

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης και θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν της ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που προσκομισθεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής το πιστοποιητικό συνοδεύεται **απαραίτητα** από επίσημη μετάφραση. Στις επανεγγραφές στη περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση αντί για το σχετικό δικαιολογητικό μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα που θα βεβαιώνει τη μη μεταβολή των στοιχείων της οικογενειακής κατάστασης.

Α) Για μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που υποβάλλεται. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή**.

Β) Για παιδί ορφανό ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα αν αυτό δεν προκύπτει από το κατατεθειμένο χαρτί οικογενειακής κατάστασης. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή**.

Γ) Για διαζευγμένους γονείς αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σε διάσταση αίτηση διαζυγίου εφ' όσον υπάρχει και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ που αποδεικνύει την διάσταση καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν **μόρια εκτός της οικογενειακής κατάστασης και για την εργασιακή του γονέα που έχει την επιμέλεια των παιδιών**.

Δ) Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή ή είναι στρατευμένοι βεβαίωση της σχολής φοίτησης ότι διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία.

Ε) Για γονείς οι οποίοι μένουν σε διαφορετικές πόλεις απόσταση πάνω από 100 χλμ. φωτοτυπία του μισθωτηρίου και των δύο γονέων και λογαριασμό ΔΕΚΟ

ΣΤ) Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ (πατέρας – μητέρα- παιδιά ) πάνω από 67% απαιτείται απόφαση από το Κέντρο Πιστοποίησης αναπηρίας (Κ.ΕΠ.Α)

Ζ) Για ανάδοχη οικογένεια τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ' εξαίρεση στους Παιδικούς Σταθμούς. Τα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται και από την απόφαση αναδοχής.

Η) Για παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών η εγγραφή τους θα γίνεται κατ' εξαίρεση. Τα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται και από έκθεση της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου Χανίων.

Θ) Για παιδιά φυλακισμένων γονέων η αίτηση εκτός από τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα θα συνοδεύεται και από βεβαίωση από το κατάστημα κράτησης του γονέα.

2. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο με την οποία θα βεβαιώνεται η υγεία του παιδιού καθώς και ο πλήρης εμβολιασμός του. Μαζί με την βεβαίωση του παιδίατρου θα πρέπει να κατατεθεί και αντίγραφο του βιβλιαρίου με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

3. Για γονείς εργαζόμενους : Χρειάζονται βεβαιώσεις εργασίας και των δύο γονέων εκτός αν ανήκουν στις περιπτώσεις 1Α ή 1Β ή 1Γ ή 1Η ή 1Θ :

Α) Δημόσιοι υπάλληλοι

-βεβαίωση εργασίας με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά** μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (**μόνιμοι και αορίστου χρόνου**)

Β) Ιδιωτικοί υπάλληλοι

- βεβαίωση εργασίας με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά** μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα

-μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του τελευταίου έτους από το ΙΚΑ ή

- αντίγραφο του εργόσημου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 5 μηνών ή

- σε περίπτωση αυτασφάλισης ένσημα που να την αποδεικνύουν

**Γονείς που έχουν προσληφθεί το τελευταίο τρίμηνο εκτός από τη βεβαίωση εργασίας** θα πρέπει να καταθέσουν το έντυπο Ε3 της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) (αναγγελία πρόσληψης) στην οποία παρουσιάζεται η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, υπογεγραμμένο και με σφραγίδα της επιχείρησης. Όμως μέχρι 1-9-2026 και το αργότερο μέχρι 31-12-2026 θα πρέπει να έχει κατατεθεί στον Υπηρεσία η μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων του ΙΚΑ.

