

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 39**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Υ**

Το Δημοτικό Συμβούλιο Χανίων συνεδρίασε στο Δημοτικό Κατάστημα Χανίων σήμερα την 3η Δεκεμβρίου 2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:30 ύστερα από την υπ' αριθμ. 89204/28-11-2014 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Σώματος, παρόντος του Δημάρχου Χανίων κ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΒΑΜΒΟΥΚΑ.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αγγελάκη Ναυσικά, Αδοντάκης Μανώλης, Αλεξανδράκης Νεκτάριος, Αλιφιέρη-Ανδρουλάκη Ελευθερία, Ανδρεάδης Εμμανουήλ, Αποστολάκη-Σαδικάκη Γεωργία, Αρχοντάκης Γεώργιος, Βαρδάκης Αντώνιος-Ιωάννης, Βλαζάκης Νικόλαος, Βλαχάκης Μιχαήλ, Βουλγαρίδης Μηνάς, Βουτετάκη Αικατερίνη, Γούλας Λάμπρος, Καραγιαννάκης Εμμανουήλ, Καραμπινάκης Νικόλαος, Κεμεσίδης Εμμανουήλ, Κοκκινάκη Μαρία, Κονταξάκης Ευτύχιος, Κοτζαμιάλης Μιχαήλ, Κουκλάκης Γεώργιος, Κουρούσης Χαράλαμπος, Κουτράκης Ιωάννης, Λεβεντάκης Δημήτριος, Λειψάκης Δημήτριος, Μαράκης Ιωάννης, Μαυρεδάκης Εμμανουήλ, Μυλωνάκη Θεοχαρούλα, Ξανθουδάκης Γεώργιος, Παινεσάκης Νικόλαος, Παπαδάκης Δημήτριος, Παπαδογιάννης Αριστείδης, Παπαντωνάκης Νικόλαος, Περάκης Ιωάννης, Περράκη Βαρβάρα, Πουλιδάκης Γεώργιος, Ρίζος Σεραφείμ, Σαρρής Ιωάννης, Σκουλάκης Εμμανουήλ, Σχοινοπλοκάκης Γεώργιος, Τζήκας Θεόδωρος, Τζινευράκης Μιχαήλ, Τσαπάκος Γεώργιος, Φανδριδάκης Κωνσταντίνος, Φιωτάκης Σταύρος, Φοβάκης Μανούσος, Φραγγεδάκης Γεώργιος, Φραγκάκης Εμμανουήλ, Χατζηδάκη-Μιχαηλάκη Χρυσή, Ψυχογιού Ελένη.

Απουσίαζαν ενώ κλήθηκαν νόμιμα οι κ.κ. Δημοτικοί Σύμβουλοι Κεμεσίδης Εμμανουήλ, Λειψάκης Δημήτριος, Μαράκης Ιωάννης, Μαυρεδάκης Εμμανουήλ, Μυλωνάκη Θεοχαρούλα, Παπαδάκης Δημήτριος, Σκουλάκης Εμμανουήλ, Τζήκας Θεόδωρος, Τζινευράκης Μιχαήλ και Τσαπάκος Γεώργιος.

Παραβρέθηκε ο Νομικός Σύμβουλος του Δήμου Χανίων κ. Μάρκος Περράκης.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την γραμματέα - πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Γεωργία Δρακακάκη.

Από τους Προέδρους, οι οποίοι είχαν όλοι κληθεί, ήταν παρόντες οι κ.κ. Αρωνίου Στρατουδάκη Μαρία, Περιβολίων Μιχαηλίδης Πέτρος, Σούδας Φωκάς Κων/νος και Χανίων Αθανασάκη Ειρήνη. Επίσης από τους Προέδρους – Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων, οι οποίοι είχαν όλοι κληθεί, ήταν παρόντες οι κ.κ. Αγίας Πετρανωτάκης Ιωάννης, Αγίας Μαρίνας Κατάκης Ιωάννης, Απτέρων Μιχελιουδάκης Ιωάννης, Βαρυπέτρου Πατρικάκη-Κουλιεράκη Κασσιανή, Δρακόνας Νικηφοράκης Ιωάννης και Θερίσου Φυτουράκης Αθανάσιος.

Μετά την λήψη της υπ' αριθμ. 1030/14 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Δημοτικοί Σύμβουλοι Αδοντάκης Μανώλης, Παπαδογιάννης Αριστείδης, μετά την 1031/14 απόφαση αποχώρησε ο κ. Γούλας Λάμπρος, μετά την 1039/14 απόφαση αποχώρησε η κ. Περράκη Βαρβάρα, μετά την 1044/14 απόφαση αποχώρησαν οι κ.κ. Αρχοντάκης Γεώργιος, Αλιφιέρη-Ανδρουλάκη Ελευθερία, Βλαζάκης Νικόλαος, Κουκλάκης Γεώργιος, Ξανθουδάκης Γεώργιος, ενώ κατά τη συζήτηση της 1051/14 απόφασης αποχώρησε η κ. Αποστολάκη-Σαδικάκη Γεωργία.

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 1045

Στη συνέχεια εισάγεται και ανακοινώνεται προς το Σώμα το ακόλουθο υπ' αριθμ.87016/19-11-2014 έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, που αφορά **Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Χανίων** και έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,

Με την υπ' αρ. 814/ 13 – 10 – 2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, συγκροτήθηκε η νέα 7μελής Διοικούσα Επιτροπή του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Χανίων.

Ακολουθώντας, κατά την πρώτη Συνεδρίασή της την 11^η Νοεμβρίου 2014, η Διοικούσα Επιτροπή επεξεργάστηκε προσχέδιο τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, – όπως αυτό υποβλήθηκε από συντακτική ομάδα αποτελούμενη από τους Αθηνά Πετράκη- Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Αθλητισμού και Πολιτισμού, Ελευθερία Τζείρανη – μέλος της Διοικούσας Επιτροπής του Κοινωνικού Παντοπωλείου και Γεώργιο Κυμιωνή – υπάλληλο του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας ΑμΕΑ και Ισότητας – και εισηγείται το νέο κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Χανίων:

Κανονισμός Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου**Άρθρο 1: Δομή**

Η Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο δίκτυο πρωτοβουλιών και δράσεων του Δήμου Χανίων στο τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής.

Στοχεύει στην κοινωνική προστασία και μέριμνα ευπαθών ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται από τις συνέπειες της μεγάλης οικονομικής και κοινωνικής κρίσης. Επιδιώκει, να συμβάλει στη μερική άρση των συνεπειών της φτώχειας, της ανεργίας, του κοινωνικού αποκλεισμού και της περιθωριοποίησης ατόμων και οικογενειών καλύπτοντας μέρος των αναγκών των ωφελούμενων ατόμων σε τρόφιμα, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ατομικής και οικιακής υγιεινής, είδη ένδυσης και υπόδησης, παιδικά και σχολικά είδη.

Με βάση τα παραπάνω αιτήματα και ανάγκες, προβάλλει, κινητοποιεί και ευαισθητοποιεί την ευρύτερη κοινότητα για να συνδράμει στην προσπάθεια στήριξης και αλληλεγγύης προς οικονομικά αδύναμες και ευπαθείς κατηγορίες του κοινωνικού ιστού της πόλης μας.

Η Δομή στεγάζεται στο Κέντρο της πόλεως Χανίων σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην οδό Περιδίου, στο ισόγειο ,συνολικού εμβαδού 66,72 τ.μ. και διαθέτει επιπροσθέτως ένα πατάρι.

Παράλληλα κάνει χρήση και μίας αποθήκης (έπειτα από άτυπη παραχώρηση του Δημοτικού Γηροκομείου και του Κέντρου Παιδικής Μέριμνας) και η οποία βρίσκεται επί της οδού Κυδωνίας (πρώην γραφεία Χανιώτικης Ελευθεροτυπίας).

Ο χώρος του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί σύμφωνα με τους παρακάτω άξονες:

Την προσβασιμότητα σε ΑμΕΑ.

Την διακριτική παρουσία του στον κοινωνικό χώρο.

Την ισόρροπη διάταξη των λειτουργιών του ώστε να επιτυγχάνεται η προβλεπόμενη ανάπτυξή του ως κοινωνικού χώρου και ένταξης κοινωνικά ευπαθών ομάδων.

Άρθρο 2 : Σκοπός- Στόχοι

α. Σκοπός :

Η δημιουργία της Δομής «Κοινωνικό Παντοπωλείο» είναι μια δράση που απευθύνεται στην τοπική κοινωνία και φέρει κοινωνικά και αλληλέγγυα χαρακτηριστικά.

Ο πρωταρχικός σκοπός ίδρυσης του κοινωνικού παντοπωλείου είναι η δημιουργία ενός πλέγματος κοινωνικής προστασίας μέσω του οποίου θα καλύπτονται πρωτογενείς ανάγκες διαβίωσης των ευπαθών κατοίκων του δήμου μας, ώστε να καταστεί εφικτή η επανένταξη και επανασύνδεσή τους με τον κοινωνικό ιστό με αξιοπρεπείς όρους.

Η δράση δεν στοχεύει απλά και μόνο στην ανακούφιση νοικοκυριών με χαμηλά εισοδήματα, αλλά στη δημιουργία μιας δέσμης ενεργειών ψυχοκοινωνικής και υλικής υποστήριξης.

Επιδιώκει, να συμβάλει στη μερική άρση των συνεπειών της φτώχειας, της ανεργίας, του κοινωνικού αποκλεισμού και της περιθωριοποίησης ατόμων και οικογενειών.

Κινητοποιεί και ευαισθητοποιεί τον πληθυσμό της πόλης μας ,τους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις για να συνδράμουν στην προσπάθεια στήριξης και αλληλεγγύης προς οικονομικά αδύναμες και ευπαθείς κατηγορίες του κοινωνικού ιστού της πόλης μας.

Πρόκειται για μια δράση που διαμορφώνει νησίδες συλλογικότητας στην τοπική κοινωνία .

β. Στόχοι :

Η στοιχειώδης κάλυψη των πρωταρχικών βιολογικών αναγκών των ατόμων που πλήττονται από τη φτώχεια.

Η ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά ατόμων και ειδικότερα των ατόμων που αδυνατούν οικονομικά να ανταποκριθούν στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών και απειλούνται από τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Η ψυχοκοινωνική υποστήριξη και πληροφόρηση των ωφελουμένων.

Η ευαισθητοποίηση, κινητοποίηση και ενεργοποίηση της τοπικής κοινωνίας (φυσικών προσώπων, οργανισμών), προκειμένου να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση του φαινόμενου της Φτώχειας .

Άρθρο 3 : Παροχές προς τους ωφελούμενους

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο παρέχει στους ωφελούμενους είδη πρώτης ανάγκης και υπηρεσίες κοινωνικής ενδυνάμωσης .

Οι παροχές σε είδη περιλαμβάνουν:

- Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ατομικής υγιεινής,
- Είδη ένδυσης και υπόδησης χρησιμοποιημένα και μη, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ.,
- Είδη για την κάλυψη αναγκών μάθησης ,πολιτισμού και ψυχαγωγίας .

Οι υπηρεσίες που παρέχονται μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας που πλαισιώνει τη Δομή είναι :

- Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.
- Παραπομπή σε παράλληλες Δομές ή δράσεις με παρεμφερείς στόχους.
- Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας για την προσέλκυση εθελοντών.

Τα παρεχόμενα είδη προέρχονται από δωρεές - χορηγίες επιχειρήσεων και φορέων ή ιδιωτών του τόπου μας και πιο συγκεκριμένα από:

1. Δωρεές – χορηγίες φορέων του Δημόσιου Τομέα, Διεθνείς Οργανισμούς, Νομικά Πρόσωπα, φυσικά πρόσωπα.
2. Δωρεές εκκλησιών Κρήτης – Ελλάδος που επιθυμούν να ενισχύσουν τη δράση του.
3. Δωρεές τοπικών ή άλλων επιχειρήσεων που επιθυμούν να προσφέρουν προϊόντα.
4. Οποιοδήποτε θέλει να προσφέρει βοήθεια.
5. Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Άλλους πόρους.

