



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Πληροφ. Κατσαφράκη Γεωργία
Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης 73135
Τηλ.: 28213 41671, Fax: 28210 93300
www.chania.gr, email: t-dynamiko@chania.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΑΔΑ: 6ΞΘΜΩΗ5-Ψ20
Χανιά: 10/02/2016
Αρ. Πρωτ.:6567
Αριθμ. Αποφ.: 29

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της με αρ. 10/2015 απόφασης Δημάρχου περί “Συγκρότησης ομάδας εργασίας για την έγκαιρη προετοιμασία και ορθή εφαρμογή του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες”

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τον ΟΕΥ του Δήμου Χανίων

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τροποποιούμε την με αρ. 10/2015 απόφασης μας περί “Συγκρότησης ομάδας εργασίας για την έγκαιρη προετοιμασία και ορθή εφαρμογή του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες» όπως παρακάτω:

Α. Ορίζουμε ομάδα εργασίας για την ορθή διεξαγωγή του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες” αποτελούμενη από υπαλλήλους των κάτωθι εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου Χανίων:

1. Συντονιστής της ομάδας εργασίας ορίζεται ο Αντιδήμαρχος της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας του Δήμου Χανίων Κοτζαμιχάλης Μιχαήλ.

2. Από τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Πρασίνου και Περιβάλλοντος:

Ορίζουμε του παρακάτω υπαλλήλους της Δ/σης ως **ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ** για την οργάνωση, παρακολούθηση και επίβλεψη του Προγράμματος “ΓΑΛΑΖΙΕΣ ΣΗΜΑΙΕΣ” με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

α. Συριανόγλου Νικόλαο του Δημητρίου υπάλληλο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου, Χρόνου κλάδου ΤΕ Γεωπόνων και

β. Καρτάκη Ιωάννη του Δημητρίου υπάλληλο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Γεωπόνων

με τις εξής αρμοδιότητες:

- συντονισμός των εμπλεκόμενων δημοτικών υπηρεσιών
- ετήσια υποβολή φακέλου υποψηφιότητας για την υπαγωγή των παραλιών του Δήμου Χανίων στο Πρόγραμμα «Γαλάζιες Σημαίες»,
- τοποθέτηση φωτογραφικού υλικού στους πίνακες ανακοινώσεων και ανανέωση φωτογραφικού υλικού καθ' όλη την διάρκεια της θερινής περιόδου,
- συλλογή του φωτογραφικού υλικού τεκμηρίωσης της ορθής εφαρμογής του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες”
- επικοινωνία με τους συντονιστές του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες” καθώς και
- ό,τι άλλο απαιτείται προς συμμόρφωση των Κριτηρίων του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες”.

γ. Κοκοτσάκη Ανδρονίκη του Κωνσταντίνου μόνιμη υπάλληλο κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων και
δ. Τσιραντωνάκη Μαρία του Γεωργίου μόνιμη υπάλληλο κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων με τις εξής αρμοδιότητες:

- σχεδιασμός, συντονισμός, οργάνωση και διεξαγωγή περιβαλλοντικών εκδηλώσεων και δράσεων (π.χ. εθελοντικοί καθαρισμοί παραλιών, ημερίδες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, κ.α.) σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.
- συλλογή φωτογραφικού κλπ υλικού των περιβαλλοντικών δράσεων που υλοποιούνται από άλλες Υπηρεσίες.

3. Από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

Ορίζουμε τους:

α. Διονύση Παρασκάκη του Εμμανουήλ κλάδου ΠΕ5 Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, μόνιμο υπάλληλο

β. Ανδρουλάκη Μαρία του Ιωάννη κλάδου ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, μόνιμη υπάλληλο

γ. Άγγελο Τάπο του Ιωάννη κλάδου ΔΕ29 Οδηγός Οχημάτων, μόνιμο υπάλληλο

ως **ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ** για τον εξοπλισμό που πρέπει να περιλαμβάνουν οι παραλίες σύμφωνα με τα κριτήρια του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες” και ειδικότερα:

- εκτίμηση και καταγραφή των αναγκών των παραλιών σε τεχνικές υποδομές.
- προγραμματισμός και προμήθεια εξοπλισμού παραλιών.
- έγκαιρη τοποθέτηση, συντήρηση και επισκευή του αναγκαίου εξοπλισμού των παραλιών.
- συντήρηση του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της κολυμβητικής περιόδου.
- απεγκατάσταση του εξοπλισμού με το πέρας της κολυμβητικής περιόδου και φύλαξη του.

Β. Για τις εργασίες (προμήθειες, ανάθεση υπηρεσιών, οργάνωση εθελοντικών δράσεων και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, δημοσιότητα κλπ) που δεν αναφέρονται στην παρούσα απόφαση αρμόδιες είναι οι αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου (Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ) σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου Χανίων.

Γ. Σε περίπτωση επιθεώρησης των Παραλιών από αρμόδιο υπάλληλο της Ελληνικής Εταιρίας Προστασίας της Φύσης πρέπει να παρευρίσκεται ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Περιβάλλοντος προκειμένου να κατευθύνει τον εκάστοτε Επιθεωρητή και να σημειώνει τυχόν παραλείψεις στους χώρους των βραβευμένων παραλιών.

Δ. Οι παραπάνω Υπηρεσίες οφείλουν να λειτουργούν σε στενή συνεργασία μεταξύ τους για τον έγκαιρο συντονισμό και την αποτελεσματική εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την ορθή εφαρμογή των κριτηρίων του Προγράμματος “Γαλάζιες Σημαίες”.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γενικός Γραμματέας
3. Αντιδήμαρχος κ. Γ. Φραγγεδάκης
4. Αντιδήμαρχος κ. Μ. Κοτζαμιχάλης
5. Τ.Α.Α.Δ.
6. Δνση Καθαριότητας, Πρασίνου & Περιβάλλοντος
7. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
9. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
10. Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας , Αθλητισμού & Πολιτισμού,
11. Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
12. Οριζόμενοι Υπάλληλοι **(με αποδεικτικό επίδοσης)**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

BAMBOYKAS ANASTASIOS