



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**Ε.Π. ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
ΑΙΓΑΙΟΥ 2007 -2013**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΑΔΑ: ΒΛ9ΝΩΗ5-Β63



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Χανιά: 2/10/2013
Αρ. Πρωτ.: 84611**

Ε Π Α Ν Α Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την «Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» συνολικού προϋπολογισμού 23.985,00€

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και ιδιαίτερα το άρθρο 209 όπως τροποποιήθηκε και αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
2. Τις σχετικές διατάξεις του αρθρ.72 παρ.1 ε. του Ν.3852/2010
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
4. Τις διατάξεις του Ν.3731/2008, και συγκεκριμένα την παρ.13 του άρθρου 20(αναδιατυπώσεις άρθρων του Δ.Κ.).
5. Το άρθρο 83 του Ν2362/1995.
6. Την υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση υπουργείου Οικονομικών.
7. Την υπ'αρ. 58289/12-10-2010 Απόφαση Υπ.Εσ.& Απ.& Ηλ. Διακ.(σχετικά με την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/1995).
8. Την υπ'αρ. 14/2012 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης κ Ποιότητας του Δήμου Χανίων.
9. Την με αριθμ. πρωτ. 13064/4911/12-2-2013 έγκριση διάθεσης πίστωσης από το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Κρήτης, για το έργο «Εκσυγχρονισμός λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης».
10. Τις 1187/2012, 65/2013 και 386/2013 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων.
11. Την υπ' αρ. 499/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων που αφορά την ψήφιση πίστωσης, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων της Διακήρυξης.

12. Την υπ' αρ. 619/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων που αφορά την κήρυξη του διαγωνισμού ο οποίος διενεργήθηκε στις 25/6/2013 ως άγονου και την επαναπροκήρυξή του χωρίς αλλαγή των όρων της διακήρυξης.
13. Την υπ' αρ. 33/17-1-2013 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Πρωτοπαπαδάκη Κωνσταντίνο.
14. Τις υπ' αριθμ. 784/2013 και 865/2013 αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής με τις οποίες ο με αριθμ. πρωτ. 59702/24-7-2013 διαγωνισμός κηρύχθηκε άγονος και αποφασίστηκε η επαναπροκήρυξή του χωρίς αλλαγή των όρων της διακήρυξης.

Ε Π Α Ν Α Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο μειοδοτικό πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή που να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές (παράγραφος 1 του άρθρου 19 του Π.Δ. 28/80), για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης των εργασιών για την «**Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης**» προϋπολογισμού **23.985,00 €** συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α..

Άρθρο 1^ο : Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

~~Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 25/10/ 2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00 έως ώρα 09:30 π.μ. (λήξη παραλαβής προσφορών), στα γραφεία του Δήμου Χανίων, Κυδωνίας 29, Χανιά ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. 616/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων.~~

~~Η συνεδρίαση, η οποία είναι δημόσια, αρχίζει μισή ώρα πριν την ώρα λήξης υποβολής προσφορών δια κλήσεως από τον Πρόεδρο της επιτροπής εκείνων που θέλουν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό.~~

~~Επιστάται ιδιαίτερα η προσοχή όσων πάρουν μέρος στο διαγωνισμό ότι οι προσφορές **κατατίθενται αυτοπροσώπως επί ποινή αποκλεισμού.**~~

~~Όταν περάσει η ώρα που ορίζεται παραπάνω, ο Πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την λήξη επιδόσεως των προσφορών εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την πάροδο της ώρας αυτής και καταχωρείται στο πρακτικό της συνεδριάσεως στο οποίο γράφεται και η ώρα κηρύξεως της λήξης επιδόσεως των προσφορών.~~

Άρθρο 2^ο : Συμμετοχή στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό είναι :

Α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν μέσα στην χώρα ή έξω από αυτήν επάγγελμα, που είναι σχετικό με το αντικείμενο της κάθε ομάδας εργασίας, το τρέχον έτος του διαγωνισμού.

Β) Οι αντιπρόσωποι των παραπάνω φυσικών ή νομικών προσώπων

Γ) Οι συνεταιρισμοί από αυτούς που εδρεύουν στο εσωτερικό της χώρας

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενημερωμένος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους του όρους ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 3^ο : Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την υποβολή οικονομικής προσφοράς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η κατάθεση εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης ορίζεται στο ποσοστό **3%**

της προϋπολογιζόμενης αξίας της ομάδας εργασιών στις οποίες ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει μέρος (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η εγγύηση που προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο, παρέχεται με εγγυητικές επιστολές Τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στη Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική. Μπορεί επίσης να παρέχεται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακαταθήκη σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με την τιμή που προβλέπουν γι' αυτά οι σχετικές διατάξεις. Η εγγυητική πρέπει απαραίτητα να απευθύνεται **‘στον Δήμο Χανίων’**, να αναγράφει την ημερομηνία έκδοσης της, τον εκδότη, τον αριθμό της εγγύησης, να έχει τα πλήρη στοιχεία ήτοι την επωνυμία και την έδρα της επιχείρησης ή κοινοπραξίας υπέρ της οποίας δίδεται η εγγύηση, να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου Χανίων που διενεργεί τον διαγωνισμό, ότι αναγνωρίζει ο εκδότης ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση, ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό κατάπτωσης της εγγύησης υπόκεινται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, την ημερομηνία λήξεως της ισχύος της εγγύησης, ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Χανίων που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξεως της εγγύησης.

Η εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή πρέπει να έχει προθεσμία ισχύος, που όμως θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 8 της παρούσης διακήρυξης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τω ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής των αναδόχων αποδίδεται μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ή μετά την πάροδο του χρόνου που τον δεσμεύει η προσφορά του εκτός αν αυτός συναινέσει σε παράταση. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των άλλων συναγωνιζόμενων αποδίδονται μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή νωρίτερα, αν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος που δεν υπέβαλε ένσταση και η αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό δεν πιθανολογεί την ανατροπή του αποτελέσματος με ενδεχόμενη την ανακήρυξη του ως αναδόχου.

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Άρθρο 4ο : Απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά

1. **Βεβαίωση εγγραφής της επιχείρησης στο οικείο Επιμελητήριο, με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της αντίστοιχης ομάδας εργασιών της παρούσας διακήρυξης ή βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από την οποία θα προκύπτουν τα παραπάνω. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να έχει κατατεθεί σε ακριβές αντίγραφο το καταστατικό τους, με όλες τις τροποποιήσεις αυτού εφόσον έχουν γίνει, συνοδευόμενο με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ή του εξουσιοδοτημένου προσώπου του νομικού προσώπου, ότι δεν έχουν επέλθει άλλες τροποποιήσεις του καταστατικού πέραν όσων καταθέτει σε ακριβή αντίγραφο.**

2. **Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης, η οποία θα αναφέρει επί λέξει: ‘λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των**

Ο.Τ.Α., διάρκειας ισχύος προσφοράς 60 ημερών και η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της εργασίας'.