Κανένα κέρδος δε θα αποκομίζεται εκατέρωθεν των πλευρών που συμμετέχουν εκτός από τις φορολογικές απαλλαγές που προβλέπονται από τις φορολογικές διατάξεις για τους προσφέροντες τα αγαθά.

Η ποσότητα των προϊόντων που θα χορηγείται στους ωφελούμενους καθορίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή βάσει κριτηρίων σε συνάρτηση με τον αριθμό μελών των οικογενειών τους και είναι ανάλογη της διαθεσιμότητας που έχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Άρθρο 4 : Οργάνωση και λειτουργία της δομής

α. Αρχές λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου:

Οι αρχές στις οποίες στηρίζεται η οργάνωση και η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι οι εξής:

1. Η αλληλέγγυα οικονομία και ενεργή συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών σε θέματα φτώχειας και αποκλεισμού.
2. Οι αρχές και οι μέθοδοι της διαπολιτισμικής προσέγγισης.
3. Οι αρχές και οι μέθοδοι των ίσων ευκαιριών σε ευαίσθητες ομάδες του πληθυσμού.
4. Η καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων και απόκτησης δεξιοτήτων για την κοινωνική και εργασιακή ένταξη- ενσωμάτωση.
5. Η καλλιέργεια της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης των Επιχειρήσεων.

β. Οργάνωση :

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί και υπάγεται ως Δομή του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας ΑμΕΑ και Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Χανίων .

Την τελική ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της Δομής έχει η Διοικούσα Επιτροπή της Δομής.

Οι υπηρεσίες της Δομής παρέχονται αυτόνομα ή συνδυαστικά με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου.

Στα πλαίσια της οργάνωσης της Δομής προβλέπεται η διασύνδεση και συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες δημόσιους και ιδιωτικούς, που αντικείμενο του έργου τους αποτελεί η στήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού. Στόχος της συνεργασίας είναι η συνδυαστική παροχή βοήθειας . Συνεργαζόμενοι φορείς δύναται να είναι η Εκκλησία, Φιλανθρωπικές οργανώσεις, Ιατρικές Υπηρεσίες, Δημοτικός Λαχανόκηπος, Γραφείο Διαμεσολάβησης, Συσσίτιο, καθώς και άλλες Κοινωνικές Δομές Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας του ευρύτερου Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα.

Στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος « ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ » προστέθηκαν στο δυναμικό της Δομής πέντε άτομα έμμισθο προσωπικό (1 Διοικητικός Υπάλληλος, 3 Υπάλληλοι Υποστηρικτικού Προσωπικού και 1 Κοινωνικός Λειτουργός).

Το έργο του Κοινωνικού Παντοπωλείου δύναται να ενισχύεται από εθελοντικές ομάδες.

Το ωράριο λειτουργίας της Δομής για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων είναι ορισμένο και σταθερό, ενώ για την παραλαβή των προϊόντων /ειδών προσαρμόζεται στις ανάγκες των χορηγών/δωρητών.

γ. Λειτουργία, διαχείριση:

Για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής και την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων ακολουθούνται οι εξής διαδικασίες:

- Τηρούνται αρχεία με τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά των δικαιούχων/υποψήφιων δικαιούχων. Τα τηρούμενα αρχεία των ωφελουμένων θα διαχειρίζεται ο/η εκάστοτε Κοινωνικός Λειτουργός που θα ορίζεται με Απόφαση Δημάρχου σαν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής τηρώντας αυστηρά τις διατάξεις περί απορρήτου για τα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων.
- Το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεργάζεται με το Γραφείο Διαμεσολάβησης για την παραλαβή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των αιτούντων για την ένταξή τους ή την επανένταξή τους στο Πρόγραμμα της Δομής , σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που προβλέπει το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας ΑμΕΑ και Ισότητας του Δήμου.
- Για την παραλαβή των παραγγελιών αλλά και των προσφερόμενων ειδών τηρούνται τα παρακάτω:
 1. βιβλίο Αποθήκης,
 2. δελτίο αποστολής εισερχομένων – εξερχομένων προϊόντων
 Για την παρακολούθηση του έργου και βάσει των όρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στο οποίο έχει ενταχθεί η Δομή αποδίδονται στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για όσο διάστημα διαρκεί η συγχρηματοδότηση.
Για το λόγο αυτό:
 - Τηρείται σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης της Δομής (αριθμός ωφελουμένων, όγκος εισερχομένων ειδών, διατιθέμενα προϊόντα κ.λ.π.)
 - Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών-υλικών καθώς και των εξερχομένων αγαθών στους δικαιούχους ελέγχεται ηλεκτρονικά.
 - Στο τέλος κάθε μήνα συντάσσεται συγκεντρωτική κατάσταση που περιλαμβάνει τους δικαιούχους και τα προϊόντα που έχουν παραλάβει , η οποία υπογράφεται από την Διοικούσα επιτροπή. Αντίστοιχη κατάσταση συντάσσεται και για τα προϊόντα ή είδη που προέρχονται από δωρεές.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές, που λειτουργούν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Οι τελικές αποφάσεις για τη λειτουργία και διαχείριση της Δομής λαμβάνονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Η τελική κατάσταση των δικαιούχων, η ποσότητα δικαιούμενων αγαθών και η χρονική διάρκεια υποστήριξης των ωφελουμένων ελέγχεται και εγκρίνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή.

δ. Συγκρότηση Διοικούσας Επιτροπής Δομής :

Για την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος συστήνεται επταμελής Επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

1. τον εκάστοτε Δήμαρχο,
2. τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής
3. τρεις εκπροσώπους Δημοτικούς Συμβούλους από τις παρατάξεις της μειοψηφίας ή Πολίτες που διακρίνονται για την κοινωνική τους προσφορά.
4. έναν εκπρόσωπο από την Ιερά Πατριαρχική και Σταυροπηγιακή Μονή της Κεράς των Αγγέλων Γουβερνέτου
- 5) τον/την Κοινωνική Λειτουργό από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας ΑμΕΑ και Ισότητας του Δήμου Χανίων ή άλλων Κοινωνικών Δομών των Υπηρεσιών του Δήμου Χανίων που ορίζεται με σχετική απόφαση του Δημάρχου.

