



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**Ε.Π. ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
ΑΙΓΑΙΟΥ 2007 -2013**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΑΔΑ: ΒΕΝ8ΩΗ5-ΘΘΞ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Χανιά: 22/5/2013
Αρ. Πρωτ. 39417**

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την «Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» συνολικού προϋπολογισμού 23.985,00€

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και ιδιαίτερα το άρθρο 209 όπως τροποποιήθηκε και αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
2. Τις σχετικές διατάξεις του αρθρ.72 παρ.1 ε. του Ν.3852/2010
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
4. Τις διατάξεις του Ν.3731/2008, και συγκεκριμένα την παρ.13 του άρθρου 20(αναδιατυπώσεις άρθρων του Δ.Κ.).
5. Το άρθρο 83 του Ν2362/1995.
6. Την υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση υπουργείου Οικονομικών.
7. Την υπ'αρ. 58289/12-10-2010 Απόφαση Υπ.Εσ.& Απ.& Ηλ. Διακ.(σχετικά με την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/1995).
8. Την υπ'αρ. 14/2012 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου Χανίων.
9. Την με αριθμ. πρωτ. 13064/4911/12-2-2013 έγκριση διάθεσης πίστωσης από το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Κρήτης, για το έργο «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης».
10. Τις 1187/2012, 65/2013 και 386/2013 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων.
11. Την υπ' αρ. 499/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων που αφορά την ψήφιση πίστωσης, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων της Διακήρυξης.

12. Την υπ'αρ. 33/17-1-2013 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Πρωτοπαπαδάκη Κωνσταντίνο.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο μειοδοτικό πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή που να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές (παράγραφος 1 του άρθρου 19 του Π.Δ. 28/80), για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης των εργασιών για την «**Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης**» προϋπολογισμού **23.985,00 €** συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α..

Άρθρο 1º : Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις **25/06/ 2013** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 έως ώρα 10:30 π.μ.** (λήξη παραλαβής προσφορών), στα γραφεία του Δήμου Χανίων, Κυδωνίας 29, Χανιά ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. 499/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων.

Η συνεδρίαση, η οποία είναι δημόσια, αρχίζει μισή ώρα πριν την ώρα λήξης υποβολής προσφορών δια κλήσεως από τον Πρόεδρο της επιτροπής εκείνων που θέλουν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό.

Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή όσων πάρουν μέρος στο διαγωνισμό ότι οι προσφορές **κατατίθενται αυτοπροσώπως επί ποινή αποκλεισμού.**

Όταν περάσει η ώρα που ορίζεται παραπάνω, ο Πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την λήξη επιδόσεως των προσφορών εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την πάροδο της ώρας αυτής και καταχωρείται στο πρακτικό της συνεδριάσεως στο οποίο γράφεται και η ώρα κηρύξεως της λήξης επιδόσεως των προσφορών.

Άρθρο 2º : Συμμετοχή στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό είναι :

Α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν μέσα στην χώρα ή έξω από αυτήν επάγγελμα, που είναι σχετικό με το αντικείμενο της κάθε ομάδας εργασίας, το τρέχον έτος του διαγωνισμού.

Β) Οι αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή νομικών προσώπων

Γ) Οι συνεταιρισμοί από αυτούς που εδρεύουν στο εσωτερικό της χώρας

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενημερωμένος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους του όρους ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 3º : Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την υποβολή οικονομικής προσφοράς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η κατάθεση εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης ορίζεται στο ποσοστό **3% της προϋπολογιζόμενης αξίας της ομάδας εργασιών στις οποίες ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει μέρος** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η εγγύηση που προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο, παρέχεται με εγγυητικές επιστολές Τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στη Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική. Μπορεί επίσης να παρέχεται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για

παρακαταθήκη σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με την τιμή που προβλέπουν γι' αυτά οι σχετικές διατάξεις. Η εγγυητική πρέπει απαραίτητα να απευθύνεται **‘στον Δήμο Χανίων’**, να αναγράφει την ημερομηνία έκδοσης της, τον εκδότη, τον αριθμό της εγγύησης, να έχει τα πλήρη στοιχεία ήτοι την επωνυμία και την έδρα της επιχείρησης ή κοινοπραξίας υπέρ της οποίας δίδεται η εγγύηση, να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου Χανίων που διενεργεί τον διαγωνισμό, ότι αναγνωρίζει ο εκδότης ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση, ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό κατάπτωσης της εγγύησης υπόκεινται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, την ημερομηνία λήξεως της ισχύος της εγγύησης, ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Χανίων που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξεως της εγγύησης.

