



**ΔΗΜΟΣ  
ΧΑΝΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF  
CHANIA · CRETE

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφ.: Μαμά Σοφία  
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, 73135  
Τηλ.: 28213 41 757 εσωτ. 1, Fax: 2821341750  
g-promitheies@chania.gr , www.chania.gr

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΠΡΟΣ**  
**Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΝΗΣΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ 147/08.08.2016 τεύχος Α') "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
2. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης όπως ισχύει σήμερα
3. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/08.06.2006 τεύχος Α') "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" όπως ισχύει σήμερα
4. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-06-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
5. Το υπ' αριθμ. 15497/20-03-23 (ΑΔΑΜ: 23REQ012324462 2023-03-20) πρωτογενές αίτημα Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
6. Το υπ' αριθμ. 15591/20-03-2023 τεκμηριωμένο αίτημα της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, συνοδευόμενο από τεχνικές προδιαγραφές – ενδεικτικό προϋπολογισμό.
7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Χανίων για το οικονομικό έτος 2023 που προβλέπει πίστωση 30.000,00€ στον κωδικό δαπανών Κ.Α. 10.6651.002 για «Προμήθεια αναλωσίμων ειδών εξαρτημάτων εκτυπωτών φωτ. & φαξ».
8. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 531 (Α.Π. 17345/28-03-2023, ΑΔΑ: 9158ΩΗ5-Γ67) που εγκρίνει τη δαπάνη, δεσμεύει και διαθέτει πίστωση ύψους 18.590,00€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος του παραπάνω Κ.Α..
9. Την υπ' αριθμ. 499/01-11-2021 (ΑΔΑ 9Θ19ΩΗ5-ΞΥΕ) Απόφαση Δημάρχου Χανίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων
10. Τις ανάγκες του Δήμου Χανίων που επιβάλλουν την ανωτέρω δαπάνη.

**ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

να καταθέσετε προσφορά για την προμήθεια γνήσιων αναλωσίμων εκτυπωτών και φωτοτυπικών για τις ανάγκες του Δήμου Χανίων, **συνολικού προϋπολογισμού 18.590,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..** Η ανάθεση αφορά στην προμήθεια σε γνήσια αναλώσιμα είδη εκτυπωτών και φωτοαντιγραφικών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, όπως αναλυτικά αναφέρεται στις συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές

της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών.

Η προσφορά που θα κατατεθεί, θα πρέπει να αφορά στο σύνολο των ειδών και ποσοτήτων της προμήθειας.

Ο χρόνος παράδοσης για την Προμήθεια Μελανιών/Τόνερ, Drum για εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα για τις Υπηρεσίες του Δήμου δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των δύο (2) εργάσιμων ημερών, από την ημέρα της έγγραφης ή προφορικής εντολής της υπηρεσίας.

Η παράδοση των υλικών μπορεί να γίνει τμηματικά ή όπως διαφορετικά επιθυμεί ο Δήμος, στον χώρο της Κεντρικής Αποθήκης του Δήμου μας, στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου.

Ο Δήμος Χανίων δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υλικών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο Δήμος Χανίων διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει κάποιο από τα ανωτέρω είδη με άλλο ίσης αξίας σε περίπτωση καταστροφής ή προμήθειας νέου εκτυπωτή ή φωτοαντιγραφικού, τα οποία θα είναι συμβατό με τους νέους εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά.

Παρακαλούμε να υποβάλλετε την οικονομική σας προσφορά έως τις **07/04/2023**, στο πρωτόκολλο του Δήμου Χανίων, στη διεύθυνση Κυδωνίας 29, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα αναφέρει επάνω:

**Για Γραφείο Προμηθειών,**

**Προσφορά για την “Προμήθεια γνήσιων αναλωσίμων εκτυπωτών και φωτοτυπικών για τις ανάγκες του Δήμου Χανίων”,**

**Υπόψιν κας Μαμά Σοφίας**

Η **οικονομική προσφορά**, για να γίνει δεκτή, θα πρέπει να **συνοδεύεται υποχρεωτικά** από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι “δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν4412/2016”. Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, όλα τα μέλη του Δ.Σ..
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης (πχ Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από Γ.Ε.ΜΗ που να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς ή καταστατικό)
5. Ότι άλλο προβλέπεται / απαιτείται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

**ΑΛΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Δήμαρχο Χανίων
2. Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Αλόγλου Αναστάσιος
3. Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

- Τεχνικές Προδιαγραφές



**ΔΗΜΟΣ  
ΧΑΝΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF  
CHANIA · CRETE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Πληροφ. : Φραγκιαδάκης Γεώργιος  
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, 73135  
Τηλ.: 28213 41706  
gfrag@chania.gr , [www.chania.gr](http://www.chania.gr)

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΓΝΗΣΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (CPV 30125110-5 και 30125120-8)**

ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ	ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α. (24%)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.
HP CE740A BLACK	HP LASERJET CP5225	2	163,5	327	78,48	405,48
HP CE741A CYAN	HP LASERJET CP5225	2	288	576	138,24	714,24
HP CE742A YELLOW	HP LASERJET CP5225	2	288	576	138,24	714,24
HP CE743A MAGENTA	HP LASERJET CP5225	2	288	576	138,24	714,24
HP CF287X	HP LASERJET M506DN	20	314	4710	1130,4	5840,4
HP CF226A	HP MFP-M426fdn	15	124	1240	297,6	1537,6
HP 953XL BLACK 2000Pgs L0S70AE	HP OfficeJet Pro 7740	5	48,5	242,5	58,2	300,7
HP 953XL CYAN 630Pgs F6U16AE	HP OfficeJet Pro 7740	5	34,3	171,5	41,16	212,66
HP 953XL MAGENTA 630Pgs F6U17AE	HP OfficeJet Pro 7740	5	34,3	171,5	41,16	212,66
HP 953XL YELLOW 630Pgs F6U18AE	HP OfficeJet Pro 7740	5	34,3	171,5	41,16	212,66
HP CF289X	HP LASERJET M507DN	10	230	4600	1104	5704
Ricoh MP 2014H TONER (842135)	RICOH IM 2702	10	28	280	67,2	347,2
HP 963XL BLACK 2000Pgs 3JA30AE	HP OfficeJet Pro 9020	4	38,6	154,4	37,056	191,456
HP 963XL CYAN 1600Pgs 3JA27AE	HP OfficeJet Pro 9020	4	29	116	27,84	143,84

HP 963XL MAGENTA 1600Pgs 3JA28AE	HP OfficeJet Pro 9020	4	29	116	27,84	143,84
HP 963XL YELLOW 1600Pgs 3JA29AE	HP OfficeJet Pro 9020	4	29	87	20,88	107,88
HP 730 300-ml Photo Black P2V73A	HP DESIGNJET T1700	1	147	147	35,28	182,28
HP 730 300-ml Gray P2V72A	HP DESIGNJET T1700	1	147	147	35,28	182,28
HP 730 300-ml Matte Black P2V71A	HP DESIGNJET T1700	1	147	147	35,28	182,28
HP 730 300-ml Yellow P2V70A	HP DESIGNJET T1700	1	147	147	35,28	182,28
HP 730 300 ml Magenta P2V69A	HP DESIGNJET T1700	1	147	147	35,28	182,28
HP 730 300-ml Cyan P2V68A	HP DESIGNJET T1700	1	147	147	35,28	182,28

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**  
(συμπερ. ΦΠΑ)

**18.590,00€**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να καταθέσουν προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα είδη της τεχνικής έκθεσης και τις αντίστοιχες ποσότητες.

Στο φάκελο της Προσφοράς θα υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του προσφέροντος στην οποία θα αναφέρονται:

- Όλα τα προσφερόμενα είδη είναι γνήσια, της ίδιας εταιρεία με τον κατασκευαστή του αντίστοιχου εκτυπωτή, καινούρια και σε άριστη κατάσταση.
- Όλα τα μελανοδοχεία παραδίδονται συσκευασμένα με αναγραφόμενες ημερομηνίες κατασκευής ή λήξης.
- Ότι θα παραδίδονται σε εσωτερική αεροστεγώς κλεισμένη συσκευασία.
- Τα μελανοδοχεία θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο ή το δελτίο αποστολής.
- Ότι τα αναλώσιμα υλικά που τυχόν βρεθούν είτε κατά τον έλεγχο παραλαβής είτε μετέπειτα κατά την περίοδο χρήσης τους ακατάλληλα με αποτέλεσμα :
  - ποιότητα εκτύπωσης μη ισάξια του αυθεντικού
  - κακή ή/και παντελή έλλειψη εκτύπωσης
  - να μην αναγνωρίζονται από το μηχάνημα για το οποίο προορίζονται
  - μικρότερο αριθμό εκτυπώσεων από τον αριθμό που προβλέπεται από τα αντίστοιχα ISO (αριθμού σελίδων εκτύπωσης)

Θα αντικαθίστανται άμεσα με νέα άριστης ποιότητας. Εάν δε, αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα των τριών (3) τεμαχίων ενός κωδικού, υποχρεώνεται ο ανάδοχος να αντικαταστήσει όλη την ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, σε κάθε περίπτωση εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Χανίων.

## **Χρόνος – Τόπος – Τρόπος παράδοσης των υλικών**

Ο χρόνος παράδοσης για την Προμήθεια Μελανιών/Τόνερ, Drum για εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα για τις Υπηρεσίες του Δήμου δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των δύο (2) εργάσιμων ημερών, από την ημέρα της έγγραφης ή προφορικής εντολής της υπηρεσίας.

Η παράδοση των υλικών μπορεί να γίνει τμηματικά ή όπως διαφορετικά επιθυμεί ο Δήμος, στον χώρο της Κεντρικής Αποθήκης του Δήμου μας, στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου.

Ο Δήμος Χανίων δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υλικών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ο Δήμος Χανίων διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει κάποιο από τα ανωτέρω είδη με άλλο ίσης αξίας σε περίπτωση καταστροφής ή προμήθειας νέου εκτυπωτή ή φωτοαντιγραφικού, τα οποία θα είναι συμβατό με τους νέους εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά.

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη  
της Δ/σης Προγραμματισμού  
Οργάνωσης και Πληροφορικής

Φραγκιαδάκης Γεώργιος  
ΠΕ Πληροφορικής – Μηχ/κων Η/Υ

Πολυχρονάκη Σεβαστή