



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης
Ταχ. Κώδικας: 73135
Τηλέφωνο: 28213.41641 Fax: 28210.93300
e-mail: dimos@chania.gr url: www.chania.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ

14

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Ο Δήμος Χανίων δραστηριοποιείται ενεργά στο χώρο του Πολιτισμού και ειδικότερα σ' αυτό των τεχνών, μέσα από τη λειτουργία της Δημοτικής Πινακοθήκης. Με την πρόταση «Εκσυγχρονισμός Λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης», ο Δήμος Χανίων στοχεύει στην ανάδειξη της Πινακοθήκης ως ενός χώρου προστασίας και διάσωσης του πολιτισμού με την ευρύτερη δυνατή έννοια.

Με δεδομένο ότι ο χώρος αυτός είναι ανοικτός για το κοινό και για τους φοιτητές της Αρχιτεκτονικής Σχολής, είναι απαραίτητη η αναβάθμιση λειτουργίας της έτσι ώστε να ακολουθήσει τις εξελίξεις των εποχών και να προβληθούν με σύγχρονο τρόπο οι συλλογές και η δραστηριότητά της.

Ο εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Δημοτικής Πινακοθήκης, αναλύεται σε δύο διακριτά μέρη:

- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης
- Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης.

Αναφορικά με την αναβάθμιση λειτουργίας, θα πρέπει να τονιστεί το γεγονός ότι, στο χώρο της Πινακοθήκης υλοποιούνται μια σειρά δραστηριοτήτων, με βάση τα εικαστικά αλλά και μέσα σε ένα πολύ ευρύτερο πλαίσιο. Μέσα στους πρωταρχικούς στόχους της Δημοτικής Πινακοθήκης είναι να προβάλλει το έργο των Κρητών καλλιτεχνών, τόσο των έργων που κατέχει στη μόνιμη συλλογή της όσο και των περιοδικών εκθέσεων.

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν:

Ομάδα 1: Την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων για την καταλογογράφηση και διαχείριση των βιβλίων, περιοδικών, μονογραφιών κλπ της Δημοτικής Πινακοθήκης

Ομάδα 2: Την διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, βασισμένων στις μόνιμες συλλογές της Δημοτικής Πινακοθήκης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ**

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Προμήθεια εφαρμογής αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων	1

1.1 Εφαρμογή αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
Ονομασία και η έκδοση του λογισμικού	Να αναφερθεί
Εταιρεία ανάπτυξης του λογισμικού	Να αναφερθεί
Υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα	Microsoft Windows
Υποστήριξη δικτυακής εγκατάστασης	ΝΑΙ
Γλώσσες διεπαφής χρήστη (user interface)	Ελληνικά και Αγγλικά
Διαχείριση πολυγλωσσικών βιβλιογραφικών δεδομένων	ΝΑΙ
Διαχείριση τύπων δεδομένων	Μονογραφίες, περιοδικά, εφημερίδες, εικόνες, video, μουσική
Υποστήριξη καταλόγου	Ανάπτυξη βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων με καταχώρηση και ενημέρωση βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων, βάσει του προτύπου ISO 2709 και των διατάξεων UNIMARC Bibliographic και UNIMARC Authorities.
Αναζήτηση - Ανάκτηση	Αναζήτηση και ανάκτηση βιβλιογραφικών εγγραφών από τον κατάλογο της βιβλιοθήκης, αξιοποιώντας το αρχείο εγγραφών καθιερωμένου τύπου και τις σχετικές διασυνδέσεις και παραπομπές που έχουν δημιουργηθεί. Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης σύνθετων ερωτήσεων καθώς και η εφαρμογή ποικίλων φίλτρων στα αποτελέσματα μίας αναζήτησης. Τα αποτελέσματα μίας αναζήτησης μπορούν να αποθηκευτούν σε διάφορες διατάξεις, μεταξύ των οποίων οι MarcXML και ISO2709 UNIMARC.
Ανταλλαγή δεδομένων	Εισαγωγή δεδομένων βιβλιογραφικών εγγραφών από διάταξη ISO 2709 UNIMARC και MARC 21, καθώς επίσης και εγγραφών καθιερωμένων τύπων από τη διάταξη UNIMARC Authorities. Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων σε διάταξη ISO 2709 UNIMARC, MARC-XML UNIMARC και UNIMARC Authorities.
Εκτυπώσεις	Δημιουργία, αποθήκευση και εκτύπωση καταλόγου βιβλιογραφικών εγγραφών, εγγραφών καθιερωμένων τύπων, τευχών περιοδικών εκδόσεων. Δημιουργία, αποθήκευση και εκτύπωση ετικετών με γραμμοκώδικα μελών, γραμμοκώδικα αντιτύπων και με ταξιδετικά σύμβολα αντιτύπων.