Η εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή πρέπει να έχει προθεσμία ισχύος, που όμως θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 8 της παρούσης διακήρυξης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τω ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής των αναδόχων αποδίδεται μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ή μετά την πάροδο του χρόνου που τον δεσμεύει η προσφορά του εκτός αν αυτός συναινέσει σε παράταση. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των άλλων συναγωνιζόμενων αποδίδονται μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή νωρίτερα, αν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος που δεν υπέβαλε ένσταση και η αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό δεν πιθανολογεί την ανατροπή του αποτελέσματος με ενδεχόμενη την ανακήρυξη του ως αναδόχου.

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Άρθρο 4ο : Απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά

1. Βεβαίωση εγγραφής της επιχείρησης στο οικείο Επιμελητήριο, με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της αντίστοιχης ομάδας εργασιών της παρούσας διακήρυξης ή βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από την οποία θα προκύπτουν τα παραπάνω. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να έχει κατατεθεί σε ακριβές αντίγραφο το καταστατικό τους, με όλες τις τροποποιήσεις αυτού εφόσον έχουν γίνει, συνοδευόμενο με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ή του εξουσιοδοτημένου προσώπου του νομικού προσώπου, ότι δεν έχουν επέλθει άλλες τροποποιήσεις του καταστατικού πέραν όσων καταθέτει σε ακριβή αντίγραφα.

2. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης, η οποία θα αναφέρει επί λέξει: **‘λάβουμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α., διάρκειας ισχύος προσφοράς 60 ημερών και η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της εργασίας’.**

3. Υπεύθυνη δήλωση που θα απευθύνεται προς τη Επιτροπή του διαγωνισμού για την **«Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» και τον τίτλο της αντίστοιχης ομάδας εργασιών** και στην οποία θα αναφέρονται όλες οι αντίστοιχου αντικειμένου με την παρούσα εργασίες, που εκτελέστηκαν από τους ενδιαφερόμενους, αυτόνομα ή και στα

πλαίσια οποιασδήποτε συνεργασίας, ανεξαρτήτως πηγών χρηματοδότησης, με αναγραφή του εργοδότη, του τίτλου της εργασίας, του ακριβούς χρόνου ανάθεσης, του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης, της συμβατικής αμοιβής, του ποσοστού συμμετοχής, του αντίστοιχου ποσού της εισπραχθείσας και της υπολειπόμενης αμοιβής. Τα δηλούμενα θα αποδεικνύονται με αντίστοιχα πιστοποιητικά που θα έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από τους φορείς ανάθεσης. Ως αποδεικτικά στοιχεία νοούνται **βεβαιώσεις Υπηρεσιών, συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, κλπ.**

4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται **ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό** που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της προκηρυσσόμενης εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής έκθεσης, και για το οποίο θα δηλωθεί και η εργασιακή σχέση (συνεταίροι, εξωτερικοί συνεργάτες με παροχή υπηρεσιών, μισθοδοτούμενοι υπάλληλοι)

5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται σε πίνακα αναλυτικά **ο τεχνικός και λοιπός εξοπλισμός** που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης.

6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταδικαστεί** για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τις προσωπικές εταιρείες, θα πρέπει να προσκομίζονται και ποινικά μητρώα των εταίρων που συμμετέχουν σε αυτές, για συνεταρισμούς από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους, για Α.Ε. από τον Δ/ντα σύμβουλο και πρόεδρο, και για ΕΠΕ από τον διαχειριστή τους.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

8. Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) και την καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) της επιχείρησης ή των μελών της κοινοπραξίας.

9. Δημοτική ενημερότητα προς το δημοτικό ταμείο Χανίων

10. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό κοινοπραξίας επιχειρήσεων απαιτείται η δήλωση κοινοπραξίας στην οποία θα αναγράφονται **τα ποσοστά συμμετοχής** των κοινοπρακτούντων στην κοινοπραξία.

11. Οι συνεταρισμοί μέσω του αντιπροσώπου τους οφείλουν να καταθέσουν βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου σχετικά με την έγκριση του καταστατικού του και της νόμιμης λειτουργίας του, του μεγέθους της ευθύνης των μελών για τις υποχρεώσεις του συνεταρισμού και του συνολικού αριθμού των μελών του, καθώς και αντίγραφο της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταρισμού με την οποία ορίζεται εκπρόσωπος για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

12. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα υποβληθούν σε πρωτότυπο **χειρόγραφο ή μη**. Αν το έντυπο της δήλωσης υποβληθεί σε φωτοαντίγραφο θα πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένο, επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 5ο : Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

Κάθε διαγωνιζόμενος συμπληρώνει, επί **ποινή αποκλεισμού** την προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού το φάκελο της προσφοράς τους.

