



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 Ταχ.Δ/ση: Κυδωνίας 29, Τ.Κ. 73135  
 e-mail: [t-adynamiko@chania.gr](mailto:t-adynamiko@chania.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Ημερ. 21/01/2019  
 Αρ.Πρωτ: 3095

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στα Χανιά σήμερα, την 21/01/2019, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. Ο **ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**, με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, Α.Φ.Μ. 997678759, ΔΟΥ Α' Χανίων, νομίμως εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Δήμαρχο Χανίων **Αναστάσιο Βάμβουκα**, εφεξής αποκαλούμενος ως **Συμβαλλόμενος** και
2. Η Ιωάννα Βουδούρη του Πέτρου, με ΑΦΜ 110162780, εφεξής καλούμενη ως «**Αντισυμβαλλόμενη**»,

### Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" και του Ν.4555/2018 "Πρόγραμμα Κλεισθένης".
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 σχετικά με τις [Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις](#).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.5 του Ν. 4403/2016 με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: «4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: «κζ) Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνονται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών.
6. Την παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016 σχετικά με τις εισφορές αυτοπασχολούμενων και ελεύθερων επαγγελματιών.
7. Την υπ' αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. με θέμα "προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων".
8. Την υπ' αριθμ 693/22-10-2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων περί έγκρισης διενέργειας τη διαδικασίας πρόσληψης με Σ.Μ.Ε στα πλαίσια του έργου STEP2SMART.
9. Τη με αρ. 55595/2018 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.
10. Τα δημοσιευμένα αποτελέσματα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, βάσει των οποίων η Ιωάννα Βουδούρη κατετάγη στην πρώτη θέση μεταξύ των υποψηφίων.
11. Η με αρ. 26/2019 Απόφαση Δημάρχου με θέμα την έγκριση πρόσληψης της Ιωάννα Βουδούρη του Πέτρου.

**Συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα κάτωθι:**

### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Συμβαλλόμενος αναθέτει στην Αντισυμβαλλόμενη την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Διαχείριση του Έργου σε Επίπεδο Εταίρου» - Π.Ε. 1.4.3 της πράξης με τίτλο: «Διασυνοριακή Συνεργασία Νησιωτικών Αστικών Περιοχών

για τη βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών μέσω χρήσης Συστημάτων Ευφυών Μεταφορών (Step2Smart)».

Το έργο αναλύεται σε δύο φάσεις υλοποίησης οι οποίες συνδέονται ευθέως και ρητά: 1) με την επίτευξη των χρονικών οροσήμων και παραδοτέων της πράξης Step2Smart, 2) Με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης των Προγραμμάτων Ελλάδα- Κύπρος 2014-2020 INTERREG V-A:

#### **Φ.Ε.1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

Διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών διαχείρισης της Πράξης, όπως αυτές ορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και σε κάθε επικαιροποιημένη τροποποίηση αυτής, καθώς και στα πρότυπα παρακολούθησης της ειδική υπηρεσίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ). Ως ενδεικτικές διοικητικές διαδικασίες διαχείρισης ορίζονται οι πληρωμές των σχετικών με την πράξη δαπανών, οι επαληθεύσεις του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, η επικοινωνία και κάθε απαιτούμενη ενημέρωση της Ε.Υ.Δ. Κ.Γ Προγράμματος Ελλάδα- Κύπρος του προγράμματος «INTERREG V-A», καθώς και κάθε άλλη διαχειριστική διαδικασία υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προκύψει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

Ειδικότερα, η Αντισυμβαλλόμενη, καλείται να προβεί συνεπικουρώντας τις υπηρεσιακές μονάδες του Συμβαλλόμενου στις κάτωθι εργασίες :

