



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
 ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΔΕΙΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ
 25ης Μαρτίου 1821, αρ.87, Σούδα
 Χανιά Κρήτης 73200 , Τηλ.: 28213-41229

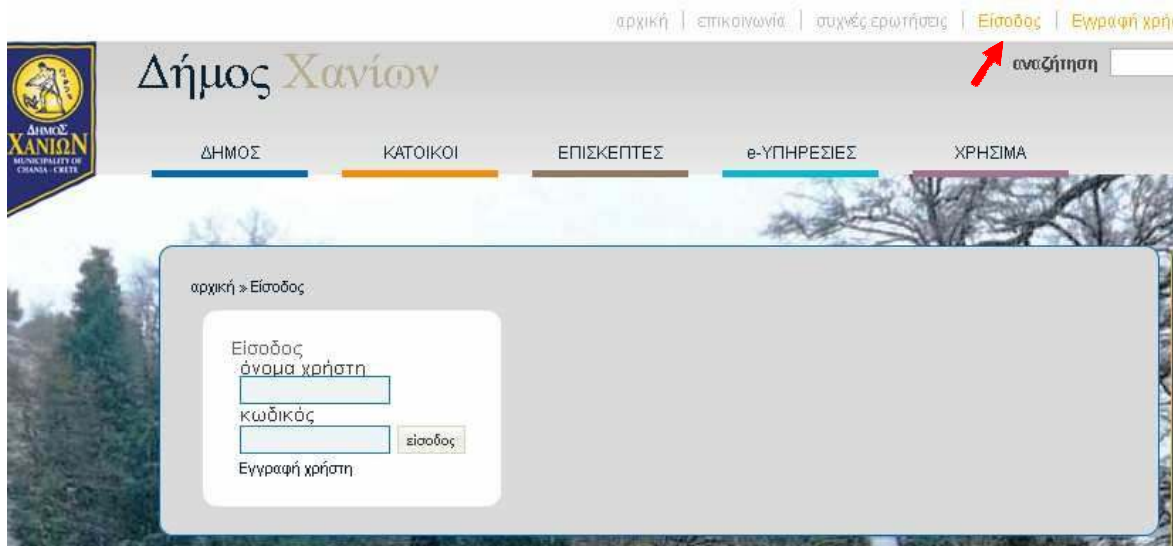
Fax: 28213-41211 , email: d-poleodomia@chania.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Για την υποβολή αιτημάτων για χορήγηση αντιγράφων από φάκελο οικοδομικής άδειας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε [σύνδεση με τους κωδικούς TaxisNet της ΓΓΠΣ](#) ή να πραγματοποιήσετε εγγραφή στο chania.gr όπου πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα παρακάτω απαραίτητα στοιχεία και στη συνέχεια να προβείτε στη [διαδικασία ταυτοποίησης – αυθεντικοποίησης](#) η οποία απαιτεί επιτόπια φυσική παρουσία

Βήματα Υποβολής

1) Είσοδος στη δικτυακή πύλη



2) Μετά την είσοδο στη δικτυακή πύλη του Δήμου Χανίων www.chania.gr, επιλέγετε το e-εξυπηρέτηση από το: [e-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ -->Για πολίτες-->e-εξυπηρέτηση](#)

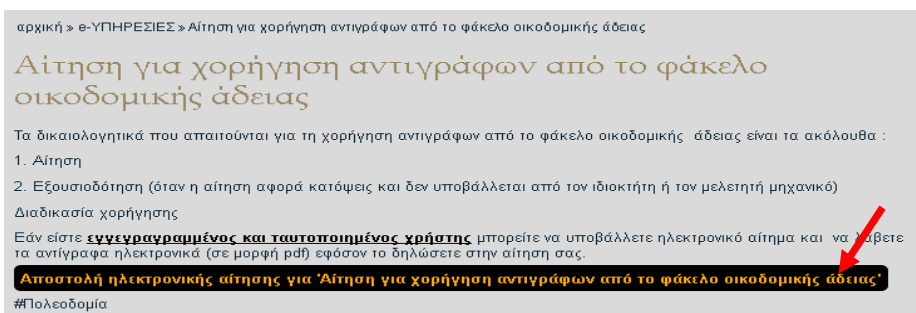


ή

την Αρχική σελίδα το εικονίδιο e-εξυπηρέτηση (δεξιά):



Από τις υπηρεσίες της e-εξυπηρέτησης επιλέγετε την [«Αίτηση για χορήγηση αντιγράφων από φάκελο οικοδομικής άδειας»](#) και από εκεί το «Αποστολή ηλεκτρονικής αίτησης για 'Αίτηση για χορήγηση αντιγράφων από το φάκελο οικοδομικής άδειας'»



Συμπληρώνετε την σχετική ηλεκτρονική αίτηση :

στο «Όταν ολοκληρωθεί το αίτημά μου, θα ήθελα να με ενημερώσετε με» τον επιθυμητό τρόπο ενημέρωσης.