Οι προσφορές θα αφορούν επί ποινή αποκλεισμού, το σύνολο των εργασιών της κάθε ομάδας. Η απόρριψη ενός ή περισσότερων εργασιών μιας ομάδας, επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της ομάδας. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των εργασιών κάθε ομάδας.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες και κλειστές. **Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δε γίνονται δεκτές.**

Ο φάκελος προσφοράς αποτελείται επί ποινή αποκλεισμού από τρεις ξεχωριστούς κλειστούς φακέλους, το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 4 (στον οποίο θα περιέχεται και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό), τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Στο εξωτερικό φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς η επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνο κ.α.) του προσφέροντα καθώς και η ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την εργασία με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» και η ομάδα ή ομάδες εργασιών στις οποίες ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει.**

Οι προσφορές υποβάλλονται με ποινή αποκλεισμού, σε δύο αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), στην ελληνική γλώσσα (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια – Prospectus) , μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β) ο πλήρης τίτλος του ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται με ποινή αποκλεισμού :

A) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά καθώς και η εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

B) καλά σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Μέσα στον (υπο)φάκελο αυτό θα περιέχονται συμπληρωμένοι οι αντίστοιχοι πίνακες συμμόρφωσης καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με όλα όσα προβλέπονται από το συνημμένο τεύχος «Τεχνικές Προδιαγραφές» που συντάσσει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Γ) καλά σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Μέσα στον (υπο)φάκελο αυτό θα περιέχεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου συμπληρωμένη στο αντίστοιχο συνημμένο στη διακήρυξη έντυπο, σε δύο (2) πρωτότυπα. Στην τιμή (η οποία θα πρέπει να δίδεται σε ευρώ) θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την ολοκλήρωση των εργασιών στον τόπο και με τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς θα γράφουν εξωτερικά ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα ίδια στοιχεία με εκείνα του κυρίως φακέλου των δικαιολογητικών.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς στην δημοπρασία γίνεται, για ατομική επιχείρηση από τον υπόχρεο για αυτήν φυσικό πρόσωπο, για τις προσωπικές εταιρείες από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο της, για τις Α.Ε. από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. για τις Ε.Π.Ε. από τον διαχειριστή της και για κοινοπραξία ή συνεταιρισμό από τον ορισμένο εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων. Ρητά επισημαίνεται, ότι στα νομικά πρόσωπα η νομική εκπροσώπηση τους, θα προκύπτει και θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή τους στον παραπάνω διαγωνισμό, με την επίδειξη πάντα και τον έλεγχο από την Επιτροπή του καταστατικού που τα διέπει, αναφορικά με την νόμιμη εκπροσώπηση αυτών. Σχετικά με την κατάθεση προσφοράς από ετερόρρυθμη εταιρεία και εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, θα πρέπει για την μεν πρώτη να εφαρμόζονται αναλογικά οι ρυθμίσεις για την ομόρρυθμη εταιρεία (δηλ. κατάθεση από νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο) και για τη δεύτερη οι αντίστοιχες για την ανώνυμη εταιρεία (κατάθεση από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή). Τονίζεται ότι στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή συνεταιρισμών ο ορισμένος εκπρόσωπος των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων για την κατάθεση της προσφοράς θα είναι κάποιος από τα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα κατάθεσης από την κάθε επιχείρηση, δεδομένου ότι διαφορετική ερμηνεία θα επέτρεπε καταστρατήγηση των διατάξεων μέσω προσχηματικών κοινοπραξιών.

Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία, εκτός από τη βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα, ενώ οι υπεύθυνες δηλώσεις θα είναι αρμοδίως θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική από τον δικηγορικό σύλλογο ή από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης για την αντίστοιχη ομάδα εργασιών, καθώς και **αναλυτικά και εκτεταμένα** τα τεχνικά χαρακτηριστικά για την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών, όπως το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα απασχοληθεί, την περιγραφή των εργασιών, την καταγραφή του συνόλου του τεχνικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας και τον προγραμματισμό των εργασιών. Όλα τα παραπάνω θα στηρίζονται στην τεχνική έκθεση που έχει συνταχθεί από τον Δήμο ενώ ο υποψήφιος ανάδοχος έχει την δυνατότητα να προχωρήσει και σε περαιτέρω ανάλυση για την εκτέλεση της εργασίας.

Η τεχνική και οικονομική προσφορά, υπογράφονται (μονογραφή και σφραγίδα ή ονοματεπώνυμο) πάντοτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος μονογράφει τις προσφορές και κατά φύλλο. Μονογραφές που τυχόν λείπουν μπορεί να συμπληρωθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να μονογράψει, τότε μονογράφει η Επιτροπή τα σχετικά φύλλα και η προσφορά θεωρείται ισχυρή.

Οι προσφορές πρέπει :

α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφο, μεσόστιχα, παρεμβολές κενά, συγκοπές και συντμήσεις που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

β) Να αναγράφουν τις προσφερόμενες τιμές καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά σε Euro.

γ)Να αναγράφουν την ακριβή επαγγελματική διεύθυνση και το τηλέφωνο του διαγωνιζόμενου.

