



ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ – «ΞΕΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ» ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1.4.2, ΤΗΝ « ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΑΞΗΣ» ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.4.1 ΤΗΝ «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ» ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.4.2 ΚΑΙ ΤΗΝ «3Η ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΑΞΗΣ» ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.4.3 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ STEP2SMART ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ INTERREG V-A «ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ 2014 - 2020».

CPV : 75112100-5. (Διοικητικές εργασίες σχετιζόμενες με αναπτυξιακά σχέδια)

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ.: Αγλαΐα Σιώμπου
Δ/νση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης Τ.Κ. 73135
Τηλέφωνο: 28213 41760-4
Fax: 28213 41750
www.chania.gr, e-mail: g-promitheies@chania.gr

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στα Χανιά σήμερα 29/07/2020 οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. Ο Δήμος Χανίων, πρωτοβάθμιος ΟΤΑ, με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά, ΑΦΜ 997678759, ΔΟΥ Α' Χανίων, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Αλόγλου Αναστάσιο, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 358/02-09-2019 (ΑΔΑ: ΨΖΡΨΩΗ5-7ΜΕ) Απόφαση Δημάρχου Χανίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

2. Ο Στράτος Θωμάς του Ιωάννη, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού - Διοικητικές υπηρεσίες που σχετίζονται με αναπτυξιακά προγράμματα – Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών, διεύθυνση Πλαστήρα και Αποκορώνου, Στοά Βαρδινογιάννη, Χανιά, Τ.Κ.. 73134, τηλέφωνο 6980767280, με Α.Φ.Μ. 148552241, Δ.Ο.Υ. Χανίων, και Α.Δ.Τ. ΑΙ971541/2012.

Συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα κάτωθι:

α) Ο πρώτος των συμβαλλόμενων με την ανωτέρω ιδιότητα του και σε εκτέλεση της υπ' αριθμό πρωτ. 35466/202 Απόφασης Αντιδημάρχου Δήμου Χανίων αναθέτει στον αφετέρου συμβαλλόμενο την υπηρεσία: «έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας στα πλαίσια συναντήσεων εταίρων» παραδοτέο 1.4.2, «προετοιμασία πληροφοριακού υλικού πράξης» παραδοτέο 2.4.1, «Εκπόνηση Δράσεων Δημοσιότητας» παραδοτέο 2.4.2 και «3η Ημερίδα Πράξης» παραδοτέο 2.4.3, της πράξης με ακρωνύμιο Step2Smart στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A « Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020», έναντι του συνολικού ποσού των **22.300,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..**

β) Ο αφετέρου συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την παραπάνω υπηρεσία σύμφωνα με την κατατεθειμένη προσφορά η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος συμφωνητικού και σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμό 34148/2020 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τις τεχνικές προδιαγραφές που τη συνοδεύουν.

γ) Η παρούσα σύμβαση αφορά το σύνολο των δράσεων δημοσιότητας όπως τα έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας στα πλαίσια συναντήσεων εταίρων, Π1.4.2, την προετοιμασία πληροφοριακού υλικού πράξης, Π2.4.1, την Εκπόνηση Δράσεων Δημοσιότητας, Π2.4.2 και την 3η Ημερίδα Πράξης, Π2.4.3, της πράξης με ακρωνύμιο **Step2Smart** και πλήρη τίτλο: **«Διασυνοριακή Συνεργασία Νησιωτικών Αστικών Περιοχών για τη βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών μέσω χρήσης Συστημάτων Ευφυών Μεταφορών».**

Π. 1.4.2: Έξοδα Υποδοχής και φιλοξενίας στα πλαίσια των συναντήσεων εταίρων

Στο πλαίσιο της Πράξης Step2smart, το Παραδοτέο Π1.4.2., «Έξοδα Υποδοχής και φιλοξενίας στα πλαίσια των συναντήσεων εταίρων», αφορά την 3^η τεχνική συνάντηση (ενδιάμεση συνάντηση) της Πράξης.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος για την 2ήμερη 3^η Τεχνική Συνάντηση των εταίρων της πράξης θα αναλάβει την μετακίνηση των εταίρων της πράξης και την παροχή καφέ (ομάδα Α), γεύματος (ομάδα Β) και δείπνου (ομάδα Γ) (για 15-20 άτομα τις 2 πρώτες ημέρες) που θα πραγματοποιηθεί στα Χανιά.

