



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΡΗΤΗ»

Ταχ. Δ/ση: Δ. Μποφόρ 7 Ηράκλειο, 71202

Πληροφορίες: ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΦΡΑΓΚΙΑΔΟΥΛΑΚΗ

Τηλ.: 2813404528, 2813404500

Email: efragkiadoulaki@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς:

ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

Υπεύθυνου Πράξης Αικ. Κατσιαγάννη

ΘΕΜΑ:

Τροποποίηση της Πράξης «ΠΡΟΛΗΨΗ αλλά και ΠΡΟ(Σ)ΚΛΗΣΗ: Δράσεις πρόληψης δημιουργίας μη αξιοποιήσιμων αποβλήτων, ανακύκλωσης και πιλοτικές καινοτόμες εφαρμογές διαχείρισης απορριμμάτων στο πλαίσιο του Τ.Σ.Α.Δ.Α.Σ.Α. του Δήμου Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5092054 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) και ειδικότερα το άρθρο 9, παρ. 1.Α.1(ε) και 1.Β.1(α) και το άρθρο 20, παρ. 4, όπως ισχύει.
2. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10175 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020 (κωδ. 2014GR16M2OP011) όπως τροποποιήθηκε με την C(2017) 8499 final/6-12-2017, την C(2018) 8830 final/12-12-2018, την C(2020) 88 final/9-1-2020 και την C(2020) 4593 final/2-7-2020.
3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' ? 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/12/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»».
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 32668/ΕΥΘΥ 326/23-3-2015 με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 716/Β/24-4-2015).
5. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
6. Το Ν. 4555 ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
7. Την με αριθμ. 69/2019 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου, που αφορά στην ανακήρυξη των συνδυασμών για την ανάδειξη των Περιφερειακών Αρχών Περιφέρειας Κρήτης στις εκλογές της 26ης Μαΐου 2019.
8. Το με αρ. πρωτ. 120780/ΕΥΘΥ 1150/25-11-2015 έγγραφο της ΕΑΣ/ΕΥΘΥ Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως έχει αναθεωρηθεί και ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 - ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6).
10. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784/Β') και θέμα: «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.
11. Την από 13-11-2018 απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Επιτρ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020 με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας.
12. Την από 13-11-2018 απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Επιτρ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020 με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι



Ευρωπαϊκή Ένωση



τεθέντες κατ' έτος στόχοι.

