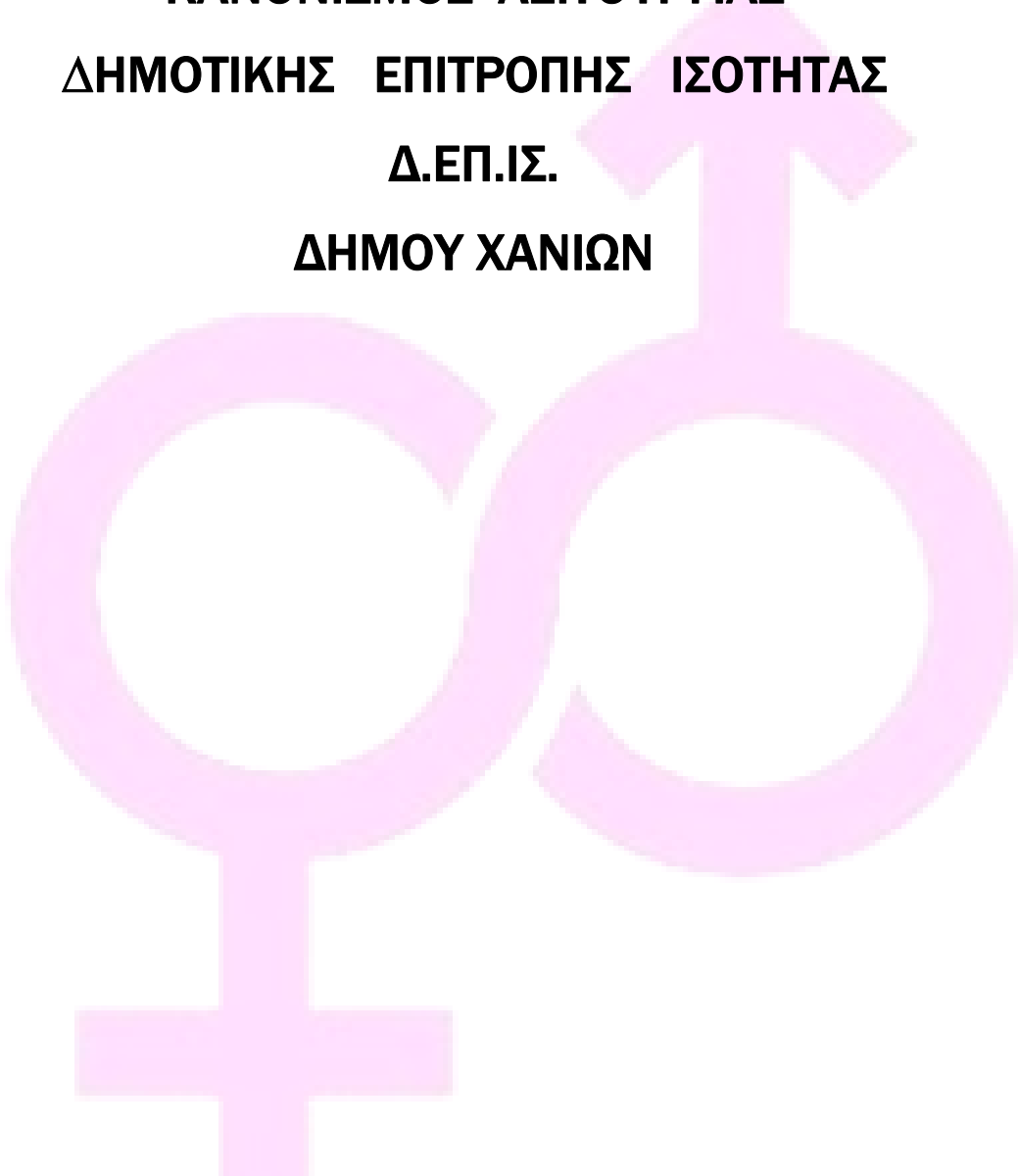




**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
Δ.Ε.Π.ΙΣ.
ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**



