



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ.: Σιώμπου Αγλαΐα
Δ/νση: Κυδωνιάς 29, Χάνια Κρήτης 73 135
Τηλ.: 28213 41760, Φαξ : 28213 41763
www.chania.gr, email: g-promitheies@chania.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Προϋπολογισμός: 26.000,00€ (με ΦΠΑ)
Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Κωδ. Προϋπολογισμού: 10-6613.001
CPV: 22000000-0

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της προμήθειας.

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις.

Η προμήθεια εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

1. Τον Ν. 2286/95 "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ19/Α).
2. Την υπ' αρ. 11389(ΦΕΚ 185B'/1993) απόφασης του Υπ. Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).
3. Τον Ν. 3463/2006 Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
4. Τον Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Φ.Ε.Κ. Τεύχος Α87/2012).
5. Το άρθρο 1, παράγραφος Ζ: «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 Τεύχος Α').
6. Του Ν.4155/2013 (Φ.Ε.Κ. Α 120/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
7. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (Φ.Ε.Κ. 2677 Β/21-10-2013) « Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Τεύχη δημοπράτησης.

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν και συμβατικά τεύχη της προμήθειας είναι τα εξής:

- Α) Διακήρυξη.
- Β) Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Γ) Τεχνική Έκθεση.
- Δ) Τεχνικές Προδιαγραφές-Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Ε) Έντυπό Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας- Αντικείμενο Προμήθειας.

1. Η συνολική προμήθεια εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χανίων, προϋπολογίσθηκε στο ποσό των 21.138,21 ευρώ και επιπλέον Φ.Π.Α. 23% 4.861,79 ευρώ, δηλαδή σύνολο 26.000,000 ευρώ.

2. Η δαπάνη της προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Χανίων και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6613.001 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Χανίων του οικ. έτους 2016.

