



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληρ. Μαρκουλάκη Κων/να  
Κυδωνίας 29, ΧΑΝΙΑ ΚΡΗΤΗΣ 73 135,  
Τηλ:28213 41760 ,Fax: 28210-93300  
[www.chania.gr](http://www.chania.gr) , email: [dimos@chania.gr](mailto:dimos@chania.gr)

Χανιά 08-04-2014  
Αρ.πρωτ: 27556

### Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Τις σχετικές διατάξεις του αρθρ.72 παρ.1 ε. του Ν.3852/2010
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
4. Την ύπαρξη ποσού 194.700,00 € στον Κ. Α εξόδων **70-6117.001** στον προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων, έπειτα απο την αριθ. 239/2014 απόφαση Δημ. Σ/λίου που αφορά αναμόρφωση προϋπολογισμού
5. Την αριθ Α-972/31-03-2014 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης
6. Την υπ'αρ. 315/2014 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου που εγκρίνει τη διενέργεια του διαγωνισμού
7. Την υπ'αρ.383/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκριση των όρων της διακήρυξης και ψήφισης της πίστωσης.
8. Την υπ'αρ.50/10-02-2014 απόφαση Δημάρχου Χανίων περί Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Πρωτοπαπαδάκη Κωνσταντίνο

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο μειοδοτικό ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή που να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές (παράγραφος 1 του άρθρου 19 του Π.Δ. 28/80), για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της εργασίας με τίτλο **«Ναυαγοσωστική κάλυψη - προστασία παραλιών Δήμου Χανίων»** προϋπολογισμού **189.608,19 €** συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. 23%. **Φορέας Υλοποίησης της εργασίας είναι ο Δήμος Χανίων.**

**Η εργασία χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου Χανίων.**

**Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για 4 μήνες: Από 01 Ιουνίου 2014 έως 30 Σεπτεμβρίου 2014**

Πίστωση για το έτος 2014 στον ΚΑ 70-6117.001: 194.700,00 €

Η δημοπράτηση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,
2. Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και του Ν. 3852/2010
3. Του αρθ.20 του Π.Δ 60/2007

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της δημοπρασίας

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις **29 Απριλίου 2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 9.00- 9.30 π.μ.** (λήξη παραλαβής προσφορών), στα γραφεία του Δήμου Χανίων, Κυδωνίας 29, Χανιά ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Η συνεδρίαση η οποία είναι δημόσια αρχίζει μισή ώρα πριν την ώρα λήξης υποβολής προσφορών δια κλήσεως από τον Πρόεδρο της επιτροπής εκείνων που θέλουν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό.

Όταν περάσει η ώρα που ορίζεται παραπάνω, ο Πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την λήξη επιδόσεως των προσφορών εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την πάροδο της ώρας αυτής και καταχωρείται στο πρακτικό της συνεδριάσεως στο οποίο γράφεται και η ώρα κηρύξεως της λήξης επιδόσεως των προσφορών .

### **Άρθρο 2° : Συμμετοχή στη δημοπρασία**

Στη δημοπρασία γίνονται δεκτά φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, εργοληπτικές επιχειρήσεις ή κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων, ενώσεις εργοληπτών και συνεταιρισμοί, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα άμεσα σχετιζόμενη με το αντικείμενο της εργασίας της παρούσας διακήρυξης.

### **Άρθρο 3° : Εγγύηση συμμετοχής**

Για τη συμμετοχή στη δημοπρασία και την υποβολή οικονομικής προσφοράς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η κατάθεση εγγύησης. Το ύψος της εγγύησης ορίζεται στο ποσοστό **3%** της προϋπολογιζόμενης αξίας της εργασίας , ήτοι στο ποσό των **πέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (5.688,24 €)**.

Η εγγύηση που προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο, παρέχεται με εγγυητικές επιστολές Τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στη Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική, ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Μπορεί επίσης να παρέχεται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακαταθήκη σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με την τιμή που προβλέπουν γι' αυτά οι σχετικές διατάξεις. Η εγγυητική πρέπει απαραίτητα να απευθύνεται **‘στον Δήμο Χανίων’**, να αναγράφει την ημερομηνία έκδοσης της, τον εκδότη, τον αριθμό της εγγύησης, να έχει τα πλήρη στοιχεία ήτοι την επωνυμία και την έδρα της επιχείρησης ή κοινοπραξίας υπέρ της οποίας δίδεται η εγγύηση, να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου Χανίων που διενεργεί τον διαγωνισμό, ότι αναγνωρίζει ο εκδότης ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σχετική ειδοποίηση, ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό κατάπτωσης της εγγύησης υπόκεινται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, την ημερομηνία λήξεως της ισχύος της εγγύησης, ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου Χανίων που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξεως της εγγύησης.