3. Υπεύθυνη δήλωση που θα απευθύνεται προς τη Επιτροπή του διαγωνισμού για την **«Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» και τον τίτλο της αντίστοιχης ομάδας εργασιών** και στην οποία θα αναφέρονται **όλες οι αντίστοιχου αντικειμένου με την παρούσα εργασίες**, που εκτελέστηκαν από τους ενδιαφερόμενους, αυτόνομα ή και στα πλαίσια οποιασδήποτε συνεργασίας, ανεξαρτήτως πηγών χρηματοδότησης, με αναγραφή του εργοδότη, του τίτλου της εργασίας, του ακριβούς χρόνου ανάθεσης, του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης, της συμβατικής αμοιβής, του ποσοστού συμμετοχής, του αντίστοιχου ποσού της εισπραχθείσας και της υπολειπόμενης αμοιβής. Τα δηλούμενα θα αποδεικνύονται με αντίστοιχα πιστοποιητικά που θα έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από τους φορείς ανάθεσης. Ως αποδεικτικά στοιχεία νοούνται **βεβαιώσεις Υπηρεσιών, συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, κλπ.**

4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται **ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό** που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της προκηρυσσόμενης εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής έκθεσης, και για το οποίο θα δηλωθεί και η εργασιακή σχέση (συνεταίροι, εξωτερικοί συνεργάτες με παροχή υπηρεσιών, μισθοδοτούμενοι υπάλληλοι)

5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται σε πίνακα αναλυτικά **ο τεχνικός και λοιπός εξοπλισμός** που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης.

6. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταδικαστεί** για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τις προσωπικές εταιρείες, θα πρέπει να προσκομίζονται και ποινικά μητρώα των εταίρων που συμμετέχουν σε αυτές, για συνεταιρισμούς από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους, για Α.Ε. από τον Δ/ντα σύμβουλο και πρόεδρο, και για ΕΠΕ από τον διαχειριστή τους.

7. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

8. **Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) και την καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα)** της επιχείρησης ή των μελών της κοινοπραξίας.

9. **Δημοτική ενημερότητα** προς το δημοτικό ταμείο Χανίων

10. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό κοινοπραξίας επιχειρήσεων απαιτείται η δήλωση κοινοπραξίας στην οποία θα αναγράφονται **τα ποσοστά συμμετοχής** των κοινοπρακτούντων στην κοινοπραξία.

11. Οι συνεταιρισμοί μέσω του αντιπροσώπου τους οφείλουν να καταθέσουν βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου σχετικά με την έγκριση του καταστατικού του και της νόμιμης λειτουργίας του, του μεγέθους της ευθύνης των μελών για τις υποχρεώσεις του συνεταιρισμού και του συνολικού αριθμού των μελών του, καθώς και αντίγραφο της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού με την οποία ορίζεται εκπρόσωπος για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

12. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα υποβληθούν σε πρωτότυπο **χειρόγραφο ή μη**. Αν το έντυπο της δήλωσης υποβληθεί σε φωτοαντίγραφο θα πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένο, επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 5ο : Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

Κάθε διαγωνιζόμενος συμπληρώνει, επί **ποινή αποκλεισμού** την προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού το φάκελο της προσφοράς τους.

Οι προσφορές θα αφορούν επί ποινή αποκλεισμού, το σύνολο των εργασιών της κάθε ομάδας. Η απόρριψη ενός ή περισσότερων εργασιών μιας ομάδας, επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της ομάδας. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των εργασιών κάθε ομάδας.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες και κλειστές. **Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δε γίνονται δεκτές.**

Ο φάκελος προσφοράς αποτελείται επί ποινή αποκλεισμού από τρεις ξεχωριστούς κλειστούς φακέλους, το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 4 (στον οποίο θα περιέχεται και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό), τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Στο εξωτερικό φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς η επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνο κ.α.) του προσφέροντα καθώς και η ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την εργασία με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» και η ομάδα ή ομάδες εργασιών στις οποίες ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει.**

Οι προσφορές υποβάλλονται με ποινή αποκλεισμού, σε δύο αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), στην ελληνική γλώσσα (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια – Prospectus) , μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β) ο πλήρης τίτλος του ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται με ποινή αποκλεισμού :

A) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά καθώς και η εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

B) καλά σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Μέσα στον (υπο)φάκελο αυτό θα περιέχονται συμπληρωμένοι οι αντίστοιχοι πίνακες συμμόρφωσης καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με όλα όσα προβλέπονται από το συνημμένο τεύχος «Τεχνικές Προδιαγραφές» που συντάσσει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Γ) καλά σφραγισμένος (υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Μέσα στον (υπο)φάκελο αυτό θα περιέχεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου συμπληρωμένη στο αντίστοιχο συνημμένο στη διακήρυξη έντυπο, σε δύο (2) πρωτότυπα. Στην τιμή (η οποία θα πρέπει να δίδεται σε ευρώ) θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την ολοκλήρωση των εργασιών στον τόπο και με τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς θα γράφουν εξωτερικά ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα ίδια στοιχεία με εκείνα του κυρίως φακέλου των δικαιολογητικών.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς στην δημοπρασία γίνεται, για ατομική επιχείρηση από τον υπόχρεο για αυτήν φυσικό πρόσωπο, για τις προσωπικές εταιρείες από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο της, για τις Α.Ε. από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. για τις Ε.Π.Ε. από τον διαχειριστή της και για κοινοπραξία ή συνεταιρισμό από τον ορισμένο εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων. Ρητά επισημαίνεται, ότι στα νομικά πρόσωπα η νομική εκπροσώπηση τους, θα προκύπτει και θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή τους στον παραπάνω διαγωνισμό, με την επίδειξη πάντα και τον έλεγχο από την Επιτροπή του καταστατικού που τα διέπει, αναφορικά με την νόμιμη εκπροσώπηση αυτών. Σχετικά με την κατάθεση προσφοράς από ετερόρρυθμη εταιρεία και εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, θα πρέπει για την μεν πρώτη να εφαρμόζονται αναλογικά οι ρυθμίσεις για την ομόρρυθμη εταιρεία (δηλ. κατάθεση από νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο) και για τη δεύτερη οι αντίστοιχες για την ανώνυμη εταιρεία (κατάθεση από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή). Τονίζεται ότι στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή συνεταιρισμών ο ορισμένος εκπρόσωπος των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων για την κατάθεση της προσφοράς θα είναι κάποιος από τα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα κατάθεσης από την κάθε επιχείρηση, δεδομένου ότι διαφορετική ερμηνεία θα επέτρεπε καταστρατήγηση των διατάξεων μέσω προσχηματικών κοινοπραξιών.

Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία, εκτός από τη βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα, ενώ οι υπεύθυνες δηλώσεις θα είναι αρμοδίως θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συντεταγμένα σε ξένα γλώσσα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική από τον δικηγορικό σύλλογο ή από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης για την αντίστοιχη ομάδα εργασιών, καθώς και **αναλυτικά και εκτεταμένα** τα τεχνικά χαρακτηριστικά για την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών, όπως το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα απασχοληθεί, την περιγραφή των εργασιών, την καταγραφή του συνόλου του τεχνικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας και τον προγραμματισμό των εργασιών. Όλα τα παραπάνω θα στηρίζονται στην τεχνική έκθεση που έχει συνταχθεί από τον Δήμο ενώ ο υποψήφιος ανάδοχος έχει την δυνατότητα να προχωρήσει και σε περαιτέρω ανάλυση για την εκτέλεση της εργασίας.

Η τεχνική και οικονομική προσφορά, υπογράφονται (μονογραφή και σφραγίδα ή ονοματεπώνυμο) πάντοτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος μονογράφει τις προσφορές και κατά φύλλο. Μονογράφες που τυχόν λείπουν μπορεί να συμπληρωθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να μονογράψει, τότε μονογράφει η Επιτροπή τα σχετικά φύλλα και η προσφορά θεωρείται ισχυρή.

Οι προσφορές πρέπει :

α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφο, μεσόστιχα, παρεμβολές κενά, συγκοπές και συντμήσεις που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

β) Να αναγράφουν τις προσφερόμενες τιμές καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά σε Euro.

γ) Να αναγράφουν την ακριβή επαγγελματική διεύθυνση και το τηλέφωνο του διαγωνιζόμενου.

δ) Να είναι σαφείς και πλήρεις.

ε) Να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

Άρθρο 6° : Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού – κατάταξη προσφορών

Η εξέταση των προσφορών γίνεται ως εξής: Κατά την ημέρα του διαγωνισμού η Επιτροπή παραλαμβάνει και ελέγχει το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων. Όταν ολοκληρωθεί η κατάθεση και η παραλαβή των δικαιολογητικών, η επιτροπή ιδιαιτέρως συνεδριάζουσα, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων και αποφασίζει περί των αποκλεισμένων. Αποκαθίσταται η συνεδρία δημόσια, και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από τη συνέχεια του διαγωνισμού, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού αυτών.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, εκείνων που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό. Ο κάθε φάκελος αξιολογείται από την Επιτροπή για το αν πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την μελέτη. Έπειτα αποσφραγίζονται και οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς και ανακοινώνονται συνοπτικά τα επί μέρους στοιχεία των προσφορών, τα οποία και καταχωρούνται στα πρακτικά. Η διαδικασία περαιώνεται με την υπογραφή των φακέλων και των προσφορών (τεχνικής και οικονομικής) των διαγωνιζομένων από τα μέλη της Επιτροπής και παραδίδεται αντίγραφο αυτών εάν ζητηθεί.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για την κάθε ομάδα εργασιών, αρκεί να πληροί τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές, με βάση τα όσα ορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 7° : Συμβατικά τεύχη – σειρά ισχύος

Τα συμβατικά τεύχη και τα στοιχεία με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας είναι τα επόμενα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχονται σ' αυτά, η σειρά ισχύος τους καθορίζεται παρακάτω :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης.
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η τεχνική περιγραφή

Άρθρο 8° : Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για διάστημα εξήντα (60) ημερών, μέσα στο οποίο θα πρέπει να του κοινοποιηθεί η απόφαση για κατακύρωση σ' αυτόν του διαγωνισμού.

Άρθρο 9° : Έγκριση αποτελέσματος διαγωνισμού

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Χανίων.

Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για τον Δήμο, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί ή να επαναληφθεί μετά από νεότερη ανακοίνωση, αφού ενημερωθούν ιδιαίτερα αυτοί που συμμετείχαν στον προηγούμενο διαγωνισμό. Ο Δήμος Χανίων διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο και οποτεδήποτε κρίνει αζημίως δι' αυτόν.

Άρθρο 10° : Ενστάσεις

Οι ενστάσεις για την διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στην αρμόδια επιτροπή μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού (τόσο κατά την λήξη των προσφορών όσο και κατά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της κάθε φάσης).

Αν η ένσταση κατατεθεί στο Δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή. Η απόφαση της κατακύρωσης μαζί με τα πρακτικά του διαγωνισμού και τις τυχόν ενστάσεις για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από σχετική εισήγηση της επιτροπής διαγωνισμού, αποστέλλονται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 11° : Έξοδα δημοσίευσης- Κρατήσεις

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών βαρύνουν αναλογικά τους αναδόχους. Τους αναδόχους επίσης βαρύνουν και όλες οι άλλες νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 12ο : Πληρωμές

Ο συνολικός προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στα 19.500,00€ πλέον Φ.Π.Α.23% σύνολο 23.985,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε.Π. 0028) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 2012ΕΠ00280005 (Κ.Α. 70.6117.003 του προϋπολογισμού εξόδων του οικ. έτους 2013 του Δήμου Χανίων).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την έκδοση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα οριστεί, βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται, ανάλογα με την ροή του έργου, μέσα σε χρόνο 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου και την κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής τα οποία είναι:

α) Τιμολόγιο νόμιμα θεωρημένο

β) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης

γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας & Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. περί μη οφειλής.

δ) Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Χανίων

Άρθρο 13° : Δημοσίευση διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί κατά τα νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5β του Π.Δ. 28/80 και σύμφωνα με τον Ν. 3548/07.

Άρθρο 14^ο Διανομή τευχών Δημοπρασίας - Πληροφορίες:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την διακήρυξη για τη σύνταξη και την υποβολή της προσφοράς τους, όλες τις εργάσιμες ημέρες μέχρι και την προηγούμενη του Διαγωνισμού, και κατά τις ώρες 08.00 μέχρι 14.30 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Χανίων, Κυδωνίας 29 Χανιά, τηλέφωνο 2821341760, fax 2821093300 και από το site του Δήμου www.chania.gr. Διευκρινίσεις για τα τεχνικά στοιχεία της διακήρυξης δίδονται από το Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης του Δήμου Χανίων στο τηλέφωνο 2821341641.