- Παρακολούθηση των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών πληρωμής του Συμβαλλόμενου και προετοιμασία φακέλου για την πιστοποίηση των δαπανών.
- Διαδικασίες που αφορούν την τήρηση των κανόνων Δημοσιότητας της Πράξης.
- Οργάνωση, τήρηση και παράδοση κατά τη λήξη της πράξης «Φακέλου Πράξης» που θα περιέχει κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση του σχετιζόμενου με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης υλικό, καθώς και τη σχετική με την πράξη αλληλογραφία τόσο με τον Κύριο Δικαιούχο αυτής, όσο και με την Ε.Υ.Δ. Κ.Γ Προγράμματος Ελλάδα- Κύπρος 2014-2020 – INTERREG V-A.
- Υποβολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (τεχνικό Δελτίο Έργων, υποέργων, ενεργειών ωρίμανσης, δελτίων δήλωσης δαπανών, κ.α).
- Σύνταξη τελικής αναφοράς προόδου η οποία θα περιλαμβάνει έκθεση καταγραφής των παραδοτέων, έτσι όπως αυτά θα διαμορφωθούν στο σύνολο τους κατά τη συνολική διάρκεια υλοποίησης της πράξης, καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων που είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Σύνταξη, συγκέντρωση και διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων εγγράφων που προβλέπονται, για τη διαδικασία οριστικής επαλήθευσης οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, την οριστική παραλαβή αυτού και την έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης.
- Προετοιμασία κατά τους Ενδιάμεσους & τελικούς ελέγχους φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τις σχετικές πιστοποιήσεις από την Ε.Υ.Δ. Κ.Γ Ελλάδα- Κύπρος 2014-2020 από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης της πράξης.

#### **Φ.Ε.2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης των παραδοτέων της Πράξης, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση Χρηματοδότησης της Πράξης, τη Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας και το σε ισχύ Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και κάθε ενέργεια προκύπτει από τις επιμέρους τεχνικές συναντήσεις, την πορεία υλοποίησης της πράξης και τα προβλεπόμενα βήματα υλοποίησης προκύπτουν από τις οδηγίες του Κύριου Δικαιούχου και του Επικεφαλής Εταίρου της Πράξης. Ως ενδεικτικές ενέργειες υποστήριξης της υλοποίησης ορίζονται η προετοιμασία των τευχών δημοπράτησης, οι πληρωμές των σχετικών με την πράξη δαπανών, οι επαληθεύσεις του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, η επικοινωνία και κάθε απαιτούμενη ενημέρωση της Ε.Υ.Δ. Κ.Γ Προγράμματος Ελλάδα- Κύπρος του προγράμματος «INTERREG V-A», καθώς και για κάθε άλλη διαχειριστική διαδικασία υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προκύψει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

- Σύνταξη των τευχών δημοπράτησης και των απαιτούμενων ενεργειών δημοπράτησης τους.
- Παρακολούθηση των Συμβάσεων/Νομικών Δεσμεύσεων της Πράξης (Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης, Διεκπεραίωση Εγκρίσεων Παρακολούθησης της πράξης, παρακολούθηση διεκπεραίωσης πληρωμών ενεργειών της πράξης, κ.α).
- Συνεργασία με τον υπόλογο – οικονομικά υπεύθυνο της πράξης για θέματα οργάνωσης και διεκπεραίωσης οικονομικών ενεργειών.
- Εφαρμογή/λειτουργία των πιλοτικών ενεργειών της πράξης παραδοτέων (4.4.1 & 4.4.2).
- Επικαιροποίηση – Τεχνικού Δελτίου Έργου και διαβίβαση στον Κύριο Δικαιούχο όλων των απαιτούμενων για την τροποποίηση εγγράφων.
- Ενημέρωση (ή συγκέντρωση του απαιτούμενου υλικού) του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για κάθε τροποποίηση αφορά το φυσικό αντικείμενο της πράξης.
- Διατήρηση ημερολογίου έργου με αναφορά στα βασικότερες ενέργειες- ορόσημα διεκπεραίωσης τους και αναφορά σε αυτό των προβλημάτων/κινδύνων που αφορούν την υλοποίηση της πράξης.
- Προετοιμασία παρουσιάσεων των πεπραγμένων Διατήρηση πρακτικών (minutes).
- Προετοιμασία Δελτίων Τύπου με φωτογραφίες από τη διάρκεια της τεχνικής συνάντησης.
- Συμμετοχή κατά τις ενέργειες φιλοξενίας.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ

**α)** Η Αντισυμβαλλόμενη, υποχρεούται να εκτελέσει απαραίτητες εργασίες για την ολοκλήρωση του Έργου, δίχως δικαίωμα μερικής ή ολικής υποκατάστασης τρίτου στις υποχρεώσεις του, εκτός αν έχει την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Συμβαλλόμενου.