**Η εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή πρέπει να έχει προθεσμία ισχύος, που όμως θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσης διακήρυξης.**

**Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τω ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Η εγγύηση συμμετοχής του τελευταίου μειοδότη αποδίδεται μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ή μετά την πάροδο του χρόνου που τον δεσμεύει η προσφορά του εκτός αν αυτός συναινέσει σε παράταση. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των άλλων συναγωνιζόμενων αποδίδονται μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή νωρίτερα, αν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος που δεν υπέβαλε ένσταση και η αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό δεν πιθανολογεί την ανατροπή του αποτελέσματος με ενδεχόμενη την ανακήρυξή του ως αναδόχου.

Σε περίπτωση συμμετοχής στη δημοπρασία κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας.

### **Άρθρο 4° : Απαιτούμενα πρόσθετα δικαιολογητικά**

**1. Βεβαίωση εγγραφής της επιχείρησης στο Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο με αντικείμενο σχετικό με την φύση των εργασιών της παρούσας διακήρυξης ή βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από την οποία θα προκύπτουν τα παραπάνω. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να έχει κατατεθεί το**

καταστατικό τους, με όλες τις τροποποιήσεις αυτού εφόσον έχουν γίνει, συνοδευόμενο με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ή του εξουσιοδοτημένου προσώπου του νομικού προσώπου, ότι δεν έχουν επέλθει άλλες τροποποιήσεις του καταστατικού πέραν όσων καταθέτει σε αντίγραφο.

2. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης, η οποία θα αναφέρει επί λέξει: **‘λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α., διάρκειας ισχύος προσφοράς 30 ημερών και η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση της εργασίας’**.

3. Υπεύθυνη δήλωση που θα απευθύνεται προς τη Επιτροπή του διαγωνισμού για την δράση με τίτλο **«Ναυαγοσωστική κάλυψη- προστασία παραλιών Δήμου Χανίων»** και στην οποία θα αναφέρονται **όλες οι παρόμοιας φύσης με την παρούσα εργολαβίες**, που εκτελέστηκαν από τους ενδιαφερόμενους, αυτόνομα ή και στα πλαίσια οποιασδήποτε συνεργασίας, ανεξαρτήτως πηγών χρηματοδότησης, με αναγραφή του εργοδότη, του τίτλου της εργασίας, του ακριβούς χρόνου ανάθεσης, του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης, της συμβατικής αμοιβής, του ποσοστού συμμετοχής, του αντίστοιχου ποσού της εισπραχθείσας και της υπολειπόμενης αμοιβής. Τα δηλούμενα θα αποδεικνύονται με αντίστοιχα πιστοποιητικά που θα έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από τους φορείς ανάθεσης. Ως αποδεικτικά στοιχεία νοούνται **βεβαιώσεις Υπηρεσιών, συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, κλπ.**

4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται **ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό** που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της ναυαγοσωστικής εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής έκθεσης, και για το οποίο θα δηλωθεί και η εργασιακή σχέση (συνεταίροι, εξωτερικοί συνεργάτες με παροχή υπηρεσιών, μισθοδοτούμενοι υπάλληλοι). Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα εμφανίζεται ονομαστικός πίνακας για το προσωπικό, θα πρέπει να συνοδεύεται από την κατάθεση μέσα στον ίδιο φάκελο των δικαιολογητικών, από τα **αντίγραφα των πτυχίων του προσωπικού από αναγνωρισμένη σχολή εκπαίδευσης ναυαγοσωστών, της ανάλογης άδειας από την λιμενική αρχή και αποδεικτικά στοιχεία της αυτής εργασιακής σχέσης.**

5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται σε πίνακα αναλυτικά **ο τεχνικός, μηχανικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός** που θα διατεθεί αποκλειστικά για την εκτέλεση της εργασίας στον Δήμο Χανίων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης,

6. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστο του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταδικαστεί** για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τις προσωπικές εταιρείες, θα πρέπει να προσκομίζονται και ποινικά μητρώα των εταίρων που συμμετέχουν σε αυτές, για συνεταιρισμούς από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους, για Α.Ε. από τον Δ/ντα σύμβουλο και πρόεδρο, και για ΕΠΕ από τον διαχειριστή τους.

7. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

8. **Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης(ασφαλιστική ενημερότητα) και την καταβολή φόρων(φορολογική ενημερότητα)** της επιχείρησης ή των μελών της κοινοπραξίας.

9. Οι συμμετέχοντες να διαθέτουν **αποδεδειγμένη 3ετή εμπειρία** ανάληψης ανάλογων έργων με φορείς του δημοσίου.

10. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό κοινοπραξίας εργοληπτικών επιχειρήσεων απαιτείται η δήλωση κοινοπραξίας στην οποία θα αναγράφονται **τα ποσοστά συμμετοχής** των κοινοπρακτούντων στην κοινοπραξία.