στο ΠΡΟΣ : τον αριθμό της οικοδομικής άδειας (ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο της)

τα συγκεκριμένα στοιχεία από το φάκελο της οικοδομικής άδειας (π.χ τοπογραφικό, όψεις κ.α)

την ηλεκτρονική αποστολή τους ή όχι

αίτημα

Επιθυμώ να κάνω αίτηση για

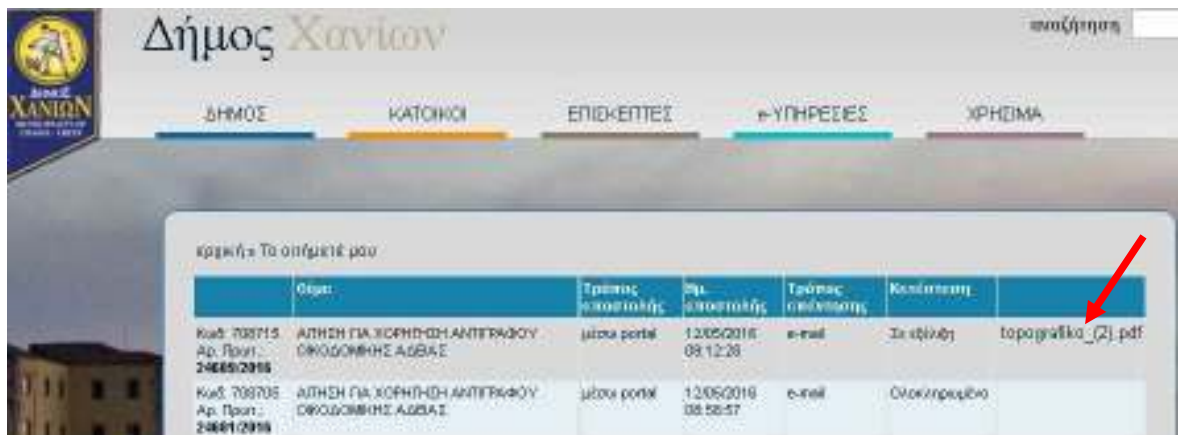
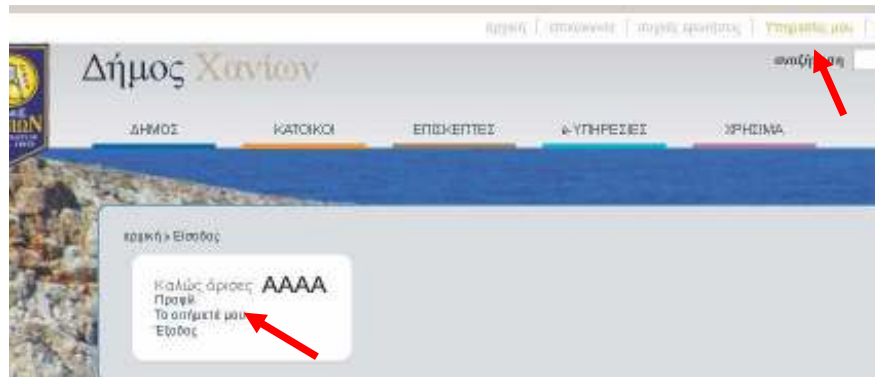
Όταν ολοκληρωθεί το αίτημά μου, θα ήθελα να με ενημερώσετε με*

ΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ
χορήγηση αντιγράφων από το φάκελο οικοδομικής άδειας	Δήμος Χαλίων
Επώνυμο: <input type="text" value="AAAA"/>	Παρακαλώ να μου χορηγήσετε από το φάκελο της οικοδομικής άδειας: αντίγραφα των κάτωθι: Παρακαλώ η χορήγηση τους να γίνει ηλεκτρονικά.
Όνομα: <input type="text" value="AAAA"/>	
Όνομα πατρός: <input type="text"/>	
Όνομα και επώνυμο μητρός: <input type="text" value="AAAA"/>	
Έτος γέννησης: <input type="text" value="1960"/>	
Τύπος κατοικίας: <input type="text"/>	
Οδός: <input type="text"/>	
Αριθμός: <input type="text"/>	
Τηλέφωνο: <input type="text"/>	
Email: <input type="text"/>	

Αρχειο No file selected.

Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση των στοιχείων που αιτήθηκαν η υπηρεσία σας ειδοποιεί με τον τρόπο που έχετε επιλέξει.

Εάν έχετε αιτηθεί ηλεκτρονική αποστολή τα αιτούμενα βρίσκονται στην ηλεκτρονική θυρίδα των αιτημάτων σας (είσοδος με τον κωδικό σας στο www.chania.gr - Υπηρεσίες μου - Τα αιτήματά μου) από όπου μπορείτε να τα αποθηκεύσετε στον τοπικό σας δίσκο. Τα αρχεία παραμένουν εκεί για ένα μήνα (οπότε και γίνεται εκκαθάριση των αρχείων χρηστών).



Εάν έχετε αιτηθεί παραλαβή σε αυτοπρόσωπη παρουσία, μπορείτε να προσέλθετε στην υπηρεσία και να παραλάβετε τα σχετικά στοιχεία για τη δημιουργία φωτοαντιγράφων με δική σας ευθύνη συμπληρώνοντας την σχετική υπεύθυνη δήλωση. Η επιστροφή τους γίνεται στην υπηρεσία αποκλειστικά εντός 5 ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση ενεργοποιούνται οι σχετικές διαδικασίες ποινικής και αστικής ευθύνης περί κατοχής δημοσίου εγγράφου.