Κυκλοφορία υλικού	Καταχώρηση και διαχείριση των μελών της βιβλιοθήκης και των πράξεων δανεισμού που πραγματοποιούνται.
Παραγγελίες	Καταχώρηση και διαχείριση αρχείου προμηθευτών και αρχείου των παραγγελιών που πραγματοποιεί η βιβλιοθήκη.
Παρακολούθηση περιοδικών εκδόσεων	Αναλυτική παρακολούθηση των τευχών περιοδικών εκδόσεων και διαχείριση των συνδρομών της βιβλιοθήκης.
Διαχείριση κατάστασης αντιτύπων	Αλλαγή της κατάστασης αντιτύπων αναφορικά με τη διαθεσιμότητά τους, εκτύπωση εκθέσεων, παροχή ποσοτικών στοιχείων για την κατάσταση των αντιτύπων και την πράξη δανεισμού στην οποία υπόκεινται. Καταγραφή της ροής και της διαθεσιμότητας του υλικού από την κεντρική προς την κινητή βιβλιοθήκη.
MARC Viewer	Εφαρμογή για την ανάγνωση αρχείων σε ISO 2709 διατάξεις UNIMARC Bibliographic & Authorities και MARC21.
Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας	Αντίγραφα ασφαλείας της βάσης δεδομένων της σε οποιαδήποτε τοποθεσία του υπολογιστή ή σε έναν FTP διακομιστή. Χρήση αντιγράφων ασφαλείας που έχουν γίνει για να επαναφέρει τη βάση δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
Καταγραφή κινήσεων χρηστών	Εφαρμογή για την εγγραφή σε αρχείο βίντεο των κινήσεων ενός χρήστη, μέσω των οποίων εντοπίζονται τυχόν πρόβλημα ή απορίες στη λειτουργία του λογισμικού. Το αρχείο μπορεί να αποσταλεί με e-mail στην εταιρεία, προκειμένου να περιγραφεί με ακρίβεια το πρόβλημα ή η απορία της βιβλιοθήκης.
Διαχείριση χρηστών	Ορισμός αρμοδιοτήτων του προσωπικού της βιβλιοθήκης, προκειμένου να λειτουργούν ως πιστοποιημένοι χρήστες για όλες τις λειτουργίες ή υποσυστήματα που προσθέτουν, διορθώνουν ή διαγράφουν δεδομένα στη βάση (πχ βιβλιογραφικές εγγραφές, δανεισμοί, στατιστικές κατηγορίες κλπ).
Στατιστικά	Εξαγωγή δεικτών οι οποίοι καταδεικνύουν τη δραστηριότητα της βιβλιοθήκης, συμβάλλουν στην εκτίμηση των μελλοντικών αναγκών της, όπως επίσης και στην αξιολόγηση και προώθηση των δραστηριοτήτων της μέσω της: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διατήρησης στατιστικών στοιχείων για τις χρεώσεις που πραγματοποιούνται, ανά κατηγορίες μελών και τίτλων. ▪ Δημιουργίας εκθέσεων για την κατανομή των μελών και των τίτλων ανά στατιστικές κατηγορίες. ▪ Δημιουργίας εκθέσεων για την κατανομή των χρεώσεων ανά στατιστικές κατηγορίες μελών και τίτλων.
Δυνατότητα διάθεσης του καταλόγου της βιβλιοθήκης μέσω Διαδικτύου για αναζήτηση από απομακρυσμένους χρήστες.	Ναι
Εκπαίδευση χρηστών	Ναι

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
2.	Διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων	2