Ομάδα Α: Την ανάθεση της προμήθειας έτοιμου μικρού γεύματος (catering – coffee break) που θα περιλαμβάνει 3 αλμυρά σνακ, 4 γλυκά σνακ, πορτοκαλάδα, νερό και καφέ το οποίο θα θέλαμε να έχει τη μορφή μπουφέ με όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό.

Ομάδα Β: Την ανάθεση της δαπάνης ενός γεύματος φιλοξενίας (catering – lunch break) το μεσημέρι στους επίσημους προσκεκλημένους και θα περιλαμβάνει ανά άτομο: σαλάτα, 4 ορεκτικά, κυρίως πιάτο κρεατικών, δεύτερο πιάτο κρεατικών, φρούτα εποχής, αναψυκτικά και επιδόρπιο.

Ομάδα Γ: Την ανάθεση της δαπάνης ενός δείπνου φιλοξενίας το βράδυ, στους επίσημους προσκεκλημένους και θα περιλαμβάνει ανά άτομο: σαλάτα, 4 ορεκτικά, κυρίως πιάτο ψαρικά, δεύτερο πιάτο ψαρικά, φρούτα εποχής, αναψυκτικά και επιδόρπιο. Αυτό θα είναι για 2 νύχτες.

Π2.4.1 - Προετοιμασία Πληροφοριακού Υλικού Πράξης

Στο πλαίσιο της Πράξης Step2smart, το Παραδοτέο Π2.4.1., «Προετοιμασία Πληροφοριακού Υλικού Πράξης». Η ανάπτυξη του πληροφοριακού υλικού της πράξης περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την προετοιμασία του υλικού δράσεων δημοσιότητας με όλα τα διαθέσιμα μέσα που προβλέπονται στην πράξη. Έτσι, πρόκειται να σχεδιασθεί και να προετοιμασθεί υλικό για τα παρακάτω μέσα:

- Διαδικτυακό τόπο της πράξης που θα είναι διασυνδεδεμένος με το διαδικτυακό τόπο που διαθέτει ο Δήμος Χανίων για την προώθηση των ενεργειών του Δήμου τόσο στα θέματα της συγκεκριμένης πράξης όσο και σε θέματα συγκοινωνιακού σχεδιασμού και Σ.Ε.Μ. (Συστημάτων Ευφυών Μεταφορών).
- Αφίσες (σύμφωνα με τον οδηγό δημοσιότητας) για ενημέρωση κοινού για την Ημερίδα που θα διεξαχθεί στα Χανιά καθώς για και την ενημέρωση κοινού για την υλοποίηση του πιλοτικού συστήματος Χανίων.
- Εκτύπωση φυλλαδίων για διανομή στο κοινό αναφορικά με τις δράσεις της πράξης, με έμφαση στις δράσεις που υλοποιούνται στην πόλη των Χανίων και για τις οποίες θα δημιουργηθεί & τυπωθεί έξτρα ένθετο που θα μπει στο φυλλάδιο από τον ανάδοχο. Το υλικό για το έξτρα ένθετο θα παραδοθεί από το Δήμο Χανίων στον Ανάδοχο.