11. Οι συνεταιρισμοί μέσω του αντιπροσώπου τους οφείλουν να καταθέσουν βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου σχετικά με την έγκριση του καταστατικού του και της νόμιμης λειτουργίας του, του μεγέθους της ευθύνης των μελών για τις υποχρεώσεις του συνεταιρισμού και του συνολικού αριθμού των μελών

του, καθώς και αντίγραφο της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού με την οποία ορίζεται εκπρόσωπος για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Βάση του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) “καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση”.

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στην ρύθμιση.

Περαιτέρω καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο ο Δήμος οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Τρόπος σύνταξης - υποβολής - εξέτασης προσφορών**

Κάθε διαγωνιζόμενος συμπληρώνει, επί **ΠΟΙΝΗ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ** την προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού το φάκελο της προσφοράς τους.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε

(α) με την, αυτοπροσώπως και προκειμένου για νομικά πρόσωπα από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών ή μέσω εξουσιοδοτημένου ατόμου, κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό παραληφθείσα μέχρι την ημέρα και ώρα τέλεσης του άρθρου 1 της παρούσας,

Ο φάκελος προσφοράς αποτελείται από τρεις ξεχωριστούς φακέλους, το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 4, τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

**Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς** θα περιέχει **αναλυτικά και εκτεταμένα** τα τεχνικά χαρακτηριστικά για την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών, όπως το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα απασχοληθεί, την περιγραφή των εργασιών για την ορθή ναυαγοσωστική κάλυψη της παραλίας, την καταγραφή του συνόλου του τεχνικού και μηχανικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας και τον προγραμματισμό των εργασιών. Όλα τα παραπάνω θα στηρίζονται στην τεχνική έκθεση που έχει συνταχθεί από τον Δήμο ενώ ο ανάδοχος έχει την δυνατότητα να προχωρήσει και σε περαιτέρω ανάλυση για την εκτέλεση της εργασίας .

Η τεχνική και οικονομική προσφορά, υπογράφονται (μονογραφή και σφραγίδα ή ονοματεπώνυμο) πάντοτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή κοινοπραξίας, ο οποίος μονογράφει τις προσφορές και κατά φύλλο. Μονογράφες που τυχόν λείπουν μπορεί να συμπληρωθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού μετά το άνοιγμα των προσφορών. Αν ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί να μονογράψει τότε μονογράφει η Επιτροπή τα σχετικά φύλλα και η προσφορά θεωρείται ισχυρή. Δεκτές είναι και τυχόν προσφορές που συμπληρώνονται με γραφομηχανή ή Η/Υ με ευθύνη του απόρρητου στον συμμετέχοντα (σχετικό το με αριθμ. πρωτοκ. 315/22-09-1998 έγγραφο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.).

Η κατάθεση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς στην δημοπρασία γίνεται, για ατομική επιχείρηση από τον υπόχρεο για αυτήν φυσικό πρόσωπο, για τις προσωπικές εταιρείες από το νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο της, για τις Α.Ε. από εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ., για τις Ε.Π.Ε. από τον διαχειριστή της και για κοινοπραξία ή συνεταιρισμό

από τον ορισμένο εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων. Ρητά επισημαίνεται, ότι στα νομικά πρόσωπα η νομική εκπροσώπηση τους, θα προκύπτει και θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή τους στον παραπάνω διαγωνισμό, με την επίδειξη πάντα και τον έλεγχο από την Επιτροπή του καταστατικού που τα διέπει, αναφορικά με την νόμιμη εκπροσώπηση αυτών. Σχετικά με την κατάθεση προσφοράς από ετερόρρυθμη εταιρεία και εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, θα πρέπει για την μεν πρώτη να εφαρμόζονται αναλογικά οι ρυθμίσεις για την ομόρρυθμη εταιρεία (δηλ. κατάθεση από νόμιμο εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο εταίρο) και για τη δεύτερη οι αντίστοιχες για την ανώνυμη εταιρεία (κατάθεση από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή). Τονίζεται ότι στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή συνεταιρισμών ο ορισμένος εκπρόσωπος των κοινοπρακτούντων ή συνεταιρισθέντων για την κατάθεση της προσφοράς θα είναι κάποιος από τα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα κατάθεσης από την κάθε επιχείρηση, δεδομένου ότι διαφορετική ερμηνεία θα επέτρεπε καταστρατήγηση των διατάξεων μέσω προσχηματικών κοινοπραξιών.