13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «De Minimis»).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (Κανονισμός «De Minimis»).
16. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ).
17. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της Κρατικής Ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).
18. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις στους τομείς του περιβάλλοντος και της ενέργειας (2014-2020)» (2014/С 200/01).
19. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11.1.2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/С 8/02).
20. Το με αριθμ. πρωτ. 19081/ΕΥΣ 2887/30.04.2013 έγγραφο ΓΓ Δημοσίων Επενδύσεων –ΕΣΠΑ με θέμα «Αντιμετώπιση διαχείρισης απορριμμάτων σε θέματα ανταγωνισμού».
21. Το με α.π. 101270/ΕΥΚΕ 3633/30.9.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν.ΕΕ 651/2014».
22. Το με αρ. πρωτ. 39499/ΕΥΚΕ 5288/31-3-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες σχετικά με την υποβολή εκθέσεων τεκμηρίωσης στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)».
23. Το με αριθμ. πρωτ. 76283/ΕΥΚΕ 6001/07.07.2017 της ΕΥΚΕ με θέμα το θεσμικό πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων στον τομέα διαχείρισης απορριμμάτων και δημιουργίας πράσινων σημείων.
24. Την με αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
25. Το με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ 4023/2.11.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
26. Το με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28.08.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες και παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων».
27. Τον Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133Α/19-7-2018) περί μεταρρύθμισης του θεσμικού πλαισίου της τοπικής αυτοδιοίκησης... Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦοΔΣΑ και άλλες διατάξεις,
28. Τον Ν.4042/2012 (ΦΕΚ Α'24) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κлимατικής Αλλαγής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
29. Την Πράξη Υπουργείου Συμβουλίου 49/2015 (ΦΕΚ 174/Α/2015) Τροποποίηση και έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων που κυρώθηκαν με την 51373/4684/25.11.2015 κοινή απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν 4342/2015.
30. Τη με αριθμ. 44014/4028/15.9.2016 ΚΥΑ κύρωσης της απόφασης έγκρισης του ΠΕΣΔΑ της Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 3196/Β/5.10.2016).
31. Την με αρ. πρωτ. 17111/10-03-2017 (ΑΔΑ: 6ΠΩ07ΛΚ-ΛΧΚ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Η Αναζωογόνηση του Αστικού Κέντρου Χανίων με όρους αειφορίας και κοινωνικής συνοχής» (Revitalizing the Core for Development – RECODE) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Την με αρ. πρωτ. 2198/07-04-2017 (ΑΔΑ: Ω7ΝΦ7ΛΚ-ΛΡΛ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης με θέμα: Ορισμός του Δήμου Χανίων ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020. Ανάθεση Καθηκόντων / Αρμοδιοτήτων για την αξιολόγηση και επιλογή των Πράξεων της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Η Αναζωογόνηση του Αστικού Κέντρου Χανίων με όρους αειφορίας και κοινωνικής συνοχής» (Revitalizing the Core for Development – RECODE) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη» 2014-2020 (ΦΕΚ 1494/Β'/03-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Την με αρ. πρωτ. 4888/12-10-2020 (κωδ. ΟΠΣ: 4545 - ΒΑΑ_ch_5) Πρόσκληση της ΕΥΔ του Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης προς τους Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Το με ID 175743 – 16/04/2021 – ώρα: 13:09 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου «Δ. ΧΑΝΙΩΝ» προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Κρήτη» 2014-2020.
35. Το με Α.Π. 59957/7-12-2021, έγγραφο της Αστικής Αρχής – Δήμος Χανίων για την αξιολόγηση της πράξης.
36. Το με αρ. πρωτ. 572/ΕΥΚΕ 6/4-1-2022 έγγραφο με αντικείμενο την «Διατύπωση γνώμης σχετικά με την Έκθεση Τεκμηρίωσης Συμβατότητας ΥΓΟΣ για την Πράξη με τίτλο «ΠΡΟΛΗΨΗ αλλά και ΠΡΟ(Σ)ΚΛΗΣΗ: Δράσεις πρόληψης δημιουργίας μη αξιοποιήσιμων αποβλήτων, ανακύκλωσης και πιλοτικές καινοτόμες εφαρμογές διαχείρισης απορριμμάτων στο πλαίσιο του Τ.Σ.Α.Δ.Α.Σ.Α. του Δήμου Χανίων», στη περιοχή ΣΒΑΑ RECODE και δυνητικό Δικαιούχο το Δ. Χανίων».
37. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης πράξης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ –ΕΣΠΑ.
38. Την αρ. πρωτ. 178/17-01-2022 θετική Εισήγηση της προϊσταμένης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης.
39. Την αρ. 193/18-1-2022 (ΑΔΑ: Ω50Σ7ΛΚ-ΡΔ9) απόφαση ένταξης της Πράξης «ΠΡΟΛΗΨΗ αλλά και ΠΡΟ(Σ)ΚΛΗΣΗ: Δράσεις πρόληψης δημιουργίας μη αξιοποιήσιμων αποβλήτων, ανακύκλωσης και πιλοτικές καινοτόμες εφαρμογές διαχείρισης απορριμμάτων στο πλαίσιο του Τ.Σ.Α.Δ.Α.Σ.Α. του Δήμου Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5092054 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020».
40. Το από 12-6-2023 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος "Κρήτη" για την τροποποίηση της ανωτέρω πράξης ένταξης.
41. Την αρ. πρωτ. 3059/14-6-2023 θετική Εισήγηση της προϊσταμένης Ειδικής Υπηρεσίας Προγράμματος "Κρήτη".

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «ΠΡΟΛΗΨΗ αλλά και ΠΡΟ(Σ)ΚΛΗΣΗ: Δράσεις πρόληψης δημιουργίας μη αξιοποιήσιμων αποβλήτων, ανακύκλωσης και πιλοτικές καινοτόμες εφαρμογές διαχείρισης απορριμμάτων στο πλαίσιο του Τ.Σ.Α.Δ.Α.Σ.Α. του Δήμου Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5092054 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Βιώσιμη Ανάπτυξη με αναβάθμιση του περιβάλλοντος και αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στην Κρήτη»



Ευρωπαϊκή Ένωση



Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5092054
2.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	40150188
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Η Πράξη περιλαμβάνει υλοποίηση δράσεων/ενεργειών και προγραμμάτων για την προώθηση της χωριστής συλλογής ρευσμάτων ΑΣΑ προς επίτευξη ανακύκλωσης υψηλής ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης βιοαποβλήτων και συγκεκριμένα αφορά σε προμήθεια κάδων και άλλων μέσων συλλογής, για την εφαρμογή προγραμμάτων χωριστής συλλογής αστικών αποβλήτων (απορριμματοφόρα οχήματα, κάδοι συλλογής, συστήματα κάδων για άτομα με κινητικές δυσκολίες – eco friendly, βιοαποδομήσιμες σακούλες και σύστημα ζύγισης για τη χωριστή συλλογή και με τη μέθοδο «πόρτα-πόρτα») των εξής ρευσμάτων αξιοποιήσιμων αποβλήτων: χαρτί & βιοαπόβλητα. Αναλυτικότερα, η Πράξη περιλαμβάνει 4 υποέργα που αφορούν την προμήθεια του εξής εξοπλισμού, συνολικά: ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΚΑΔΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΤΥΠΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ • 2 Απορριμματοφόρα οχήματα 7.2 κ.μ. δίκωρο (70-30: 4.8 κ.μ. + 2.4 κ.μ.) • 1 Απορριμματοφόρο όχημα πρέσα 22 κ.μ. (για μεταφόρτωση του ρεύματος συσκευασιών πλην γυάλινων - χωρίς θέσεις εργασίας και χωρίς αναβατήριο κάδων και με κατάλληλη υποδοχή έτσι ώστε να μπορούν να αδειάσουν τα δίκωρα απορριμματοφόρα) • 100 Πλαστικοί μπλε κάδοι κλειστοί με κίτρινο καπάκι 50L • 100 Πλαστικοί μπλε κάδοι κλειστοί με κίτρινο καπάκι - τροχήλατοι 140L - EN 840.02 • 500 Πλαστικοί καφέ κάδοι κουζίνας κλειστοί με καπάκι 10L • 100 Πλαστικοί καφέ κάδοι κλειστοί με καπάκι - τροχήλατοι 80L - EN 840.01 • 100 Πλαστικοί καφέ κάδοι κλειστοί με καπάκι - τροχήλατοι 120L - EN 840.01 ΥΠΟΕΡΓΟ 2 ΚΑΔΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΒΙΟΑΠΟΔΟΜΗΣΙΜΕΣ • 500 Πλαστικοί καφέ κάδοι κουζίνας κλειστοί με καπάκι 28L • 200 Πλαστικοί καφέ κάδοι κουζίνας κλειστοί με καπάκι 50L • 110.250 Σακούλες Βιοαποδομήσιμες 10L • 110.250 Σακούλες Βιοαποδομήσιμες 28L ΥΠΟΕΡΓΟ 3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΔΩΝ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ Δύο (2) συστήματα