**Αν η πρόσληψη πρόκειται να γίνει εντός του μήνα από την υποβολή της αίτησης εγγραφής** χρειάζεται βεβαίωση εργοδότη ότι πρόκειται να εργασθεί με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή σύμβασης μαζί με το Ε4 ( ετήσιος πίνακας προσωπικού)

Γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες

- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμα και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- αντίγραφο του Ε3
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος

#### Δ) Όσοι συμμετέχουν σε Ο.Ε, Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε., ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε

- το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών την τελευταία τροποποίηση του
- πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος
- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμα και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- ειδικότερα σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του διαχειριστή της εταιρίας ότι ο ενδιαφερόμενος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση

#### Ε) Αγρότες

- βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου έτους ή ασφαλιστική ενημερότητα
- να δηλώνουν εισόδημα από τις γεωργικές επιχειρήσεις πάνω από 5000 ευρώ
- **αν είναι διαχειριστές** αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ
- **αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες** θα πρέπει να καταθέσουν
  1. βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα
  2. υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 όπου θα δηλώνετε από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα
  3. το Ε9 του εργοδότη από το οποίο να προκύπτει η απασχόληση εργάτη για τουλάχιστον **150 ημερομίσθια**

#### ΣΤ) Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)

- υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγίδα της επιχείρησης
- **αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται** εισοδήματα του/ της απασχολούμενης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (7.000)

Ζ) **Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή εργαζόμενοι στην ιδιωτική εκπαίδευση** θα μοριοδοτούνται ως εργαζόμενοι αλλά θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εργασιακή τους κατάσταση ( βεβαίωση εργασίας και ένσημα τελευταίου έτους), τη σύμβαση εργασίας ή αναγγελίας πρόσληψης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

#### 5) Άνεργοι γονείς

- απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ( πρώην ΟΑΕΔ ) του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι
- για απολυμένους μετά την ανακοίνωση χρειάζεται εκτός της βεβαίωσης ανεργίας από τη ΔΥΠΑ ( πρώην ΟΑΕΔ) **και το αντίστοιχο αποδεικτικό έγγραφο απόλυσης ή αντίγραφο σύμβασης ή αναγγελίας πρόσληψης**

#### 6) Γονείς αλλοδαποί

- άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια **και** αίτηση ανανέωσής της συνοδευμένη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί

#### 7) Γονείς ή γονιός συνταξιούχοι- ος

- υποβολή της απόφασης της συνταξιοδοτικής πράξης

8) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2023 ( εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2024 έως και 31/12/2024) δηλαδή το Ε1 και αντίγραφο πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου υπόχρεου ( εκκαθαριστικό σημείωμα) και των δύο γονέων . Γονείς που υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση θα πρέπει να καταθέσουν τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φορολογικού έτους 2024 και των δύο , το αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο.

Σαν εισόδημα υπολογίζεται το συνολικό εισόδημα όπως αναγράφεται στα εκκαθαριστικά σημειώματα της εφορίας φορολογικού έτους 2024 και των δύο γονέων.

9) Επανεγγραφή αφορά όλα τα βρέφη-νήπια που φοίτησαν σε σταθμό του Δήμου Χανίων κατά τη σχολική χρονιά **2025-2026** είτε μέσω των αιτήσεων του Δήμου Χανίων είτε μέσω προγραμμάτων. Η νέα αίτηση μπορεί να γίνει για τον ίδιο

ή άλλο Παιδικό Σταθμό του Δήμου Χανίων, αλλά θα πρέπει να δηλώνεται ο σταθμός που φοιτούσε το νήπιο όπως επίσης και η επιλογή ή οι επιλογές σταθμών.

### ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

#### **Α) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ΚΑΙ ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ	40 ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ	70 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	30 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΙΟΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ή ΦΟΙΤΗΤΗΣ	20 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 100 ΧΛΜ	20 ΜΟΡΙΑ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΑ( ΠΑΤΕΡΑΣ- ΜΗΤΕΡΑ- ΤΕΚΝΑ) ΠΑΝΩ ΤΟΥ 67%	40 ΜΟΡΙΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	5 ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ
ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΠΑΙΔΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΠΑΙΔΙΑ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ	30 ΜΟΡΙΑ