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να παραδώσουν στην Επιτροπή την τεχνική και την οικονομική τους προσφορά σε ιδιαίτερα καλά σφραγισμένους ξεχωριστούς φακέλους που θα αναγράφουν τον τίτλο της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, τη διεύθυνσή της, το τηλέφωνο, και την επιγραφή αντίστοιχα: **«Τεχνική προσφορά για την εργασία με τίτλο ‘Ναυαγοσωστική κάλυψη παραλιών Δήμου Χανίων ’» & «Οικονομική προσφορά για την εργασία με τίτλο ‘Ναυαγοσωστική κάλυψη παραλιών Δήμου Χανίων’».** Για τη συμμετοχή στη δημοπρασία κατά την οριζόμενη ημέρα και ώρα κατατίθενται σε κλειστούς ξεχωριστούς φακέλους, αφενός τα τυπικά στοιχεία συμμετοχής στο διαγωνισμό, αφετέρου δε τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η παραλαβή των προσφορών έχει τακτή ώρα λήξης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η έναρξη παραλαβής κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχιστεί και μετά την ώρα λήξης, αν η παράδοση προσφορών που έχει έγκαιρα αρχίσει συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των ενδιαφερομένων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δε γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η εξέταση των προσφορών γίνεται ως εξής: Κατά την ημέρα της δημοπρασίας η Επιτροπή παραλαμβάνει και ελέγχει το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων. Όταν ολοκληρωθεί η κατάθεση και η παραλαβή των δικαιολογητικών, η επιτροπή ιδιαιτέρως συνεδριάζουσα, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων και αποφασίζει περί των αποκλεισμένων. Αποκαθίσταται η συνεδρία δημόσια, και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού αυτών και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μετά της προσφοράς των.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, εκείνων που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό. Ο κάθε φάκελος αξιολογείται από την Επιτροπή για το αν πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την μελέτη. Έπειτα αποσφραγίζονται και οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς και ανακοινώνονται συνοπτικά τα επί μέρους στοιχεία των προσφορών, τα οποία και καταχωρούνται στα πρακτικά. Η διαδικασία περαιώνεται με την υπογραφή των φακέλων και των προσφορών (τεχνικής και οικονομικής) των διαγωνιζομένων από τα μέλη της Επιτροπής και παραδίδεται αντίγραφο αυτών εάν ζητηθεί.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή αρκεί να πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές, με βάση τα όσα ορίζονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με το ΠΔ 23/2000.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

### **Άρθρο 6° : Συμβατικά τεύχη – σειρά ισχύος**

Τα συμβατικά τεύχη με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας είναι τα επόμενα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχονται σ' αυτά, η σειρά ισχύος τους καθορίζεται παρακάτω :

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η τεχνική έκθεση με το προϋπολογισμό
3. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

### **Άρθρο 7° : Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για διάστημα εξήντα (60) ημερών, μέσα στο οποίο θα πρέπει να του κοινοποιηθεί η απόφαση για κατακύρωση σ' αυτόν της δημοπρασίας.

### **Άρθρο 8° : Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας**

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Χανίων.

### **Άρθρο 9° : Έξοδα δημοσίευσης- Προκαταβολή**

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών βαρύνουν τον ανάδοχο. Για την εκτέλεση της εργασίας δεν θα χορηγηθεί στον ανάδοχο καμία προκαταβολή.

### **Άρθρο 10° : Δημοσίευση διακήρυξης**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί κατά τα νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5β του Π.Δ. 28/80 και σύμφωνα με τον Ν.3548/07.

### **ΑΡΘΡΟ 11° : Ενστάσεις**

Οι ενστάσεις για την διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στην αρμόδια επιτροπή μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού (τόσο κατά την λήξη των προσφορών όσο και κατά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της κάθε φάσης).

Αν η ένσταση κατατεθεί στο Δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή. Η απόφαση της κατακύρωσης μαζί με τα πρακτικά του διαγωνισμού και τις τυχόν ενστάσεις για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από σχετική εισήγηση της επιτροπής διαγωνισμού, αποστέλλονται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για επικύρωση.

### **Άρθρο 12° : Γνώση συνθηκών της εργασίας**

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί απόδειξη ότι η διαγωνιζόμενη επιχείρηση ή κοινοπραξία έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των εργασιών, των συμβατικών τευχών και των όρων που περιλαμβάνονται σ' αυτά και με βάση αυτά διαμόρφωσε την προσφορά της.

### **Άρθρο 13° Διανομή τευχών Δημοπρασίας – Πληροφορίες:**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την διακήρυξη για τη σύνταξη και την υποβολή της προσφοράς τους, όλες τις εργάσιμες ημέρες μέχρι και την προηγούμενη του Διαγωνισμού, και κατά τις ώρες 08.00 μέχρι 15.00 από την Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χανίων, Κυδωνίας 29 Χανιά, τηλέφωνο 28213 41760, fax 28210 93300 και στο site του Δήμου [www.chania.gr](http://www.chania.gr)

**Ο Αντιδήμαρχος Χανίων**

**Πρωτοπαπαδάκης Κωνσταντίνος**