3. Ειδικότερα η προμήθεια έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤ.	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
1.	Βιβλιάριο ανασφάλιστου για την χορήγηση φαρμάκων και νοσοκομειακής περιθαλψής σε νοσηλευτικά ιδρύματα ΕΣΥ (μονόχρωμα, διάσταση 15εκ Χ 11εκ. , σελίδες 416)	Τεμ.	1500	1.
2.	Βιβλίο τελέσεως γάμων σταχωμένο, 200 φύλλων, διάσταση 35εκ. Χ 30 εκ.	Τεμ.	3	2.
3.	Βιβλίο πρωτοκόλλου σταχωμένο, 500 σελ., διάσταση 35εκ.Χ 30εκ.	Τεμ.	7	3.
4.	Βιβλίο εκδόσεως αδειών Γάμων σταχωμένο 500σελ., διάσταση 35εκ. Χ 30εκ.	Τεμ.	2	4.
5.	Δήλωση τελέσεως πολιτικού γάμου σταχωμένο, 200 φύλλα, διάσταση 43 εκ. Χ 30 εκ.	Τεμ.	3	5.
6.	Κάρτα μέλους Δημοτικής Βιβλιοθήκης, έγχρωμες, χαρτόνι, διάσταση 8,5 εκ. Χ 5,5 εκ.	Τεμ.	1000	6.
7.	Κίτρινη κάρτα μελών Παιδικής - Εφηβικής Βιβλιοθήκης, σκληρό χαρτόνι, διάσταση 12,4 εκ.Χ 7,7 εκ.	Τεμ.	1000	7.
8.	Κάρτα Βιβλίου Παιδικής – Εφηβικής Βιβλιοθήκης, διάσταση 12,4 εκ.Χ 7,7 εκ.	Τεμ	500	8.
9.	Κάρτα άδειας επαγγελματία Λαϊκών Αγορών	Τεμ	100	9.
10.	Μπλοκ πράξης βεβαίωσης παράβασης κανονισμού καθαριότητας και πρασίνου και επιβολής προστίμου , τριπλότυπο αυτογραφικό, 50 φύλλων, διάσταση 30Χ21εκ.	Τεμ	10	10.
11.	Μπλοκ πράξης βεβαίωσης παράβασης προστίμου οδών – πλατεών (Α') τριπλότυπο αυτογραφικό, 50 φύλλων, διάσταση 21Χ 15 εκ.	Τεμ	25	11.
12.	Μπλοκ πράξης βεβαίωσης παράβασης προστίμου οδών – πλατεών (Β') τριπλότυπο αυτογραφικό, 50 φύλλων, διάσταση 21Χ 15 εκ.	Τεμ	25	12.
13.	Μπλοκ έκθεσης βεβαίωσης παράβασης για άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων, σε μέγεθος Α4,τριπλότυπο αυτογραφικό, 50 φύλλων	Τεμ	25	13.
14.	Μπλοκ έκθεσης βεβαίωσης για παραβάσεις που αφορούν κοινόχρηστο χώρο -παραλίες-υπαιθρια διαφήμιση, σε μέγεθος Α4, τριπλότυπο αυτογραφικό, 50 φύλλων	Τεμ	25	14.
15.	Μπλοκ δελτίο εξαγωγής αποθήκης, σε μέγεθος Α4, τριπλότυπο αυτογραφικό, 50 φύλλων	Τεμ	50	15.
16.	Προτυπωμένο έγχρωμο μηχανογραφικό χαρτί, αυτογραφικό τριπλότυπο εισπραξης, με τρύπες στο πλάι, διαστ.24Χ28εκ,	Τεμ	15500	16.
17.	Μπλοκ διαταγή πορείας – δελτίο κίνησης οχημάτων (Δ/νη Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας), διπλότυπο καρμπονιζέ, διάσταση 22Χ16 εκ., 50 φύλλων	Τεμ.	100	17.
18.	Μπλοκ διαταγή πορείας – δελτίο κίνησης οχημάτων (Δ/νη Τεχνικής Υπηρεσίας), διπλότυπο καρμπονιζέ, διάσταση 22Χ16 εκ., 50 φύλλων	Τεμ.	80	18.
19.	Μπλοκ πιστοποιητικό κατοχής Ζώων (που προορίζονται για σφαγή), σε μέγεθος Α4, 50 φύλλων τριπλότυπο, αυτογραφικό	Τεμ.	2	19.
20.	Μπλοκ διπλότυπο αυτογραφικό εισπραξης ανταποδοτικού τέλους (Λαϊκή Αγορά), 50 φύλλων, διάσταση 18εκ. Χ 12,5 εκ.	Τεμ.	700	20.
21.	Μπλοκ άδειας γάμου, 500 φύλων, μέγεθος Α4, χαρτί conqueror υδατογραφημένο High White Laid, εκτόπωση 4χρωμα offset 100gr.	Τεμ.	3	21.
22.	Πρόγραμμα Παιδικής -Εφηβικής Βιβλιοθήκης, διοξείδιο ιλουστρασιόν, διάσταση 21Χ14,5εκ	Τεμ.	2000	22.
23.	Πρόγραμμα Δημοτική Βιβλιοθήκης, 3ΧΟ έντυπο, διάσταση 21 εκ. Χ 30 εκ., ανοικτό, χαρτί περίπου 160γρ. velvet	Τεμ.	2000	23.
24.	Σελιδοδείκτες (Κινητής Βιβλιοθήκης) 4χρωμοι, 2 όψεις, διάσταση 21 εκ. Χ 5 εκ., χαρτί 250γρ. velvet	Τεμ.	1000	24.
25.	Σελιδοδείκτες (Παιδικής – Εφηβικής Βιβλιοθήκης) 4χρωμοι, 2 όψεις, διάσταση 21 εκ. Χ 5 εκ., χαρτί 250γρ. velvet	Τεμ.	2000	25.

