναγκαίου εξοπλισμού των παραλιών.
- συντήρηση του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της κολυμβητικής περιόδου.
- απεγκατάσταση του εξοπλισμού με το πέρας της κολυμβητικής περιόδου και φύλαξη του.

**Β.** Για τις εργασίες (προμήθειες, ανάθεση υπηρεσιών, οργάνωση εθελοντικών δράσεων και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, δημοσιότητα κλπ) που δεν αναφέρονται στην παρούσα απόφαση αρμόδιες είναι οι αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου (Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ) σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Χανίων.

**Γ.** Ειδικά για την υποβολή φακέλου υποψηφιότητας για την υπαγωγή των παραλιών του Δήμου Χανίων στο Πρόγραμμα «Γαλάζιες Σημαίες» για το καλοκαίρι του 2016 η Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, η οποία ήταν μέχρι φέτος αρμόδια για την εργασία αυτή, θα συνδράμει τη Δ/ση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας με την παροχή κατάλληλου υλικού και εκπαίδευση-ενημέρωση των αρμόδιων υπαλλήλων όπου απαιτείται.

**Δ.** Σε περίπτωση επιθεώρησης των Παραλιών από αρμόδιο υπάλληλο της Ελληνικής Εταιρίας Προστασίας της Φύσης πρέπει να παρευρίσκεται ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Περιβάλλοντος προκειμένου να κατευθύνει τον εκάστοτε Επιθεωρητή και να σημειώνει τυχόν παραλείψεις στους χώρους των βραβευμένων παραλιών.

**Ε.** Οι παραπάνω Υπηρεσίες οφείλουν να λειτουργούν σε στενή συνεργασία μεταξύ τους για τον έγκαιρο συντονισμό και την αποτελεσματική εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την ορθή εφαρμογή των κριτηρίων του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες”.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΒΑΜΒΟΥΚΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

**A/A**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ**

#### **Εσωτερική Διανομή:**

1. Γενικός Γραμματέας
2. Αντιδήμαρχος κ. Γ. Φραγγεδάκης
3. Αντιδήμαρχος κ. Μ. Κοτζαμιχάλης
3. Τ.Α.Α.Δ.
4. Δ/ση Καθαριότητας, Πρασίνου & Περιβάλλοντος
5. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
6. Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
7. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
8. Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας , Αθλητισμού & Πολιτισμού,
9. Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων)

7. Οριζόμενοι Υπάλληλοι (με αποδεικτικό επίδοσης)