κάδων για άτομα με κινητικές δυσκολίες - eco friendly (σύστημα 2 τροχήλατων κάδων 1100 L, άνοιγμα καπακιού ηλεκτρικά μέσω κάρτας ή μπουτάν και ποδοπέταλ, με φωτοβολταϊκό για την παροχή ισχύος και μεταλλικό πλαίσιο ασφάλισης των κάδων) ΥΠΟΕΡΓΟ 4 ΣΥΣΤΗΜΑ ΖΥΓΙΣΗΣ ΕΠΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ • 2 Συσκευές Τηλεματικής (συμπεριλαμβάνεται εγκατάσταση) • 2 Εξοπλισμούς Για Επαγωγική Σύνδεση Με Δίαυλο CAN BUS Για Έλεγχο Κατανάλωσης Καυσίμου, Θερμοκρασία Κινητήρα & Στροφές • 4 Συσκευές Ζύγισης Απορριμμάτων στο Απορριμματοφόρο με εγκατάσταση • 300 RFID TAGS	
5. Παραδοτέα πράξης: Αναλυτικότερα, η Πράξη περιλαμβάνει τέσσερα υποέργα που αφορούν στην προμήθεια εξοπλισμού και περιλαμβάνει τα εξής παραδοτέα συνολικά: ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1 ΚΑΔΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΤΥΠΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ • 2 Απορριμματοφόρα οχήματα 7.2 κ.μ. δίκωρο (70-30: 4.8 κ.μ. + 2.4 κ.μ.) • 1 Απορριμματοφόρο όχημα πρέσα 22 κ.μ. (για μεταφόρτωση του ρεύματος συσκευασιών πλην γυάλινων - χωρίς θέσεις εργασίας και χωρίς αναβατήριο κάδων και με κατάλληλη υποδοχή έτσι ώστε να μπορούν να αδειάσουν τα δίκωρα απορριμματοφόρα) • 100 Πλαστικοί μπλε κάδοι κλειστοί με κίτρινο καπάκι 50L • 100 Πλαστικοί μπλε κάδοι κλειστοί με κίτρινο καπάκι - τροχήλατοι 140L - EN 840.02 • 500 Πλαστικοί καφέ κάδοι κουζίνας κλειστοί με καπάκι 10L • 100 Πλαστικοί καφέ κάδοι κλειστοί με καπάκι - τροχήλατοι 80L - EN 840.01 • 100 Πλαστικοί καφέ κάδοι κλειστοί με καπάκι - τροχήλατοι 120L - EN 840.01 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2 ΚΑΔΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΒΙΟΑΠΟΔΟΜΗΣΙΜΕΣ • 500 Πλαστικοί καφέ κάδοι κουζίνας κλειστοί με καπάκι 28L • 200 Πλαστικοί καφέ κάδοι κουζίνας κλειστοί με καπάκι 50L • 110.250 Σακούλες Βιοαποδομήσιμες 10L • 110.250 Σακούλες Βιοαποδομήσιμες 28L ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΔΩΝ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ Δύο (2) συστήματα κάδων για άτομα με κινητικές δυσκολίες - eco friendly (σύστημα 2 τροχήλατων κάδων 1100 L, άνοιγμα καπακιού ηλεκτρικά μέσω κάρτας ή μπουτάν και ποδοπέταλ, με φωτοβολταϊκό για την παροχή ισχύος και μεταλλικό πλαίσιο ασφάλισης των κάδων) ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4 ΣΥΣΤΗΜΑ ΖΥΓΙΣΗΣ ΕΠΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ • 2 Συσκευές Τηλεματικής (συμπεριλαμβάνεται εγκατάσταση) • 2 Εξοπλισμούς Για Επαγωγική Σύνδεση Με Δίαυλο CAN BUS Για Έλεγχο Κατανάλωσης Καυσίμου, Θερμοκρασία Κινητήρα & Στροφές • 4 Συσκευές Ζύγισης Απορριμμάτων στο Απορριμματοφόρο με εγκατάσταση • 300 RFID TAGS	