- Σύνταξη και αποστολή προσκλήσεων από τον ανάδοχο σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Πράξης για τη συμμετοχή φορέων και κοινού στην Ημερίδα που θα διεξαχθεί στα Χανιά.
- Σύνταξη Δελτίων τύπου από τον ανάδοχο σε συνεργασία με το Δήμο Χανίων και αποστολή τους στα ΜΜΕ. Δεδομένου ότι ο ανάδοχος δεν έχει την εμπειρία του προγράμματος το περιεχόμενο για τη σύνταξη του δελτίου τύπου θα του δοθεί από τον/την Υπεύθυνο/νη της Πράξης :

Το υλικό που θα σχεδιασθεί κατάλληλα ανά μέσο επικοινωνίας θα περιλαμβάνει:

- Στόχοι της πράξης.
- Δράσεις του Ετ4.
- Δράσεις των υπόλοιπων εταίρων της πράξης
- Περιγραφή πιλοτικών δράσεων στο Δήμο Χανίων
- Πληροφορίες για την Ημερίδα που θα διεξαχθεί στα Χανιά.
- Αποτελέσματα πιλοτικών δράσεων στο Δήμο Χανίων.
- Ενημέρωση κοινού για έρευνες χρηστών (εφόσον κριθεί απαραίτητο κατά την εκτέλεση της πράξης).
- Αποτελέσματα/ συμπεράσματα μελετών που εκπονήθηκαν στο Δήμο Χανίων.

Σημειώνεται ότι ο σχεδιασμός του πληροφοριακού υλικού θα βρίσκεται σε πλήρη συνάφεια με το παραδοτέο 2.1.1 (ευθύνη προετοιμασίας Επ.Ετ) με τίτλο «Στρατηγική Επικοινωνίας Πράξης» και θα παραδοθεί από Κύπρο.

Π2.4.2 - Εκπόνηση Δράσεων Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο της Πράξης Step2smart, το Παραδοτέο Π2.4.2. «Εκπόνηση Δράσεων Δημοσιότητας» περιλαμβάνει παραγωγή και διαμονή των δράσεων δημοσιότητας: Το συγκεκριμένο παραδοτέο περιλαμβάνει την παραγωγή και διανομή όλων των δράσεων δημοσιότητας, ήτοι:

- Αφίσες – 20 τμχ / Α3 / έγχρωμες / αδιάβροχες & τοποθέτηση από ανάδοχο σε συγκεκριμένα σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος Χανίων/Υπεύθυνος της Πράξης.
- Φυλλάδια – 250 τμχ / τρίπτυχο / έγχρωμο / μόνο εκτύπωση.
- Προσκλήσεις – Ηλεκτρονικές .
- Δελτία Τύπου – Ηλεκτρονικά.

Ωστόσο, κατόπιν συνεννόησης με τον Επ.Ετ., οι δράσεις δημοσιότητας που έχουν υλοποιηθεί από τον Επ.Ετ. και αφορούν τις δράσεις δημοσιότητας της Πράξης Step2smart, δεν απαιτούνται να υλοποιηθούν και από τον εταίρο. (θα αποσταλεί το roll up της Πράξης και το σχετικό ψηφιακό υλικό (φυλλάδιο) από τον Επ.Ετ. στον Ετ.4, Δήμος Χανίων).

Κατά συνέπεια οι παραπάνω δράσεις θα αφορούν δράσεις δημοσιότητας αναφορικά με την τη διοργάνωση της 3ης Ημερίδα Πράξης με σκοπό την ευαισθητοποίηση και την αύξηση της γνώσης σε ένα αρκετά ευρύ κοινό καθώς και την 3η τεχνική συνάντηση των εταίρων.

