	<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ</b> <b>ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ</b> <b>Δ/νση: Κριάρη 40 (1<sup>ος</sup> όροφος)</b> <b>Χανιά Τ.Κ. 73135</b> <b>Τηλ: 28213 41773</b> <b>Fax:28213 41786</b> <b>email schepitropi2@chania.gr</b></p>	<p><b>Χανιά : 28/11/2019</b> <b>Αρ. Πρωτ. : 1645</b></p>
---	--	--

**ΠΡΟΣ**

**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 18 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ 1 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020» προϋπολογισμού 5.952,00€ με ΦΠΑ 24 %.**

Η Σχολική Επιτροπή Δ/θμιας Εκπ/σης Δήμου Χανίων προσκαλεί **ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ** να καταθέσει προσφορά για την υπηρεσία «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 18 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ 1 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-19**» προϋπολογισμού **5.952,00 € με ΦΠΑ 24 %**.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 08-08-2016 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) .

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές μέχρι την **Δευτέρα 09/12/2019 ώρα 10.30 π.μ.** στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής οδός Κριάρη 40, 1<sup>ος</sup> όροφος.

Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά ή Αίτηση συμμετοχής,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της πρόσκλησης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στο φάκελο μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα υπάρχει ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

### **ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και 80 του Ν.4412/2016

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**1.Ποινικό μητρώο ή** Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση [79Α του Ν.4412/2016](#) και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#), όπως συμπληρώθηκε με την [παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019](#))

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

**2.** Φορολογική ενημερότητα

**3.** Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (2 και 3) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

**4. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου** ([άρθρο 93 του Ν.4412/2016](#))

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, περί εγγραφής του σε αυτό.

6. Πιστοποίηση του προσφέροντος, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών, κατά ISO 9001:2008 ή 2015 που να αφορά στη λειτουργία και συντήρηση ανελκυστήρων. Ισοδύναμες πιστοποιήσεις γίνονται δεκτές ύστερα από εξέταση από την αρμόδια Επιτροπή.

7. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

#### **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός διεξαχθεί στα γραφεία Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Χανίων οδός Κριάρη 40 (1<sup>ος</sup> όροφος) Τ.Κ. 73135 Χανιά, την **Δευτέρα 09/12/2019 και ώρα 10.30 π. μ.** ώρα λήξης επίδοσης προσφορών ενώπιον του αρμόδιου οργάνου της σχολικής επιτροπής, όπου θα ακολουθήσει η αποσφράγιση τους.

#### **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά (Οδός Κριάρη 1<sup>ος</sup> όροφος, αριθμός 40, Τ.Κ. 73135 Χανιά) ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν φθάσει στην Υπηρεσία μας Δευτέρα 09/12/2019 και ώρα 10.30 π. μ. Οι εν λόγω προσφορές πρωτοκολλούνται έτσι ώστε να αποδεικνύεται η ημερομηνία παραλαβής. Οι ταχυδρομικές προσφορές παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Προσφορές που περιέρχονται στο γραφείο της σχολικής επιτροπής με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησής τους πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή και αμετάβλητη για όλη την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέτουν συμπληρωμένο το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Οι τιμές θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως .

Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή συνόλου με ΦΠΑ 24% σε ευρώ .

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ Χανίων.

### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 60 ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το αρμόδιο όργανο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ Χανίων. Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας θα καταβάλλεται μέσα σε χρόνο 30 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠ'Ο ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ του τιμολογίου μετά των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και την ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία ελέγχων και διαδικασιών.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτήν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α`/5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

### **ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης του Δήμου Χανίων, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί ή να επαναληφθεί με έγγραφες προσφορές μετά από νεότερη πρόσκληση, αφού ειδοποιηθούν ιδιαίτερα αυτοί που συμμετείχαν στον προηγούμενο διαγωνισμό.

### **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του νόμου 4412/2016.

### **Πληροφορίες**

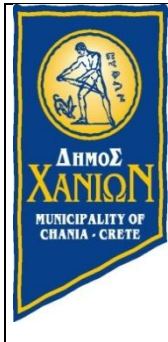
Την παρούσα θα παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από το Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κριάρη 40, 1<sup>ος</sup> όροφος καθώς και πληροφορίες στο τηλέφωνο 28213 41773 και στο website του Δήμου Χανίων [www.chania.gr](http://www.chania.gr).

Σας επισυνάπτουμε τα τεύχη: α) της τεχνικής περιγραφής – συγγραφή υποχρεώσεων- β) του ενδεικτικού προϋπολογισμού γ) του εντύπου οικονομικής προσφοράς, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης.