Χανιά 2/10/2013

Ο Αντιδήμαρχος Χανίων

Πρωτοπαπαδάκης Κωνσταντίνος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη αναδόχων των εργασιών για την «Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» προϋπολογισμού 23.985,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Στην «Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης» συμπεριλαμβάνονται δύο εργασίες: η μία αφορά την ανάπτυξη μιας εφαρμογής αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιογραφικών δεδομένων και δεύτερη την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 2ο.

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς που περιγράφονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων και τους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3ο.

Στα χρόνια λειτουργίας της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων, η συλλογή των βιβλίων και των περιοδικών πάνω στην Ιστορία και τη Θεωρία της Τέχνης, καθώς και η συλλογή μονογραφιών των καλλιτεχνών έχει εμπλουτιστεί και έχει μεγαλώσει τόσο, ώστε να είναι δυσλειτουργική. Στο γεγονός αυτό συμβάλλει το ότι δεν υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός τοποθέτησης, φύλαξης και ανάγνωσης των τεκμηρίων, όσο και το γεγονός ότι δεν υπάρχει η ηλεκτρονική υποδομή για την κατά το μέγιστο αξιοποίησή τους και για την προβολή των δραστηριοτήτων τους. Επίσης, δεν υπάρχει ένα μέσο συστηματικής ταξινόμησης τους, μέσα από το οποίο δίνεται πρόσβαση μέσω διαδικτύου στον κατάλογο των συλλογών. Ένα άλλο εμπόδιο στη λειτουργία της Δημοτικής Πινακοθήκης είναι ότι, αν και διαθέτει μια πλουσιότατη μόνιμη συλλογή (περισσότερα από 950 έργα Κρητών και όχι μόνο καλλιτεχνών), αυτή δεν είναι ευρέως γνωστή στο κοινό, και πολύ περισσότερο στους μόνιμους κατοίκους των Χανίων. Προβλέπεται λοιπόν προκειμένου να προχωρήσει η καταγραφή και αρχειοθέτησή τους να αναπτυχθεί μια εφαρμογή αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιογραφικών δεδομένων.

Από την άλλη, η Δημοτική Πινακοθήκη Χανίων έχει μεγάλη επισκεψιμότητα από παιδιά πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Μέσω της εκπόνησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τρόπο βιωματικό, μέσα από την δράση και το παιχνίδι, τα παιδιά που θα συμμετέχουν θα έχουν την ευκαιρία να:

- Εξοικειωθούν με το χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων.

- Να γνωρίσουν καλλιτέχνες και έργα που ανήκουν στην μόνιμη συλλογή της πινακοθήκης Χανίων.
- Να προσεγγίσουν έννοιες που έχουν άμεση σχέση με τις τέχνες γενικά και της ζωγραφικής ειδικότερα
- Να αναπτύξουν προσωπικούς κώδικες επικοινωνίας με τα έργα τέχνης και προσωπικά κριτήρια
- Να ευαισθητοποιηθούν απέναντι σε οποιαδήποτε μορφή τέχνης.
- Να εμπλακούν ενεργά με τις τέχνες ανεξάρτητα από ταλέντα και δεξιότητες, να εκφραστούν και να δημιουργήσουν.
- Να εμπλουτίσουν τα συναισθήματα και τις γνώσεις τους.
- Να αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες.
- Να επεκτείνουν τις εμπειρίες που θα αποκομίσουν και για την επίλυση καθημερινών προβλημάτων.
- Να αποκτήσουν συγκεκριμένες γνώσεις σχετικές με το θέμα του προγράμματος που συμμετέχουν.

ΑΡΘΡΟ 4ο.

Όλες εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν σε διάστημα έξι μηνών από την ημερομηνία ανάθεσης, με δικαίωμα του Δήμου Χανίων να το παρατείνει μονομερώς για δύο μήνες μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου Χανίων.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Εάν διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης η οποία θα οριστεί, κάποια παράλειψη ή πλημμελής εκτέλεση των εργασιών τότε θα μειώνεται η αμοιβή του ανάδοχου κατά το αντίστοιχο ποσό των εργασιών που παρέλειψε. Η εκτίμηση θα γίνεται από τις Υπηρεσίες του Δήμου Χανίων.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τις υποχρεώσεις του σε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 7ο.

Τους αναδόχους θα βαρύνουν όλα τα έξοδα όπως αμοιβές προσωπικού, ασφάλιση προσωπικού κ.τ.λ.

Φόροι, τέλη, έξοδα δημοσίευσης, βαρύνουν τους αναδόχους και μόνο αυτούς χωρίς καμία ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Στις υποχρεώσεις των αναδόχων συμπεριλαμβάνεται η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από τα ως προς την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα του ΕΣΠΑ, όπως αυτές προκύπτουν από τον Κανονισμό 1083/2006 του Συμβουλίου, τον Εφαρμοστικό Κανονισμό 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, το Νόμο 3614/2007 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει και τις σχετικές με την Πληροφόρηση και τη Δημοσιότητα Διατάξεις Εφαρμογής, όπως αυτές ορίζονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και τα εγκεκριμένο επικοινωνιακό σχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 - 2013.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Για την εκτέλεση όλων των προβλεπόμενων για κάθε ομάδα εργασιών ο ανάδοχος θα έχει την έγκριση της επιτροπής παρακολούθησης παραλαβής η οποία θα οριστεί και εφόσον απαιτείται, θα έρχεται σε επικοινωνία και με τους υπαλλήλους της Δημοτικής Πινακοθήκης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης
Ταχ. Κώδικας: 73135
Τηλέφωνο: 28213.41641 Fax: 28210.93300
e-mail: dimos@chania.gr url: www.chania.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ

14

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Ο Δήμος Χανίων δραστηριοποιείται ενεργά στο χώρο του Πολιτισμού και ειδικότερα σ' αυτό των τεχνών, μέσα από τη λειτουργία της Δημοτικής Πινακοθήκης. Με την πρόταση «Εκσυγχρονισμός Λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης», ο Δήμος Χανίων στοχεύει στην ανάδειξη της Πινακοθήκης ως ενός χώρου προστασίας και διάσωσης του πολιτισμού με την ευρύτερη δυνατή έννοια.

Με δεδομένο ότι ο χώρος αυτός είναι ανοικτός για το κοινό και για τους φοιτητές της Αρχιτεκτονικής Σχολής, είναι απαραίτητη η αναβάθμιση λειτουργίας της έτσι ώστε να ακολουθήσει τις εξελίξεις των εποχών και να προβληθούν με σύγχρονο τρόπο οι συλλογές και η δραστηριότητά της.

Ο εκσυγχρονισμός λειτουργίας της Δημοτικής Πινακοθήκης, αναλύεται σε δύο διακριτά μέρη:

- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης
- Αναβάθμιση λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης.