26.	Σελιδοδείκτες (Παιδικής - Εφηβικής Βιβλιοθήκης) 4χρωμοι, 2 όψεις, διάσταση 21 εκ. X 5 εκ., χαρτί 250γρ. velvet	Τεμ.	1000	26.
27.	Σελιδοδείκτες (Δημοτικής Βιβλιοθήκης) 4χρωμοι, 2 όψεις, διάσταση 21 εκ. X 5 εκ., χαρτί 250γρ. velvet	Τεμ.	3000	27.
28.	Φυλλάδιο Ξενώνα Γυναίκων, ιλουστρασιόν, διάσταση 30 X21 εκ.	Τεμ.	100	28.
29.	Φυλλάδιο Ξενώνα Γυναίκων, έγχρωμο, διάσταση. 30 X21 εκ.	Τεμ	100	29.
30.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με ασπρόμαυρο σήμα Δήμου & αυτοκόλλητο κλείσιμο, διάσταση 12 εκ. X 23 εκ.	Τεμ.	500	30.
31.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με ασπρόμαυρο σήμα Δήμου & αυτοκόλλητο κλείσιμο, διάσταση 20 εκ. X 28 εκ.	Τεμ.	500	31.
32.	Φάκελοι αλληλογραφίας άσπροι με ασπρόμαυρο σήμα Δήμου & αυτοκόλλητο κλείσιμο, διάσταση 26 εκ. X 36 εκ.	Τεμ.	500	32.
33.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με ασπρόμαυρο σήμα Δήμου & αυτοκόλλητο κλείσιμο, διάσταση 16 εκ. X 23 εκ.	Τεμ.	1000	33.
34.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με ασπρόμαυρο σήμα Δήμου & αυτοκόλλητο κλείσιμο, διάσταση 23 εκ. X 32 εκ.	Τεμ.	1000	34.
35.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με ασπρόμαυρο σήμα Δήμου & αυτοκόλλητο κλείσιμο, διάσταση 36,5 εκ. X 45 εκ.	Τεμ.	500	35.
36.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με δεξιά διαφάνεια με ασπρόμαυρο σήμα Δήμου & αυτοκόλλητο κλείσιμο, διάσταση 23 εκ. X 12 εκ.	Τεμ.	30000	36.
37.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία και τριχρωμία σήματος Κ.Ε.Π., διάσταση 12 εκ. X 29,5 εκ.	Τεμ.	500	37.
38.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία και τριχρωμία σήματος Κ.Ε.Π., διάσταση 20 εκ. X 28 εκ.	Τεμ.	500	38.
39.	Φάκελοι αλληλογραφίας, άσπροι με αυτοκόλλητη ταινία και τριχρωμία σήματος Κ.Ε.Π., διάσταση 26 εκ. X 35,5 εκ.	Τεμ.	1000	39.
ΣΥΝΟΛΟ			21.138,21€	
Φ.Π.Α. 23%			4.861,79€	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			26.000,00€	

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι προμηθευτές, πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών. Η πρόσφορα, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη και τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Τρόπος Ανάθεσης Προμήθειας.

Η προμήθεια θα γίνει με ανοικτό ηλεκτρονικό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τις προσφορές που πληρούν τους όρους της διακήρυξης, της γενικής και ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών τευχών διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εγγυήσεις

1.Φορείς έκδοσης εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από **πιστωτικά ιδρύματα** που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997(Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το **Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε** ή να παρέχονται με γραμμάτιο του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157 παρ.4 του Ν.4281/2014).**

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα διαφορετικά θα απορρίπτονται.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

2.Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. και **η οποία εκδίδεται υπέρ του Δήμου Χανίων.**

β. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. ([άρθρο 157 παρ.1β του Ν.4281/2014](#))

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Σύμβαση.

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε χρόνο όχι μικρότερο των δέκα (10) ημερών αλλά ούτε μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει τις κατά το 6^ο άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Χρόνος-Τόπος –Τρόπος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.

Τα είδη θα παραδοθούν τμηματικά μέσα σε δυο (2) μήνες, εντός στις αποθήκες του Δήμου ή σε χώρο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χανίων, κατόπιν συνεννόησης με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το Δήμο, το χώρο υποδοχής των προς προμήθεια ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Ο προμηθευτής οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας, να εφοδιάσει το Δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσουν το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και ο προμηθευτής δε δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση για αυτό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου.

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με το 33^ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης. Επίσης, εάν ένας ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το 35^ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Πλημμελής κατασκευή.

Εφ' όσον τα προς προμήθεια είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, οι αντίστοιχοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να τα αποκαταστήσουν ή βελτιώσουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Οριστική παραλαβή

Η οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής του Δήμου μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Χανίων δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Η οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων με μακροσκοπικό έλεγχο.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Πληρωμή.

1. Η αξία της ποσότητας που παραλαμβάνεται κάθε φορά θα καταβάλλεται, από το Δήμο, μέσα σε χρόνο 30 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών.

Εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κολλημάτα και αφού γίνει ο προληπτικός έλεγχος από τον επίτροπο του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με τον Ν. 3202/2003.

2.Ο Προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1, παρ. Ζ, υποπαράγραφος Ζ.5 του Νόμου 4152/2013 "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: Φόροι - τέλη – κρατήσεις.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, όλους τους φόρους, τα τέλη, χαρτόσημα και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών όπως προβλέπεται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Σ Υ Ν Τ Α Χ Θ Η Κ Ε
Χανιά, 04/04/2016

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Χανιά, 04/04/2016
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓΛΑΪΑ ΣΙΩΜΠΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