Η Διοικούσα Επιτροπή έχει το δικαίωμα να καλεί μέλη των παρατάξεων του Δημοτικού Συμβουλίου που δεν εκπροσωπούνται στη Διοικούσα, για να παρίστανται στις συνεδριάσεις ως «παρατηρητές» .

Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο εκάστοτε Δήμαρχος.

Η θητεία της Επιτροπής διαρκεί 2,5 χρόνια και οι αποφάσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφία μεταξύ των παρευρισκομένων μελών (εφόσον υπάρχει απαρτία των μισών μελών συν ένας).

Αρμοδιότητες Διοικούσας Επιτροπής :

Έργο της Διοικούσας Επιτροπής είναι ο συντονισμός ενεργειών προς όφελος του Κοινωνικού Παντοπωλείου και :

1. Η ανάπτυξη και ο συντονισμός Δράσεων- Ενεργειών με σκοπό της υποστήριξη του Κοινωνικού Παντοπωλείου
2. Η προώθηση συνεργασίας με άλλους Φορείς
3. Ο Ορισμός κριτηρίων και απαιτούμενων δικαιολογητικών
4. Η επιλογή των τελικών ωφελουμένων με συγκεκριμένα κοινωνικά κριτήρια, τα οποία θα προσδιορίζονται μετά από εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας (η οποία εκπροσωπείται στην επιτροπή).

Η ποσότητα των χορηγούμενων ειδών καθώς και το χρονικό διάστημα υποστήριξης των δικαιούχων θα αποφασίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή.

Στο έργο της Διοικούσας Επιτροπής συμπεριλαμβάνονται οι εξής ενέργειες:

1. Ορίζει συγκεκριμένη προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών κάθε έτος, τα οποία και εξετάζει σε ορισμένο χρόνο από τη λήξη αυτής.
2. Επανεξετάζει και ορίζει τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων πριν την έναρξη κάθε περιόδου εγγραφής στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, προκειμένου να προσαρμόζονται στις εκάστοτε κοινωνικο-οικονομικές συνθήκες.
3. Φροντίζει για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και εξετάζει τυχόν αναφορές παράβασης των όρων του.
4. Διακόπτει την παροχή βοήθειας σε οποιονδήποτε δικαιούχο :
 - Παραβεί τον παρόντα κανονισμό.
 - Υποβάλλει Ψευδή Δήλωση
 - Δημιουργεί προβλήματα στους υπαλλήλους και στο χώρο του Κοινωνικού Παντοπωλείου ή σε εξυπηρετούμενους σε αυτό.

Οι αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και εκτελούνται από αυτήν.

Γ. Ωφελούμενοι :

Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι:

1. Έλληνες πολίτες κάτοικοι του Δήμου Χανίων.
2. Αλλοδαποί που κατοικούν στα διοικητικά όρια του Δήμου Χανίων και διαμένουν μόνιμα και νόμιμα στα όρια του Δήμου μας.

Άρθρο 5: Προϋποθέσεις επιλογής ωφελούμενων

Ως ωφελούμενος πληθυσμός ορίζονται οικογένειες ή άτομα που είναι δημότες και κάτοικοι του Δήμου Χανίων, με αποδεδειγμένα χαμηλό εισόδημα, το οποίο ορίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή. Οι ωφελούμενοι επιλέγονται κατόπιν σχετικής αίτησης και προσκόμισης απαιτούμενων δικαιολογητικών βάσει συγκεκριμένων συνδυαστικών κριτηρίων που προσδιορίζει η Διοικούσα Επιτροπή.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, η Διοικούσα Επιτροπή έχει την δυνατότητα εάν συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος να προχωρήσει στην επαναξιολόγηση των αιτήσεων και την παραλαβή και αξιολόγηση νέων.

Κάποια περιστατικά τα οποία χρίζουν άμεσης υποστήριξης θα έχουν το δικαίωμα μετά από εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας (η οποία εκπροσωπείται στην Διοικούσα Επιτροπή) να ενταχθούν εκτάκτως και με χρονικό προσδιορισμό στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Η μηνιαία ποσότητα σε είδη, οι πόντοι των χορηγούμενων ειδών, καθώς και η χρονική διάρκεια υποστήριξης κάθε περίπτωσης από το Κοινωνικό Παντοπωλείο, θα ορίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή, θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες δικαιούχων και να είναι ανάλογη της διαθεσιμότητας των προϊόντων, υπό το φως των Αρχών της μη διάκρισης και ίσης μεταχείρισης των δικαιούχων.

Άρθρο 6: Διαδικασία και Δικαιολογητικά εγγραφής

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Κοινωνικό Παντοπωλείο απευθύνονται στο Γραφείο του Κοινωνικού Παντοπωλείου προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου (χορηγείται από την Υπηρεσία).
2. Φωτοτυπία λογαριασμού Δ.Ε.Η. ή Ο.Τ.Ε. ή Ε.Υ.Δ.Α.Π. ή Μισθωτήριο Συμβόλαιο μέσω του οποίου θα βεβαιώνεται η διεύθυνση της κατοικίας του, εφόσον δεν προκύπτει από τη φορολογική δήλωση εισοδήματος.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
4. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος και Ε9 (μη υπόχρεου αυτού, Υπεύθυνη Δήλωση).
5. Υπεύθυνη Δήλωση (παρέχεται από την υπηρεσία) όπου ο αιτών / η αιτούσα θα δηλώνει ότι δεν στηρίζεται από ανάλογο πρόγραμμα κοινωνικής παροχής.