Αναφορικά με την αναβάθμιση λειτουργίας, θα πρέπει να τονιστεί το γεγονός ότι, στο χώρο της Πινακοθήκης υλοποιούνται μια σειρά δραστηριοτήτων, με βάση τα εικαστικά αλλά και μέσα σε ένα πολύ ευρύτερο πλαίσιο. Μέσα στους πρωταρχικούς στόχους της Δημοτικής Πινακοθήκης είναι να προβάλλει το έργο των Κρητών καλλιτεχνών, τόσο των έργων που κατέχει στη μόνιμη συλλογή της όσο και των περιοδικών εκθέσεων.

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν:

Ομάδα 1: Την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων για την καταλογογράφηση και διαχείριση των βιβλίων, περιοδικών, μονογραφιών κλπ της Δημοτικής Πινακοθήκης

~~**Ομάδα 2:** Την διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, βασισμένων στις μόνιμες συλλογές της Δημοτικής Πινακοθήκης.~~

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ**

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Προμήθεια εφαρμογής αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων	1

1.1 Εφαρμογή αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
Ονομασία και η έκδοση του λογισμικού	Να αναφερθεί
Εταιρεία ανάπτυξης του λογισμικού	Να αναφερθεί
Υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα	Microsoft Windows
Υποστήριξη δικτυακής εγκατάστασης	ΝΑΙ
Γλώσσες διεπαφής χρήστη (user interface)	Ελληνικά και Αγγλικά
Διαχείριση πολυγλωσσικών βιβλιογραφικών δεδομένων	ΝΑΙ
Διαχείριση τύπων δεδομένων	Μονογραφίες, περιοδικά, εφημερίδες, εικόνες, video, μουσική
Υποστήριξη καταλόγου	Ανάπτυξη βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων με καταχώρηση και ενημέρωση βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων, βάσει του προτύπου ISO 2709 και των διατάξεων UNIMARC Bibliographic και UNIMARC Authorities.
Αναζήτηση - Ανάκτηση	Αναζήτηση και ανάκτηση βιβλιογραφικών εγγραφών από τον κατάλογο της βιβλιοθήκης, αξιοποιώντας το αρχείο εγγραφών καθιερωμένου τύπου και τις σχετικές διασυνδέσεις και παραπομπές που έχουν δημιουργηθεί. Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης σύνθετων ερωτήσεων καθώς και η εφαρμογή ποικίλων φίλτρων στα αποτελέσματα μίας αναζήτησης. Τα αποτελέσματα μίας αναζήτησης μπορούν να αποθηκευτούν σε διάφορες διατάξεις, μεταξύ των οποίων οι MarcXML και ISO2709 UNIMARC.
Ανταλλαγή δεδομένων	Εισαγωγή δεδομένων βιβλιογραφικών εγγραφών από διάταξη ISO 2709 UNIMARC και MARC 21, καθώς επίσης και εγγραφών καθιερωμένων τύπων από τη διάταξη UNIMARC Authorities. Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων σε διάταξη ISO 2709 UNIMARC, MARC-XML UNIMARC και UNIMARC Authorities.
Εκτυπώσεις	Δημιουργία, αποθήκευση και εκτύπωση καταλόγου βιβλιογραφικών εγγραφών, εγγραφών καθιερωμένων τύπων, τευχών περιοδικών εκδόσεων. Δημιουργία, αποθήκευση και εκτύπωση ετικετών με γραμμοκώδικα μελών, γραμμοκώδικα αντιτύπων και με ταξιδετικά σύμβολα αντιτύπων.
Κυκλοφορία υλικού	Καταχώρηση και διαχείριση των μελών της βιβλιοθήκης και των πράξεων δανεισμού που πραγματοποιούνται.
Παραγγελίες	Καταχώρηση και διαχείριση αρχείου προμηθευτών και

	αρχείου των παραγγελιών που πραγματοποιεί η βιβλιοθήκη.
Παρακολούθηση περιοδικών εκδόσεων	Αναλυτική παρακολούθηση των τευχών περιοδικών εκδόσεων και διαχείριση των συνδρομών της βιβλιοθήκης.
Διαχείριση κατάστασης αντιτύπων	Αλλαγή της κατάστασης αντιτύπων αναφορικά με τη διαθεσιμότητά τους, εκτύπωση εκθέσεων, παροχή ποσοτικών στοιχείων για την κατάσταση των αντιτύπων και την πράξη δανεισμού στην οποία υπόκεινται. Καταγραφή της ροής και της διαθεσιμότητας του υλικού από την κεντρική προς την κινητή βιβλιοθήκη.
MARC Viewer	Εφαρμογή για την ανάγνωση αρχείων σε ISO 2709 διατάξεις UNIMARC Bibliographic & Authorities και MARC21.
Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας	Αντίγραφα ασφαλείας της βάσης δεδομένων της σε οποιαδήποτε τοποθεσία του υπολογιστή ή σε έναν FTP διακομιστή. Χρήση αντιγράφων ασφαλείας που έχουν γίνει για να επαναφέρει τη βάση δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
Καταγραφή κινήσεων χρηστών	Εφαρμογή για την εγγραφή σε αρχείο βίντεο των κινήσεων ενός χρήστη, μέσω των οποίων εντοπίζονται τυχόν πρόβλημα ή απορίες στη λειτουργία του λογισμικού. Το αρχείο μπορεί να αποσταλεί με e-mail στην εταιρεία, προκειμένου να περιγραφεί με ακρίβεια το πρόβλημα ή η απορία της βιβλιοθήκης.
Διαχείριση χρηστών	Ορισμός αρμοδιοτήτων του προσωπικού της βιβλιοθήκης, προκειμένου να λειτουργούν ως πιστοποιημένοι χρήστες για όλες τις λειτουργίες ή υποσυστήματα που προσθέτουν, διορθώνουν ή διαγράφουν δεδομένα στη βάση (πχ βιβλιογραφικές εγγραφές, δανεισμοί, στατιστικές κατηγορίες κλπ).
Στατιστικά	Εξαγωγή δεικτών οι οποίοι καταδεικνύουν τη δραστηριότητα της βιβλιοθήκης, συμβάλλουν στην εκτίμηση των μελλοντικών αναγκών της, όπως επίσης και στην αξιολόγηση και προώθηση των δραστηριοτήτων της μέσω της: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διατήρησης στατιστικών στοιχείων για τις χρεώσεις που πραγματοποιούνται, ανά κατηγορίες μελών και τίτλων. ▪ Δημιουργίας εκθέσεων για την κατανομή των μελών και των τίτλων ανά στατιστικές κατηγορίες. ▪ Δημιουργίας εκθέσεων για την κατανομή των χρεώσεων ανά στατιστικές κατηγορίες μελών και τίτλων.
Δυνατότητα διάθεσης του καταλόγου της βιβλιοθήκης μέσω Διαδικτύου για αναζήτηση από απομακρυσμένους χρήστες.	Ναι
Εκπαίδευση χρηστών	Ναι