Επιπλέον, προτείνεται συμπληρωματικά, με τις προαναφερόμενες δράσεις, η υλοποίηση των παρακάτω δράσεων προκειμένου να επιτευχθεί μια ολοκληρωμένη εφαρμογή της επικοινωνιακής δράσης της Πράξης. Συγκεκριμένα,

-Παραγωγή 2 video spot (1 από drone & photos για παρουσίαση στη συνάντηση και 1 μικρό promotional video) από τον ανάδοχο καθ' υπόδειξη του Δήμου Χανίων για την προβολή των αποτελεσμάτων της πράξης στο Δήμο Χανίων

-Διάθεση φωτογράφου που θα δημιουργήσει ηλεκτρονικό φωτογραφικό υλικό (περίπου 300 φωτογραφίες). Θα παραδοθεί όλο το αρχείο στην Αναθέτουσα Αρχή. Εκατό (100) φωτογραφίες από το αρχείο θα επιλεγθούν από τον ίδιο τον φωτογράφο και θα

παραδοθούν επεξεργασμένες και σε τελική μορφή. Θα περιλαμβάνουν στιγμιότυπα από όλο το Συνέδριο και πιο συγκεκριμένα: εγγραφές, χαιρετισμούς (φωτογραφίες από όλα τα πρόσωπα), ομιλίες (όπου όλοι οι ομιλητές να έχουν μια φωτογραφία μόνοι τους αλλά και μια φωτογραφία που να φαίνεται και το κοινό), τρεις τουλάχιστον φωτογραφίες του κοινού, σε κάθε session, από διαφορετικές γωνίες. Φωτογραφίες του κοινού από όλους του χώρους. Φωτογραφίες όλων των χώρων του Συνεδρίου, αλλά και φωτογραφίες κατά την διάρκεια των συνεντεύξεων. Οι φωτογραφίες θα είναι επιλεγμένες από τον φωτογράφο και επεξεργασμένες σε τελική μορφή, σε jpg και σε png. Το ηλεκτρονικό αρχείο θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, σε Memory Stick αλλά και ηλεκτρονικά με τη μορφή ψηφιακού photobook, το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά το πέρας του Συνεδρίου. Μόλις τελειώσει το Συνέδριο θα πρέπει να αποσταλούν αμέσως 2-3 φωτογραφίες χωρίς επεξεργασία (για τη χρήση σε δελτία τύπου) των οποίων το θέμα να αναλυθεί επί τόπου.

Ο σκοπός των συγκεκριμένο δράσεων δημοσιότητας είναι η ευαισθητοποίηση και η αύξηση της γνώσης των κατοίκων/επισκεπτών της τοπικής κοινωνίας των Χανίων σε θέματα μείωσης της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, που προκαλούν οι μεταφορές στις αστικές περιοχές, μέσα από την συμβολή των Συστημάτων Ευφύων Μεταφορών (Σ.Ε.Μ.).

Π2.4.3: 3^η Ημερίδα Πράξης

Στο πλαίσιο της Πράξης Step2smart, το Παραδοτέο Π2.4.3. «3η Ημερίδα Πράξης» που αφορά στην οργάνωση και διεξαγωγή Ημερίδας στα Χανιά με στόχο την ενημέρωση φορέων και κοινού για τις δράσεις της πράξης Step2smart περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Σχεδιασμό και παραγωγή προωθητικών ειδών όπως:

- Στυλό 100 τεμ.
- Notepads/μπλοκ 100 τεμ.
- Folder ημερίδας 100 τεμ.
- Τσάντες της ημερίδας 100 τεμ.
- USB stick 100 τεμ.
- Αναμνηστικά δώρα στους ομιλητές.

Το υλικό θα παραχθεί με βάση τις οδηγίες δημοσιότητας του προγράμματος και θα έχουν τα λογότυπα του έργου και της αναθέτουσας υπηρεσίας.

-Προετοιμασία λίστας αποδεκτών. Η λίστα αποδεκτών θα προετοιμαστεί από το Δήμο Χανίων και θα δοθεί στο Ανάδοχο για περεταίρω ενέργειες.

-Προετοιμασία και εκτύπωση ατζέντας. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το Δήμο Χανίων θα είναι σε επαφή με ομιλητές προκειμένου να επιβεβαιώσει τη συμμετοχή τους καθώς και το θέμα της παρουσιάσής τους ώστε να συμπεριληφθεί στην ατζέντα.

