



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κριάρη 40 Χανιά Τ.Κ 73135, 1ος όροφος  
ΑΦΜ: 997679351, Α' ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ  
Πληρ.: Κακλέα Παναγιώτα  
Τηλ.: 28213-41768 εσωτ. 2, Fax: 28213-41769  
e-mail: schepitropi2@chania.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Χανιά 30 / 11 / 11  
Α.Π. 258

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Πρόεδρος, λαμβάνοντας υπόψη:

- Α) την παράγραφο 2 του άρθρου 103 του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Β) την παράγραφο 1 του άρθρου 3 της Υπουργικής απόφασης 8440/2011 «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών»
- Γ) τις διατάξεις του Νόμου 3861/2010 «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- Δ) το άρθρο 5 του Νόμου 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Ε) την παράγραφο 4 του άρθρου 1 του Προεδρικού Διατάγματος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
- ΣΤ) το άρθρο 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που κυρώθηκε με το Νόμο 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως εκάστοτε ισχύει
- Ζ) τις διατάξεις της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- Η) την Υπουργική Απόφαση 35130/739 (ΦΕΚ 1291/11-8-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
- Θ) την απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Π11/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β'/12-11-2010)
- Ι) τις αποφάσεις 257/2011 και 259/2011 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με βάση τις οποίες συγκροτήθηκαν οι Επιτροπές των Διαγωνισμών για το έτος 2011.
- ΙΑ) την απόφαση 258/2011 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων» που αφορά στην έγκριση των όρων του πρόχειρου Διαγωνισμού για την προμήθεια: «Χαρτί Φωτοτυπικού Α3 και Α4», προϋπολογισμού δαπάνης 73.713,90€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

### Προκηρύσσει

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια: «Χαρτί Φωτοτυπικού Α3 και Α4», ενδεικτικού προϋπολογισμού δαπάνης 73.713,90€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Η δαπάνη που θα προκύψει με την κατακύρωση του Διαγωνισμού θα επιβαρύνει το Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων».

Την παρούσα διακήρυξη συνοδεύουν τα τεύχη:

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο Προσφοράς
4. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### Άρθρο 1ο

#### Χρόνος και Τύπος Διαγωνισμού

1. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων, στη διεύθυνση Κριάρη 40, (Μέγαρον Πάνθεον), 1ος όροφος, Χανιά, από την Επιτροπή Διαγωνισμού την **Τρίτη 10 Ιανουαρίου 2012** στις **10.00 πμ**.
2. Ως ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών ενώπιον της Επιτροπής, ορίζεται η **09.30 πμ** και η ώρα λήξης η **10.00 πμ**.

3. Προσφορές που περιέρχονται στο Ν.Π.Δ.Δ. με οποιονδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, αφού πρωτοκολληθούν.
4. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν ταχυδρομικά ή και με οποιονδήποτε άλλο τρόπο έως την ημέρα του Διαγωνισμού και μέχρι την προαναφερομένη ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών.
5. Οι προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

## **Άρθρο 2ο**

### **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους:

1. Λώλη - Λυμπιανάκη Ελευθερία
2. Πατσιά - Ορφανουδάκη Αλεξάνδρα
3. Σπανοχριστοδούλου Ιωάννα
4. Αλεξανδράκης Νεκτάριος
5. Καραγιαννάκης Εμμανουήλ

Τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής αντίστοιχα:

1. Χατζηδάκη Βασίλειο
2. Ακρίβα Λεωνίδα
3. Φραγγεδάκη Γεώργιο
4. Κουρούση Χαράλαμπο
5. Φραγκάκη Εμμανουήλ

## **Άρθρο 3ο**

### **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέτουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά στο αρμόδιο γραφείο του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων», Κριάρη 40, (Μέγαρον Πάνθεον) 1ος όροφος, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ώρες, μέχρι την **Τρίτη 10 Ιανουαρίου 2012** στις **9.30 πμ**. Πέραν της ώρας αυτής οι προσφορές κατατίθενται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού με ώρα έναρξης από τις **09.30 πμ** και ώρα λήξης στις **10.00 πμ**., ως ορίζεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 της παρούσας Διακήρυξης.

Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: **28213-41768, εσωτ. 2.**

Αρμόδιοι υπάλληλοι: **Μαρκάκη Αλεξάνδρα.**

## **Άρθρο 4ο**

### **Παραλαβή Τευχών**

Τα τεύχη του Διαγωνισμού (διακήρυξη, τεχνική περιγραφή, ενδεικτικός προϋπολογισμός, τιμολόγιο προσφοράς, γενική συγγραφή υποχρεώσεων) οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από το αρμόδιο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού.

## **Άρθρο 5ο**

### **Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 7 της 11389/93 ΚΥΑ, έχουν:

- A. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές και κατασκευαστές
- B. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- Γ. Συνεταιρισμοί
- Δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

## **Άρθρο 6ο**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά **επί ποινή αποκλεισμού**:

#### **A. Οι Έλληνες πολίτες**

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 (αντικατέστησε την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.105) με την οποία δηλώνουν ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια δημόσια αρχή για όσους ασκούν

γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

#### **Β. Οι Αλλοδαποί**

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 (αντικατέστησε την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.105) με την οποία δηλώνουν ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια δημόσια αρχή για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

#### **Γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

1. Όλα τα δικαιολογητικά που ως άνω αναφέρονται.
2. Όταν συμμετέχουν Εταιρείες, η Νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει εκ τού καταστατικού της συμμετεχούσης εταιρείας.
3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα μέχρι τούδε αναφερθέντα έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις αναφερθείσες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του Προμηθευτή πού πραγματοποιείται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή Συμβολαιογράφου.

#### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί**

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 (αντικατέστησε την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.105) με την οποία δηλώνουν ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

#### **Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση όπως προβλέπεται στο άρθρο 8 της 11389/93 απόφασης.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 5%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε (15) δεκαπέντε ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Εφ' όσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

**Όλοι** οι παραπάνω θα πρέπει να προσκομίσουν:

1. Εγγύηση **συμμετοχής ύψους 5%** του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η οποία βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, ή Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 (αντικατέστησε την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.105) από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:
  - A. Αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
  - B. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
  - Γ. Δωροδοκία,
  - Δ. Απάτη,
  - Ε. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομη δραστηριότητα.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599 (αντικατέστησε την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.105) από τα οποία να προκύπτει ότι:
  - A. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση,
  - B. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοση αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι **τα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και ότι σε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα στη χρησιμοποίησή τους από Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης -αν η βλάβη δεν οφείλεται σε κακή χρήση- έως και έξι μήνες μετά την παραλαβή, ο προμηθευτής υποχρεούται στην αντικατάστασή τους με άλλα καλύτερης ποιότητας.**

5. Να συνοδεύονται από **δείγμα** του προσφερόμενου είδους, όπου αυτό ζητείται. Όλα τα δείγματα θα συνοδεύονται από **Δελτίο Αποστολής** προς τη Σχολική Επιτροπή με την ένδειξη «για συμμετοχή στο Διαγωνισμό τιμή για την προμήθεια: "**Χαρτί Φωτοτυπικού A3 και A4**"», **επί ποινή αποκλεισμού σε αντίθεση περίπτωση**. Τα δείγματα των ειδών που δεν κατακυρώθηκαν και τα οποία δεν έχουν παραληφθεί ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατακύρωσης του αποτελέσματος θα διατεθούν από τη Σχολική Επιτροπή χωρίς ο προμηθευτής να έχει καμία αξίωση κατά της Σχολικής Επιτροπής. Οι προσφορές θα αφορούν **επί ποινή αποκλεισμού**, την προμήθεια **ΟΛΩΝ** των ειδών.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή Συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή Διοικητική αρχή ή Συμβολαιογράφο.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής και τις υπεύθυνες δηλώσεις, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους -για όσα αναγράφεται η διάρκεια ισχύος τους για τα υπόλοιπα εφόσον δεν έχει παρέλθει τρίμηνο από την έκδοση του- θα γίνεται δε **ρητή μνεία** στην προσφορά σχετικά με αυτό.