Κατά περίπτωση μπορεί να ζητηθεί:

- Σε περίπτωση αναπηρίας, αντίγραφο της Απόφασης ΚΕΠΑ (ή της Ανωτάτης Υγειονομικής Επιτροπής) περί καθορισμού του ποσοστού αναπηρίας
- Κάρτα Ανεργίας ή Βεβαίωση Ανεργίας.
- Σε περίπτωση διαζυγίου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης με στοιχεία διαζυγίου από όπου θα προκύπτει και η επιμέλεια των παιδιών από τον γονέα ή Ληξιαρχική πράξη Γάμου με στοιχεία διαζυγίου και δικαστική απόφαση (προσωρινή ή τελεσίδικη) περί επιμέλειας των παιδιών.
- Σε περίπτωση διάστασης, ένορκη βεβαίωση από το Ειρηνοδικείο που να πιστοποιεί το γεγονός της διάστασης
- Σε περίπτωση νεογέννητου, ληξιαρχική πράξη γέννησής του ή νέο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Σε περίπτωση χρειάς, ληξιαρχική πράξη θανάτου ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Η Διοικούσα Επιτροπή δύναται να αναζητήσει αυτεπάγγελτα όποια αναγκαία πρόσθετα δικαιολογητικά για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη .

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλονται από τους ίδιους τους δικαιούχους ή από άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στο Γραφείο Διαμεσολάβησης.

Κατόπιν θα γίνεται αξιολόγηση των αιτήσεων από μία τριμελή ομάδα αποτελούμενη από :

1. τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια ,ή τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του τμήματος της αρμόδιας διεύθυνσης.
2. τον/την εκάστοτε Κοινωνικό Λειτουργό που έχει ορισθεί με Απόφαση Δημάρχου σαν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.
3. έναν υπάλληλο του Δήμου Χανίων, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού.

Η παραπάνω επιτροπή θα ορίζεται με Απόφαση Δημάρχου.

Τα στοιχεία θα προσκομίζονται στη Διοικούσα επιτροπή η οποία και τελικά θα αποφασίζει, για την ένταξη ή μη των δικαιούχων στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση ταύτισης της μοριοδότησης αιτούντων, η Διοικούσα Επιτροπή θα αποφασίζει για τα περαιτέρω.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ένταξη των αιτούντων στο πρόγραμμα, παραδίδεται σε αυτούς *Κάρτα Δικαιούχου του Κοινωνικού Παντοπωλείου*.

Η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι αυστηρά προσωπική για κάθε δικαιούχο. Λειτουργεί με barcode και κάθε μήνα ανανεώνεται με το ποσό πόντων που έχει οριστεί κατά άτομο.

Άρθρο 7: Έκτακτα περιστατικά που χρίζουν άμεσης υποστήριξης

Θα γίνονται δεκτά μετά την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών, στο γραφείο του Κοινωνικού Παντοπωλείου:

1. • Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
2. • Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος Ε1 και Ε9. Μη υπόχρεου αυτού, Υπεύθυνη Δήλωση.
3. • Έκθεση Κοινωνικής Έρευνας από τον/την εκάστοτε Κοινωνικό Λειτουργό που έχει ορισθεί με Απόφαση Δημάρχου σαν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.

Άρθρο 8: Πόντοι προϊόντων – Μοριοδότηση

Οι πόντοι που θα λαμβάνουν μηνιαία οι δικαιούχοι και θα πιστώνονται στην προσωπική τους κάρτα προκειμένου να εξαργυρωθούν σε προϊόντα, θα ορίζονται με βάση την οικογενειακή κατάσταση του ωφελούμενου και θα καθορίζονται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής.

Το κόστος των κατηγοριών των προϊόντων (σε πόντους) ,καθορίζεται από τη Διοικούσα Επιτροπή , λαμβάνοντας πάντα υπ όψιν τα διαθέσιμα προϊόντα.

Προϊόντα ευπαθή που προέρχονται από χορηγίες θα γίνονται δεκτά, κατόπιν συνεννοήσεως .Σε περίπτωση που δεν θα μπορέσουν να διατεθούν σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα (το οποίο ποικίλλει ανάλογα με το προϊόν) στους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου ή σε άλλες ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, θα διατίθενται σε Φιλανθρωπικά Ίδρύματα ή άλλες φιλανθρωπικές Οργανώσεις.

Η Διοικούσα Επιτροπή έχει το δικαίωμα να κρίνει ποιες χορηγίες θα δέχεται και σε ποιες ποσότητες.

Στο τέλος κάθε μήνα θα υπάρχει μία συγκεντρωτική κατάσταση κίνησης των δικαιούχων στο Παντοπωλείο. Αν μετά την πάροδο των δύο μηνών διαπιστωθεί πως κάποιος από τους δικαιούχους δεν προσέρχεται σε μηνιαία βάση να εξαργυρώσει τους πόντους του, τότε η Διοικούσα επιτροπή μετά από σχετική έρευνα και έγγραφη ενημέρωση, αν το κρίνει απαραίτητο θα προβεί στην αντικατάσταση του συγκεκριμένου δικαιούχου .

Άρθρο 9: Κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται από τα παρακάτω κριτήρια τα οποία συνδυαστικά μοριοδοτούνται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1.Εργασιακή Κατάσταση	Άνεργος ,με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, που λαμβάνει επίδομα ανεργίας	10
	Άνεργος, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, που δεν λαμβάνει επίδομα ανεργίας	15
	Εργαζόμενος/Συνταξιούχος	0
2.Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκή (άγαμος/η, χηρεία, διαζευγμένος/η)	10
	Προστατευμένα μέλη	5X
3.Οικογενειακό εισόδημα (Το υψηλότερο άθροισμα του συνολικού καθαρού εισοδήματος)	Μέχρι 7.200 €	10
	Από 7.200 μέχρι 10.700€	5
	Από 10.700 μέχρι 17.200 €	0
	Από 17.200 € και πάνω	Εξετάζεται κατά περίπτωση
4.Κατάσταση Υγείας	ΑμΕΑ 67% και πάνω	10
5.Συνθήκες Διαμονής	Ιδιοκτήτης οικίας	0
	Ενοικιαστής	5
	Άστεγος	15
6.Εντοπιότητα	Φιλοξενούμενος	5
	Δημότης και μόνιμος κάτοικος Δήμου Χανίων	10
	Μόνιμος κάτοικος Δήμου Χανίων	5

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους καθώς και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

- Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας που διατίθεται από την υπηρεσία για την εξυπηρέτησή τους από το Δημοτικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την αρμόδια υπηρεσία.
- Η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι αυστηρά προσωπική, ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο, που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Κατά την προσέλευση των δικαιούχων στο Κοινωνικό Παντοπωλείο θα πρέπει να προσκομίζεται πέρα από τη κάρτα και επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο. κ.α)
Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος προσέλευσης του δικαιούχου θα εξετάζεται κατά περίπτωση η δυνατότητα χρήσης της κάρτας από μέλος του άμεσου οικογενειακού περιβάλλοντος του δικαιούχου κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης ή κοινωνικής έρευνας.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, αλλιώς θα εξαιρούνται από τις παροχές του προγράμματος.
 - Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ορισμένο χρόνο από την τελική ημερομηνία που ορίζει η αρμόδια υπηρεσία .
 - Μετά το πέρας των προθεσμιών ο δικαιούχος θα διαγράφεται από την κατάσταση εξυπηρετούμενων.

Άρθρο 11 : Ειδικότητες εργαζομένων

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στελεχώνεται και υποστηρίζεται από:

- A) Τον/την εκάστοτε Κοινωνικό Λειτουργό, υπεύθυνο λειτουργίας της Δομής, ο οποίος/ η οποία ταυτόχρονα ορίζεται με Απόφαση Δημάρχου σαν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.
- B) Διοικητικούς υπαλλήλους του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Χανίων.
- Γ) Βοηθητικό προσωπικό του Δήμου Χανίων.
- Δ) Γραμματειακή Υποστήριξη που ορίζεται με Απόφαση Δημάρχου.

Στα πλαίσια της σύμπραξης του Δήμου Χανίων με την ΑμΚΕ «Ξένιος Ζευσ», στο δυναμικό της Δομής προστέθηκαν πέντε (5) εργαζόμενοι μισθοδοτούμενοι για 24 μήνες από το Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», και μέχρι τη λήξη της συγκεκριμένης Σύμπραξης. Σε περίπτωση νέου προγράμματος το πρόγραμμα θα συνεχιστεί από το Δήμο Χανίων ή από ανάλογο φορέα του Δήμου Χανίων.

Μέσω του προαναφερθέντος Επιχειρησιακού Προγράμματος, ο Δήμος Χανίων στοχεύει αφενός στην ενίσχυση του κοινωφελούς έργου με ανθρώπινο δυναμικό (άμεσος στόχος) και αφετέρου στην καταπολέμηση της ανεργίας με τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης για άνεργους νέους έως 30 ετών που θα υποστηρίζουν τη Δομή (έμμεσος στόχος)

Η ομάδα εργαζομένων/μισθοδοτούμενων από το Ε.Π. και την ΑμΚΕ «Ξένιος Ζευσ» αποτελείται από:

- 1 Διοικητικό Υπάλληλο
- 3 Υπάλληλοι Υποστηρικτικό προσωπικό
- 1 Κοινωνικό Λειτουργό.

Άρθρο 12 : Καθηκοντολόγιο Εργαζομένων μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Χανίων ενισχύεται από το Εταιρικό Κοινωνικό Σχήμα μεταξύ των φορέων: Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία « Ξένιος Ζευσ » - Δήμος Χανίων .

Η σύμπραξη των φορέων κατακυρώνεται με το από 9/4/2013 Μνημόνιο Συνεργασίας το οποίο περιγράφει τους όρους συνεργασίας των φορέων.

Οι υπάλληλοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος υποστηρίζουν τους υπαλλήλους του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας ΑμΕΑ και Ισότητας για την υλοποίηση και την ανάπτυξη της συγκεκριμένης Κοινωνικής Δομής, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της και την ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους και ειδικότερα :

Διοικητικός Υπάλληλος :

Συνεργάζεται με τον/την εκάστοτε Κοινωνικό Λειτουργό – Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής για την ομαλή διεξαγωγή του έργου .

- Υποστηρίζει τη γραμματειακή υποστήριξη της Δομής
- Τηρεί και επεξεργάζεται τα έγγραφα λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Τηρεί τα αρχεία των εργαζομένων (Συμβάσεις, παρουσιολόγια, φακέλους) και ενημερώνει τους συμπράττοντες φορείς για τυχόν προβλήματα στη λειτουργία της Δομής
- Τηρεί τα αρχεία εισερχομένων- εξερχομένων προϊόντων/ειδών
- Διατελεί ως συνδεδειγμένος κρίκος μεταξύ των δύο φορέων (Δήμος Χανίων και ΑμΚΕ «Ξένιος Ζευσ») και αναλαμβάνει τη διακίνηση των απαραίτητων εγγράφων της συνεργασίας.

Οι Υπάλληλοι Υποστηρικτικού προσωπικού :

Είναι αρμόδιοι για :

- Την παραλαβή , αποθήκευση και συντήρηση των προσφερόμενων προϊόντων στους κατάλληλους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Τη συνολική φροντίδα και καθαριότητα των κυρίων ή βοηθητικών χώρων της Δομής .
- Την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων
- Κάθε άλλη βοηθητική εργασία κατόπιν υποδείξεως του Υπευθύνου Λειτουργίας της Δομής .

Κοινωνική Λειτουργός :

Αρμοδιότητα της ειδικότητας είναι η διεξαγωγή των απαραίτητων διαδικασιών για την ένταξη των αιτούντων στα προγράμματα κοινωνικής υποστήριξης.

- Ενημερώνει τους ωφελούμενους για το θεσμικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών.
- Λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό και τα δικαιολογητικά εγγραφής των αιτουμένων προς ένταξη στο πρόγραμμα της Δομής.
- Διερευνά και αξιολογεί τις ανάγκες των αιτουμένων, ιεραρχώντας τις, με στόχο την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση τους.
- Προσφέρει υπηρεσίες κοινωνικής και συναισθηματικής υποστήριξης και συμβουλευτικής παρέμβασης με στόχο την ενδυνάμωση και την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Συνεργάζεται με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου ,τις λοιπές Κοινωνικές Δομές Αντιμετώπισης της Φτώχειας και τις Ιατρικές Υπηρεσίες με σκοπό την ολοκληρωμένη παροχή βοήθειας των ωφελουμένων.
- Έχει την ευθύνη για την ορθή τήρηση της κατάστασης των ωφελούμενων και των φακέλων με τα προσωπικά στοιχεία τους, κατόπιν ελέγχου και υποδείξεων του/ της Υπευθύνου της Δομής.