-Συλλογή παρουσιάσεων. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τους ομιλητές θα συγκεντρώσει όλες τις παρουσιάσεις σε υπολογιστή του Δήμου Χανίων που θα είναι διαθέσιμος στην αίθουσα

-Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων. Η δημιουργία της πρόσκλησης σε συνεργασία με το Δήμο Χανίων και η αποστολή από τον Ανάδοχο βάσει της λίστας παραληπτών που θα παραλάβει από το Δήμο Χανίων.

-Επαφές με προσκεκλημένους για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το Δήμο Χανίων ενημερώνει τους αποδέκτες με σχετικό υλικό που θα του παρασχεθεί από το Δήμο Χανίων και επιβεβαιώνει τις συμμετοχές τους.

-Γραμματειακή υποστήριξη (υποδοχή συμμετεχόντων, εγγραφές, παρουσιολόγιο, καταγραφή περίληψης πρακτικών κλπ.). Απαιτούνται δύο (2) άτομα από τον Ανάδοχο και επιπλέον από το Δήμο Χανίων.

-Σχεδίαση και κατασκευή 1 ROLL-UP της Πράξης που αναφέρεται συγκεκριμένα στα Χανιά.

- Εκτύπωση αφισών και φυλλαδίων της Πράξης.
- Επιμέλεια για την παροχή όλου του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, φορητά μικρόφωνα, laptop, data projector, οθόνη προβολής κλπ.). Όλο το προαναφερόμενο υλικό θα παρασχεθεί από το Δήμο Χανίων ενώ την τελική επιμέλεια θα έχει ο Ανάδοχος.
- Φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση της ημερίδας από τον Ανάδοχο.
- Επεξεργασία ψηφιακού φωτογραφικού υλικού
- Αναρτήσεις σχετικού υλικού από την Ημερίδα στις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης
- Αποστολή υλικού στους συμμετέχοντες μετά την εκδήλωση (λίστες συμμετεχόντων, πιστοποιητικά συμμετοχής, παρουσιάσεις κτλ). Η ανάρτηση του υλικού θα γίνει σε πλατφόρμα της Διημερίδας και το σχετικό link θα αποσταλεί στους συμμετέχοντες με email.
- Σύνταξη 2 δελτίων τύπου συνεργασία με το Δήμο Χανίων και αποστολή τους στα ΜΜΕ. Δεδομένου ότι ο ανάδοχος δεν έχει την εμπειρία του προγράμματος το περιεχόμενο για τη σύνταξη του δελτίου τύπου θα του δοθεί από τον/την Υπεύθυνο/νη της Πράξης.
- Φιλοξενία έως τριών (3) διακεκριμένων ομιλητών (Διαμονή – Εισιτήρια).
- catering (coffee break όλη μέρα & lunch break) για 50-60 άτομα το πρωί και μεσημέρι
- 1 Δείπνο φιλοξενίας στους επίσημους προσκεκλημένους (15-20 άτομα)

δ) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ορίζεται σε εκατό-εξήντα (160) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικό και όχι αργότερα από τις 20/12/2020. Τα επιμέρους διακριτά χρονοδιαγράμματα ανά πακέτο εργασίας περιέχονται στον κάτωθι πίνακα και έχουν ως σημείο έναρξης την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δύναται να παραταθεί έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του αναδόχου ή της αναθέτουσας αρχής. Για την περίπτωση παράτασης θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ενώ σε κάθε περίπτωση (εφόσον απαιτείται) θα προηγηθεί η σύμφωνη γνώμη του Κύριου Δικαιούχου ή/και η έγκριση της Κ.Γ. του Προγράμματος INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020.