**ΙΟΥΛΙΟΣ 2020
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**



Άρθρο 1^ο : Συγκρότηση - Σύσταση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Στο Δήμο Χανίων συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου.
2. Η διάρκεια της θητείας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας δεν υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου.
3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζονται ο τρόπος επιλογής των Μελών, η λειτουργία της καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής.
4. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τα εξής Μέλη:
 - α. Έναν (1) Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο ή δημοτικό/ή σύμβουλο ως Πρόεδρο, που ορίζεται από τον Δήμαρχο,
 - β. Έναν (1) δημοτικό/ή σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου, που ορίζεται με μεταξύ τους ψηφοφορία,
 - γ. Έναν (1) υπάλληλο της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Υπηρεσιακής Μονάδας Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του δήμου, που ορίζεται από τον Δήμαρχο,
 - δ. Έναν (1) εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του δήμου,
 - ε. Έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού/εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης, που υποδεικνύεται από τον επαγγελματικό/εμπορικό σύλλογο ή την συνεταιριστική οργάνωση αντίστοιχα,
 - στ. Έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου/φεμινιστικού συλλόγου/φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων, που υποδεικνύεται από τον σύλλογο ή την οργάνωση αντίστοιχα,
 - ζ. Δύο (2) εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων που ορίζονται από τον Δήμαρχο.

Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

Άρθρο 2^ο : Έργο – Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές του



Δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο,

β. διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής,

γ. συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο,

δ. συνεργάζεται με τις δομές του Δικτύου της ΓΓΙΦ για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Άρθρο 3^ο : Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Των εργασιών της Επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος .
2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει δημόσια μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της.
3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

Άρθρο 4^ο : Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο Δημαρχείο Χανίων, που βρίσκεται επί της οδού Κυδωνίας αρ. 29 εντός των ορίων του Δήμου.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου της και πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή κάποιων συνεδριάσεών της σε διαφορετικές περιοχές του Δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, οίκημα εντός των ορίων του Δήμου.

Άρθρο 5^ο : Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών – Δημοσιότητα

1. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα,



έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση.

2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
3. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
4. Ο/η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή Ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.
5. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο, ο/η Πρόεδρος του οποίου προβαίνει στην αντικατάστασή του.
6. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος καλεί τον/την εκτρεπόμενο/η να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
7. Η λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους/ες, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες/ δημότισσες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της ισότητας και του Δήμου.
8. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι/ες στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας



από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.

9. Τέλος, παρέχονται διευκολύνσεις στους/στις δημοσιογράφους και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Άρθρο 6° : Διαδικασία λειτουργίας –Λήψη αποφάσεων

1. Στην διάθεση της Επιτροπής τίθενται σύντομες εισηγήσεις και άλλα υλικά τεκμηρίωσης. Οι σύντομες εισηγήσεις, τις οποίες κάνουν μέλη της Επιτροπής που ορίζονται από τον/την Πρόεδρό της ή μέλη του διαβιβάζοντος οργάνου, αναφέρονται στο σκεπτικό του εισαγόμενου ζητήματος, στη διαδικασία ισότητας που ακολουθήθηκε και στις διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν.
2. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της Επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
4. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 7° : Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.
2. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια υπαλλήλου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, που ορίζεται για τον σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος”. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και,



κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν, να υπογράψει, μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρίζονται εντός τριών εργάσιμων ημερών και με τη φροντίδα του/της Προέδρου της Επιτροπής στην ιστοσελίδα της Ισότητας του Δήμου.

Άρθρο 8° : Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Ο Δήμος Χανίων και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της επιτροπής και της όλης διαδικασίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής εργασίες: προετοιμασία και οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και δημοσιοποίηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων επιτροπής, προετοιμασία προπαρασκευαστικών συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου κλπ.
2. Η αρμόδια δημοτική υπηρεσία ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τον σκοπό και τα θέματα και για τις εργασίες της επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που πολίτες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της επιτροπής, τα προωθεί στον πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.
3. Η δημοτική αρχή δύναται να παραχωρήσει στην επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας.

Άρθρο 9° : Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας γίνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.