**β)** Οι εργασίες θα εκτελεστούν στις εγκαταστάσεις του Συμβαλλόμενου, ήτοι Κυδωνίας 29, ΤΚ 73100, με πνεύμα συνεργασίας με τους υπαλλήλους και στελέχη του Συμβαλλόμενου και κατά τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή εξέλιξη του έργου όποτε του ζητηθεί.

## ΑΡΘΡΟ 3: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**α)** Η Εποπτεία υλοποίησης των επιμέρους φάσεων του έργου θα γίνει από τον Αρμόδια Υπηρεσία για την υλοποίηση της πράξης βάσει της με αρ. 626/2017 Απόφασης ΔΣ Χανίων, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων & Κυκλοφορίας του Δήμου Χανίων. Οι δε εργασίες, που αναφέρονται παραπάνω, και έχουν αναλυτικά συμπεριληφθεί στον Πίνακα 1 του παραρτήματος του παρόντος, θα παραλαμβάνονται και θα βεβαιώνονται σε μηνιαίο επίπεδο. Ειδικότερα, αναφορά για τις εργασίες που εκτελέστηκαν θα διαβιβάζονται από την Αντισυμβαλλόμενη στην Συμβαλλόμενο (Δήμο Χανίων – Υπηρεσία Παρακολούθησης Σύμβασης) με σχετικό διαβιβαστικό σημείωμα. Το διαβιβαστικό σημείωμα θα συνοδεύεται με την υποβολή:

- Μηνιαίων Εκθέσεων Πεπραγμένων Εργασιών: Στις εκθέσεις πεπραγμένων θα εμπεριέχονται απολογιστικά οι παρασχεθείσες εργασίες σε επίπεδο μήνα, καθώς και τα παραδοτέα (του πίνακα 1 του παραρτήματος) που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του κάθε μήνα αναφοράς συνοδευόμενα από το ποσοστό ολοκλήρωσης και το χρόνο εκτέλεσης των εργασιών. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τις εργασίες κάθε μήνα και θα υποβάλλεται έως το πρώτο δεκαήμερο του επομένου μήνα (με έναρξη των εργασιών/υπηρεσιών την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της Σ.Μ.Ε.).

- Τελικής Απολογιστικής έκθεσης Πεπραγμένων: Έκθεση που θα περιλαμβάνει το σύνολο των παρεχόμενων εργασιών όπως αυτά αποτυπώνονται στις επιμέρους εκθέσεις και υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου. Η απολογιστική έκθεση θα υποβληθεί κατά την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης.

**β)** Η καλή εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου (έργου) θα βεβαιώνεται από τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ.Χανίων (και έπειτα από τη θετική εισήγηση του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων & Κυκλοφορίας).

**ΑΡΘΡΟ 4: ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

**α)** Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο/Πράξη, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, τα οποία θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από την Συμβαλλόμενη με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Συμβαλλόμενου, τα οποία μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά).

**β)** Κάθε συμβαλλόμενο μέρος κρατά μυστική κάθε πληροφορία του άλλου μέρους – ή τυχόν δικαιοπαρόχου του - που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση του παρόντος («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτους χωρίς τη γραπτή συναίνεση του άλλου συμβαλλόμενου μέρους.

**γ)** Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κάθε Εμπιστευτική Πληροφορία του άλλου μέρους – ή τυχόν δικαιοπαρόχου του - μόνο για σκοπούς σχετικούς με την μεταξύ τους συνεργασία, κατά τα ως άνω αναφερόμενα. Τα ανωτέρω ισχύουν προεξάρχοντος για κάθε πληροφορία που η δεύτερη συμβαλλόμενη θα παρέχει στην πρώτη προκειμένου να εκπονηθεί το Σχέδιο Δράσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος.

