



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Κριάρη 40 Χανιά Τ.Κ. 73135 1ος όροφος
ΑΦΜ: 997679340, Α' ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
Πληρ.: Κακλέα Παναγιώτα
Τηλ.: 28213-41773, Fax: 28213-41769
e-mail: schepitropi1@chania.gr

Χανιά 12 / 3 / 12

ΘΕΜΑ: "Προμήθεια **φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων** για τις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων".

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων προτίθεται να προβεί στην προμήθεια **φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων** για τις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες κλειστές προσφορές στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων, (Κριάρη 40, 1ος όροφος, τηλ. 28213-41773), χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, έως την **Πέμπτη 22 Μαρτίου 2012 και ώρα 13:00μ.μ.**

1. Για την συμπλήρωση και υποβολή της προσφοράς για κάθε είδος και με την ποσότητα που ζητείται, γίνεται δεκτό μόνο το ειδικό συνοδευτικό έντυπο που χορηγείται από τη Σχολική Επιτροπή και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Χανίων.
Η τιμή μονάδος και η συνολική τιμή θα δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικώς χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης των ειδών στους χώρους που θα υποδειχθούν από τη Σχολική Επιτροπή, θα βαρύνει τον ανάδοχο.
3. Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.
4. Η Σχολική Επιτροπή, διατηρεί το δικαίωμα της προμήθειας επιπρόσθετης ποσότητας για οιοδήποτε είδος σε συνάρτηση και συμφωνία με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
5. Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να παραδοθούν με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου, στους χώρους των Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χανίων που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία.
6. Η παράδοση θα γίνεται σε χρονικό διάστημα **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών**, από την ημέρα που θα διαβιβαστεί το αίτημα στον ανάδοχο.
7. Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται με σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής κάθε Σχολικής Κοινότητας, έπειτα από διενέργεια ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, ή με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο θα απαιτηθεί κατά την κρίση της.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δίνει στην Επιτροπή Παραλαβής κάθε πληροφορία σχετική με το χορηγούμενο είδος.
9. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελαττώματα στα υπό προμήθεια είδη που δεν μπορούσαν να γίνουν αντιληπτά κατά την παραλαβή, η Σχολική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση των ελαττωματικών προϊόντων με δαπάνες και επιβάρυνση του αναδόχου.
10. Η πληρωμή της ποσότητας των ειδών που παραλαμβάνονται θα γίνεται από τη Σχολική Κοινότητα του κάθε σχολείου, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο (Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο, Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα) και μόνο εφόσον τα παραδοθέντα είδη πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

11. Οι τιμές που θα δοθούν από τους ενδιαφερόμενους υπόκεινται στις παρακάτω κρατήσεις που βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο:

1) Κρατήσεις υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.:

- α) Μ.Τ.Π.Υ. ποσοστού 3% επί της καθαρής αξίας του Τιμολογίου Πώλησης
- β) Χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- γ) Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου

2) Παρακράτηση Φόρου εισοδήματος Ν. 2198/94 άρθρο 24 ποσοστού 4% (αν η καθαρή αξία του τιμολογίου πώλησης είναι μεγαλύτερη των 146,73 ευρώ).

Για τις ανωτέρω κρατήσεις η Υπηρεσία θα χορηγεί στο μειοδότη σχετική βεβαίωση.

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής
Α΄θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων

ΚΟΤΖΑΜΙΧΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