## **Άρθρο 7ο**

### **Τιμές Προσφορών – Επιβαρύνσεις μειοδοτών**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο στον οποίο **αναγράφονται** ευκρινώς:
- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
  - β. Ο τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ήτοι Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή **Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων»
  - γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
  - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
  - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς **τοποθετούνται** όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- \* **Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητούνται δια της παρούσης διακήρυξης με τη σειρά που αυτά ζητούνται.**
- \* **Τα τεχνικά στοιχεία (εάν απαιτούνται) (τεχνική προσφορά)**
- \* **Σφραγισμένος, αδιαφανής υποφάκελος με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν **και** τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις **και** πρέπει να υπάρχουν σε **δύο αντίγραφα**.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα και θα πρέπει επίσης να μονογραφεί **και** να σφραγισθεί από το αρμόδιο όργανο παραλαβής.

2. Οι προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές **ΔΕΝ** γίνονται δεκτές.
3. Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σε ΕΥΡΩ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Οι προσφορές πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
5. Οι προσφορές πρέπει ν' αναφέρουν:
  - α. Την τιμή των προσφερομένων ειδών με κρατήσεις (οι οποίες θα βαρύνουν τον προμηθευτή καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση στον τόπο και με τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη), χωρίς ΦΠΑ.
  - β. Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος.
6. Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.
7. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή.
8. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
9. **Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ποσοτήτων ή μέρος των προμηθευόμενων υλικών.**
10. Προσφορά που δεν πληρεί τους παραπάνω όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
11. Γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο.
12. Αντιπροσφορές **δεν** γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 8ο**

### **Ισχύς προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του προμηθευτές για **ενενήντα (90)** ημέρες από την επομένη της διενέργειας του Διαγωνισμού.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται για διάστημα **εξήντα (60)** ημερών επιπλέον, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις.
3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των **ενενήντα (90)** ημερών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 9ο**

### **Αποσφράγιση προσφορών**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αριθμούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρο 19 της 11389/93 Κ.Υ.Α.

## **Άρθρο 10ο**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του πρόχειρου Διαγωνισμού γίνεται με Απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμόδιου οργάνου.
3. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνονται υπ' όψιν τα παρακάτω:
  - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
  - Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
4. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης με γνωμοδότηση της προτείνει:
  - α. Την κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα που προσφέρει ο προμηθευτής.
  - β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών περιγραφών.
  - γ. Εφόσον οι μειοδότες είναι περισσότεροι του ενός, ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

## **Άρθρο 11ο**

### **Ένστασεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του Διαγωνισμού υπηρεσία, ως ορίζεται από τις διατάξεις της ΚΥΑ 11389/93, η οποία αναλαμβάνει να αποφασίσει σχετικά με την ένσταση. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώμη της σχετικής απόφασης με δικής τους φροντίδα.
2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο Διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του Διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στο Διοικητικό Συμβούλιο που αποφαινεται τελικά.

## **Άρθρο 12ο**

### **Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

1. Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
  - α) το είδος
  - β) την ποσότητα
  - γ) την τιμή
  - δ) την απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου για την κατακύρωση του Διαγωνισμού
  - ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε (10) δέκα ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσο με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ**. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **Άρθρο 13ο**

#### **Χρόνος – Τόπος παράδοσης των υλικών**

Η παράδοση των προς προμήθεια υλικών θα είναι τμηματική και θα γίνεται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης του Ν.Π.Δ.Δ. προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών του Ν.Π.Δ.Δ. στους χώρους των σχολικών μονάδων ή σε όποιο άλλο χώρο θα υποδεικνύεται από το ίδιο και η προθεσμία παράδοσης της συνολικής ποσότητας της προμήθειας καθορίζεται σε διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, να παρατείνεται.

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση, άσχετα εάν το αίτημα του προμηθευτή υποβλήθηκε έγκαιρα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 28 & 29 της 11389/93 ΚΥΑ.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των υλικών ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάστασή τους με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 34 της 11389/93 ΚΥΑ.

### **Άρθρο 14ο**

#### **Κήρυξη Έκπτωτου Προμηθευτή**

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στη προθεσμία που του ορίστηκε για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στο συμβατικό χρόνο, ή στο χρόνο παράδοσης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 της 11389/93 ΚΥΑ.