**ΧΑΝΙΑ 28/11/2019**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ : ΚΡΙΑΡΗ 40 (1<sup>ΟΣ</sup> ΟΡΟΦΟΣ)  
 ΧΑΝΙΑ Τ.Κ.73135  
 ΤΗΛ: 2821 3 41773  
 Fax:2821 3 41786  
 e-mail: schepitropi2@chania.gr

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 18 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ 1  
 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ  
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ  
 ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020»

Προϋπολογισμός: 5.952,00€ (με ΦΠΑ 24%)  
 Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 18 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ (1) ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020»

Συγκεκριμένα η υπηρεσία συντήρησης αφορά 11 ανελκυστήρες και 1 αναβατόριο ΑΜΕΑ ήδη εγκατεστημένων στις παρακάτω σχολικές μονάδες:

Α/Α	ΣΧΟΛΕΙΟ/ΣΧ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ	Δ/ΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
1	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΟΥΔΑΣ	25 <sup>ης</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ, ΣΟΥΔΑ ΧΑΝΙΩΝ	1
2	1ο ΓΕΛ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ ΠΑΡΔΑΛΗ ,ΝΕΑ ΧΩΡΑ ΧΑΝΙΩΝ	1
3	5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ ΠΑΡΔΑΛΗ ,ΝΕΑ ΧΩΡΑ ΧΑΝΙΩΝ	1
4	7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 18, ΚΟΥΜΠΕΛΗ	1
5	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΚΟΡΑΗ 1, ΧΑΝΙΑ	1
6	ΕΠΑΛ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	ΜΟΥΡΝΙΕΣ ΧΑΝΙΩΝ	3
7	2 <sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	ΜΟΥΡΝΙΕΣ ΧΑΝΙΩΝ	1
8	ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΚΥΔΩΝΙΑΣ	ΔΑΡΑΤΣΟ ΧΑΝΙΩΝ	ένα αναβατόριο ΑΜΕΑ
9	ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΚΥΔΩΝΙΑΣ	ΔΑΡΑΤΣΟ ΧΑΝΙΩΝ	2

Και 7 ανελκυστήρων που θα εγκατασταθούν εντός του 2020 στα παρακάτω σχολεία:

Α/Α	ΣΧΟΛΕΙΟ/ΣΧ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ	Δ/ΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΘΟΥΝ ΤΟ 2020
1	2ο ΕΠΑΛ ΧΑΝΙΩΝ	ΜΥΛΩΝΟΓΙΑΝΝΗ 94	1
2	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΟΥΔΑΣ	ΕΘΝΑΡΧΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 4	1
3	6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΜΜ. ΜΟΥΝΤΑΚΗ 1, ΑΜΠΕΡΙΑ ΧΑΝΙΩΝ	2
4	4ο ΓΕΛ ΧΑΝΙΩΝ	ΕΜΜ. ΜΟΥΝΤΑΚΗ 1, ΑΜΠΕΡΙΑ ΧΑΝΙΩΝ	1
5	3ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΑΠΤΕΡΩΝ 2, ΧΑΝΙΑ	1
6	3ο -4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	ΑΠΤΕΡΩΝ 2, ΧΑΝΙΑ	1

**ΑΝΑΓΚΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

1. Για όλους τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες η συντήρηση είναι υποχρεωτική.
2. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Θα περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.
3. Το πρόγραμμα για τη συντήρηση διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα .
4. Κάθε ανελκυστήρας θα συντηρείται περιοδικά με συχνότητα 1 φορά το μήνα.
5. Η χρονική διάρκεια της συντήρησης του ανελκυστήρα πρέπει να είναι τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας ή όσο περισσότερο απαιτηθεί κατά την κρίση του συνεργείου συντήρησης.
6. Τακτικό πρόγραμμα συντηρήσεων θα συντάσσεται από τον υπεύθυνο συντηρητή σύμφωνα με τον αριθμό συντηρήσεων που έχει συμφωνηθεί με τη σχολική επιτροπή.