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
2.	Διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων	2

2.1. Διαμόρφωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
Α. Πρόγραμμα βασισμένο στη μόνιμη συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης	
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για παιδιά προσχολικής ηλικίας	Ναι
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για μαθητές Α'βάθμιας Εκπαίδευσης	Ναι
Χρήση έργων των καλλιτεχνών της μόνιμης συλλογής	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 10 έργων για παιδιά προσχολικής ηλικίας ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 έργων για παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης
Βιωματικός τρόπος αναπαραγωγής του προγράμματος	Ναι
Περιήγηση και εξοικείωση με το χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης	Ναι
Εισαγωγή του κοινού σε έννοιες και ορολογίες τέχνης και ιστορίας της τέχνης μέσα από τα έργα της μόνιμης συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 3 όρων σχετικών με την Τέχνη για παιδιά προσχολικής ηλικίας ▪ Χρήση τουλάχιστον 7 όρων σχετικών για την Τέχνη για παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης
Περιγραφή απαιτούμενων υλικών	Ναι
Κατασκευή ειδικού εποπτικού υλικού	Ναι
Γενική περιγραφή προγραμμάτων	<p>α. Παιδιά Προσχολικής Ηλικίας Μέσα από δραστηριότητες που θα κινητοποιούν το ενδιαφέρον (συζήτηση, παραμύθι, παιχνίδια παρατήρησης, όγκων, αφής παιχνίδια τύπου χαμένου θησαυρού, κουκλοθέατρο) τα παιδιά θα εντάσσονται στην διαδικασία της ζωγραφικής, της γλυπτικής, των τεχνών γενικότερα και μαθαίνουν να «ποιούν τέχνη» στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους αλλά και να την αγαπούν. Τα παιδιά θα μάθουν για τα χρώματα, τους όγκους, τις γραμμές και τα σχήματα μέσα από τους πίνακες της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων, και εμπνεόμενα από αυτούς και θα μπορούν να ετοιμάσουν το δικό τους έργο τέχνης</p> <p>β. Παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης Μέσα από παρατήρηση, συζήτηση, παιχνίδια σύγκρισης, ταξινόμησης, μέσα από την ποίηση και την λογοτεχνία οι μαθητές θα γνωρίσουν τα 5 θέματα της ζωγραφικής (πορτραίτο, τοπίο, θαλασσογραφία, νεκρή φύση, αφηρημένο θέμα), θα μιλήσουν για την τέχνη, το έργο τέχνης, τον καλλιτέχνη και την τεχνοτροπία του, αποκτώντας με αυτόν τον τρόπο νέα ερεθίσματα για δημιουργία.</p>

2.2. Πρόγραμμα βασισμένο στη δουλειά των Κρητών ζωγράφων	
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για μαθητές Β-Θμιας Εκπαίδευσης	Ναι
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για ενήλικες	Ναι
Χρήση και αναφορά έργων των Κρητών ζωγράφων και τη σύγχρονη τοπική εικαστική παραγωγή	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 έργων για παιδιά Β-θμιας εκπαίδευσης ▪ Χρήση τουλάχιστον 30 έργων για τους ενήλικες
Βιωματικός τρόπος αναπαραγωγής του προγράμματος	Ναι
Περιήγηση και εξοικείωση με το χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης	Ναι
Εισαγωγή του κοινού σε έννοιες και ορολογίες τέχνης και ιστορίας της τέχνης μέσα από τα έργα της μόνιμης συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 12 όρων σχετικών με την Τέχνη για παιδιά Β' βάθμιας εκπαίδευσης ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 όρων σχετικών για την Τέχνη για ενήλικες
Περιγραφή απαιτούμενων υλικών	Ναι
Κατασκευή ειδικού εποπτικού υλικού	Ναι
Γενική περιγραφή προγραμμάτων	<p>α. Παιδιά Β'βάθμιας Εκπαίδευσης Μέσα από πίνακες ζωγραφικής Κρητών ζωγράφων της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων οι μαθητές θα μπορούν να ανακαλύψουν τη σύγχρονη εικαστική παραγωγή του νησιού και να εμβαθύνουν στην Κρητική παράδοση του τόπου. Στη συνέχεια, θα συλλέξουν στοιχεία και σε κατάλληλα διαμορφωμένα φύλλα εργασίας θα παρουσιάζουν, αναλύουν, συγκρίνουν, συνθέτουν τα συμπεράσματά τους, φτάνοντας έτσι σε συμπεράσματα τα οποία θα κληθούν να επανεξετάσουν.</p> <p>β. Ενήλικες Έκφραση και δημιουργία μέσα από θεατρικές ασκήσεις, παιχνίδια ρόλων και βιωματικές δραστηριότητες ειδικά σχεδιασμένες για την αυτοεξερεύνηση και την επιμόρφωση καθώς και μέσα από τεχνικές που ευνοούν τον αναστοχασμό, την συνεργασία και την αλληλεπίδραση.</p>

Χανιά, Δεκέμβριος 2012

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
Μηχ/κός Παραγωγής & Διοίκησης

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Μαργαρίτα Μπατάκη

Γεώργιος Φραγκιαδάκης

Αρχιτέκτονας Μηχ/κός

Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός &
Τεχνολογίας Υπολογιστών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Προμήθεια εφαρμογής αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων	1	3.500,00	3.500,00
2	Εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων	2	8.000,00	16.000,00
ΣΥΝΟΛΟ				19.500,00
ΦΠΑ 23%				4.485,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				23.985,00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης
Ταχ. Κώδικας: 73135
Τηλέφωνο: 28213.41611 Fax: 28210.93300
e-mail: dimos@chania.gr, url: www.chania.gr

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ 1^η : ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ονομασία και η έκδοση του λογισμικού	Να αναφερθεί		
Εταιρεία ανάπτυξης του λογισμικού	Να αναφερθεί		
Υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα	Microsoft Windows		
Υποστήριξη δικτυακής εγκατάστασης	ΝΑΙ		
Γλώσσες διεπαφής χρήστη (user interface)	Ελληνικά και Αγγλικά		