#### **Β) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	50 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ 7.500 ΕΥΡΩ	30 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 7.500- 12.000 ΕΥΡΩ	10 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ ΜΕ ΟΙΚ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 12.001 ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΑΝΩ	5 ΜΟΡΙΑ
ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΚΑΙ ΕΝΑΣ ΑΝΕΡΓΟΣ	20 ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ή ΠΑΙΔΙ ΟΡΦΑΝΟ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ή ΑΝΕΡΓΟ	50 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΓΟΝΙΟ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ή ΑΝΕΡΓΟ	50 ΜΟΡΙΑ
ΓΟΝΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ή Ο ΕΝΑΣ ΕΚ ΤΩΝ ΔΥΟ	10 ΜΟΡΙΑ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν/Κ ( ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ & ΠΟΛΙΤΙΚΟ)	25 ΜΟΡΙΑ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΟΝΟ ΣΤΟΝ Γ' ΣΟΥΔΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν/Κ ( ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ) που διαμένουν εκτός οικισμού Ν/Κ και ενοικιάζουν	25 ΜΟΡΙΑ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΟΝΟ ΣΤΟΝ Γ' ΣΟΥΔΑΣ

**Γ) ΑΛΛΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ή ΑΛΛΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΔΟΚΟΙΠΠ	20 ΜΟΡΙΑ
ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΝΩ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ ΕΧΟΥΝ ΑΔΕΡΦΙΑ ΠΟΥ ΗΤΑΝ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2025-2026 ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026 -2027	20 ΜΟΡΙΑ

**Δ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

1	Από 0-7.500 ευρώ	55 ΜΟΡΙΑ
2	Από 7.501- 12.000 ευρώ	45 ΜΟΡΙΑ
3	Από 12.001-13.000 ευρώ	35 ΜΟΡΙΑ
4	Από 13.001- 14.000 ευρώ	32 ΜΟΡΙΑ
5	Από 14.001 -15.000 ευρώ	30 ΜΟΡΙΑ
6	Από 15.001- 16.000 ευρώ	29 ΜΟΡΙΑ
7	Από 16.001- 17.000 ευρώ	28 ΜΟΡΙΑ
8	Από 17.001- 18.000 ευρώ	27 ΜΟΡΙΑ
9	Από 18.001- 19.000 ευρώ	26 ΜΟΡΙΑ
10	Από 19.001- 20.000 ευρώ	25 ΜΟΡΙΑ
11	Από 20.001- 22.000 ευρώ	24 ΜΟΡΙΑ
12	Από 22.001- 24.000 ευρώ	23 ΜΟΡΙΑ
13	Από 24.001- 26.000 ευρώ	22 ΜΟΡΙΑ
14	Από 26.001- 28.000 ευρώ	21 ΜΟΡΙΑ
15	Από 28.001- 30.000 ευρώ	20 ΜΟΡΙΑ
16	Από 30.001- 32.000 ευρώ	19 ΜΟΡΙΑ
17	Από 32.001- 34.000 ευρώ	18 ΜΟΡΙΑ
18	Από 34.001- 36.000 ευρώ	17 ΜΟΡΙΑ
19	Από 36.001- 38.000 ευρώ	16 ΜΟΡΙΑ
20	Από 38.001- 40.000 ευρώ	11 ΜΟΡΙΑ
21	Από 40.001 ευρώ και πάνω	5 ΜΟΡΙΑ

Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν υπάρχουν τόσες κενές θέσεις, προβάδισμα θα έχουν οι αιτήσεις κατά σειρά α) μονογονεϊκών οικογενειών β) φυλακισμένων γονέων γ) οικογενειών με μέλος ΑΜΕΑ δ) πολύτεκνων οικογενειών ε) τρίτεκνων οικογενειών και τέλος οικογενειακό εισόδημα.

### ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. **Πολύτεκνοι** σύμφωνα με το Ν. 3454( ΦΕΚ 75Α'/7-4-2006) άρθρο 6 θεωρούνται όσοι έχουν 4 ή περισσότερα τέκνα από ένα ή περισσότερους γάμους και έχουν λάβει πολυτεκνική ταυτότητα. **Κατ' εξαίρεση** πολύτεκνες θεωρούνται και οι μονογονεϊκές τρίτεκνες οικογένειες ( λόγω χηρείας, διαζυγίου ή 3 τέκνα εκτός γάμου μη αναγνωρισμένα). Επίσης αν ο ένας γονέας κατέστη ανάπηρος σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως και έχει τρία τέκνα.
2. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών χρειάζονται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, **αν δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση** κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων στην οποία βεβαιώνουν ότι δεν υπήρξε καμία μεταβολή σε αυτήν.
3. **Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις** στους σταθμούς μετά την επιλογή των νηπίων – βρεφών, τα κενά καλύπτονται από τους πίνακες επιλαχόντων του/των συγκεκριμένου/ων σταθμού/ών βάσει μοριοδότησης . Αν σε κάποιους σταθμούς έχουν εξυπηρετηθεί όλες οι αιτήσεις χωρίς να υπάρχουν λίστες επιλαχόντων και παραμένουν κενές θέσεις, θα μπορούν να καλυφθούν τα κενά από τις επιλαχούσες αιτήσεις των άλλων σταθμών βάσει της μοριοδότησης και κατόπιν σύμφωνης γνώμης των γονέων κηδεμόνων.
4. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
5. Στην **αρχή της σχολικής χρονιάς** προσέρχονται τα νήπια που επανεγγράφονται ενώ σταδιακά προσέρχονται τα νήπια που εγγράφονται για πρώτη φορά κατόπιν συνεννόησης με την Δ/ντρια του σταθμού. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του σταθμού, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.
6. Σύμφωνα με το άρθρο 2 “ Διαδικασία εγγραφής” παρ. 2ι **τα παιδιά των υπαλλήλων του Δήμου** εξαιρούνται από το σύστημα μοριοδότησης αφού μπορούν να εγγράφονται καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του σταθμού μέχρι ποσοστού 10% αυτής με την επισήμανση ότι η εγγραφή των παιδιών εργαζομένων στους σταθμούς του Δήμου μπορεί να γίνει σε σταθμό που δεν υπηρετεί ο γονέας και εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις . Σε περίπτωση πολλών αιτημάτων εγγραφών που δεν μπορούν να καλυφθούν από το ποσοστό 10% αύξηση στη δυναμικότητα του σταθμού , η επιλογή θα γίνεται βάσει κριτηρίων. Αρχικά κοινωνικών (μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, τριτεκνία) και μετά οικονομικών κριτηρίων( οικογενειακό εισόδημα).
7. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών άρθρο 7 “Λειτουργία παιδικών σταθμών” **οι Παιδικοί σταθμοί λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου και ώρες 7.00 π.μ έως 4.00 μ.μ.**  
Τον μήνα **Αύγουστο οι Παιδικοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους.**  
**Επίσης οι Σταθμοί δεν λειτουργούν**
  - από 24-12 έως και 5 Ιανουαρίου
  - από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά
  - τις επίσημες αργίες των Δημοσίων υπηρεσιών καθώς και του πολιούχου του Δήμου Χανίων.
8. Σε όλες τις **αιτήσεις θα δηλώνονται** το κινητό τηλέφωνο των γονιών, το σταθερό της οικίας καθώς και της εργασίας, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει άμεση επικοινωνία. Επίσης μετά την εγγραφή των νηπίων στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου οι γονείς θα καταθέτουν στο σταθμό υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ορίζουν το πολύ τρία άτομα που θα παραλαμβάνουν τα νήπια κατά την αποχώρησή τους από τον σταθμό.
9. Όταν υπάρχει **εντολή τοποθέτησης (voucher)** εγγραφής σε Βρεφικό- Παιδικό- Βρεφονηπιακό σταθμό του Δήμου Χανίων στο πλαίσιο επιδοτούμενο προγράμματος και οι γονείς κηδεμόνες έχουν υποβάλλει αίτηση και μέσω των διαδικασιών του Δήμου, παύει να ισχύει η αίτηση εγγραφής – επανεγγραφής μέσω των διαδικασιών του Δήμου.
10. Παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι μπορούν να εγγραφούν αφού υπάρξει έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση – εισήγηση του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής του Δήμου και τελική απόφαση από το Δ.Σ του Δήμου.
11. **Με απόφαση του Δ.Σ επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στον παιδικό σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας χωρίς προηγούμενη υποβολή αιτήματος, ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου φορέα( Κοινωνικές υπηρεσίες, Εισαγγελέα ανηλίκων κλπ) . Το αίτημα εξετάζεται από την Κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Χανίων.**