



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πληροφορίες: Κατσιαγάννη Αικατερίνη

Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης 73135

Τηλ.: 2821341671

Fax: 2821341679

www.chania.gr, email: t-dynamiko@chania.gr

Χανιά: 02/09/2019

Α.Π.: 40938

Αριθμ. Αποφ.: 359

ΘΕΜΑ: Παροχή Εξουσιοδότησης Υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Δήμου Χανίων.

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης».
3. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Νόμου 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3345/2005 (ΦΕΚ 138/Α') και του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.
5. Την εγκύκλιο ΔΙΣΚΠΟ/Φ22/5583/22-3-2005 του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης.
6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Χανίων (ΦΕΚ 2812/Β' 12-12-2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 1688τ.Β/13-8-2015, 3827/τ.Β/1-11-2017, 415/τ.Β/14-2-2019).
7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την επίτευξη της έκδοσης των διοικητικών πράξεων και για την ταχύτερη αντιμετώπιση των αιτημάτων των πολιτών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων να υπογράφουν, έγγραφα, πιστοποιητικά, διαβιβαστικά, βεβαιώσεις και εν γένει διοικητικά έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες, η άσκηση των οποίων σχετίζεται με τη λειτουργία της Διεύθυνσης της οποίας προϊστανται και με τα καθήκοντα αυτής όπως αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χανίων, καθώς και κάθε έγγραφο με αρμοδιότητα εκχωρημένη από το νόμο.

Γενικότερα:

1. Κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη Διοίκηση και Οικονομική διαχείριση, εισηγητικά προς συλλογικά όργανα του Δήμου ή απευθύνεται προς υπερκείμενη αρχή (Περιφέρεια, Υπουργεία κ.λ.π.) **το οποίο δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα υπογράφεται από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.**
2. Οι Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων **δεν έχουν δικαίωμα υπογραφής σε αποφάσεις, διοικητικές πράξεις και κανονιστικές πράξεις.** Τα ως άνω υπογράφονται αρμοδίως από το Δήμαρχο.
3. Κάθε έγγραφο, που θεωρείται μείζονος σημασίας για το Δήμο υπογράφεται από το Δήμαρχο ή τους Αντιδημάρχους ή τον Γενικό Γραμματέα.
4. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, η παρεχόμενη σε αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

5. Όλα τα σχέδια έγγραφων σε περίπτωση υπογραφής από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, θα έχουν την σφραγίδα «Εισηγητής, Προϊστάμενος Τμήματος, Προϊστάμενος Διεύθυνσης», με τις αντίστοιχες υπογραφές. Σε περίπτωση υπογραφής από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης, θα έχουν την σφραγίδα, με τις υπογραφές του Εισηγητή και του Προϊσταμένου Τμήματος.
6. Όταν προκύπτει θέμα εφαρμογής των θεμάτων, που ορίζονται με την παρούσα, και ανακύπτει ζήτημα, το οποίο προσκρούει σε διατάξεις Νόμου υπερισχύει ο Νόμος.
7. Η εξουσιοδότηση αυτή ισχύει στα πρόσωπα που κατέχουν θέση ευθύνης και για όσο διαρκεί η θητεία τους. Σε περίπτωση αλλαγής η εξουσιοδότηση ισχύει και στα νέα πρόσωπα που θα αναλάβουν τις θέσεις ευθύνης.
8. Αναθέτει την υπογραφή με εντολή του, όλων των πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που προκύπτουν από τα στοιχεία που τηρούνται στα Δημοτολόγια του Δήμου Χανίων (ενδεικτικά αναφέρονται πιστοποιητικά γέννησης, οικογενειακής κατάστασης, πλησιεστέρων συγγενών, εγγραφής στα μητρώα των αρρένων κ.α.), στους υπαλλήλους που έχουν τοποθετηθεί στο τμήμα Δημοτικής Κατάστασης του Δήμου Χανίων.
9. Αναθέτει την υπογραφή με εντολή του, των βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας στον προϊστάμενο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.
10. Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΗΜΑΝΔΗΡΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Προϊστάμενοι Δ/σεων
3. Δημοτικές Ενότητες
4. Τ.Α.Α.Δ.(2)