δ)Να είναι σαφείς και πλήρεις.

ε)Να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

Άρθρο 6° : Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού – κατάταξη προσφορών

Η εξέταση των προσφορών γίνεται ως εξής: Κατά την ημέρα του διαγωνισμού η Επιτροπή παραλαμβάνει και ελέγχει το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων. Όταν ολοκληρωθεί η κατάθεση και η παραλαβή των δικαιολογητικών, η επιτροπή ιδιαιτέρως συνεδριάζουσα, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων και αποφασίζει περί των αποκλεισμένων. Αποκαθίσταται η συνεδρία δημόσια, και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από τη συνέχεια του διαγωνισμού, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού αυτών.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, εκείνων που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό. Ο κάθε φάκελος αξιολογείται από την Επιτροπή για το αν πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την μελέτη. Έπειτα αποσφραγίζονται και οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς και ανακοινώνονται συνοπτικά τα επί μέρους στοιχεία των προσφορών, τα οποία και καταχωρούνται στα πρακτικά. Η διαδικασία περαιώνεται με την υπογραφή των φακέλων και των προσφορών (τεχνικής και οικονομικής) των διαγωνιζομένων από τα μέλη της Επιτροπής και παραδίδεται αντίγραφο αυτών εάν ζητηθεί.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για την κάθε ομάδα εργασιών, αρκεί να πληροί τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές, με βάση τα όσα ορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 7° : Συμβατικά τεύχη – σειρά ισχύος

Τα συμβατικά τεύχη και τα στοιχεία με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας είναι τα επόμενα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχονται σ' αυτά, η σειρά ισχύος τους καθορίζεται παρακάτω :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης.
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η τεχνική περιγραφή

Άρθρο 8° : Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για διάστημα εξήντα (60) ημερών, μέσα στο οποίο θα πρέπει να του κοινοποιηθεί η απόφαση για κατακύρωση σ' αυτόν του διαγωνισμού.

Άρθρο 9° : Έγκριση αποτελέσματος διαγωνισμού

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Χανίων.

Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για τον Δήμο, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί ή να επαναληφθεί μετά από νεότερη ανακοίνωση,

αφού ενημερωθούν ιδιαίτερα αυτοί που συμμετείχαν στον προηγούμενο διαγωνισμό. Ο Δήμος Χανίων διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο και οποτεδήποτε κρίνει αζημίως δι' αυτόν.

Άρθρο 10° : Ενστάσεις

Οι ενστάσεις για την διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στην αρμόδια επιτροπή μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού (τόσο κατά την λήξη των προσφορών όσο και κατά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της κάθε φάσης).

Αν η ένσταση κατατεθεί στο Δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή. Η απόφαση της κατακύρωσης μαζί με τα πρακτικά του διαγωνισμού και τις τυχόν ενστάσεις για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από σχετική εισήγηση της επιτροπής διαγωνισμού, αποστέλλονται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 11° : Έξοδα δημοσίευσης- Κρατήσεις

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών βαρύνουν αναλογικά τους αναδόχους. Τους αναδόχους επίσης βαρύνουν και όλες οι άλλες νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 12ο : Πληρωμές

Ο συνολικός προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στα 19.500,00€ πλέον Φ.Π.Α.23% σύνολο 23.985,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε.Π. 0028) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 2012ΕΠ00280005 (Κ.Α. 70.6117.003 του προϋπολογισμού εξόδων του οικ. έτους 2013 του Δήμου Χανίων).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την έκδοση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα οριστεί, βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται, ανάλογα με την ροή του έργου, μέσα σε χρόνο 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου και την κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής τα οποία είναι:

α) Τιμολόγιο νόμιμα θεωρημένο

β) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης

γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας & Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. περί μη οφειλής .

δ) Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Χανίων

Άρθρο 13° : Δημοσίευση διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί κατά τα νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5β του Π.Δ. 28/80 και σύμφωνα με τον Ν. 3548/07.

Άρθρο 14ο Διανομή τευχών Δημοπρασίας – Πληροφορίες:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την διακήρυξη για τη σύνταξη και την υποβολή της προσφοράς τους, όλες τις εργάσιμες ημέρες μέχρι και την προηγούμενη του Διαγωνισμού, και κατά τις ώρες 08.00 μέχρι 14.30 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Χανίων, Κυδωνίας 29 Χανιά, τηλέφωνο 2821341760, fax 2821093300 και από το site του Δήμου www.chania.gr. Διευκρινίσεις για τα τεχνικά στοιχεία της διακήρυξης δίδονται από το Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης του Δήμου Χανίων στο τηλέφωνο 2821341641.

Χανιά 22/5/2013

Ο Αντιδήμαρχος Χανίων

Πρωτοπαπαδάκης Κωνσταντίνος