**Ο έλεγχος των ανελκυστήρων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω μέρη εγκαταστάσεως:**

- Τοιχώματα φρέατος οροφής και πυθμένος.
- Ισοζυγισμός ευθυντηρίων ράβδων.
- Εύκαμπτο καλώδιο κυτίο συνδέσεως.
- Διακόπτες ασφαλείας φρέατος.
- Συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- Διακόπτες τέρματος και κινητού δαπέδου.
- Σημεία προσδέσεως συρματοσχοινων.
- Κατάσταση συρματοσχοινων ολίσθηση.
- Λίπανση κινούμενων εξαρτημάτων.
- Ωνομέτρηση κυκλωμάτων για τυχόν διαρροή.
- Επαφές ηλεκτρονόμων οροφών, όπως επίσης και των ηλεκτρονόμων ανόδου – καθόδου.
- Επαφές ηλεκτρικές ηλεκτρονόμος διαφυγής.
- Ομαλή λειτουργία κώδωνος κίνδυνου.
- Κατάσταση ασφαλειών.
- Φωτισμός θαλαμίσκου του μηχανοστασίου, τροχαλιοστάσιου και φρέατος
- Αερισμός του θαλαμίσκου του μηχανοστασίου.
- Ελεγχόμενα μέρη εγκαταστάσεως αναβατορίου σκάλας ΑΜΕΑ

όπως αναφέρονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

**Ο έλεγχος του αναβατορίου Α.ΜΕΑ. θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:**

- λίπανση κινητών μερών
- έλεγχος βαλβίδων
- έλεγχος υδραυλικού εμβόλου
- έλεγχος στάθμης λαδιών
- έλεγχος φρένων
- έλεγχος υδραυλικού κυκλώματος
- έλεγχος τερματικών διακοπών ασφαλείας
- έλεγχος προστατευτικών μπαρών
- έλεγχος πλατφόρμας μεταφοράς

και ότι άλλο απαιτείται για την ασφαλή λειτουργία του.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

1. Οι εργασίες συντήρησης σ' έναν ανελκυστήρα γίνονται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης, το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Διεύθυνση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό.
2. Το κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ειδικότητας.
3. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν πραγματοποιούνται, από παράλειψη του συντηρητή οι ελάχιστες συντηρήσεις που προβλέπονται στην παρούσα για τον συγκεκριμένο τύπο ανελκυστήρα, ή δεν τηρείται η ελάχιστη χρονική διάρκεια της συντήρησης των σαράντα πέντε λεπτών της ώρας, ο Δήμος Χανίων ή η σχολική επιτροπή μπορεί να αναφέρεται στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία που έχει εκδώσει την άδεια του συνεργείου συντήρησης και το έχει εγγεγραμμένο στο Μητρώο που τηρεί.
4. Κάθε κινητό συνεργείο μπορεί να πραγματοποιεί την συντήρηση μέχρι διακοσίων σαράντα (240) ανελκυστήρων.

### **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η παροχή της υπηρεσίας συντήρησης των ανελκυστήρων και του αναβατόριου ΑΜΕΑ θα είναι διάρκειας 10 μηνών (δηλ για το διάστημα από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2020 έως και 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2020 εκτός του διαστήματος από 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2020 έως και 31<sup>η</sup> Αυγούστου 2020 και θα γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα: 4 «Συντήρηση», 5 «Συnergεία Συντήρησης» και 6 «Υποχρεώσεις συντηρητή», της με αριθμό Φ9.2/Οικ. 28425 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 2604/Β'/22-12-2008) «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια ανελκυστήρων» όπως διορθώθηκε (Φ.Ε.Κ. 424/Β'/10-03-2009).

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. (α) Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής του συνεργείου ή των συνεργείων πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης.  
(β) Στο βιβλιάριο συντήρησης το οποίο θεωρείται από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης μόνο κατά την φάση της αρχικής καταχώρησης, αναγράφονται οι υποχρεώσεις του συντηρητή και οι προβλεπόμενες κυρώσεις και καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του ανελκυστήρα, του συντηρητή και του εκάστοτε φορέα ελέγχου. Στο βιβλιάριο καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα) και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους. Η θεώρηση κατά την φάση της καταχώρησης δεν νομιμοποιεί το περιεχόμενο του βιβλιαρίου το οποίο αποτελεί ευθύνη του συντηρητή.
2. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο ενός ανελκυστήρα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
3. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται μετά από έγγραφη κλήση του κατά τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων στα πλαίσια καταγγελιών ή ατυχημάτων. Οι υπηρεσίες που παρέχει, στα πλαίσια της παρούσας παραγράφου, δεν επιφέρουν καμία οικονομική επιβάρυνση στον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή του κτιρίου όπου είναι εγκατεστημένος ο ανελκυστήρας.
4. Ο υπεύθυνος συντηρητής μεριμνά και ενημερώνει τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπο τους για τις απαραίτητες επισκευές λήψη αναγκαιών μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα. Ειδικότερα, στη περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαιών μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, αυτός



υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του εν λόγω ανελκυστήρα και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή, τον παραπάνω ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας απόφασης. Επίσης, μπορεί να διακόπτει τη συνεργασία του με τον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και ο τελευταίος να αναθέτει τη συντήρηση του ανελκυστήρα σε άλλο υπεύθυνο συντηρητή σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, η δε Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης να εφαρμόσει τα αναφερόμενα στη γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου τους, η διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.

5. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τους εκάστοτε ιδιοκτήτες ή διαχειριστές για την υποχρέωσή τους να αναθέσουν τον έλεγχο (αρχικό, περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα) σε αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων.

**6. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί επ' ονόματι του στον ιδιοκτήτη ή στο διαχειριστή ή στο νόμιμο εκπρόσωπό τους.**

7. Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρα πρέπει να διατηρεί τα παρακάτω:

(α) Βιβλίο – μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την Υπηρεσία Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στην περιοχή της οποίας υπάγεται η έδρα του συντηρητή, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδείας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου).

(β) Βιβλίο – ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε μέρα συντηρήσεις.

(γ) Μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο. Η μόνιμη έδρα είναι ίδια για όλα τα κινητά συνεργεία.

(δ) Κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων.

8. Σε περίπτωση παραίτησης του συνεργείου συντήρησης από τη συντήρηση του ανελκυστήρα, υποχρεούται να ενημερώνει, εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες προ της παραίτησής του τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή αυτόν που τον υποκαθιστά στη διαχείριση του κτιρίου και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση, με Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, στη Διεύθυνση Ανάπτυξης για την ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης.

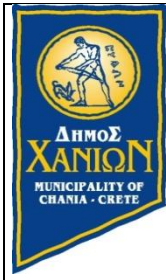
9. Ο υπεύθυνος συντηρητής του ανελκυστήρα υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας, για τη διενέργεια του αρχικού ή περιοδικού ελέγχου .

ΧΑΝΙΑ 28/11/2019

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ : ΚΡΙΑΡΗ 40 (1<sup>ΟΣ</sup> ΟΡΟΦΟΣ)  
 ΧΑΝΙΑ Τ.Κ.73135  
 ΤΗΛ: 2821 3 41773  
 Fax:2821 3 41786  
 e-mail: schepitropi2@chania.gr

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 18 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ 1  
 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ  
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ  
 ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»  
  
 Προϋπολογισμός: 5.952,00€ (με ΦΠΑ 24%)  
 Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την υπηρεσία «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 18 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ 1 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020»

είναι:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ/ΑΝΑ ΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24% (ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ)	ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24% ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡ. ΑΝΕΛ./ΑΝΑΒ. * ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ *10 (ΜΗΝΕΣ))
1	18	25,00	4.500,00
2	1 ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟ Α.ΜΕ.Α	30,00	300,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>19</b>		<b>4.800,00</b>
	<b>Φ.Π.Α 24%</b>		<b>1.152,00</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α</b>		<b>5.952,00</b>

Το παραπάνω ποσό αντιστοιχεί στη συντήρηση μετά και την τοποθέτηση και των 7 νέων ανελκυστήρων. Η μηνιαία αμοιβή συντήρησης θα προκύπτει από τον αριθμό των κάθε φορά ελεγχόμενων ανελκυστήρων.

Αν κατά τη διάρκεια της συντήρησης χρειαστεί οποιοδήποτε ανταλλακτικό ή εκτέλεση κάποιας εργασίας που δεν προβλέπεται στην παρούσα τεχνική έκθεση, η πληρωμή θα γίνει μετά από συνεννόηση με τη σχολική επιτροπή για έγκριση της δαπάνης προμήθειας υλικού και εργασίας.

**ΧΑΝΙΑ 28/11/2019**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....,  
 Δ/ΝΣΗ.....,  
 ΤΗΛ....., FAX.....  
 Α.Φ.Μ.....Δ.Ο.Υ.....  
 Email.....

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ/ ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ ΑΜΕΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24% ΣΕ ΕΥΡΩ (ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ)	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24% ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡ. ΑΝΕΛ./ΑΝΑΒ. * ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ *10 (ΜΗΝΕΣ)
1	18		
2	1(ΑΜΕΑ)		
ΣΥΝΟΛΟ	9		
		Φ.Π.Α 24%	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α 24% (Αριθμητικά και ολογράφως)	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Χανιά ...../...../2019

(Σφραγίδα - Υπογραφή)