**δ)** Οι συμβαλλόμενοι ενδέχεται, κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους, να ανταλλάξουν μεταξύ τους (ευαίσθητα ή/και μη) προσωπικά στοιχεία υπαλλήλων τους ή συνεργατών τους ή μελών τους, όποτε και όταν αυτά ζητηθούν και εφόσον κρίνονται απαραίτητα για την εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών. Η επεξεργασία των στοιχείων αυτών από τους συμβαλλόμενους θα διεξάγεται όπως ορίζει ο Νόμος «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αποκλειστικά και μόνο από πρόσωπα που θα τελούν υπό τον πλήρη έλεγχο των συμβαλλόμενων, κατ' εντολή τους και πάντοτε στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος.

**ε)** Κατά τη λύση του παρόντος για οποιονδήποτε λόγο, κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα επιστρέψει στο άλλο όλες τις έγγραφες πληροφορίες, σχέδια, προδιαγραφές και άλλα έγγραφα, καθώς και όλα τα αντίγραφα αυτών που περιλαμβάνουν τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες. Η επιστροφή αυτή των εγγράφων της παρούσας παραγράφου δεν απαλλάσσει τα μέρη από τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν βάσει του παρόντος άρθρου 2. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος, καθώς και οι τυχόν δικαιούχοί του, διατηρούν τα δικαιώματά τους πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που τους ανήκουν και δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι βάσει του παρόντος παραχωρείται στο λήπτη της Εμπιστευτικής Πληροφορίας οποιοδήποτε δικαίωμα ή άδεια επί δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

**στ)** Τα οριζόμενα στο εν λόγω άρθρο θα παραμείνουν σε ισχύ και μετά την για οποιοδήποτε λόγο λήξη/λύση του παρόντος.

**ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

**α)** Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ανέρχεται στο διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος 20/01/2020 (υπολογιζόμενο έργο συνολικά 1.720 ωρών/12 μηνών) με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης του φυσικού αντικείμενου του έργου, χωρίς όμως να προβλέπεται σε καμιά περίπτωση η δυνατότητα αύξησης του οικονομικού αντικείμενου.

Σε κάθε περίπτωση, το έργο το οποίο αναλαμβάνει η Αντισυμβαλλόμενη με το παρόν συμφωνητικό, σύμφωνα με άρθρο 1, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου και τις τροποποιήσεις αυτού από την διαχειριστική αρχή και την Σύμπραξη των Εταίρων του έργου και το οποίο θα πρέπει να ακολουθήσει ο Συμβαλλόμενος.

**β)** Παράταση του συμβατικού χρόνου θα είναι δυνατή με κοινή έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων, μόνον αν οι ανάγκες του αναλαμβανόμενου έργου το επιβάλλουν και εφόσον αυτό επιτραπεί από την διαχειριστική αρχή.

**γ)** Η Αντισυμβαλλόμενη και ο Συμβαλλόμενος δεσμεύονται να συνεργάζονται αρμονικά για την εντός των χρονοδιαγραμμάτων έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Συμβαλλόμενου προς την ΔΑ, σε ό, τι αφορά στο φυσικό αντικείμενο που αναλαμβάνει η Αντισυμβαλλόμενη.

**δ)** Το παρόν Συμφωνητικό θεωρείται ότι εκτελέστηκε (πλήρως), εφόσον συντρέξουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- i. Καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης στον Συμβαλλόμενο από την Διαχειριστική Αρχή, η οποία θα αφορά τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο παρόν (έστω και μετά από οποιοσδήποτε περικοπές αιτιολογημένες από την Διαχειριστική Αρχή).
- ii. Παράδοση στον Συμβαλλόμενο από την Αντισυμβαλλόμενη του συνόλου των υπηρεσιών και παραδοτέων που αναφέρονται στο παρόν.
- iii. Καταβολή στην Αντισυμβαλλόμενη της συνολικής αμοιβής της (όπως ορίζεται στο παρόν συμφωνητικό) από τον Συμβαλλόμενο.

