|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Εικόνα που περιέχει κείμενο, γραμματοσειρά, αφίσα, σχεδίαση  Περιγραφή που δημιουργήθηκε αυτόματα | **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ****ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Πληροφορίες: Γ. Ευθυμίου****Ταχ. Δ/νση: Γρηγορίου Ε΄50 και****Κ. Σφακιανάκη, Τ.Κ 73135****Τηλέφωνο: 2821341721****e-mail: gefthymiou@chania.gr****www.chania.gr** |  |
|  |
|  |
| **«Παροχή τεχνικής στήριξης για τον συντονισμό, παρακολούθηση και υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ Δήμου Χανίων»** |
|  |

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ |  |
| ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ |  |
| Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ. |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL |  |

Έχοντας λάβει γνώση για την υπηρεσία που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών εγγράφων διαδικασίας της εν λόγω σύμβασης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλουμε την παρούσα προσφορά και δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνουμε την υλοποίηση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Εικόνα που περιέχει κείμενο, γραμματοσειρά, αφίσα, σχεδίαση  Περιγραφή που δημιουργήθηκε αυτόματα | **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ****ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ****Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ** **ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,****ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****Ταχ. Δ/νση:** Κυδωνίας 29**Ταχ. Κώδικας:** 73135**Πληροφορίες:** Νικολοζάκη Ιφιγένεια **Τηλέφωνο:** 28213-41643**e-mail:** inikolozaki@chania.gr **url:** www.chania.gr |  |
|  |
|  |
| **«Παροχή τεχνικής στήριξης για τον συντονισμό, παρακολούθηση και υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ Δήμου Χανίων»** |
|  |

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** | **Ανθρωποημέρες Απασχόλησης ανά ενότητα εργασιών** | **Δαπάνη ανά στέλεχος και ενότητα εργασιών** | **Σύνολο Δαπάνης** | **ΦΠΑ** | **Σύνολο Δαπάνης με ΦΠΑ** |
| **Υπεύθυνος/Συντονιστής** | **Μέλη Ομάδας Έργου** | **Υπεύθυνος / Συντονιστής** | **Μέλη Ομάδας Έργου** |
| 1. Υποστήριξη στην παρακολούθηση της Στρατηγικής και εντοπισμός προβλημάτων.  | 36 | 414 |  |  |  |  |  |
| 2. Υποστήριξη στη διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης για την Ωρίμανση και Υλοποίηση των έργων της Στρατηγικής | 30 | 270 |  |  |  |  |  |
| 3. Υποστήριξη στην σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής Οδικού Χάρτη για εμβληματικά έργα της Στρατηγικής. | 10 | 80 |  |  |  |  |  |
| 4. Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης και ενέργειες ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής | 50 | 270 |  |  |  |  |  |
| 5. Υποστήριξη στις διαδικασίες υποβολής φακέλου χρηματοδότησης και διαχείρισης της υλοποίησης έργων της ΣΒΑΑ μέσω ΟΠΣ | 70 | 380 |  |  |  |  |  |
| 6. Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης των έργων της ΣΒΑΑ | 83 | 950 |  |  |  |  |  |
| 7. Υποστήριξη στις διαδικασίες αναθεώρησης/επικαιροποίησης της Στρατηγικής.  | 20 | 40 |  |  |  |  |  |
| 8. Υποστήριξη στη επικοινωνία και συνεργασία της Τοπικής Ομάδας με το Χωρικό Φορέα, την Περιφερειακή Ομάδα, την ΕΥΔ Προγράμματος «Κρήτη» 2021-2027 και άλλες εθνικές και ευρωπαϊκές Αρχές Σχεδιασμού | 20 | 20 |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |

……………………………….

(τόπος και ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων**