



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΥΔΟΜ**

Πληροφ.: Α. Λακιωτάκη

Πλατεία Ελευθερίας 1

Χανιά Κρήτης 73134

Τηλ.: 2821345814

www.chania.gr ,

email: dimos@chania.gr

**«ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΔΟΜ »
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ**

Σύμφωνα με την 51/2014 απόφαση Δημάρχου Χανίων αποφασίστηκε η μεταστέγαση της Υπηρεσίας ΥΔΟΜ του Δήμου στο κτήριο του πρώην Δημαρχείου Σούδας. Με την του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων τροποποιήθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου για την πρόβλεψη πίστωσης για την πληρωμή της εργασίας μεταφοράς της υπηρεσίας. Η υπηρεσία στεγάζεται στον τρίτο όροφο του μεγάρου της Περιφέρειας, στην οδό Γρηγορίου Ε' 50, ενώ έχει αρχεία εκτός από τα παραπάνω κτήρια και σε διάφορα άλλα σημεία των Χανίων. Για την μετακίνηση των υπηρεσιών και των αρχείων απαιτείται να γίνουν οι παρακάτω εργασίες:

1. Συσκευασία όλων των φακέλων που βρίσκονται στα γραφεία της Υπηρεσίας με σήμανση των κουτιών.
2. Προσαρμογή των επίπλων (πιθανή κοπή βάσης λόγω διαφορετικού ύψους) και σήμανση αυτών.
3. Μεταφορά των επίπλων και των κουτιών στο νέο κτήριο, στις σημασμένες θέσεις και επανατοποθέτηση όλων των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, σχεδιοθήκες καρέκλες, κ.λ.π) καθώς και όλων των κουτιών με τους φακέλους στις νέες θέσεις
4. Επανατοποθέτηση των φακέλων στις ντουλάπες
5. Ακολούθως θα γίνει μεταφορά του αρχείου της Υπηρεσίας, από τα κτήρια που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο, στο νέο κτήριο. Η μεταφορά θα γίνει με τον εξής τρόπο:

- Θα αδειάσουν οι ντουλάπες και ντέξιον και θα συσκευαστούν σε κούτες, που θα σημανθούν για το είδος των φακέλων που περιέχουν.
- Θα μεταφερθούν και θα συναρμολογηθούν οι ντουλάπες και τα ντέξιον στο νέο χώρο, και θα επανατοποθετηθούν οι φάκελοι.

Για την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει γερανό, για την μετακίνηση γραφείων και επίπλων και αρχείων, από τους ορόφους, τα απαιτούμενα μεταφορικά μέσα, τις απαιτούμενες κούτες και κάθε άλλο απαιτούμενο υλικό συσκευασίας και σήμανσης, καθώς και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό το οποίο με τις υποδείξεις και την συνδρομή του προσωπικού της

ΥΔΟΜ, θα προβεί στην συσκευασία, μεταφορά αποσυσκευασία και επανατοποθέτηση των αρχείων και φακέλων της Υπηρεσίας στην νέα τους θέση.

Εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί χρόνος 10 εργασίμων ημερών για την μεταφορά των γραφείων και 20 εργασίμων ημερών για την μεταφορά των αρχείων.

Το κόστος της εργασίας για την πλήρη και έντεχνη ολοκλήρωσή της, εκτιμάται στο ποσό των 20.000,00 € συν ΦΠΑ, δηλαδή συνολική δαπάνη εργασιών 24.600,00 € περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι διαγωνιζόμενοι κατά την κατάθεση της προσφοράς τους είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν πίνακα με τον διατιθέμενο εξοπλισμό, προσωπικό και υλικά, περιγραφή του τρόπου μεταφοράς και του απαιτούμενου χρόνου καθώς και αιτιολόγηση του κόστους.

Χανιά Φεβρουάριος 20014

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΥΔΟΜ

Αλεξία ΛΑΚΙΩΤΑΚΗ
Πολιτικός Μηχανικός