Πίνακας 3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ						ΠΕΡΙΦΡΑΦΗ
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	
1	Προετοιμασία Πληροφοριακού υλικού πράξης							<p><i>Ο ανάδοχος θα παραδώσει έκθεση με περιεχόμενο: Όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Παραδοτέο 2.4.1</i></p> <p><i>Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το παραδοτέο έως και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες</i></p>
2	Εκπόνηση Δράσεων Δημοσιότητας							<p><i>Ο ανάδοχος θα ολοκληρώσει το φυσικό αντικείμενο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παραδοτέο 2.4.2</i></p> <p><i>Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το Παραδοτέο έως και (120) ημερολογιακές ημέρες από</i></p>

	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ						ΠΕΡΙΦΡΑΦΗ
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	
4.	Έξοδα Υποδοχής και φιλοξενίας στα πλαίσια συναντήσεων εταίρων							<p>Ο ανάδοχος θα ολοκληρώσει το φυσικό αντικείμενο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παραδοτέο 1.4.2</p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την ενότητα Π.Ε.3 έως και (150) ημερολογιακές ημέρες από</p>
3	3 ^η Ημερίδα Πράξης							<p>Ο ανάδοχος θα ολοκληρώσει το φυσικό αντικείμενο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παραδοτέο 2.4.3</p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την ενότητα Π.Ε.3 έως και (150) ημερολογιακές ημέρες από</p>

ε) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά βάσει προόδου εκτέλεσης και βεβαίωσης εργασιών ηλεκτρονικά σύμφωνα με την αρ. 134453/23-12-2015 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 2857/τ. Β'/28-12-2015), μετά την προσκόμιση νόμιμου παραστατικού και των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά την έκδοση τιμολογίου και μετά την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Δ/νση Οικονομικής Υπηρεσίας) απάντων των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής που είναι:

- τιμολόγιο του αφετέρου συμβαλλομένου,
- βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου,
- βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Χανίων
- φορολογική ενημερότητα και
- ασφαλιστική ενημερότητα

στ) Όλες οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλο έξοδο που θα χρειασθεί βαρύνουν τον αφετέρου συμβαλλόμενο και θα κρατηθούν κατά την εξόφληση του χρηματικού εντάλλματος.

ζ) Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας θα γίνει από το Πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 από διάθεση της χρηματοδότησης μέσω του Π.Δ.Ε/ ενάρημος Κ.Α.2017ΕΠ10260015. Η πράξη «**Διασυνοριακή Συνεργασία Νησιωτικών Αστικών Περιοχών για τη βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών μέσω χρήσης Συστημάτων Ευφυών Μεταφορών**» και ακρωνύμιο **Step2Smart**, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου, ενώ η εν λόγω δαπάνες προβλέπονται στους Κ.Α. 69.6117.012 και Κ.Α. 69.6495.003 του Προϋπολογισμού Δήμου Χανίων Έτους 2020.

η) Ο αφετέρου συμβαλλόμενος υποχρεούται να συνεργάζεται και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του υπευθύνου και της ομάδας που έχει οριστεί για την Υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: “**Διασυνοριακή Συνεργασία Νησιωτικών Αστικών Περιοχών για τη βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών μέσω χρήσης συστημάτων ευφυών μεταφορών**” με

20SYMV007107251 2020-07-29

ακρωνύμιο "Step2Smart" στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα - Κύπρος 2014 -2020».

θ) Ο Δήμος Χανίων μπορεί να καταγγείλει μονομερώς το συμφωνητικό οποτεδήποτε, αζημίως για αυτόν

ι) Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4555/2018, Ν. 4412/2016, Ν.3852/2010, Ν. 3463/2006.

ια) Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση του συμφωνητικού οι δύο συμβαλλόμενοι υπόγραψαν τέσσερα (4) όμοια ισόκυρα αντίτυπα αυτής. Τα τέσσερα (4) πρωτότυπα συμφωνητικά κοινοποιήθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του Δήμου Χανίων (Γρ. Προμηθειών), και ένα παρέλαβε ο αφετέρου συμβαλλόμενος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Ο ΑΦΕΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΛΟΓΛΟΥ

ΘΩΜΑΣ ΣΤΡΑΤΟΣ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