Όλοι οι εργαζόμενοι εμποτεύονται από τον/την Διευθυντή / Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού και τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας ΑμΕΑ και Ισότητας του Δήμου Χανίων.

Άρθρο 13 : Δεοντολογικές υποχρεώσεις

Η συμπεριφορά όλων των εργαζομένων του Κοινωνικού Παντοπωλείου πρέπει να διέπεται από:

- ευπρέπεια και σεβασμό
- επαγγελματισμό
- τήρηση της νομιμότητας
- ανεξαρτησία και αμεροληψία
- ανιδιοτέλεια και ακεραιότητα
- υπευθυνότητα
- ισότητα
- Εχεμύθεια – εμπιστευτικότητα- απόρρητο
- Διαφάνεια στην υπηρεσιακή δράση
- Αιτιολόγηση των αποφάσεων
- Αποτελεσματικότητα- αποδοτικότητα - ποιότητα

Απόρρητο

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων των αιτούντων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά τους, είναι απαραίτητη η τήρηση των διατάξεων περί απορρήτου και ως εκ τούτου τα δεδομένα αυτά διαχειρίζεται ο/η εκάστοτε Κοινωνικός Λειτουργός που ορίζεται με Απόφαση Δημάρχου σαν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, ο οποίος/ η οποία και καταρτίζει την τελική κατάσταση ωφελουμένων που εγκρίνεται από την Διοικούσα Επιτροπή. Συγκεκριμένα βάση του Προεδρικού Διατάγματος 23/1992 και υπ' Αριθμό 9/88 Γνωμοδότηση της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου αναφέρεται ότι ο Κοινωνικός Λειτουργός οφείλει να τηρεί αυστηρά, εχεμύθεια σε ιδιωτικά απόρρητα που του έχει εμπιστευθεί ο εξυπηρετούμενος / νη ή που έχουν περιέλθει σε γνώση του κατά την άσκηση του επαγγέλματός του, ή λόγω της ιδιότητάς του.

Στα πλαίσια της τήρησης του υπηρεσιακού απορρήτου οφείλει επίσης να επαγρυπνεί για την μυστικότητα των εγγράφων στοιχείων που τηρούνται .

Με βάση τα παραπάνω, το αρχείο με τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων, θα τηρείται αυστηρά από τον/την εκάστοτε Κοινωνικό Λειτουργό που έχει ορισθεί με Απόφαση Δημάρχου σαν μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, ενώ μόνο τα αριθμητικά ή άλλα στατιστικά στοιχεία θα δίνονται για τις ανάγκες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Με Υπεύθυνη Δήλωση των ωφελουμένων τα στοιχεία τους θα μπορέσουν να δοθούν μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας σε άλλες δομές ή Κοινοφελής Επιχειρήσεις, προκειμένου να ωφεληθούν από

ανάλογα προγράμματα που υπάρχουν ήδη ή που θα δημιουργηθούν (πρόγραμμα αστέγων, κοινωνικό τιμολόγιο ,κ.α.)

Σε περίπτωση που συσταθεί ένας ενιαίος φορέας ο οποίος θα έχει την ευθύνη συντονισμού και ελέγχου των προσφερόμενων υπηρεσιών που παρέχονται από ανάλογους φορείς ,και ο οποίος θα εποπτεύεται από την Αντιπεριφέρεια Χανίων, τότε τα στοιχεία των ωφελουμένων θα παρέχονται με Υπεύθυνη Δήλωση στον παραπάνω φορέα.

Άρθρο 14 : Οικονομική Διαχείριση

Οι δαπάνες υποδομής της Δομής καλύπτονται εξολοκλήρου από τους πόρους του Δήμου.

Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι οι υλικές και οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις και δωρεές προς αυτό, οποιοδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου και πιο συγκεκριμένα από:

- Δωρεές, χορηγίες φορέων του Δημόσιου & Ιδιωτικού Τομέα, Ιδρύματα, Νομικά Πρόσωπα, κ.α.
- Δωρεές τοπικών ή άλλων επιχειρήσεων που επιθυμούν να προσφέρουν είδη πρώτης ανάγκης .
- Ιδιώτες που έχουν δείξει ευαισθησία παρέχοντας τρόφιμα ,χρήματα, είδη ,κ.λ.π.
- Συλλογή πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια - βιοτεχνίες παραγωγής και πώλησης αγαθών (ζαχαροπλαστική, αρτοποιεία, super markets κλπ.), καθώς επίσης και από τους πολίτες.
- Προγράμματα εθνικά, περιφερειακά, ευρωπαϊκά
- Δράσεις και εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος.

Κανένα κέρδος δε θα αποκομίζεται εκατέρωθεν των πλευρών που συμμετέχουν εκτός από τις φορολογικές απαλλαγές που προβλέπονται από τις φορολογικές διατάξεις για τους προσφέροντες τα αγαθά.

Οι μισθοδοτικές δαπάνες και οι άλλες αναγκαίες δαπάνες λειτουργίας καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της ΑμΚΕ «Ξένιος Ζευς» για την υλοποίηση του προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών» και του ειδικού στόχου: «Πρωώθηση της κοινωνικής και επαγγελματικής ενσωμάτωσης των Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων».

Άρθρο 15: Υποχρεώσεις Δήμου Χανίων και ΑμΚΕ «Ξένιος Ζευς»

Α. Ο Δήμος Χανίων, ως φορέας υλοποίησης του έργου και έχοντας την ευθύνη λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου αναλαμβάνει :

- Την παραχώρηση χώρου εγκατάστασης του Κοινωνικού Παντοπωλείου που να πληροί όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές για την υποδοχή και την εξυπηρέτηση των ωφελουμένων και να διασφαλίζει την ιδιωτικότητα , την ανωνυμία και την διακριτική εξυπηρέτηση.
- Την διαμόρφωση και την υλικοτεχνική υποδομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Να φροντίζει για την αποκατάσταση τυχόν φθορών ή βλαβών που θα προκύψουν
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας στο κομμάτι που τον αφορά.

Β) Η ΑμΚΕ « Ξένιος Ζευς», ως δικαιούχος φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος έχει την τελική ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή του και πιο συγκεκριμένα :

- Έχει την ευθύνη για την ορθή αξιοποίηση του έμμισθου εργατικού δυναμικού
- Έχει την υποχρέωση μισθοδοτικής κάλυψης των εργαζομένων
- Αναλαμβάνει τις λειτουργικές δαπάνες του προγράμματος
- Αποστέλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στοιχεία του προγράμματος (απολογιστικά, στατιστικά, κ. α) για την οικονομική και φυσική πρόοδο του υποέργου .
- Απολογείται στη Διαχειριστική Αρχή για την πορεία του Προγράμματος και για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής της Δομής (αριθμός ωφελουμένων, προϊόντα κ.λ.π.).
- Τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως καθορίζονται στις διατάξεις του Ε. Π. απ' το οποίο συγχρηματοδοτείται .
- Υποχρεούται να αναρτήσει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο του προγράμματος. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Ο Δήμος Χανίων και η ΑμΚΕ « Ξένιος Ζευς» οφείλουν να διασφαλίζουν ότι οι άμεσα ωφελούμενοι από τη λειτουργία της Κοινωνικής Δομής ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού και διατηρούν το δικαίωμα να διοργανώνουν στα πλαίσια λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου και των άλλων Κοινωνικών Δομών εκδηλώσεις ανοικτές στο ευρύ κοινό.

Άρθρο 18: Προβολή και Δημοσιότητα

Στόχος του προγράμματος είναι η ευαισθητοποίηση, κινητοποίηση και ενεργοποίηση της τοπικής κοινωνίας (φυσικών προσώπων, οργανισμών) προκειμένου να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση του φαινομένου της φτώχειας με απώτερο στόχο τη βοήθεια, είτε οικονομική είτε σε ανθρώπινο δυναμικό.

Συνεπώς, για την αξιοποίηση υλικών και άυλων πόρων η Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου διοργανώνει δράσεις ενημέρωσης και προβολής της δράσης με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ενδεικτικά :

- Εκδίδει ενημερωτικά φυλλάδια
- Προβάλλει τηλεοπτικά σποτ
- Συμμετέχει σε τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές
- Δημοσιεύει δελτία τύπου και άρθρα
- Διοργανώνει δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας
- Διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις
- **Συμμετέχει σε ομαδικές δραστηριότητες αντίστοιχων Δομών για την προαγωγή σχεδίων καταπολέμησης της φτώχειας**

Με γνώμονα τα ανωτέρω, παρακαλώ όπως εισηγηθείτε τη λήψη απόφασης, με την οποία θα εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο τον ως άνω Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Χανίων.

Επακολουθεί μικρή συζήτηση και τέλος αφού δεν υπήρξε αντίρρηση

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού άκουσε τα παραπάνω έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 3852/2010 περί Δ.Κ.Κ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Μειοψηφούντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων Παπαντωνάκη Νικολάου, Ρίζου Σεραφείμ και μειοψηφούντων των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων Αγγελάκη Ναυσικάς, Κοκκινάκη Μαρίας, Χατζηδάκη - Μιχαηλάκη Χρυσής στα άρθρα 5, 6 και 7.

Εγκρίνει τον παραπάνω Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Χανίων.

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο τις παραπέρα ενέργειες σύμφωνα με το νόμο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΕΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

1. ΑΓΓΕΛΑΚΗ ΝΑΥΣΙΚΑ
2. ΑΔΟΝΤΑΚΗΣ ΜΑΝΩΛΗΣ
3. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ
4. ΑΛΙΦΙΕΡΑΚΗ-ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
5. ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
6. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ-ΣΑΡΙΚΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
7. ΑΡΧΟΝΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
8. ΒΑΡΔΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ
9. ΒΛΑΖΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
10. ΒΛΑΧΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
11. ΒΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ
12. ΓΟΥΛΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
13. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
14. ΚΑΡΑΜΠΙΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
15. ΚΕΜΕΣΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
16. ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

17. ΚΟΝΤΑΞΑΚΗΣ ΕΥΤΥΧΙΟΣ
18. ΚΟΤΖΑΜΙΧΑΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
19. ΚΟΥΚΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
20. ΚΟΥΡΟΥΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
21. ΚΟΥΤΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
22. ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
23. ΛΕΙΨΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
24. ΜΑΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
25. ΜΑΥΡΕΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
26. ΜΥΛΩΝΑΚΗ ΘΕΟΧΑΡΟΥΛΑ
27. ΞΑΝΘΟΥΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
28. ΠΑΙΝΕΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
29. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
30. ΠΑΠΑΔΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
31. ΠΑΠΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
32. ΠΕΡΡΑΚΗ ΒΑΡΒΑΡΑ

Ακριβές αντίγραφο

Η Γραμματέας

Γεωργία Δρακακάκη

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΒΟΥΤΕΤΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

33. ΠΟΥΛΙΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
34. ΡΙΖΟΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜ
35. ΣΑΡΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
36. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
37. ΣΧΟΙΝΟΠΛΟΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
38. ΤΖΗΚΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
39. ΤΖΙΝΕΥΡΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
40. ΤΣΑΠΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
41. ΦΑΝΔΡΙΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
42. ΦΙΩΤΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
43. ΦΟΒΑΚΗΣ ΜΑΝΟΥΣΟΣ
44. ΦΡΑΓΓΕΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
45. ΦΡΑΓΓΚΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
46. ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ-ΜΙΧΑΗΛΑΚΗ ΧΡΥΣΗ
47. ΨΥΧΟΓΙΟΥ ΕΛΕΝΗ