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO17	Στερεά απόβλητα: Πρόσθετη δυναμικότητα ανακύκλωσης αποβλήτων	Τόνοι κατ'έτος	Μετάβαση	2.627,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/06/2022 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2023 .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 01/06/2022

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

α) διαίρεση του υποέργου 3 σε επιμέρους υποέργα (3 και 4) λόγω της δυνατότητας υλοποίησης με τη διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 6 (παρ. 10) και 118 του Ν. 4412/2016, β) αύξηση της δημόσιας δαπάνης της πράξης κατά 17.880,80 € λόγω επικαιροποίησης του προϋπολογισμού, γ) αναμόρφωση των τεχνικών χαρακτηριστικών των ειδών των υποέργων 3 και 4 και δ) παράταση του χρονοδιαγράμματος της πράξης έως την 31η-12-2023, για την ορθή υλοποίησή της.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	800.742,40
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	800.742,40
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	800.742,40

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **800.742,40 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 800.742,40 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0021	2022ΕΠ00210000		ΝΑΙ	0,00	800.742,40

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **800.742,40 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό



Ευρωπαϊκή Ένωση



προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Πρόσθετοι Όροι:

- Η Έκθεση Τεκμηρίωσης της ΥΓΟΣ που περιλαμβάνει τα στοιχεία με τα οποία προσδιορίστηκε η αντιστάθμιση για την παροχή της ΥΓΟΣ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Απόφασης Ένταξης.
- Ο Δικαιούχος και κύριος του έργου θα εγγράψει στον προϋπολογισμό κάθε έτους το ποσό της ίδιας συμμετοχής που οφείλει να καταβάλει, σύμφωνα με την ετήσια κατανομή του ΤΔΠ, πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε νομικής δέσμευσης υποέργου της πράξης.
- Ο Δικαιούχος και Κύριος της Πράξης υποχρεούται να αποδεχθεί το ποσοστό συμμετοχής του κράτους στο χρηματοδοτικό σχήμα του έργου, εφόσον αυτό διαφοροποιηθεί σε σχέση με εκείνο που αποτυπώνεται στην χρηματοοικονομική ανάλυση και λοιπά χρηματοοικονομικά στοιχεία βάσει της οποίας δίνεται η χρηματοδότηση, λόγω εφαρμογής του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014-2020 ή λόγω αναθεώρησης των παραμέτρων υπολογισμού της αντιστάθμισης κατά τα ανωτέρω ή λόγω ανάκτησης υπεραντιστάθμισης.
- Το κόστος για κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης επένδυσης για την παροχή της ΥΓΟΣ θα επαληθευτεί μετά την ανταγωνιστική διαδικασία προμήθειας του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας που θα εφαρμοστεί από τον πάροχο της ΥΓΟΣ και η αντιστάθμιση για την παροχή της ΥΓΟΣ θα προσαρμοστεί στα οριστικοποιημένα κόστη στο πλαίσιο ελέγχου αποφυγής υπεραντιστάθμισης.
- Θα τηρείται διακριτή λογιστική μερίδα για την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης (παροχή ΥΓΟΣ).
- Για το τμήμα του φυσικού αντικείμενου της πράξης που αφορά ΥΓΟΣ και αποτυπώνεται στην υποβληθείσα έκθεση τεκμηρίωσης της ΥΓΟΣ, προσαρτάται Παράρτημα ΙΙ που αφορά τις υποχρεώσεις του παρόχου της ΥΓΟΣ.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Ειδικό όροι ΥΓΟΣ της πράξης MIS 5092054

Κοινοποίηση:

1. Περιφέρεια Κρήτης / Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Φορέας Χρηματοδότησης)
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
3. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ Επενδύσεων (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
4. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, Νίκης 10, 10563 Αθήνα
5. Περιφέρεια Κρήτης / Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Εσωτερική διανομή:

1. Προϊστ. Μονάδων Α', Β2'
2. Προϊστάμενος Μονάδας Γ, για δημοσίευση στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΡΗΤΗ»
3. Φάκ. Έργου



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΠΡΟΛΗΨΗ αλλά και ΠΡΟ(Σ)ΚΛΗΣΗ: Δράσεις πρόληψης δημιουργίας μη αξιοποιήσιμων αποβλήτων, ανακύκλωσης και πιλοτικές καινοτόμες εφαρμογές διαχείρισης απορριμμάτων στο πλαίσιο του Τ.Σ.Α.Δ.Α.Σ.Α. του Δήμου Χανίων» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων*, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστάσας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικείμενου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού



Ευρωπαϊκή Ένωση



προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όροι

- Η Έκθεση Τεκμηρίωσης της ΥΓΟΣ που περιλαμβάνει τα στοιχεία με τα οποία προσδιορίστηκε η αντιστάθμιση για την παροχή της ΥΓΟΣ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Απόφασης Ένταξης.
- Ακολουθεί Παράρτημα ΙΙ που αφορά τις υποχρεώσεις του παρόχου της ΥΓΟΣ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