2.1. Διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
A. Πρόγραμμα βασισμένο στη μόνιμη συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης	
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για παιδιά προσχολικής ηλικίας	Ναι
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για μαθητές Α-βάθμιας Εκπαίδευσης	Ναι
Χρήση έργων των καλλιτεχνών της μόνιμης συλλογής	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 10 έργων για παιδιά προσχολικής ηλικίας ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 έργων για παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης
Βιωματικός τρόπος αναπαραγωγής του προγράμματος	Ναι
Περιήγηση και εξοικείωση με το χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης	Ναι
Εισαγωγή του κοινού σε έννοιες και ορολογίες τέχνης και ιστορίας της τέχνης μέσα από τα έργα της μόνιμης συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 3 όρων σχετικών με την Τέχνη για παιδιά προσχολικής ηλικίας ▪ Χρήση τουλάχιστον 7 όρων σχετικών για την Τέχνη για παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης
Περιγραφή απαιτούμενων υλικών	Ναι
Κατασκευή ειδικού εποπτικού υλικού	Ναι
Γενική περιγραφή προγραμμάτων	<p>α. Παιδιά Προσχολικής Ηλικίας Μέσα από δραστηριότητες που θα κινητοποιούν το ενδιαφέρον (συζήτηση, παραμύθι, παιχνίδια παρατήρησης, όγκων, αφής παιχνίδια τύπου χαμένου θησαυρού, κουκλοθέατρο) τα παιδιά θα εντάσσονται στην διαδικασία της ζωγραφικής, της γλυπτικής, των τεχνών γενικότερα και μαθαίνουν να «ποιούν τέχνη» στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους αλλά και να την αγαπούν. Τα παιδιά θα μάθουν για τα χρώματα, τους όγκους, τις γραμμές και τα σχήματα μέσα από τους πίνακες της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων, και εμπνεόμενα από αυτούς και θα μπορούν να ετοιμάσουν το δικό τους έργο τέχνης</p> <p>β. Παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης Μέσα από παρατήρηση, συζήτηση, παιχνίδια σύγκρισης, ταξινόμησης, μέσα από την ποίηση και την λογοτεχνία οι μαθητές θα γνωρίσουν τα 5 θέματα της ζωγραφικής (πορτραίτο, τοπίο, θαλασσογραφία, νεκρή φύση, αφηρημένο θέμα), θα μιλήσουν για την τέχνη, το έργο τέχνης, τον καλλιτέχνη και την τεχντροπία του,</p>

	αποκτώντας με αυτόν τον τρόπο νέα ερεθίσματα για δημιουργία.
2.2. Πρόγραμμα βασισμένο στη δουλειά των Κρητών ζωγράφων	
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για μαθητές Β-θμιας Εκπαίδευσης	Ναι
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για ενήλικες	Ναι
Χρήση και αναφορά έργων των Κρητών ζωγράφων και τη σύγχρονη τοπική εικαστική παραγωγή	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 έργων για παιδιά Β-θμιας εκπαίδευσης ▪ Χρήση τουλάχιστον 30 έργων για τους ενήλικες
Βιωματικός τρόπος αναπαραγωγής του προγράμματος	Ναι
Περιήγηση και εξοικείωση με το χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης	Ναι
Εισαγωγή του κοινού σε έννοιες και ορολογίες τέχνης και ιστορίας της τέχνης μέσα από τα έργα της μόνιμης συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 12 όρων σχετικών με την Τέχνη για παιδιά Β' βάθμιας εκπαίδευσης ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 όρων σχετικών για την Τέχνη για ενήλικες
Περιγραφή απαιτούμενων υλικών	Ναι
Κατασκευή ειδικού εποπτικού υλικού	Ναι
Γενική περιγραφή προγραμμάτων	<p>α. Παιδιά Β'βάθμιας Εκπαίδευσης Μέσα από πίνακες ζωγραφικής Κρητών ζωγράφων της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων οι μαθητές θα μπορούν να ανακαλύψουν τη σύγχρονη εικαστική παραγωγή του νησιού και να εμβαθύνουν στην Κρητική παράδοση του τόπου. Στη συνέχεια, θα συλλέξουν στοιχεία και σε κατάλληλα διαμορφωμένα φύλλα εργασίας θα παρουσιάζουν, αναλύουν, συγκρίνουν, συνθέτουν τα συμπεράσματά τους, φτάνοντας έτσι σε συμπεράσματα τα οποία θα κληθούν να επανεξετάσουν.</p> <p>β. Ενήλικες Έκφραση και δημιουργία μέσα από θεατρικές ασκήσεις, παιχνίδια ρόλων και βιωματικές δραστηριότητες ειδικά σχεδιασμένες για την αυτοεξερεύνηση και την επιμόρφωση καθώς και μέσα από τεχνικές που ευνοούν τον αναστοχασμό, την συνεργασία και την αλληλεπίδραση.</p>

Χανιά, Δεκέμβριος 2012

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μαργαρίτα Μπατάκη

Γεώργιος Φραγκιαδάκης

Αρχιτέκτονας Μηχ/κός

Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός &
Τεχνολογίας Υπολογιστών

ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Προμήθεια εφαρμογής αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων	1	3.500,00	3.500,00
2	Εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων	2	8.000,00	16.000,00
ΣΥΝΟΛΟ				19.500,00
ΦΠΑ 23%				4.485,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				23.985,00