



**ΔΗΜΟΣ  
ΧΑΝΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF  
CHANIA · CRETE

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
Πληροφ.: Ελευθερία Κυριακάκη  
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, 73135  
Τηλ.: 28213 41675  
t-adynamiko@chania.gr, [www.chania.gr](http://www.chania.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου».
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις όμοιες του Ν.4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν.3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α /28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 213 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018) «Πρόγραμμα Κλεισθένης»
5. Τις διατάξεις του άρθρου 78 παρ.6 του Ν. 4604/2019 (ΦΕΚ 50/Α'/ 23-03-2019), καθώς και της εγκυκλίου του ΥΠΕΣ 31/36567/06-05-2019.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του Ν.4622/2019 που αφορά στα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα μετακλητών υπαλλήλων.
7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Χανίων (ΦΕΚ 2812/τ.Β'/12-12-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την ανάγκη πλήρωσης μιας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη σε θέματα που αφορούν στην ανάδειξη των καλών πρακτικών που εφαρμόζονται από το Δήμο Χανίων – όπως ανακύκλωση, εθελοντισμός, οικολογική μετακίνηση (εφαρμογή Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας), χρήση νέων μέσων τεχνολογίας, ηλεκτρονική εξυπηρέτηση, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ – την επικοινωνία με τους πολίτες, την εκπαίδευση των πολιτών στην ενεργή συμμετοχή και την υιοθέτηση των καλών πρακτικών και τον συντονισμό των εμπλεκόμενων Νομικών Προσώπων.
9. Το γεγονός ότι η συμμετοχή των πολιτών στις καλές πρακτικές του Δήμου Χανίων αποτελεί τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων (ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμός, χρήμα) που δαπανώνται στην κατεύθυνση αυτή και είναι ο πιο κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας των πρακτικών και δράσεων που τελικό σκοπό έχουν τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Α. Μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη του Δήμου Χανίων.**

Την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως τη λήξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, ο οποίος θα απασχολείται ως σύμβουλος του Δημάρχου σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στην ανάδειξη των καλών πρακτικών που εφαρμόζονται από το Δήμο Χανίων – όπως ανακύκλωση, εθελοντισμός, οικολογική μετακίνηση (εφαρμογή Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας), χρήση νέων μέσων τεχνολογίας, ηλεκτρονική εξυπηρέτηση, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ – την γνωστοποίηση αυτών στους πολίτες και θα προτείνει δράσεις εκπαίδευσης και παρότρυνσης για την υιοθέτηση των καλών πρακτικών από τους πολίτες και τρόπους βέλτιστου

συντονισμού των εμπλεκόμενων Νομικών Προσώπων, με σκοπό την καλύτερη αξιοποίηση των πόρων που επενδύονται από το Δήμο και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

- 1) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους των ΟΤΑ (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/07).
- 2) Να είναι απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 3) Να έχει τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 4) Να διαθέτουν αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και εμπειρία ανάλογη με το αντικείμενο.

Τα καθήκοντα που θα ασκεί ο ειδικός συνεργάτης θα είναι επιτελικά και δεν θα έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές (Οικονομική, Εκτελεστική κ.λπ.) του Δήμου ανάλογα με τις αρμοδιότητες του.

**Β. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν:**

- i. Αίτηση.
- ii. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- iii. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας.
- iv. Αντίγραφο τίτλων σπουδών.
- v. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασία κειμένων, (β) υπολογιστικά φύλλα και (γ) υπηρεσίες διαδικτύου
- vi. Αντίγραφα πτυχίων ξένων γλωσσών
- vii. Η ειδίκευση πρέπει να τεκμηριώνεται με χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται συγκεκριμένα στοιχεία της επαγγελματικής ή επιστημονικής του ενασχόλησης και να αποδεικνύονται με επισυναπτόμενα έγγραφα (μεταπτυχιακά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμμετοχή σε συνέδρια, δημοσιεύσεις κ.λπ.).

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Επίσης, η ειδίκευση μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.

**Οι αιτήσεις με τα παραπάνω επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, θα κατατίθενται από τις 20/09/2021 έως και 24/9/2021 ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [t-adynamiko@chania.gr](mailto:t-adynamiko@chania.gr).**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΣΗΜΑΝΔΗΡΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**