### **Άρθρο 15ο**

#### **Δείγματα – Δειγματοληψία**

1. Οι προμηθευτές που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό καλούνται να προσφέρουν **ΔΕΙΓΜΑ** στα άρθρα που το ζητάει η τεχνική περιγραφή για την:

α. Διαπίστωση της ανταπόκρισης των προσφερομένων υλικών προς τη τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου.

β. Σύγκριση και διαπίστωση πλεονεκτημάτων μεταξύ των προσφερόμενων υλικών.

γ. Βαθμολόγηση και συμπλήρωση του πίνακα (μόνο σε περίπτωση διενέργειας Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα τιμή).

2. Ο προμηθευτής στον οποίο είχε κατακυρωθεί η προμήθεια οφείλει να προσκομίσει δείγματα των προμηθευόμενων υλικών προκειμένου η Επιτροπή Παραλαβής να προβεί στους σχετικούς ελέγχους.

Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 της 11389/93 ΚΥΑ.

### **Άρθρο 16ο**

#### **Σύμβαση**

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Ν.Π.Δ.Δ. η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Στην σύμβαση προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, κατά σειρά ισχύος:

α) Η διακήρυξη του Διαγωνισμού,

β) Η τεχνική περιγραφή,

γ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός,

δ) Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων,

ε) Η προσφορά της προμηθεύτριας.

### **Άρθρο 17ο**

#### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών γίνεται μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων από την Επιτροπή Παραλαβής μέσα σε διάστημα **ενενήντα (90) ημερών**, όπως ορίζεται και από τη σύμβαση.

2. Σε περίπτωση που προβλέπεται τμηματική παράδοση των προς προμήθεια υλικών, η πληρωμή της αντίστοιχης αξίας των υλικών γίνεται μετά την επί μέρους παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή, μέσα σε διάστημα **ενενήντα (90) ημερών**, όπως ορίζεται και από τη σύμβαση.

## **Άρθρο 18ο**

### **Άλλα Στοιχεία**

1. Το Ν.Π.Δ.Δ. διατηρεί το δικαίωμα με έγκριση του αρμόδιου οργάνου (Απόφαση Προέδρου) να αυξομειώνει την ποσότητα των προς προμήθεια υλικών κατά **50%** εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και επωφελές για το Ν.Π.Δ.Δ. και συντάσσεται **συμπληρωματική σύμβαση**. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Ν.Π.Δ.Δ. με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του, για κάθε υλικό ξεχωριστά, και για των ίδιων προδιαγραφών υλικό.
2. Στη συμβατική αξία των ειδών (εκτός του ΦΠΑ) τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη μελλοντική νόμιμη κράτηση.

## **Άρθρο 19ο**

### **Κανόνες Δημοσιότητας**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή **Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων».
2. Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και δύναται να δημοσιευθεί σε τοπικές εφημερίδες και στο διαδίκτυο.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η μέγιστη δαπάνη της δημοσίευσης ανέρχεται στο ποσό των **300,00€**.

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής  
B'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κριάρη 40 Χανιά Τ.Κ 73135, 1ος όροφος  
ΑΦΜ: 997679351, Α' ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ  
Πληρ.: Κακλέα Παναγιώτα  
Τηλ.: 28213-41768 εσωτ. 2, Fax: 28213-41769  
e-mail: schepitropi2@chania.gr

Χανιά 30 / 11 /11  
Α.Π. 258

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στον παρακάτω πίνακα δίδονται σύντομες τεχνικές περιγραφές που αφορούν την προμήθεια σε «Χαρτί Φωτοτυπικού A3 και A4» ανά είδος, το οποίο θα είναι κατάλληλο για την κάλυψη των αναγκών των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Χανίων.