#### ΑΡΘΡΟ 6: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

**α)** Το κόστος για την αμοιβή της αντισυμβαλλομένης, συμβατικό τίμημα, διαμορφώθηκε με βάση τις προβλεπόμενες προσφερόμενες ώρες εργασίας. Η συνολική αμοιβή για την ανάληψη των καθηκόντων που θα αναλάβει η Αντισυμβαλλόμενη, ανέρχεται σε **είκοσι δύο χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (22.800,00€) η οποία θα καταβληθεί σε δώδεκα δόσεις (των 1.900 ευρώ). Στο ποσό, συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α (24%), οι λοιπές κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων. Οι ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις ΕΦΚΑ, που αναλογούν στην παραπάνω αμοιβή, θα καταβληθούν από τον Συμβαλλόμενο στον ασφαλιστικό φορέα και όχι από την Αντισυμβαλλόμενη.**

**β)** Η πληρωμή της Αντισυμβαλλομένης, προβλέπεται να γίνει τμηματικά, σε μηνιαίες δόσεις και έπειτα από τη διαδικασία βεβαίωσης των εργασιών, όπως αυτές εμπεριέχονται στην παρούσα σύμβασης. Δηλαδή, για την καταβολή κάθε πληρωμής, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η εμπρόθεσμη έκθεση υποβολής των αντίστοιχων πεπραγμένων προς το Δήμο Χανίων, ενώ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η αντίστοιχη πιστοποίηση (βεβαίωση) καλής εκτέλεσης των εργασιών. Η πληρωμή θα γίνεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την αρ. 134453/23-12-2015 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 2857/τ. Β'/28-12-2015), μετά την προσκόμιση νόμιμου παραστατικού και των δικαιολογητικών που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες μετά την έκδοση τιμολογίου που αφορά στις μηνιαίες χρεώσεις και μετά την βεβαίωση της εκτέλεσης του έργου και εφόσον δεν θα υπάρχουν νομικά κωλύματα.

**γ)** Η πληρωμή της Αντισυμβαλλομένης θα πραγματοποιηθεί ανάλογα με την εξέλιξη παραγωγής του συγκεκριμένου παραδοτέου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 681 ε.π. Α.Κ που βρίσκουν εν προκειμένου εφαρμογή. Επίσης η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί εάν υπάρχουν τα σχετικά κονδύλια. Η πληρωμή της αμοιβής θα πραγματοποιηθεί στην περίπτωση που συνεχίζονται οι εργασίες του έργου και υπάρχουν οι αντίστοιχες χρηματοδοτήσεις. Στην περίπτωση ακύρωσης του έργου ή μη λήψης των αντίστοιχων χρηματοδοτήσεων δεν θα πραγματοποιηθεί καμία πληρωμή και ρητά συμφωνείται στο παρόν ότι αυτό αποτελεί σοβαρό λόγο καταγγελίας της παρούσας από τον συμβαλλόμενο.

**δ)** Σε περίπτωση διακοπής, για οποιαδήποτε αιτία, του έργου ή καταγγελίας του έργου, της σύμβασης από τον Συμβαλλόμενο θα καταβληθεί ποσοστό μόνον της ως άνω αμοιβής που αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας συντελεσθέν έργο. Για όσα θέματα δεν αναφέρονται ενταύθα ισχύουν οι διατάξεις των πράξεων που αναφέρονται στην αρχή της παρούσης και η κείμενη νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 7: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**α)** Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας θα γίνει από το Πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020. Η πράξη «Διασυνοριακή Συνεργασία Νησιωτικών Αστικών Περιοχών για τη βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών μέσω χρήσης Συστημάτων Ευφυών Μεταφορών» και ακρωνύμιο **Step2Smart**, συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α) καθώς και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου, ενώ η εν λόγω δαπάνη προβλέπεται στον Κ.Α. 69-6117.001 Προϋπολογισμού Δήμου Χανίων έτους 2019 και την προβλεπόμενη εκτεινόμενη σχετική πίστωση για το έτος 2020.