Διαχείριση πολυγλωσσικών βιβλιογραφικών δεδομένων	NAI		
Διαχείριση τύπων δεδομένων	Μονογραφίες, περιοδικά, εφημερίδες, εικόνες, video, μουσική		
Υποστήριξη καταλόγου	Ανάπτυξη βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων με καταχώρηση και ενημέρωση βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων, βάσει του προτύπου ISO 2709 και των διατάξεων UNIMARC Bibliographic και UNIMARC Authorities.		
Αναζήτηση - Ανάκτηση	Αναζήτηση και ανάκτηση βιβλιογραφικών εγγραφών από τον κατάλογο της βιβλιοθήκης, αξιοποιώντας το αρχείο εγγραφών καθιερωμένου τύπου και τις σχετικές διασυνδέσεις και παραπομπές που έχουν δημιουργηθεί. Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης σύνθετων ερωτήσεων καθώς και η εφαρμογή ποικίλων φίλτρων στα αποτελέσματα μίας αναζήτησης. Τα αποτελέσματα μίας αναζήτησης μπορούν να αποθηκευτούν σε διάφορες διατάξεις, μεταξύ των οποίων οι MarcXML και ISO2709 UNIMARC.		
Ανταλλαγή δεδομένων	Εισαγωγή δεδομένων βιβλιογραφικών εγγραφών από διάταξη ISO 2709 UNIMARC και MARC 21, καθώς επίσης και εγγραφών καθιερωμένων τύπων από τη διάταξη UNIMARC Authorities. Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων σε διάταξη ISO 2709 UNIMARC, MARC-XML UNIMARC και UNIMARC Authorities.		
Εκτυπώσεις	Δημιουργία, αποθήκευση και εκτύπωση καταλόγου βιβλιογραφικών εγγραφών, εγγραφών καθιερωμένων τύπων, τευχών περιοδικών εκδόσεων. Δημιουργία, αποθήκευση και εκτύπωση ετικετών με γραμμοκώδικα μελών, γραμμοκώδικα αντιστύπων και με		

	ταξίθετικά σύμβολα αντιτύπων.		
Κυκλοφορία υλικού	Καταχώρηση και διαχείριση των μελών της βιβλιοθήκης και των πράξεων δανεισμού που πραγματοποιούνται.		
Παραγγελίες	Καταχώρηση και διαχείριση αρχείου προμηθευτών και αρχείου των παραγγελιών που πραγματοποιεί η βιβλιοθήκη.		
Παρακολούθηση περιοδικών εκδόσεων	Αναλυτική παρακολούθηση των τευχών περιοδικών εκδόσεων και διαχείριση των συνδρομών της βιβλιοθήκης.		
Διαχείριση κατάστασης αντιτύπων	Αλλαγή της κατάστασης αντιτύπων αναφορικά με τη διαθεσιμότητά τους, εκτύπωση εκθέσεων, παροχή ποσοτικών στοιχείων για την κατάσταση των αντιτύπων και την πράξη δανεισμού στην οποία υπόκεινται. Καταγραφή της ροής και της διαθεσιμότητας του υλικού από την κεντρική προς την κινητή βιβλιοθήκη.		
MARC Viewer	Εφαρμογή για την ανάγνωση αρχείων σε ISO 2709 διατάξεις UNIMARC Bibliographic & Authorities και MARC21.		
Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας	Αντίγραφα ασφαλείας της βάσης δεδομένων της σε οποιαδήποτε τοποθεσία του υπολογιστή ή σε έναν FTP διακομιστή. Χρήση αντιγράφων ασφαλείας που έχουν γίνει για να επαναφέρει τη βάση δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.		
Καταγραφή κινήσεων χρηστών	Εφαρμογή για την εγγραφή σε αρχείο βίντεο των κινήσεων ενός χρήστη, μέσω των οποίων εντοπίζονται τυχόν πρόβλημα ή απορίες στη λειτουργία του λογισμικού. Το αρχείο μπορεί να αποσταλεί με e-mail στην εταιρεία, προκειμένου να περιγραφεί με ακρίβεια το πρόβλημα ή η απορία της βιβλιοθήκης.		

Διαχείριση χρηστών	Ορισμός αρμοδιοτήτων του προσωπικού της βιβλιοθήκης, προκειμένου να λειτουργούν ως πιστοποιημένοι χρήστες για όλες τις λειτουργίες ή υποσυστήματα που προσθέτουν, διορθώνουν ή διαγράφουν δεδομένα στη βάση (πχ βιβλιογραφικές εγγραφές, δανεισμοί, στατιστικές κατηγορίες κλπ).		
Στατιστικά	Εξαγωγή δεικτών οι οποίοι καταδεικνύουν τη δραστηριότητα της βιβλιοθήκης, συμβάλλουν στην εκτίμηση των μελλοντικών αναγκών της, όπως επίσης και στην αξιολόγηση και προώθηση των δραστηριοτήτων της μέσω της: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διατήρησης στατιστικών στοιχείων για τις χρεώσεις που πραγματοποιούνται, ανά κατηγορίες μελών και τίτλων. ▪ Δημιουργίας εκθέσεων για την κατανομή των μελών και των τίτλων ανά στατιστικές κατηγορίες. ▪ Δημιουργίας εκθέσεων για την κατανομή των χρεώσεων ανά στατιστικές κατηγορίες μελών και τίτλων. 		
Δυνατότητα διάθεσης του καταλόγου της βιβλιοθήκης μέσω Διαδικτύου για αναζήτηση από απομακρυσμένους χρήστες.	Ναι		
Εκπαίδευση χρηστών	Απαιτείται εκπαίδευση τουλάχιστον 2 υπαλλήλων της Δημοτικής Πινακοθήκης στη διαχείριση όλων των λειτουργιών του λογισμικού.		
Εγκατάσταση	Απαιτείται		
Υποστήριξη εφαρμογής	Απαιτείται για τουλάχιστον 24 μήνες.		



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης
Ταχ. Κώδικας: 73135
Τηλέφωνο: 28213.41611 Fax: 28210.93300
e-mail: dimos@chania.gr, url: www.chania.gr

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

~~ΟΜΑΔΑ 2^η - ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ~~

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
Μουσειοπαιδαγωγική κατάρτιση και εμπειρία	Πτυχίο μουσειοπαιδαγωγικής εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό και εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μουσεία και χώρους πολιτισμού.		
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΥΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ			
Α. Πρόγραμμα βασισμένο στη μόνιμη συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης			
Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για παιδιά προσχολικής ηλικίας	Ναι		

Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για μαθητές Α'βάθμιας Εκπαίδευσης	Ναι		
Χρήση έργων των καλλιτεχνών της μόνιμης συλλογής	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 10 έργων για παιδιά προσχολικής ηλικίας ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 έργων για παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης 		
Βιωματικός τρόπος αναπαραγωγής του προγράμματος	Ναι		
Περιήγηση και εξοικείωση με το χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης	Ναι		
Εισαγωγή του κοινού σε έννοιες και ορολογίες τέχνης και ιστορίας της τέχνης μέσα από τα έργα της μόνιμης συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 3 όρων σχετικών με την Τέχνη για παιδιά προσχολικής ηλικίας ▪ Χρήση τουλάχιστον 7 όρων σχετικών για την Τέχνη για παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης 		
Περιγραφή απαιτούμενων υλικών	Ναι		
Κατασκευή ειδικού εποπτικού υλικού	Ναι		
Περιγραφή προγράμματος για Παιδιά Προσχολικής Ηλικίας Μέσα από δραστηριότητες που θα κινητοποιούν το ενδιαφέρον (συζήτηση, παραμύθι, παιχνίδια παρατήρησης, όγκων, αφής παιχνίδια τύπου χαμένου θησαυρού, κουκλοθέατρο) τα παιδιά θα εντάσσονται στην διαδικασία της ζωγραφικής, της γλυπτικής, των τεχνών	Να γίνει αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου προγράμματος.		

<p>γενικότερα και μαθαίνουν να «ποιούν τέχνη» στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους αλλά και να την αγαπούν.</p> <p>Τα παιδιά θα μάθουν για τα χρώματα, τους όγκους, τις γραμμές και τα σχήματα μέσα από τους πίνακες της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων, και εμπνεόμενα από αυτούς και θα μπορούν να ετοιμάσουν το δικό τους έργο τέχνης</p>			
<p>Περιγραφή προγράμματος για Παιδιά Α'βάθμιας εκπαίδευσης Μέσα από παρατήρηση, συζήτηση, παιχνίδια σύγκρισης, ταξινόμησης, μέσα από την ποίηση και την λογοτεχνία οι μαθητές θα γνωρίσουν τα 5 θέματα της ζωγραφικής (πορτραίτο, τοπίο, θαλασσογραφία, νεκρή φύση, αφηρημένο θέμα), θα μιλήσουν για την τέχνη, το έργο τέχνης, τον καλλιτέχνη και την τεχνοτροπία του, αποκτώντας με αυτόν τον τρόπο νέα ερεθίσματα για δημιουργία.</p>	<p>Να γίνει αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου προγράμματος.</p>		
<p>2.2. Πρόγραμμα βασισμένο στη δουλειά των Κρητών ζωγράφων</p>			
<p>Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για μαθητές Β-θμιας Εκπαίδευσης</p>	<p>Ναι</p>		

Διαμόρφωση υπο-προγράμματος για ενήλικες	Ναι		
Χρήση και αναφορά έργων των Κρητών ζωγράφων και τη σύγχρονη τοπική εικαστική παραγωγή	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 έργων για παιδιά Β-θμιας εκπαίδευσης ▪ Χρήση τουλάχιστον 30 έργων για τους ενήλικες 		
Βιωματικός τρόπος αναπαραγωγής του προγράμματος	Ναι		
Περιήγηση και εξοκείωση με το χώρο της Δημοτικής Πινακοθήκης	Ναι		
Εισαγωγή του κοινού σε έννοιες και ορολογίες τέχνης και ιστορίας της τέχνης μέσα από τα έργα της μόνιμης συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρήση τουλάχιστον 12 όρων σχετικών με την Τέχνη για παιδιά Β' βάθμιας εκπαίδευσης ▪ Χρήση τουλάχιστον 20 όρων σχετικών για την Τέχνη για ενήλικες 		
Περιγραφή απαιτούμενων υλικών	Ναι		
Κατασκευή ειδικού εποπτικού υλικού	Ναι		
Περιγραφή προγράμματος για Παιδιά Β'βάθμιας Εκπαίδευσης Μέσα από πίνακες ζωγραφικής Κρητών ζωγράφων της συλλογής της Δημοτικής Πινακοθήκης Χανίων οι μαθητές θα μπορούν να ανακαλύψουν τη σύγχρονη εικαστική παραγωγή του νησιού και να εμβαθύνουν στην Κρητική παράδοση του τόπου. Στη συνέχεια, θα συλλέξουν στοιχεία και σε κατάλληλα διαμορφωμένα φύλλα εργασίας θα	Να γίνει αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου προγράμματος.		

<p>παρουσιάζουν, αναλύουν, συγκρίνουν, συνθέτουν τα συμπεράσματά τους, φτάνοντας έτσι σε συμπεράσματα τα οποία θα κληθούν να επανεξετάσουν.</p>		
<p>Περιγραφή προγράμματος για Ενήλικες Έκφραση και δημιουργία μέσα από θεατρικές ασκήσεις, παιχνίδια ρόλων και βιωματικές δραστηριότητες ειδικά σχεδιασμένες για την αυτοεξερεύνηση και την επιμόρφωση καθώς και μέσα από τεχνικές που ευνοούν τον αναστοχασμό, την συνεργασία και την αλληλεπίδραση.</p>	<p>Να γίνει αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου προγράμματος.</p>	
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
<p>Πρότυποι οδηγοί υλοποίησης των τεσσάρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων:</p>	<p>Για κάθε πρόγραμμα θα συνταχθεί και θα παραδοθεί αναλυτικό τεύχος στο οποίο θα καταγράφονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ο στόχος και η προτεινόμενη μεθοδολογία του προγράμματος. 2. Τα υλικά και τα εποπτικά μέσα που απαιτούνται. 3. Η αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης. 4. Φωτογραφικό υλικό από τις επιδείξεις που θα υλοποιηθούν. 	
<p>Επιδείξεις</p>	<p>Για κάθε ένα από τα τέσσερα εκπαιδευτικά προγράμματα θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον τρεις επιδείξεις.</p>	
<p>Εποπτικό υλικό</p>	<p>Για την υλοποίηση των προαναφερόμενων επιδείξεων θα διαμορφωθεί με έξοδα του αναδόχου κατάλληλα (εφόσον αυτό απαιτείται) ο χώρος και θα διατεθούν από τον ανάδοχο όλα τα υλικά μέσα τα οποία απαιτούνται.</p>	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

«

»

1

2

μ (μ μ μ μ): 3.500,00€

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, με έδρα, οδός αριθμός τηλέφωνο fax.....

ΟΜΑΔΑ 1: Εφαρμογή αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ %	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) Αριθμητικώς χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
			ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Εφαρμογή αυτοματισμού βιβλιοθηκών και διάθεσης βιβλιοθηκονομικών δεδομένων				
<i>Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλη την ομάδα (χωρίς ΦΠΑ)</i>				
Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλη την ομάδα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ				

Ημερομηνία/...../ 2013
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(σφραγίδα - υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

«

»

2
μ (μ μ μ μ) : . 16.000,00€
μ : . . & -

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, με έδρα, οδός αριθμός τηλέφωνο fax.....

ΟΜΑΔΑ 2: Εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ %	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) Αριθμητικώς χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
			ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων				
Συνολική προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη της ομάδας (χωρίς ΦΠΑ)				
Συνολική προσφερόμενη τιμή της ομάδας συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ				

Ημερομηνία/...../ 2013
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(σφραγίδα - υπογραφή)