Τα είδη τα οποία αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και πρέπει να είναι σύμφωνα με τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά:

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΕΙΓΜΑ
1	Χαρτί Φωτοτυπικού A4 80gr/m <sup>2</sup> , δεσμίδα 500φ 210X297mm, λευκού χρώματος, τύπου xevox ή τύπου inacorria	No 1
2	Χαρτί Φωτοτυπικού A3 80gr/m <sup>2</sup> , δεσμίδα 500φ 297X420mm, λευκού χρώματος, τύπου xevox ή τύπου inacorria	No 2

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: το όνομα του χαρτιού, το όνομα και το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος τους (gr/m<sup>2</sup>)

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής  
Β'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κριάρη 40 Χανιά Τ.Κ 73135, 1ος όροφος  
ΑΦΜ: 997679351, Α' ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ  
Πληρ.: Κακλέα Παναγιώτα  
Τηλ.: 28213-41768 εσωτ. 2, Fax: 28213-41769  
e-mail: schepitropi2@chania.gr

Χανιά 30 / 11 /11  
Α.Π. 258

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την προμήθεια: «**Χαρτί Φωτοτυπικού Α3 και Α4**».

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΓΜΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Χαρτί Φωτοτυπικού Α4 80gr/m <sup>2</sup> , δεσμίδα 500φ 210Χ297mm, λευκού χρώματος, τύπου xerox ή τύπου inasoria	ΔΕΣΜ 500Φ	16.000	No 1	3,62	57.920,00
2	Χαρτί Φωτοτυπικού Α3 80gr/m <sup>2</sup> , δεσμίδα 500φ 297Χ420mm, λευκού χρώματος, τύπου xerox ή τύπου inasoria	ΔΕΣΜ 500Φ	300	No 2	6,70	2.010,00
					ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	59.930,00
					ΦΠΑ 23%	13.783,90
					<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>73.713,90</b>

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής  
Β'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κριάρη 40 Χανιά Τ.Κ 73135, 1ος όροφος  
ΑΦΜ: 997679351, Α' ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ  
Πληρ.: Κακλέα Παναγιώτα  
Τηλ.: 28213-41768 εσωτ. 2, Fax: 28213-41769  
e-mail: schepitropi2@chania.gr

Χανιά 30 / 11 / 11  
Α.Π. 258

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται το τιμολόγιο προσφοράς για την προμήθεια «Χαρτί Φωτοτυπικού Α3 και Α4».

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΓΜΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Χαρτί Φωτοτυπικού Α4 80gr/m <sup>2</sup> , δεσμίδα 500φ 210Χ297mm, λευκού χρώματος, τύπου xerox ή τύπου inacorria	ΔΕΣΜ 500Φ	16.000	No 1		
2	Χαρτί Φωτοτυπικού Α3 80gr/m <sup>2</sup> , δεσμίδα 500φ 297Χ420mm, λευκού χρώματος, τύπου xerox ή τύπου inacorria	ΔΕΣΜ 500Φ	300	No 2		
					ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
					ΦΠΑ 23%	
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο Προσφέρων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κριάρη 40 Χανιά Τ.Κ 73135, 1ος όροφος  
ΑΦΜ: 997679351, Α' ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ  
Πληρ.: Κακλέα Παναγιώτα  
Τηλ.: 28213-41768 εσωτ. 2, Fax: 28213-41769  
e-mail: schepitropi2@chania.gr

Χανιά 30 / 11 /11  
Α.Π. 258

## Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

### Άρθρο 1°

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην αντιμετώπιση των δαπανών της σχολικής περιόδου 2011 – 2012 για την προμήθεια «Χαρτί Φωτοτυπικού Α3 και Α4» προς εξυπηρέτηση των αναγκών των Σχολικών Μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων.

### Άρθρο 2°

Τα στοιχεία της σύμβασης κατά σειρά είναι:

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού
2. Τεχνική Περιγραφή
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Τιμολόγιο Προσφοράς
5. Οικονομική Προσφορά Προμηθευτή
6. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

### Άρθρο 3°

Η παρούσα προμήθεια γίνεται σύμφωνα με την 11389/93 Υπουργική Απόφαση - Υπ Εσωτερικών περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. σε εκτέλεση των Ν. 2286/95, 2362/95 και 1797/87 και του Νόμου Καλλικράτη» 3852/10.

### Άρθρο 4°

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ), η οποία και προσκομίζεται ως εγγυητική επιστολή, κατά την υπογραφή της Σύμβασης από τον ανάδοχο Προμηθευτή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Προμηθευτή, μετά την οριστική παραλαβή των ποσοτήτων του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων, μεταξύ των δύο (2) συμβαλλομένων.