**β)** Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση των πληρωμών από τον συμβαλλόμενο αποτελεί η χρηματοδότησή του από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Π.Δ.Ε. Η Αντισυμβαλλόμενη δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές της υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της

συμφωνημένης αμοιβής από τον Συμβαλλόμενο. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, συμφωνείται ρητά από τους εδώ συμβαλλόμενους ότι ο Συμβαλλόμενος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας του εν λόγω συμφωνητικού. Τυχόν καθυστερήσεις καταβολών που δεν θα οφείλονται σε υπηρεσίες του Συμβαλλόμενου δεν θα δημιουργούν ευθύνες του απέναντι στην Αντισυμβαλλόμενη. Στην περίπτωση που ο Συμβαλλόμενος διακόψει το Συμφωνητικό ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του Έργου χωρίς υπαιτιότητα της Αντισυμβαλλομένης, η Αντισυμβαλλόμενη αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης του Συμβαλλόμενου περί διακοπής του Συμφωνητικού, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα. Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συμφωνητικού, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

**α)** Αν οποιοδήποτε μέρος, οποιοσδήποτε όρος, ή οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος κριθεί από οποιοδήποτε δικαστήριο ή γίνει δεκτό από τους συμβαλλόμενους ότι έρχεται σε αντίθεση με νόμο ή είναι μη εκτελεστή, η εγκυρότητα και η ισχύς των υπολοίπων διατάξεών του δεν θα επηρεαστεί από το γεγονός αυτό. Στην περίπτωση αυτή τα μέρη θα προσπαθούν να αντικαταστήσουν την άκυρη ρήτρα με μια άλλη έγκυρη, η οποία όμως θα έχει το αυτό περιεχόμενο και ουσία με την άκυρη.

**β)** Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 681 επ. ΑΚ και από την ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφωνία - διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων από το συμφωνητικό αυτό θα λύνεται από τα εδρεύοντα στην περιφέρεια του Συμβαλλόμενου (Χανιά) αρμόδια Δικαστήρια. Τροποποίηση των όρων του παρόντος συμφωνητικού είναι δυνατή μόνον κατόπιν εγγράφου συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Σε πίστωση των παραπάνω, συντάχτηκε και υπογράφηκε η σύμβαση αυτή και το παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, σε τέσσερα όμοια αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα πήρε η Αντισυμβαλλόμενη και τα άλλα παρέμειναν στο Δήμο Χανίων.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο Συμβαλλόμενος**  
**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΑΜΒΟΥΚΑΣ**  
**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

**Η Αντισυμβαλλόμενη**  
**ΙΩΑΝΝΑ ΒΟΥΔΟΥΡΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ &amp; ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΦΑΣΗ ΕΡΓ.	Α.Υλοποίηση Έργου /Φάση	Β.Εργασίες/Φάση	Γ.Μονάδα Μέτρησης Επιμέρους Εργασιών	Δ. Εκτ. Χρόνος Απασχόλησης σε ώρες	Ε. Α/Μ/ Βάσει Ωραρίου ΟΤΑ (ώρες /μήνα)*1	ΣΤ. Ενδεικτικό Κόστος Εργασιών *2
<b>1:ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	1.1 Παρακολούθηση των διαδικασιών πληρωμών της πράξης, συγκέντρωση αντίγραφων των παραστατικών πληρωμής του Συμβαλλόμενου και προετοιμασία φακέλου για την πιστοποίηση των δαπανών.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	80	0,50	1.061
	1.2: Διαδικασίες που αφορούν την τήρηση των κανόνων Δημοσιότητας της Πράξης.	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	80	0,50	1.061
	1.3: Οργάνωση, τήρηση και παράδοση κατά τη λήξη της πράξης «Φακέλου Πράξης» που θα περιέχει κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση του σχετιζόμενου με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης υλικό, καθώς και τη σχετική με την πράξη αλληλογραφία τόσο με τον Κύριο Δικαιούχο αυτής, όσο και με την Ε.Υ.Δ. Κ.Γ Προγράμματος Ελλάδα- Κύπρος 2014-2020 – INTERREG V-A.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ STEP2SMART	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	160	1,00	2.121
	1.4: Υποβολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (τεχνικό Δελτίο Έργων, υποέργων, ενεργειών ωρίμανσης, δελτίων δήλωσης δαπανών, κ.α).	ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΟΠΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΥΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ -ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΡΓΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ -ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΤΑΝΟΜΩΝ , ΔΕΛΤΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ, ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	120	0,75	1.591
	1.5.: Σύνταξη τελικής αναφοράς προόδου η οποία θα περιλαμβάνει έκθεση καταγραφής των παραδοτέων, έτσι όπως αυτά θα διαμορφωθούν στο σύνολο τους κατά τη συνολική διάρκεια υλοποίησης της πράξης, καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων που είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.	ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΤΑΙ ΜΕΣΩ ΟΠΣ	96	0,60	1.273
	1.6: Προετοιμασία κατά τους Ενδιάμεσους & τελικούς ελέγχους φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τις σχετικές πιστοποιήσεις από την Ε.Υ.Δ. Κ.Γ Ελλάδα- Κύπρος 2014-2020 από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης της πράξης.	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ)	96	0,60	1.273
	1.7: Προετοιμασία Πιστοποίησης Δαπανών Πράξης	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ	96	0,60	1.273
	<b>1:ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>				<b>728</b>	

ΦΑΣΗ ΕΡΓ.	Α.Υλοποίηση Έργου /Φάση	Β.Εργασίες/Φάση	Γ. Μονάδα Μέτρησης Επιμέρους Εργασιών	Εκτιμώμενος Χρόνος Υλοποίησης Εργασιών σε ώρες	Ε.Α/Μ/ Βάσει Ωραρίου ΟΤΑ *1	ΣΤ. Ενδ. Κόστος Εργασιών *2
<b>2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	2.1 Σύνταξη των τευχών δημοπράτησης και των απαιτούμενων ενεργειών δημοπράτησης τους.	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	160	1,00	2.121€
	2.2 Παρακολούθηση των Συμβάσεων/Νομικών Δεσμεύσεων της Πράξης (Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης, Διεκπεραίωση Εγκρίσεων Παρακολούθησης της πράξης, παρακολούθηση διεκπεραίωσης πληρωμών ενεργειών της πράξης, κ.α).	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ/ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ/ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	120	0,75	1.591€
	2.3 Συνεργασία με τον υπόλογο – οικονομικά υπεύθυνο της πράξης για θέματα οργάνωσης και διεκπεραίωσης οικονομικών ενεργειών.	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ Χ.Ε.Π.	120	0,75	1.591€
	2.4 Εφαρμογή/λειτουργία των πιλοτικών ενεργειών της πράξης παραδοτέων (4.4.1 & 4.4.2).	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΛΟΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΗΚΕ	120	0,75	1.591€
	2.5 Επικαιροποίηση – Τεχνικού Δελτίου Έργου και διαβίβαση στον Κύριο Δικαιούχο όλων των απαιτούμενων για την τροποποίηση εγγράφων.	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΥΡΙΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ	80	0,50	1.061€
	2.6 Ενημέρωση (ή συγκέντρωση του απαιτούμενου υλικού) του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για κάθε τροποποίηση αφορά το φυσικό αντικείμενο της πράξης.	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	80	0,50	1.061€
	2.7 Διατήρηση ημερολογίου έργου με αναφορά στα βασικότερες ενέργειες- ορόσημα διεκπεραίωσης τους και αναφορά σε αυτό των προβλημάτων/κινύδων που αφορούν την υλοποίηση της πράξης	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΟΣΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΞΗΣ	72	0,45	955€
	2.8 Προετοιμασία παρουσιάσεων των πεπραγμένων της Αναθέτουσας Αρχής	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ	72	0,45	955€
	2.9 Διατήρηση πρακτικών (minutes) κατά τη διάρκεια τεχνικών συναντήσεων	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ	56	0,35	736€
	2.10 Προετοιμασία Δελτίων Τύπου κατά τη διάρκεια τεχνικών συναντήσεων	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ	ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ	56	0,35	736€
	2.11 Συμμετοχή κατά τις ενέργειες φιλοξενίας	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ -ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ	57	0,35	753€
<b>2.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>				<b>992</b>		<b>13.149€</b>

Σύνολο

22.800€