### Άρθρο 5°

Οι τιμές του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν αναθεωρούνται.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την παραλαβή των ειδών και εφόσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν έχει διαπιστώσει καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητα τους.

### Άρθρο 6°

Ο χρόνος εγγύησης, δηλαδή ο χρόνος μετά την παραλαβή των ειδών από την Επιτροπή παραλαβής, ορίζεται σε ενενήντα (90) ημέρες. Κάθε βλάβη των μηχανημάτων που θα παρουσιάζεται μέσα σ' αυτό το χρονικό διάστημα οφειλόμενη σε κακή ποιότητα και κατασκευή, πρέπει να αποκαθίσταται το συντομότερο, μετά την ειδοποίηση της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται, επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα, ίση προς την αξία του είδους που εκπίπτει από το παρακρατούμενο ποσοστό 10% επί του συμβατικού ποσού, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

### Άρθρο 7°

Το Ν.Π.Δ.Δ. ενδιαφέρεται για υλικά αρίστης ποιότητας και δύναται να ελέγχει τα δείγματα των προσφερομένων ειδών, αποστέλλοντας αυτά σε οποιοδήποτε (κατά κρίση του) εργαστήριο, για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών, με δαπάνη των προμηθευτών.

#### **Άρθρο 8°**

Τον προμηθευτή ή τους προμηθευτές, αναλόγως θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τα έξοδα των συμφωνητικών, καθώς και κάθε νέα κράτηση άγνωστη μέχρι σήμερα που θα προκύψει κατά το ενδιαμέσο χρονικό διάστημα, από τη σύνταξη της παρούσας μελέτης, μέχρι και την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού, οπότε πρέπει να προσκομισθούν οι αποδείξεις αυτών, καθώς και των εκάστοτε νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και φόρων.

#### **Άρθρο 9°**

Τα προς προμήθεια υλικά/είδη θα είναι διαθέσιμα για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τμηματικά, από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης, προκειμένου άμεσα να καλυφθούν οι ανάγκες τους.

Οι εκάστοτε τμηματικά απαιτούμενες ποσότητες της προμήθειας, θα διατίθενται από τον προμηθευτή στους καθ' υπόδειξη χώρους των σχολικών μονάδων ή όποιο άλλο χώρο, όπως θα υποδεικνύονται από το Ν.Π.Δ.Δ., εντός πέντε (5) ημερών, ενώ θα παραδίδεται αποδεικτικό της ποσότητας υλικών/ειδών που προμηθεύτηκαν.

#### **Άρθρο 10°**

Η κάθε ημέρα χρονικής υπέρβασης της τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας παράδοσης, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση από τα συμφωνηθέντα και γι' αυτό ορίζεται ποινική ρήτρα αξίας μέχρι 50,00€ (ευρώ)/ημέρα, η οποία επιβάλλεται στον προμηθευτή με απόφαση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. και το ποσό της εκπίπτει από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του άρθρου 4 της παρούσης γενικής συγγραφής υποχρεώσεων.

Παράταση προθεσμίας παράδοσης δίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφο αίτημα του προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 27 παράγραφος 2 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

Το Ν.Π.Δ.Δ. διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο, με όλες τις σχετικές συνέπειες με το άρθρο 35 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

#### **Άρθρο 11°**

Η κατάπτωση κάθε ποινικής ρήτρας που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, συμφωνείται να γίνεται με απόφαση του Προέδρου που θα είναι ανέκκλητη και δεν θα υπόκειται σε οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον Δικαστικής ή άλλης Αρχής, άλλως παραιτείται απ' αρχής ο προμηθευτής από παρόμοιο δικαίωμα του.

#### **Άρθρο 12°**

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα και μέσα για τη μεταφορά και παράδοση των ειδών σε χώρους των σχολικών μονάδων ή όπου αλλού υποδείξει το Ν.Π.Δ.Δ., πλήρως συσκευασμένα.

Επίσης ο Προμηθευτής είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν προκύψει από υπαιτιότητα του προσωπικού ή οποιουδήποτε άλλου, μέχρι και την παράδοσή των ειδών.

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής  
B'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